

AVALUACIÓ DOCENT (DOCENTIA)

MANUAL	Codi	--
	Rev.	6
	Data apr.	21.09.2015

Manual d'Avaluació Docent (DOCENTIA)

Elaborat per: Servei d'Innovació i Qualitat Educativa (17 de setembre de 2015)

Revisat per: vicedirector d'Ordenació Acadèmica i Professorat (18 de setembre de 2015)

Aprovat per: Comissió Executiva de la Junta de Govern (21 de setembre de 2015)

AVALUACIÓ DOCENT (DOCENTIA)

MANUAL	Codi	--
	Rev.	6
	Data apr.	21.09.2015

1	ESTRATÈGIA DE L'AVALUACIÓ DOCENT	3
1.1	Fonamentació i objectius de l'avaluació de l'activitat docent	3
1.1.1	Finalitats de l'avaluació docent i connexió amb la política de professorat	3
1.1.2	Àmbit d'aplicació de l'avaluació docent	4
1.1.3	Obligtorietat/ voluntarietat de l'avaluació docent	4
1.1.4	Periodicitat	4
1.1.5	Difusió.....	4
1.1.6	Agents implicats en el procés d'avaluació.....	5
2	METODOLOGIA DE L'AVALUACIÓ DOCENT	5
2.1	Dimensions, criteris i fonts de recollida d'informació per a l'avaluació	5
2.1.1	Dimensions d'avaluació	5
2.1.2	Criteris d'avaluació	6
2.1.3	Fonts i procediments per a la recollida d'informació	7
2.2	Procediments de la Universitat per dur a terme l'avaluació docent	8
2.2.1	Comissió d'Avaluació Docent de la Universitat (CADU).....	8
2.2.2	Protocol d'avaluació	10
2.2.3	Informe d'avaluació	10
2.2.4	Incompliment dels terminis.....	10
2.2.5	Comissió de Revisió de l'Avaluació Docent (CRAD).....	11
3	RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DOCENT.....	12
3.1	Procediments de la Universitat per a la presa de decisions derivades de l'avaluació de l'activitat docent.....	12
3.1.1	Procediments per a la presa de decisions derivades de l'avaluació	12
3.1.2	Procediments per al seguiment de les accions derivades de l'avaluació docent.....	12
3.2	Difusió dels resultats de l'avaluació de l'activitat docent	13
3.2.1	Procediments per difondre els resultats de l'avaluació docent	13
	ANNEXOS	14
	Annex 1: Enquesta dels alumnes	15
	Annex 2. Informe del responsable acadèmic (director de titulació)	17
	Annex 3. Autoinforme del professor.....	18

AVALUACIÓ DOCENT (DOCENTIA)

MANUAL	Codi	--
	Rev.	6
	Data apr.	21.09.2015

1 ESTRATÈGIA DE L'AVALUACIÓ DOCENT

La Universitat Internacional de Catalunya (UIC) és una universitat privada sense ànim de lucre, promoguda i creada per la Fundació Familiar Catalana. L'objecte social exclusiu de la UIC és l'educació superior de qualitat, tal com ho expressa l'article 31 de les Normes d'organització i funcionament:

“La Universitat Internacional de Catalunya assumeix com a finalitat essencial de la seva política universitària la promoció i garantia de la seva qualitat docent i de recerca complint, en tot moment, amb els nivells d'avaluació exigits per a la certificació i acreditació per l'Agència Nacional d'Avaluacions de la Qualitat i Acreditació o per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya, tant en l'àmbit nacional com internacional.”

Amb l'objectiu de promoure i garantir la qualitat docent dels seus professors i de les seves titulacions, i d'acord amb el Pla estratègic per a la integració de la UIC a l'espai europeu d'educació superior (EEES), aprovat el dia 6 de març de 2007 per la Comissió Executiva de la Junta de Govern (a partir d'ara, Junta de Govern), la UIC ha elaborat aquest *Manual d'avaluació docent*. Es pretén que l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) certifiqui la seva aplicació sobre l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UIC.

1.1 Fonamentació i objectius de l'avaluació de l'activitat docent

1.1.1 Finalitats de l'avaluació docent i connexió amb la política de professorat

La finalitat de l'avaluació de la docència del professorat de la UIC és la millora constant de la seva qualitat docent. L'objectiu que fonamenta el disseny d'aquest manual és aconseguir que l'avaluació de la docència constitueixi un instrument clau per afavorir la millora de la docència de cada professor, i com a conseqüència, garantir la qualitat de les titulacions impartides a la UIC.

Entre els mitjans que el professor té a l'abast per millorar la qualitat de la seva docència, la UIC vol proporcionar-li un sistema d'avaluació docent que sigui una ajuda real i eficient. Aquest sistema va acompanyat d'un pla de formació per a la docència, descrit en l'apartat 3.1.2 d'aquest manual, que té en compte tant els objectius estratègics de la UIC com els resultats de les avaluacions dels professors.

La normativa del professorat de la UIC estableix els sistemes de selecció, promoció i incentius econòmics d'aquest, segons la categoria acadèmica. Per tal de garantir la qualitat docent del professorat implicat, serà necessària una avaluació positiva de la docència, aconseguida en la darrera convocatòria establerta, per promocionar qualsevol plaça de plantilla orgànica i per reconèixer un tram de docència amb l'increment econòmic corresponent.

AVALUACIÓ DOCENT (DOCENTIA)

MANUAL	Codi	--
	Rev.	6
	Data apr.	21.09.2015

1.1.2 Àmbit d'aplicació de l'avaluació docent

Serà objecte d'avaluació l'activitat docent de tot el professorat orgànic i, entre el professorat funcional, l'activitat docent dels professors lectors o ajudants doctors, els ajudants i els professors col·laboradors. Els professors associats podran presentar-s'hi voluntàriament.

1.1.3 Obligtorietat/ voluntarietat de l'avaluació docent

El professorat orgànic i els professors lectors o ajudants doctors, els ajudants i els professors col·laboradors estan obligats a presentar-se a l'avaluació docent cada cinc anys.

Tots els professors amb una avaluació no favorable, sigui quina en sigui la categoria, estan obligats a presentar-se a una nova avaluació docent després de dos cursos acadèmics i d'haver seguit un pla de formació personal o les recomanacions fetes per la CADU.

En cas que un professor obligat a presentar-s'hi no s'ajusti als terminis establerts o presenti incorrectament la documentació, serà la CADU la que en determini la valoració final i les accions a prendre.

Es poden presentar de manera voluntària a l'avaluació docent tots els professors associats i la resta dels professors esmentats en l'apartat anterior. Tot el professorat que s'hi presenti voluntàriament ha d'haver impartit un mínim de 8 crèdits de mitjana en el global dels cursos acadèmics que són objecte d'avaluació docent.

Tots els professors presentats a l'avaluació docent hauran de disposar de les evidències necessàries per poder ser avaluats (enquestes d'estudiants i informes dels responsables de titulacions).

1.1.4 Periodicitat

La Junta de Govern de la UIC establirà una convocatòria anual d'avaluació docent al començament de cada curs acadèmic. Els mèrits valorats seran els que hagi obtingut el professor des de l'última avaluació positiva (o, si no en té cap, des de la incorporació a l'àmbit d'aplicació de l'avaluació docent) fins al final del curs acadèmic immediatament anterior a la convocatòria.

1.1.5 Difusió

La convocatòria anual d'avaluació docent serà publicada a la intranet, concretament al portafolis de la pàgina personal de tots els professors de la UIC. El Servei d'Innovació i Qualitat Educativa (SIQE), avisarà personalment tots els professors que han d'acudir obligatòriament a la convocatòria, i enviarà una comunicació general a tot el professorat perquè pugui presentar-s'hi de manera voluntària.

Al mateix portafolis i de manera permanent els professors disposaran d' *El manual d'avaluació docent* i dels impresos necessaris per al procés d'avaluació.

AVALUACIÓ DOCENT (DOCENTIA)

MANUAL	Codi	--
	Rev.	6
	Data apr.	21.09.2015

1.1.6 Agents implicats en el procés d'avaluació

La implicació en el procés d'avaluació dels diferents agents és diversa: els estudiants ho faran habitualment a través de les enquestes que ompliran al final de cada assignatura; els responsables acadèmics, a través de l'informe anual dels professors que estan en l'àmbit d'aplicació de l'avaluació docent, i els professors, amb l'autoinforme que realitzaran quan acudeixin a la convocatòria d'avaluació.

La Comissió d'Avaluació Docent de la Universitat (CADU) serà la responsable d'emetre el judici valoratiu (podrà formar subcomissions, si escau). Tindrà el suport i l'assistència tècnica del SIQE, que farà el seguiment de tots els processos implicats en l'avaluació docent. En cas d'al·legacions, hi intervindrà la Comissió de Revisió de l'Avaluació Docent (CRAD).

2 METODOLOGIA DE L'AVALUACIÓ DOCENT

Aquest manual segueix el model d'avaluació de l'activitat docent proposat per ANECA i AQU en el programa Docentia, i totes les orientacions donades en aquest model per elaborar el procediment d'avaluació que han semblat d'utilitat per a la UIC.

2.1 Dimensions, criteris i fonts de recollida d'informació per a l'avaluació

2.1.1 Dimensions d'avaluació

L'avaluació se centrarà en tres dimensions clau de l'activitat docent: la planificació de la docència, el desenvolupament de l'ensenyament i els resultats.

La dimensió de la planificació docent contindrà la tipologia de les assignatures impartides pel professor, la guia docent i la coordinació docent.

La dimensió del desenvolupament de l'ensenyament inclourà necessàriament les activitats d'ensenyament-aprenentatge portades a terme, amb especial esment de l'activitat tutorial, i l'acompliment dels criteris i procediments d'avaluació previstos.

La dimensió dels resultats versarà sobre la satisfacció dels agents implicats, l'assoliment dels objectius formatius per part dels estudiants i la revisió i millora de l'activitat docent del professor.

Aquest últim aspecte també inclou, com a elements d'excel·lència, la recerca en docència, la participació en projectes finançats d'innovació docent, les presentacions en congressos o jornades i les publicacions sobre bones pràctiques docents, i les activitats com a formador docent, sempre amb referència a la docència universitària.

AVALUACIÓ DOCENT (DOCENTIA)

MANUAL	Codi	--
	Rev.	6
	Data apr.	21.09.2015

2.1.2 Criteris d'avaluació

Els criteris d'avaluació de l'activitat docent són quatre: adequació, eficiència, satisfacció i orientació a la millora docent, i s'apliquen a les dimensions esmentades. Aquests criteris no han de ser contemplats com a compartiments estancs. S'han de prendre en consideració conjuntament, per poder detectar encertadament els punts de millora de l'activitat docent.

- 2.1. Adequació: l'activitat docent ha de respondre en la seva planificació i desenvolupament als requeriments formatius de la UIC, del centre i de la titulació corresponents. Per tant, l'activitat docent podrà ser *molt inadequada* (no s'ajusta als requeriments formatius), *poc adequada* (s'hi ajusta de manera parcial), *adequada però millorable* (és apropiada en essència però té aspectes que cal millorar), o *molt adequada* (és apropiada en essència i en la no essència).
- 2.2. Eficiència: l'activitat docent, considerant els recursos que es posen a disposició del professor, ha de propiciar que els estudiants assoleixin les competències previstes en el pla d'estudis. Entesa d'aquesta manera, l'eficiència coincideix amb l'adequació dels resultats als requeriments formatius de la UIC. Per tant, l'activitat docent podrà ser *molt ineficient* (els resultats, atesos els recursos de què disposa, no compleixen amb els objectius fonamentals), *poc eficient* (els resultats, atesos els recursos de què disposa, compleixen parcialment els objectius fonamentals), *eficient però millorable* (els resultats, atesos els recursos de què disposa, compleixen els objectius fonamentals però podrien millorar) o *molt eficient* (els resultats, atesos els recursos de què disposa, compleixen els objectius fonamentals i no fonamentals).
- 2.3. Satisfacció: l'activitat docent ha de generar una opinió favorable en els estudiants, responsables acadèmics i col·legues amb qui el professor cal que es coordini. Per tant, l'activitat docent podrà ser *molt insatisfactòria*, *poc satisfactòria*, *satisfactòria però millorable* o *molt satisfactòria*.
- 2.4. Orientació a la millora docent: l'activitat docent ha de ser abordada des d'una reflexió del professor sobre la pròpia pràctica que afavoreixi la introducció de canvis adients per millorar en qualsevol de les tres dimensions. Per tant, l'activitat docent podrà ser *gens orientada a la millora* (els canvis proposats o les accions realitzades no estan encaminats a potenciar-la), *poc orientada a la millora* (els canvis proposats o les accions realitzades estan encaminats a potenciar-la de manera parcial), *orientada a la millora* (els canvis proposats o les accions realitzades estan encaminats a potenciar-la però s'hi haurien d'introduir canvis complementaris) o *molt orientada a la millora* (els canvis proposats o les accions realitzades estan encaminats de manera essencial a potenciar l'activitat docent).

AVALUACIÓ DOCENT (DOCENTIA)

MANUAL	Codi	--
	Rev.	6
	Data apr.	21.09.2015

2.1.3 Fonts i procediments per a la recollida d'informació

Les fonts, els procediments per a la recollida d'informació i el destí de la informació són diferents segons l'agent que la proporciona:

2.1. Els estudiants: tots els estudiants seran convidats, al final de cada assignatura cursada, a omplir una enquesta-sobre l'activitat docent de cadascun dels professors que hagin tingut en l'assignatura. En l'annex 1 es pot trobar el model d'enquesta que s'utilitzarà.

El SIQE realitzarà la coordinació de la recollida d'aquesta informació i el posterior tractament de les dades. Aquestes seran accessibles per al professor, als directors de les titulacions en les quals s'imparteixen les assignatures i al director del Departament al qual estigui adscrit el professor. A la vegada, aquestes dades seran incloses en l'expedient docent de cada professor.

En aquells casos que raonadament siguin oportuns, el SIQE pot utilitzar altres instruments, com grups focals o entrevistes, per obtenir o completar la informació dels estudiants.

2.2. Els responsables acadèmics: al final de cada curs, els directors de titulació emplenaran un informe, de tots els professors de plantilla que han impartit docència en la seva titulació i formen part de l'àmbit d'aplicació de l'avaluació docent. En l'annex 2 es pot trobar el model d'informe que han d'utilitzar. El director de titulació pot adjuntar a l'informe les evidències que consideri oportunes. Quant a l'activitat docent del director de la titulació, l'informe el realitzarà el degà de la facultat o el director de l'escola en què s'imparteix la titulació.

Els directors de titulació lliuraran l'informe a cada professor. A més, el faran arribar al SIQE, que el remetrà al director del departament al qual estigui adscrit el professor. Aquests informes anuals seran inclosos en l'expedient docent de cada professor.

2.3. El professor: al final de cada assignatura, el professor té la possibilitat de fer una breu valoració de la seva activitat docent en la pàgina web de l'assignatura (per exemple, exposar els punts forts, els punts febles i una proposta de millora), a la qual només tindrà accés ell mateix i el director de la titulació. Aquestes valoracions podran ser-li de gran utilitat per elaborar l'autoinforme de l'activitat docent. Aquest autoinforme, que inclourà tota l'activitat docent del període sotmès a avaluació, haurà de ser presentat al SIQE pel professor en el termini que marqui la convocatòria d'avaluació docent a la qual acudeixi.

En l'annex 3 es poden trobar els dos models d'autoinforme que es recomana utilitzar com a orientació d'acord amb l'antiguitat del professor: versió iniciació (5 primers anys de la carrera docent), versió consolidació (més de 5 anys de la carrera docent). El professor pot aportar totes les evidències que li semblin convenientes per avalar l'autoinforme.

AVALUACIÓ DOCENT (DOCENTIA)

MANUAL	Codi	--
	Rev.	6
	Data apr.	21.09.2015

Quan un professor acudeixi a una convocatòria d'avaluació docent, el SIQE posarà en mans de la CADU tota la informació inclosa en l'expedient docent del professor des de l'última avaluació positiva (o, si no en té cap, des de la incorporació a l'àmbit d'aplicació de l'avaluació docent) fins al final del curs acadèmic immediatament anterior a la convocatòria.

2.2 Procediments de la Universitat per dur a terme l'avaluació docent

2.2.1 Comissió d'Avaluació Docent de la Universitat (CADU)

a. Criteris de selecció i composició:

L'emissió del judici avaluatiu sobre l'activitat docent dels professors que acudeixin a les convocatòries d'avaluació docent recaurà sobre la CADU.

La Junta de Govern de la UIC nomenarà els membres vocals d'aquesta comissió segons els següents **criteris de selecció**:

1. Que tinguin una elevada reputació docent (discent en el cas de l'alumne, professional en cas del graduat).
2. Que pertanyin als diferents àmbits o branques de coneixement presents a la UIC.
3. Que estiguin disposats a formar-se, si ho necessiten, en el coneixement dels processos d'avaluació.

La **composició** d'aquesta Comissió serà la següent:

- President: vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat
- Vocals:
 - 1 degà, director d'escola o director de departament amb més de cinc anys a la UIC
 - 1 professor d'una categoria orgànica amb més de cinc anys a la UIC i que hagi obtingut una avaluació favorable en alguna convocatòria anterior
 - 1 professor d'una categoria funcional amb més de cinc anys a la UIC
 - 1 alumne de grau, màster universitari o doctorat
 - 1 graduat de la UIC
 - 1 professor extern a la UIC
- Secretari: responsable del SIQE (amb veu, sense vot)

En la convocatòria anual, la Junta de Govern farà pública la composició de la CADU per a la convocatòria, a la qual no podran presentar-se els professors que formin part de la Comissió. En cas que ho consideri necessari pel volum de professors presentats a la convocatòria, la CADU pot establir subcomissions presidides per un dels membres i amb el responsable del SIQE com a secretari, amb el vistiplau de la Junta de Govern.

AVALUACIÓ DOCENT (DOCENTIA)

MANUAL	Codi	--
	Rev.	6
	Data apr.	21.09.2015

Amb tot, l'emissió del judici avaluatiu sobre l'activitat docent és responsabilitat exclusiva de la CADU. El president de la Comissió informarà la Junta de Govern del desenvolupament i els resultats de l'avaluació.

b. Funcionament:

Abans de començar el procés d'avaluació, els membres de la CADU rebran unes sessions de formació en relació amb els objectius de Docentia i el procediment d'avaluació que es durà a terme.

Una vegada finalitzat el període formatiu, se'ls lliurarà tota la documentació necessària amb els expedients dels professors presentats a la convocatòria: enquestes de satisfacció dels alumnes, autoinforme del professor, informe del responsable de la titulació i protocol d'avaluació.

Cada membre de la CADU haurà de signar un acord de confidencialitat de les dades que té a l'abast.

Els membres de la CADU tindran un període de temps estipulat prèviament per enviar els seus informes preliminars de cadascun dels professors avaluats.

Amb tots els informes preliminars, la secretària de la CADU elaborarà un únic informe preliminar per a cada professor amb les valoracions qualitatives i els comentaris relacionats amb els criteris i les dimensions de la docència per part dels avaluadors.

Posteriorment, tindrà lloc la sessió d'avaluació de la CADU, en què s'haurà de consensuar per majoria la valoració de la docència dels professors, definir els procediments per a la presa de decisions derivades de l'avaluació (informe global) i les formacions particulars d'orientació a la millora dels professors amb avaluacions no favorables, i de recomanacions per a la resta del professorat.

Finalment, es realitzarà la sessió d'emissió d'informes de la CADU, que té com a objectiu l'aprovació de l'informe global i dels informes individuals d'avaluació del professorat.

Per a cadascuna de les reunions de la CADU es procedirà a aixecar acta.

c. Presa de decisions

El funcionament de la CADU per a la presa de decisions es farà amb acord majoritari, amb un vot qualificat del president en cas d'igualtat. Tant la valoració qualitativa de la docència dels professors avaluats com les accions formatives i d'orientació a la millora que es presentaran, seran consensuades en sessió d'avaluació per tots els membres de la Comissió.

AVALUACIÓ DOCENT (DOCENTIA)

MANUAL	Codi	--
	Rev.	6
	Data apr.	21.09.2015

2.2.2 Protocol d'avaluació

Per a realitzar les valoracions, els avaluadors han de basar-se en la informació continguda en l'expedient docent del professor, que els serà lliurat pel SIQE. Una vegada analitzada la informació relativa al professor, els avaluadors han de fer les apreciacions sobre l'activitat docent, tenint en compte les tres dimensions descrites en l'apartat 2.1.1 i els criteris d'avaluació establerts en l'apartat 2.1.2 d'aquest manual. El protocol d'avaluació és un instrument dissenyat per facilitar aquesta tasca als avaluadors.

2.2.3 Informe d'avaluació

La valoració de les activitats docents del professor es concretarà en un informe que adoptarà un enfocament analític i global. En primer lloc, es realitzarà una apreciació analítica considerant les tres dimensions avaluades (planificació, desenvolupament i resultats de l'activitat docent) i els quatre criteris establerts (adequació, eficiència, satisfacció i orientació a la millora), d'acord amb els paràmetres de l'apartat 2.1

En segon lloc, a partir de les valoracions analítiques realitzades, es portarà a terme una valoració global de l'activitat docent dels professors en termes de "desfavorable", "favorable condicionat", "favorable" o "molt favorable". Aquesta última qualificació podrà tenir com a base elements d'excel·lència com els esmentats en l'últim paràgraf de l'apartat 2.1.1

En el cas que la valoració sigui favorable condicionat o desfavorable, l'informe ha de contenir obligatòriament una exposició raonada de les valoracions i unes recomanacions al professor perquè pugui millorar l'activitat docent. En les altres dues valoracions, l'informe també podrà contenir recomanacions de millora.

2.2.4 Incompliment dels terminis

En cas que un professor obligat a presentar-se a l'avaluació docent no presenti la documentació necessària en els terminis establerts per aquella convocatòria, la CADU podrà emetre una valoració no favorable i requerir al professor que es torni a presentar a la convocatòria següent.

AVALUACIÓ DOCENT (DOCENTIA)

MANUAL	Codi	--
	Rev.	6
	Data apr.	21.09.2015

2.2.5 Comissió de Revisió de l'Avaluació Docent (CRAD)

En cas que un docent no estigui d'acord amb el judici avaluatiu, podrà presentar una petició de revisió a la CRAD, que té com a única finalitat resoldre totes les peticions de revisió que es presentin.

a. Selecció, composició i funcionament

Els membres de la CRAD seran nomenats per la Junta de Govern. Cap dels membres haurà format part de la CADU en aquella convocatòria.

La CRAD estarà presidida per un professor sènior de la UIC i comptarà amb dos vocals: un altre professor sènior de la UIC i un professor extern a la UIC.

Tots els membres de la CRAD rebran els expedients dels professors juntament amb la petició de revisió fonamentada del professor. En un període màxim de tres setmanes, la CRAD s'haurà de reunir i emetre una decisió per majoria o unanimitat respecte a l'avaluació final del professor, i ratificar la valoració feta per la CADU o modificar-la. La CRAD podrà fer igualment recomanacions al professor i observacions de millora de la docència.

b. Presentació de les al·legacions

Per presentar la revisió del resultat d'avaluació, serà necessari que el professor presenti al VOAP, dins la setmana següent a la comunicació de la resolució, una petició fonamentada amb relació a la seva reclamació.

El professor no podrà presentar cap documentació addicional no inclosa en l'expedient inicial de la CADU.

c. Comunicació

El president de la CRAD enviarà al secretari general els informes de valoració finals tan bon punt s'hagi arribat a consens.

El secretari general serà el responsable de comunicar els resultats de les al·legacions als professors implicats a través de correu personal en un termini màxim de quatre setmanes des de la notificació de l'avaluació docent.

AVALUACIÓ DOCENT (DOCENTIA)

MANUAL	Codi	--
	Rev.	6
	Data apr.	21.09.2015

3 RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DOCENT

3.1 Procediments de la Universitat per a la presa de decisions derivades de l'avaluació de l'activitat docent

3.1.1 Procediments per a la presa de decisions derivades de l'avaluació

A més dels informes de la docència de cada professor avaluat, la CADU realitzarà un informe global de l'avaluació docent portada a terme en aquella convocatòria. A partir d'aquest informe, i tenint en compte els objectius estratègics de la Universitat i el parer de les titulacions, el SIQE juntament amb la Direcció de Formació, Assessorament i Coaching (DFAC) elaboraran un pla de formació docent per al professorat de la UIC que serà presentat, amb el vistiplau del VOAP, a la Junta de Govern perquè l'aprovi.

Aquest pla estarà constituït per un conjunt d'accions formatives. Cada acció formativa se centrarà en un aspecte concret d'una de les dimensions avaluades (planificació, desenvolupament o resultats docents) en el qual s'hagi detectat una necessitat de millora per part dels professors avaluats en un percentatge significatiu. Aquest pla, una vegada aprovat, serà implementat per DFAC, que l'oferirà a totes els centres

En els casos dels professors avaluats negativament que continuïn a la UIC, aquest pla de formació global serà complementat per un pla de formació personal per a cadascun d'ells, i tindrà com a punt de partida l'informe elaborat per la CADU sobre la docència d'aquell professor. DFAC contactarà amb el responsable del departament al qual pertany el professor per tal d'establir les accions de formació personalitzades. Aquest pla personalitzat serà pactat entre el professor i el responsable del departament perquè pugui millorar significativament la docència en un termini de dos cursos acadèmics, moment en el qual s'haurà de presentar a una nova avaluació. DFAC realitzarà el suport i seguiment d'aquestes accions de millora docent.

En cas d'una segona avaluació negativa, la Junta de Centre haurà d'enviar un informe a la Junta de Govern sobre la capacitat docent del professor i les propostes que consideri pertinents, i serà necessari que el professor es torni a presentar després de dos nous cursos acadèmics. En cas que novament no obtingui una avaluació favorable, serà responsabilitat de la Junta de Govern la continuïtat d'aquell professor com a docent de la UIC.

A part d'orientar aquestes accions formatives, els resultats de l'avaluació de l'activitat docent tenen incidència en els processos de selecció, promoció i atorgament d'incentius econòmics..

3.1.2 Procediments per al seguiment de les accions derivades de l'avaluació docent

DFAC dissenyarà un mecanisme per al seguiment dels plans de formació derivats de l'avaluació docent del professorat de la UIC.

AVALUACIÓ DOCENT (DOCENTIA)

MANUAL	Codi	--
	Rev.	6
	Data apr.	21.09.2015

Per aquest seguiment serà necessari tenir present:

- les característiques del pla.
- el desenvolupament i la implementació.
- la satisfacció dels col·lectius implicats.
- l'impacte produït sobre els professors, els estudiants i la Universitat.

3.2 Difusió dels resultats de l'avaluació de l'activitat docent

3.2.1 Procediments per difondre els resultats de l'avaluació docent

El procediment que es durà a terme per difondre els resultats de l'avaluació serà el següent:

1. A la Junta de Govern: els presidents de les dues comissions (CADU i CRAD, quan sigui pertinent) informaran la Junta de Govern de l'informe global de la CADU i dels resultats de l'avaluació del professorat amb les valoracions finals de cadascun dels professors presentats. Els informes seran enviats al SIQE i s'arxivaran a l'expedient docent del professor.
2. Al professor avaluat: els professors presentats a la convocatòria d'avaluació, rebran l'informe definitiu de la CADU, juntament amb un certificat de docència en el cas dels informes d'avaluació favorables o molt favorables. En l'informe es dona la possibilitat que tots els professors que no estiguin conformes amb l'avaluació puguin presentar al·legacions a la CRAD. En aquest cas, hauran d'esperar a una nova resolució per tornar a rebre l'informe definitiu d'avaluació docent. Juntament amb l'informe, els professors rebran un resum del procés d'avaluació dut a terme per la CADU i els resultats valoratius d'avaluació de la docència de tot el professorat presentat en termes de percentatges.
3. Als directors de departaments: una vegada el professor avaluat ha rebut l'informe, el SIQE farà arribar als diferents directors dels departaments als quals estan adscrits els professors una còpia de l'informe d'avaluació definitiu.
4. A les juntes de centre: el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat, una vegada finalitzat el procés d'avaluació, enviarà a totes les juntes de centres de la Universitat un comunicat amb els resultats de l'avaluació en forma de percentatges i les conclusions principals de l'avaluació per a aquella convocatòria.
5. A la resta del professorat de la UIC: El SIQE informarà a la resta de professors, a través del portal personal, dels resultats agregats dels professors avaluats i farà difusió de l'informe global de la CADU.
6. Als alumnes: finalitzat el procés d'avaluació, els alumnes seran informats a través del seu portal personal dels resultats agregats dels professors avaluats.

AVALUACIÓ DOCENT (DOCENTIA)

MANUAL	Codi	--
	Rev.	6
	Data apr.	21.09.2015

ANNEXOS

Annex 1: Enquesta dels alumnes

Annex 2: Informe del responsable acadèmic

Annex 3: Autoinforme del professor

AVALUACIÓ DOCENT (DOCENTIA)

MANUAL	Codi	--
	Rev.	6
	Data apr.	21.09.2015

Annex 1: Enquesta dels alumnes

Per elaborar les enquestes als alumnes s'ha efectuat una comparativa del model d'enquesta que actualment s'aplica a la UIC amb diversos models d'altres universitats catalanes (Universitat de Barcelona i Universitat Autònoma de Barcelona, entre d'altres). Tanmateix, el qüestionari plantejat parteix de la proposta que consta a Docentia per avaluar l'activitat docent del professorat. El qüestionari final és una versió abreujada del model proposat per ANECA amb la introducció d'alguna pregunta que resulta estratègica per a la UIC.

El qüestionari finalment presentat consta de preguntes que fan referència a trets predeterminats que estan inclosos en les recomanacions dins el programa Docentia. Així doncs, es consideren tasques relatives a la planificació, el desenvolupament i els resultats de l'activitat docent. Totes les preguntes han estat orientades a l'avaluació del professorat i no pas de la matèria, fet que podria ocasionar que l'alumne realment estigués avaluant la matèria (segons, per exemple, la dificultat) i no pas realment l'activitat docent duta a terme pel professional docent.

En relació amb les respostes s'ha proposat un model d'enquesta en què les valoracions van de l'1 al 5, i en què aquesta darrera quantitat és la valoració màxima de l'alumne vers l'activitat del professor. D'aquesta manera, s'aconsegueix que l'alumne enquestat pugui situar la seva valoració en dos trams (concordança i desacord), alhora que se li dona la possibilitat d'expressar una posició neutra.

Amb vista a l'avaluació docent del professorat es consideraran les enquestes de satisfacció d'assignatures que superin el 20% de participació dels alumnes matriculats.

Aquesta enquesta ha estat validada en dos grups diferents de cadascun dels campus de la UIC, de manera que permeti comprovar la inexistència d'errors en la redacció o la manca de preguntes sobre les quals es pugui avaluar.

AVALUACIÓ DOCENT (DOCENTIA)

MANUAL	Codi	--
	Rev.	6
	Data apr.	21.09.2015

Enquesta dels alumnes

Assignatura
Titulació
Curs
Semestre
Professor/a

1	La informació proporcionada pel professor per poder seguir l'assignatura ha estat de fàcil accés i utilitat	1	2	3	4	5
2	El professor organitza, prepara i estructura bé les activitats que es realitzen	1	2	3	4	5
3	La càrrega de treball exigida pel professor en la seva assignatura és coherent	1	2	3	4	5
4	El professor s'explica amb claredat i remarca els continguts importants de l'assignatura	1	2	3	4	5
5	El professor afavoreix la participació dels estudiants en el desenvolupament de l'activitat docent	1	2	3	4	5
6	El professor respon amb precisió les preguntes i orienta els alumnes en el desenvolupament de les tasques	1	2	3	4	5
7	El professor ha utilitzat els recursos didàctics de manera adequada per facilitar l'aprenentatge	1	2	3	4	5
8	La manera en què el professor avalua té relació amb el tipus de tasques desenvolupades	1	2	3	4	5
9	El professor mostra disposició per ajudar l'alumnat fora de l'aula (en l'horari d'atenció, per correu electrònic, etc.)	1	2	3	4	5
10	La tasca duta a terme per aquest professor m'ha ajudat a millorar els coneixements, les habilitats o les actituds	1	2	3	4	5

- 1- **Molt en desacord**
- 2- **En desacord**
- 3 - **Ni en desacord ni d'acord**
- 4 - **D'acord**
- 5 - **Totalment d'acord**

Observacions

--

AVALUACIÓ DOCENT (DOCENTIA)

MANUAL	Codi	--
	Rev.	6
	Data apr.	21.09.2015

Annex 2. Informe del responsable acadèmic (director de titulació)

Professor/a
Titulació

1	El professor ha adequat la programació de la seva docència a les directrius de la titulació, del centre i de la UIC	1	2	3	4	5
2	El professor ha elaborat un programa clar, coherent i complet	1	2	3	4	5
3	El professor s'ha coordinat amb els altres col·legues de curs i de titulació	1	2	3	4	5
4	El professor ha desenvolupat sense incidències injustificades la docència	1	2	3	4	5
5	El professor ha atès adequadament els alumnes de les seves assignatures	1	2	3	4	5
6	El professor ha avaluat adequadament els alumnes de les assignatures que ha impartit	1	2	3	4	5
7	Els resultats acadèmics obtinguts pels estudiants són raonables	1	2	3	4	5
8	Les activitats formatives dutes a terme pel professor han afavorit l'assoliment de competències previstes a l'assignatura	1	2	3	4	5
9	El professor ha detectat aspectes per millorar en l'activitat docent i ha portat a terme accions de millora	1	2	3	4	5
10	L'activitat docent d'aquest professor ha estat satisfactòria en termes generals	1	2	3	4	5

- 1- Molt en desacord**
- 2- En desacord**
- 3 - Ni en desacord ni d'acord**
- 4 - D'acord**
- 5 - Totalment d'acord**

Observacions

AVALUACIÓ DOCENT (DOCENTIA)

MANUAL	Codi	--
	Rev.	6
	Data apr.	21.09.2015

Annex 3. Autoinforme del professor

Els professors que es presentin a l'avaluació docent hauran de presentar un **Autoinforme** on exposaran els punts de reflexió, principalment, entorn a les tres dimensions definides al Manual (Planificació, Desenvolupament i Resultats), en relació a la docència impartida en la UIC en els anys acadèmics que siguin objecte d'avaluació.

Les reflexions del professor en el seu Autoinforme hauran de ser precises i completes, atenent a la totalitat de les assignatures que hagi impartit.

Hi ha dos tipus d'Autoinforme, en funció dels anys que portin com a docents a la UIC:

Autoinforme d'**INICIACIÓ**: Professors que portin d'un a cinc anys impartint docència a la UIC

Autoinforme de **CONSOLIDACIÓ**: Professors que portin més de cinc anys impartint docència a la UIC.

AVALUACIÓ DOCENT (DOCENTIA)

MANUAL	Codi	--
	Rev.	6
	Data apr.	21.09.2015

Autoinforme versió Iniciació

(Professors entre 1 i 5 anys de docència a la UIC)

PLANIFICACIÓ i DESENVOLUPAMENT DE LA DOCÈNCIA

1. Planificació dels objectius, competències i resultats d'aprenentatge dels estudiants.
2. Desenvolupament de les activitats formatives emprades i justificació.
3. Mecanismes d'avaluació als estudiants i adequació.
4. Coordinació amb els altres docents.
5. Desenvolupament de les metodologies docents i els recursos didàctics emprats.
6. Mecanismes de seguiment i tutories dels estudiants.

RESULTATS I ORIENTACIÓ A LA MILLORA

1. Valoració dels resultats acadèmics dels estudiants: comentaris a les taxes de rendiment.
2. Valoració dels resultats de les enquestes del estudiants.
3. Punts forts de la pròpia docència (exposar com a mínim 3 punts).
4. Punts febles amb els corresponents aspectes de millora de la pròpia docència (exposar com a mínim 3 punts).

ALTRES

1. Participació en activitats de formació docent: valoració i integració d'aquesta formació en la pròpia actuació docent.
2. Recerca i innovació: exposició de projectes actuals o futurs de recerca i possibles projectes d'innovació en la docència.

OBSERVACIONS FINALS I COMENTARIS

AVALUACIÓ DOCENT (DOCENTIA)

MANUAL	Codi	--
	Rev.	6
	Data apr.	21.09.2015

Autoinforme versió Consolidació

(Professors amb més de 5 anys de docència a la UIC)

PLANIFICACIÓ

1. Organització docent de les matèries: preparació i justificació dels continguts i les activitats.
2. Línies mestres o elements considerats a l'hora de dissenyar les guies docents (objectius del pla d'estudis, coneixements previs dels estudiants, competències que han d' assolir en la matèria, temps, recursos, etc.).
3. Integració de les matèries impartides dintre del pla d'estudis de la titulació i adequació de la docència assignada al professor en relació amb la seva àrea de coneixement, recerca o especialització professional.
4. Coordinació amb altres professors.

DESENVOLUPAMENT

1. Interacció amb els estudiants a l'aula: facilitats i dificultats existents perquè aquests participin en el procés d'ensenyament.
2. Elecció i adequació dels sistemes d'avaluació: utilitat per valorar les activitats realitzades durant el curs pels estudiants. Avaluació continuada.

RESULTATS

1. Valoració dels resultats acadèmics dels estudiants: comentaris a les taxes de rendiment.
2. Valoració dels resultats de les enquestes del estudiants en termes d'anàlisi.
3. Punts forts de la pròpia docència (exposar com a mínim 3 punts).
4. Punts febles amb els corresponents aspectes de millora de la pròpia docència (exposar com a mínim 3 punts).

FORMACIÓ, INNOVACIÓ I RECERCA

1. Considereu les pròpies activitats de formació contínua i actualització metodològica.
2. Reflexioneu sobre les innovacions docents realitzades i les millores incorporades.
3. Transferència de la recerca dins la docència

ALTRES ACTIVITATS DOCENTS

- Tutories de Treball de Fi de Grau / Màster (si s'escau): breu exposició de la planificació, desenvolupament i resultats
- Tutories de pràctiques curriculars (si s'escau): breu exposició de la planificació, desenvolupament i resultats

AVALUACIÓ DOCENT (DOCENTIA)

MANUAL	Codi	--
	Rev.	6
	Data apr.	21.09.2015

MÈRITS DOCENTS

(Assenyaleu breument la vostra participació com a formador en activitats docents, publicacions, assistència en activitats com a docent universitari, premis o distincions docents, invitacions d'altres institucions universitàries, avaluacions docents favorables d'altres universitats, etc.).

OBSERVACIONS FINALS I COMENTARIS
