

## **NORMATIVA DE MOBILITAT *OUTGOING* 2024-2025**

### **Grau en Bioenginyeria**

<b>I. Criteris de participació</b>	<b>2</b>
<b>II. Criteris d'assignació de places</b>	<b>3</b>
<b>III. Condicions temporals de l'estada</b>	<b>5</b>
<b>IV. Gestió del <i>Learning Agreement</i></b>	<b>6</b>
<b>V. Convalidació de notes</b>	<b>7</b>
<b>VI. Cancel·lació de places</b>	<b>8</b>
<b>VIII. Contactes</b>	<b>8</b>

## I. Criteris de sol·licitud i participació

Per poder **sol·licitar** una plaça en un programa de mobilitat, ja sigui Erasmus+, SICUE, de conveni bilateral o com a *freemover/visitant*, tots els estudiants del grau han de complir els requisits següents:

1. Estar cursant **3r curs** del grau.
2. Tenir totes les assignatures aprovades. Estudiants amb un màxim d'1 assignatura suspesa també podran presentar la sol·licitud, però hauran de tenir les assignatures aprovades abans de realitzar la mobilitat.
3. Seguir tots els procediments establerts per Relacions Internacionals per fer la sol·licitud a través del formulari en línia.
4. Els estudiants que sol·licitin plaça per realitzar la mobilitat a **4t curs** ha de ser durant el **2n semestre**.

Per poder **participar** en un programa de mobilitat, ja sigui Erasmus+, SICUE, de conveni bilateral o com a *freemover/visitant*, els estudiants han de complir els següents requisits, addicionals als descrits anteriorment:

- A. Haver superat **totes** les assignatures del **3r curs** abans de començar l'estada de mobilitat.
- B. Complir els requisits lingüístics establerts per la universitat de destinació.
- C. Els estudiants han de cursar **el mateix nombre de crèdits (30 ECTS)** a la universitat de destinació, amb l'objectiu de cobrir el mateix nombre de crèdits que haurien de cursar a UIC Barcelona.

## II. Condicions temporals de l'estada

Condicions temporals de l'estada, ja sigui Erasmus+, SICUE, de conveni bilateral o com a *freemover/visitant*:

- A. Les mobilitats poden ser com a màxim d'un semestre.

**B.** Un cop iniciada l'estada, NO serà possible ampliar-ne o reduir-ne la durada.

**C.** No es podrà realitzar més d'una mobilitat en el mateix curs acadèmic.

### III. Com s'ha de fer la sol·licitud

**A.** En primer lloc, cal cercar el lloc per fer l'estada:

i) Consulteu el llistat de convenis amb altres universitats en línia a través del cercador de convenis: <https://www.uic.es/es/internacional/uic-barcelona-en-el-mundo/buscador-de-convenios-internacionales>

ii) Busqueu un grup receptor i inicieu les converses per fer l'estada.

**B.** Empleneu la sol·licitud a través del formulari en línia i envieu-la a Relacions Internacionals abans de la data límit.

### IV. Criteris d'assignació de places per a universitats/grups amb conveni

**A. L'assignació de places** es fa tenint en compte la **nota mitjana de l'expedient** acadèmic (sobre 10 punts).

En aquells casos en què dos o més estudiants tinguin els mateixos mèrits, es valoraran altres requisits abans d'assignar una plaça, com ara major nombre de matrícules d'honor, després excel·lents, i així successivament.

**B. Casos especials: places compartides**

En el cas de places compartides amb altres titulacions de UIC Barcelona s'aplicaran els criteris comuns per a totes les facultats.

**C. Criteris de participació a la Convocatòria de Berkeley**

1. Haver superat el **2n curs**.

2. Imprescindible un bon expedient acadèmic (**superior a 2,5 sobre 4**).

3. Acreditar un nivell B2 d'anglès com a mínim.

#### **D. Sol·licituds paral·leles**

Es permeten les sol·licituds paral·leles, sempre que se sol·liciti la cancel·lació d'una de les dues opcions com més aviat millor.

#### **E. Resolució extraordinària**

Després del tancament d'actes de la 2a convocatòria del curs acadèmic actual, cada estudiant amb plaça assignada revisarà que segueix complint la normativa acadèmica per poder anar de mobilitat.

En cas de no complir-la, la Facultat es posarà en contacte per indicar-li la cancel·lació de la sol·licitud. L'estudiant sempre té la possibilitat de presentar una instància a la Junta de Centre que valorarà individualment cada cas.

#### **V. Gestió del *Learning Agreement/Training Agreement***

El *Learning Agreement* (LA) és l'acord d'aprenentatge en què es detalla la proposta d'assignatures que es realitzaran a la destinació i es convalidaran a la tornada a UIC Barcelona. Es fa a la plataforma corresponent:

- Per a mobilitats Erasmus+: OLA + Relint 3.0
- Per a la resta de mobilitats: Relint 3.0

El LA ha d'estar signat per l'estudiant, el coordinador acadèmic de UIC Barcelona i el coordinador de la universitat de destinació.

Els estudiants que participin en un programa de mobilitat, i que ja tinguin una plaça assignada, hauran d'establir el pla d'estudis abans de desplaçar-se a la universitat de destinació.

Per això, hauran de realitzar una proposta de *Learning Agreement* i proposar una reunió al coordinadora de Mobilitat de la Facultat. Aquest acord acadèmic, entès com a pacte entre l'estudiant i la Facultat, estableix les pautes que se seguiran a l'hora de convalidar les assignatures de UIC Barcelona per les que es cursaran a l'estranger.

El termini per crear el document *Learning Agreement* l'estableix la universitat de destinació i UIC Barcelona.

El *Training Agreement* (TA) és el document en què es detallen les característiques de les pràctiques a realitzar al centre de destinació. Aquestes pràctiques es convalidaran a la tornada a UIC Barcelona. Aquest document s'haurà de completar només quan sigui una mobilitat Erasmus+.

Totes les mobilitats de pràctiques, ja siguin dins de la UE (Erasmus+), fora de la UE (Bilateral) o dins del territori nacional (SICUE), hauran de quedar reflectides al programa Relint 3.0 (pestanya *Learning Agreement*).

### **Matrícules d'honor**

En cap cas no es convalidaran les matrícules d'honor obtingudes durant una mobilitat. Figurará la nota numèrica obtinguda un cop feta l'equivalència de notes.

### **Convalidació sense nota numèrica**

Si en alguna de les assignatures del certificat no figurés la nota numèrica, i sempre que aquesta estigui aprovada, es procedirà a convalidar-la amb el número que correspongui a la nota mitjana d'altres assignatures que l'alumne hagi fet a la seva mobilitat, per mantenir la mitjana.

### **VII. Cancel·lació de places**

Un cop acceptada la plaça i conclòs el període de nomenaments, quan l'estudiant ja ha començat a gestionar la matrícula a la universitat de destinació, només és possible renunciar a la plaça assignada si hi ha una raó justificada de pes (problemes greus de salut) , problemes econòmics inesperats, i/o no haver obtingut el títol lingüístic requerit).

## **Contactes**

**Coordinador/a de Mobilitat: Miguel Angel Mateos Timoneda** (mamateos@uic.es)

Persona de contacte sobre assumptes acadèmics relacionats amb la mobilitat.

Supervisor de *Learning Agreement*.

Encarregat de les convalidacions de notes.

**Relacions Internacionals:** (exchange.scu@uic.es)

Gestió de la mobilitat internacional.

Atenció a l'estudiant internacional.