INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL CV

1. No hay un único modelo válido para confeccionar el CV. Sin embargo, ante la duda, puede servirte seguir unas pautas que te faciliten, aclaren y sirvan para la correcta cumplimentación de tu propio CV, en forma y en contenido.

2. Cuestiones generales

Es importante respetar la letra, sus tamaños, los espacios reglamentados, los márgenes y la extensión máxima del modelo que se adjunta. A continuación se indican los parámetros a seguir para la correcta cumplimentación:

- Letra: Humanist 777 Lt BT (también Times New Roman o Arial)
- Extensión máxima: 2 páginas
- Márgenes preferidos:
 - superior → 2 cm.
 - Inferior → 1,75 cm.
 - Derecho e Izquierdo → 3 cm.
 - Encabezado y pie de página → 1.25 cm.
- Tamaño foto: 30 mm. X 40 (escaneada en el mismo documento)

3. Apartado: **Datos Personales**

- La expresión “Datos personales”: subrayado, en negrita y tamaño 14
- Nombre: Primera letra en mayúscula y resto en minúscula, en negrita, tamaño 14
- Apellidos: en mayúscula los dos, negrita, tamaño 14

(Dejar un espacio entre el nombre y el lugar de nacimiento)

- Lugar de nacimiento: si no es capital de provincia, indicar la población y poner entre paréntesis la provincia; si está en el extranjero, incluir el país (letra tamaño 12)
- Fecha de nacimiento. Día, mes, año completo. Se separan por un punto [.], no por guiones ni por rayas. Por ejemplo: 23.08.1982 (letra tamaño 12)
- Estado civil (letra tamaño 12)
- Movilidad geográfica: si es total poner “completa”; si no, especificar (letra tamaño 12)

(Dejar un espacio entre movilidad y domicilio particular)

- Domicilio particular: no se pone la expresión “calle” o “c/”. En cambio, sí “Avenida”, “Plaza”, u otra, cuando la haya (letra tamaño 12)
- Domicilio temporal: igual criterio que el anterior (letra tamaño 12)
- Teléfonos: los números telefónicos se separan por puntos [.] en bloques de 3 cifras. Por ej.: 933.456.789 / 606.123.456
- Correo electrónico (si lo tienes, conviene ponerlo)

(Dejar un espacio entre e-mail y formación académica)

4. Apartado: **Formación Académica**

Aspectos formales

- El título va subrayado, en negrita y tamaño 14. El resto en letra normal, tamaño 12
- Dejar un espacio libre debajo de la línea divisoria, para empezar a continuación con la información que se detalle en este espacio; tamaño de letra 12

(Dejar un espacio entre el final de este apartado e idiomas)

Contenido

- La información se temporaliza por años (por ejemplo: 2001 - 2005 Licenciado en Derecho por la Universitat Internacional de Catalunya)
- Se comienza por lo más reciente, y siguen los estudios anteriores.

5. Apartado: **Experiencia Profesional**

Aspectos formales

- El título del apartado va subrayado, en negrita y tamaño 14. El resto, en letra normal, tamaño 12.
- Dejar un espacio entre la línea divisoria y el texto que se escriba en este apartado; el tamaño de la letra del texto debe ser 12
- También temporalizar la información (en meses y años) y comenzar siempre por lo más reciente.

(Dejar un espacio entre el final texto escrito y el apartado de formación complementaria)

Contenido

6. Apartado: **Idiomas**

- El título del apartado va subrayado, en negrita y en tamaño 14 . El resto, en letra normal, tamaño 12.
- Dejar un espacio entre la línea divisoria y los idiomas
- Indicar en cada idioma el nivel (perfecto, fluido, básico)

(Dejar un espacio entre el final del último idioma y el siguiente apartado)

7. Apartado: **Formación Complementaria**

Aspectos formales

- El título del apartado va subrayado, en negrita y tamaño 14. El resto, en letra normal, tamaño 12.
- En este apartado se incluyen todos aquellos aprendizajes que conforman el instrumental intelectual y práctico y que no se han incluido en los apartados anteriores: informática, cursos y seminarios realizados, etc.
- Dejar un espacio entre la línea divisoria y el texto que se escriba en este apartado; el tamaño de la letra del texto debe ser 12

(Dejar un espacio entre el texto escrito y el apartado siguiente)

Contenido

8. Apartado: **Otros datos de interés**

- El título del apartado va subrayado, en negrita y tamaño 14. El resto, en letra normal, tamaño 12.
- Dejar un espacio entre la línea divisoria y el texto que se escriba en este apartado; el tamaño de la letra del texto debe ser 12
- En este apartado se incluyen todos aquellos aspectos (premios, actividades de solidaridad, aficiones culturales o deportivas, sensibilidades, altruismo...) que consideres relevantes, pues reflejan de alguna manera los rasgos de tu personalidad.