

Solicitud para hacer una movilidad de estudios

I. RECOMENDACIONES ANTES DE COMENZAR EL PROCESO

1. Haber leído las bases de la convocatoria.
2. Tener en cuenta los requisitos específicos de cada facultad.
3. Consultar el listado de convenios disponibles.
4. Ponerse en contacto con el coordinador académico de cada facultad.
5. Asistir a las sesiones informativas de movilidad organizadas por el Servicio de Relaciones Internacionales.

II. SOLICITUD EN LÍNEA MEDIANTE EL PROGRAMA RELINT 2.0

IMPORTANTE:

- La solicitud no será validada hasta que el estudiante la imprima, firme y entregue al Servicio de Relaciones Internacionales.
- El alumno puede guardar, en todo momento, los cambios en su solicitud y acceder a ella más tarde.
- El alumno puede cancelar su solicitud en cualquier momento del proceso, o la Universidad puede desestimarla. En tal caso, el alumno será informado de los motivos de la desestimación.

1.^{er} paso: abrir el navegador Firefox

El alumno puede acceder al programa Relint 2.0 des del siguiente enlace o también copiando la dirección en la barra del navegador: <http://www.uic.es/relint2/controls/>. Una vez dentro, aparecerán tres casillas. El alumno deberá entrar en **“Estoy matriculado en la UIC Barcelona”** e introducir su usuario y contraseña de la intranet.

Si anteriormente no se ha solicitado ningún intercambio, aparecerá el siguiente mensaje: **“Aún no has solicitado ninguna estancia. Clica aquí si quieres solicitar una”**. El alumno deberá clicar y se abrirá un formulario de solicitud.

Si anteriormente se ha solicitado un intercambio, hay que clicar en la opción **“Pedir una estancia”**, y se visualizará un mensaje con la siguiente información: **“Aún no has solicitado una estancia o tienes otras anteriores canceladas. Clica aquí si quieres solicitar una”**. En la parte superior derecha de la pantalla se puede escoger el idioma en que se mostrará la solicitud.

Solicitud para hacer una movilidad de estudios

2º paso: completa los datos de tu solicitud

A continuación deberás completar las cinco pestañas siguientes:

1. Datos personales y detalles de la estancia
2. Intereses
3. Contactos de emergencia
4. Idiomas

Vemos el contenido de las pestañas a continuación:

1. Datos personales y detalles de la estancia

En la pestaña “Datos personales”, el alumno deberá comprobar que los datos sean correctos y que sean los mismos que aparecen en su expediente de la intranet. Esto es importante porque la información se utilizará para enviar la documentación oficial sobre los intercambios. La dirección debe ser permanente y accesible como mínimo hasta septiembre del siguiente curso.

Intereses	Contacto de emergencia	Idiomas	Learning agreement	Control	Asignaturas a matricular
Nombre Sandra Primer apellido LORENTE Segundo apellido GARCÍA					
Nacionalidad española Sexo Mujer Fecha nacimiento 16/12/1990					
DNI español 46993269Z Pasaporte ID extranjero					
Teléfono 934104960 Tlf. móvil 664560443 Fax					
E-mail slorenga@hotmail.com					
Dirección permanente NICARAGUA, 153 Código postal 08029					
Población BARCELONA País ESPAÑA					
Provincia Barcelona					

En la parte inferior de “Datos personales” se deben rellenar las preferencias del intercambio:

- Área de estudios.
- Destino (1.ª, 2.ª y 3.ª preferencia).

Área de estudios	<input type="text" value="Grau en Educació Primària"/>	Escoger código de plaza
Código plaza	<input type="text"/>	
País destino	<input type="text" value="REINO UNIDO"/>	
Universidad de destino	<input type="text" value="OLIVER HOUSE SCHOOL"/>	
Destino 1a preferencia	<input type="text" value="OLIVER HOUSE SCHOOL"/>	
Destino 2a preferencia	<input type="text" value="ACADEMIE VAN BOUWKUNST AMSTERDAM"/>	
Destino 3a preferencia	<input type="text" value="ACADEMY of PHYSICAL EDUCATION and SPORT in GDANSK"/>	

Los datos de la institución de destino no son obligatorios en este punto del proceso, pero lo serán más adelante, una vez que se haya asignado.

Solicitud para hacer una movilidad de estudios

En la parte inferior se debe rellenar la información relacionada con la movilidad.

Curso estancia	2013-2014	Titulación UIC	Grado en Educación Primaria
Tipo despl.	Outgoing	Tipo estancia	Erasmus práctica
Fecha est. llegada	03/02/2013	Fecha est. partida	09/05/2013
Fecha llegada	03/02/2014	Fecha partida	09/05/2014
Años cursados: 3			

Los campos obligatorios que se deben rellenar son:

- Curso de la estancia.
- Titulación en la que se está matriculado en UIC Barcelona.
- Tipo de estancia que se quiere hacer:
 - Erasmus (estudios): movilidad de estudios en una institución de la Unión Europea.
 - Erasmus (prácticas): movilidad de prácticas en una institución, empresa, centro, etc. dentro de la Unión Europea.
 - Bilateral: movilidad de estudios o prácticas en una institución de fuera de la Unión Europea.
 - Visitante: movilidad de estudios o prácticas en una institución de dentro o fuera de la Unión Europea con la que UIC Barcelona no tenga convenio.
 - Séneca: movilidad de estudios o prácticas en una institución del Estado español.
- Años cursados, incluyendo el actual.
- Fechas aproximadas en las que se quiere hacer el intercambio.

1. Intereses

- En esta pestaña, el alumno debe describir brevemente las razones y motivaciones que tiene para hacer el intercambio.
- También debe confirmar si quiere compartir su dirección de correo electrónico con otros alumnos de intercambio del mismo destino y programa.

2. Contacto de emergencia

- Especifica si tienes algún problema médico que se deba tener en cuenta e indica una persona de contacto permanente que sea accesible mientras dure tu estancia en la universidad.

Solicitud para hacer una movilidad de estudios

3. Idiomas

La pestaña “Idiomas” está dividida en tres partes:

- Idioma materno.
- Idiomas hablados: se debe especificar los años durante los que se ha estudiado el idioma y qué nivel tiene el alumno.
- Idiomas de la estancia: no es obligatorio rellenar este apartado en un primer momento, ya que está sujeto a la institución de destino, que no se conocerá en el momento de hacer la solicitud.

Idiomas						
Datos personales matricular						
Intereses						
Contacto de emergencia						
Idiomas						
Learning agreement						
Control						
Asignaturas a						
Idiomas maternos						
Idioma materno						
español (o castellano)						
Idiomas hablados						
Idioma		Nivel		A. estudiados		
Español (o Castellano)	▼	Alto	▼	Más de 9 años	▼	
Catalán	▼	Alto	▼	Más de 9 años	▼	
Inglés	▼	Medio	▼	Más de 9 años	▼	
Idiomas de la estancia						
+ Idioma de la estancia						
X Inglés ▼						

IMPORTANTE:

- Una vez finalizada la solicitud, el alumno debe enviar el documento en línea, respondiendo “sí” en la opción “Enviar a la UIC Barcelona”, que se encuentra al final de la primera página de la solicitud.
- A continuación, es imprescindible que el alumno imprima, firme y traiga la solicitud al Servicio de Relaciones Internacionales, dentro del periodo establecido.
- No es necesario adjuntar la documentación que se pide al final de la primera página de la solicitud (una vez impresa).

V. CONTACTOS

Coordinadoras de Relaciones Internacionales:

- Campus Barcelona**
 Belén Aguado – baguado@uic.es / exchange.bcn@uic.es
 Tel.: 932 541 831
 Horario: de lunes a viernes de 9.00 h a 14.15 h y de 16.00 h a 18.00 h
- Campus Sant Cugat**
 Mònica Luque – mluque@uic.es / exchange.scu@uic.es
 Tel.: 935 042 000
 Horario: de martes a viernes de 9.00 h a 14.15 h y de 16.00 h a 18.00 h
- Campus Terré**
 Mònica Luque – mluque@uic.es / exchange.scu@uic.es
 Tel.: 935 099 250
 Horario: lunes de 9.00 h a 14.00 h

Coordinadores académicos para cada facultad:

Arquitectura:	Marta Benages (martabenages@uic.es)
Ciencias Económicas y Sociales:	Hugo Zarco (hzarco@uic.es)*
Programa Turín:	Inés Alegre (ialegre@uic.es)
Derecho:	Maria Mut (mariamut@uic.es)
Humanidades:	Rita Cavallotti (rcavallotti@uic.es)
Ciencias de la Comunicación:	Rejina Selvam (rmselvam@uic.es)
Educación:	Maria Pujol (mpujolv@uic.es)
Odontología:	Blanca Paniagua (bpaniagua@uic.es)
Medicina:	Judith Ortiz de Galisteo (jortiz@uic.es)
Enfermería:	Pilar Fuster (pfuster@uic.es)
Fisioterapia:	Montserrat Girabent (girabent@uic.es)

* Ten en cuenta que a partir de septiembre 2016 la coordinadora de Ciencias Económicas y Sociales será Marta Trapero (mtrapero@uic.es)