

## **Competències. Màster Universitari en Gestió Cultural**

---

### **Competències bàsiques**

- Posseir i comprendre coneixements que aporten una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i/o aplicació d'idees, sovint en el context de la investigació.
- Saber aplicar els coneixements assolits i la capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seva àrea d'estudi.
- Tenir capacitat d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, encara que sigui incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
- Saber comunicar les seves conclusions i els coneixements i raons últimes que les sustenten a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats
- Posseir les habilitats d'aprenentatge que els permetin continuar estudiant d'una manera que haurà de ser en gran mesura autodirigida o autònoma.

### **Competències generals**

- Analitzar i interpretar entorns socials i culturals per identificar necessitats, oportunitats, debilitats, forteses.
- Liderar, coordinar i formar part d'equips de treball interdisciplinaris.
- Buscar i/o administrar els recursos econòmics en el marc d'una institució, una empresa o bé un programa, projecte o servei cultural.
- Saber comunicar, dinamitzar i mitjançar entre els diferents agents que intervenen en un projecte, programa o servei cultural.
- Actuar de forma responsable, treballant amb qualitat, rigor i eficiència al servei de la societat.
- Demostrar capacitat d'obertura i flexibilitat atenent la diversitat cultural i social de l'entorn.
- Saber aplicar i adaptar-se a les noves tecnologies en el procés de gestió, producció i difusió de la cultura.

### **Competències transversals**

- Dissenyar, dirigir, produir i avaluar projectes, programes, estratègies, polítiques o accions culturals en les quals estan implicats perfils variats de professionals, agents i institucions.

### **Competències específiques**

- Identificar i utilitzar les principals eines i mètodes de gestió econòmica aplicables en les diferents organitzacions culturals en funció de la seva missió (pública, sense ànim de lucre o de lucre)
- Actuar com a mediador actiu en processos relacionats amb diversitat cultural, multiculturalitat, globalització i identitat cultural, entre altres.
- Identificar, analitzar, dissenyar, planificar i avaluar polítiques culturals, així com reconèixer el paper dels agents que intervenen en l'acció cultural d'un entorn específic i els instruments de planificació de les polítiques culturals esmentades.
- Interpretar i aplicar la legislació nacional i internacional reguladora de la política i l'art i, en particular, els aspectes bàsics dels drets de la propietat intel·lectual amb l'objectiu de gestionar i contractar continguts i serveis culturals.
- Diagnosticar i saber corregir desequilibris econòmics i financers en una institució financera o cultural, crear i planificar plans de finançament de projectes culturals i programes de patrocini.
- Dissenyar i executar un pla de negoci eficaç i viable en el sector creatiu.
- Analitzar, aplicar i avaluar les estratègies de màrqueting en els diferents sectors, institucions i projectes culturals i organitzar una estratègia de comunicació bàsica per a una institució o projecte cultural.
- Identificar les estructures de negoci de les indústries culturals creatives, de les arts visuals i del patrimoni cultural a escala nacional i mundial i gestionar els processos i procediments de treball implicats en la seva creació, programació, gestió i producció.
- Coordinar equips de treball interdisciplinaris i utilitzar les noves tecnologies a l'hora de gestionar, produir i difondre productes i serveis culturals.
- Definir i programar un projecte cultural innovador i sostenible que respongui a les necessitats i interessos de la societat i contribueixi al seu desenvolupament i enriquiment.
- Dur a terme el treball proposat en una empresa o institució, pública o privada, gestionant el temps de manera eficaç i eficient.