

**Reglament Intern
dels estudis de doctorat de
l'Escola de Doctorat**

 Reglament Intern

PREÀMBUL.....	6
DISPOSICIONS COMUNES	7
1. TÍTOL I. ELS ENSENYAMENTS DE DOCTORAT	9
1.1 TÍTOL DE DOCTOR.....	9
1.2 PROGRAMA DE DOCTORAT	9
1.3 CREACIÓ, REESTRUCTURACIÓ I SUPRESSIÓ D'ESTUDIS DE DOCTORAT.....	10
1.4 HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS DE DOCTORAT OBTINGUTS A L'ESTRANGER	10
1.5 EL TÍTOL DE DOCTOR HONORIS CAUSA	10
2. TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I REGLAMENT INTERN DE L'ESCOLA DE DOCTORAT.....	11
2.1 FUNCIONS DE L'ESCOLA DE DOCTORAT	11
2.2 ESTRUCTURA DE L'ESCOLA DE DOCTORAT.....	12
2.3 EL COMITÈ DE DIRECCIÓ	12
2.3.1 Naturalesa i composició	12
2.3.2 Funcions del Comitè de Direcció	12
2.3.3 Règim de sessions.....	14
2.4 EL DIRECTOR DE L'ESCOLA.....	15
2.4.1 Nomenament.....	15
2.4.2 Funcions del director	15
2.5 ELS COORDINADORS DELS PROGRAMES DE DOCTORAT.....	16
2.6 LES COMISSIONS ACADÈMIQUES DE DOCTORAT (CAD).....	16
2.6.1 Naturalesa i composició	16
2.6.2 Funcions de la Comissió Acadèmica de Doctorat.....	17
2.6.3 Règim de sessions.....	18
2.6.4 El President.....	18
2.6.5 El secretari de la Comissió Acadèmica de Doctorat	19
2.7 SECRETARIA DE L'ESCOLA: SERVEI ACADÈMIC, DE TÍTOLS I D'ATENCIÓ A L'ESTUDIANT	19
2.8 COMISSIÓ DE QUALITAT DE L'ESCOLA DE DOCTORAT	20
2.8.1 Naturalesa i composició	20
2.8.2 Règim de sessions.....	20
2.8.3 Funcions.....	21
3. TÍTOL III. ESTRUCTURA DELS ESTUDIS DE DOCTORAT.....	24
3.1 ACCÉS I ADMISSIÓ ALS ESTUDIS DE DOCTORAT	24
3.1.1 Accés programa de doctorat	24

 Reglament Intern

3.1.2	Sol·licitud i admissió als estudis.....	24
3.1.3	Inscripció al programa de Doctorat.....	25
3.2	DURACIÓ DELS ESTUDIS DE DOCTORAT	25
3.3	ACTIVITATS DE FORMACIÓ	26
3.4	SUPERVISIÓ I SEGUIMENT DEL DOCTORAND	26
3.4.1	Document d'activitats	26
3.4.2	Pla de Recerca	26
3.4.3	Comissió Específica del Doctorand.....	27
3.5	PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ: EL DOCTORAND	27
3.5.1	Drets del personal investigador en formació	28
3.5.2	Deures del personal investigador en formació.....	28
3.5.3	Responsabilitats de l'estudiant de doctorat.....	29
3.6	EL TUTOR DEL DOCTORAND	29
3.6.1	Nomenament.....	30
3.6.2	Són drets dels tutors.....	30
3.6.3	Són deures dels tutors:.....	30
3.7	EL DIRECTOR DE TESI DOCTORAL	31
3.7.1	Nomenament.....	31
3.7.2	Són drets del director o directora de tesi doctoral	31
3.7.3	Són deures del director de tesi:.....	32
3.7.4	Són responsabilitats del director de tesi	32
4.	TÍTOL IV. LA TESI DOCTORAL	33
4.1	FORMAT DE TESI DOCTORAL.....	33
4.2	LLENGUA DE REDACCIÓ DE LA TESI DOCTORAL	34
4.3	PROCEDIMENT PER A LA LECTURA	34
4.3.1	Admissió a tràmit de la lectura de la tesi doctoral	34
4.3.2	Depòsit de la tesi: autorització per a defensa de la tesis	34
4.3.3	La Revisió de la tesi.....	34
4.3.4	Tesis doctorals autoritzades per a defensa.	34
4.4	DEFENSA I QUALIFICACIÓ DE LA TESI	35
4.4.1	Constitució del Tribunal de la tesi	35
4.4.2	Acte de lectura i defensa de la tesi.....	35

Reglament Intern

4.4.3	Tesis doctorals que estiguin sotmeses a processos de protecció o transferència de tecnologia o de coneixement	37
4.4.4	Tesis doctorals en règim de cotutela.....	37
4.4.5	Menció Internacional al títol de doctor.....	38
4.5	PREMI EXTRAORDINARI DE DOCTORAT	39
DISPOSICIONS ADDICIONAL, TRANSITÒRIES I FINALS		41
	Disposició addicional.....	41
	Disposició transitòria primera.....	41
	Disposició transitòria segona	41
	Disposició final primera.....	41
	Disposició derogatòria	41
ANNEXOS.....		42
	Annex 1 Programes de doctorat de la Universitat Internacional de Catalunya.....	42
	Annex 2 Calendari de gestió dels estudis de doctorat.....	42
	Annex 3 Requisits per ser membre de la Comissió Acadèmica de Doctorat	42
	Annex 4 Criteris de admissió als programes de Doctorat	42
	Annex 5 Direcció i codirecció de tesis	42
	Annex 6 Criteris de designació del membres de las Comissions específiques del doctorand.	42
	Annex 7 Criteris de designació del membres dels Tribunals de la Tesi.....	42
	Annex 8 Criteris per nomenar als Revisors Externs de la Tesi doctoral.....	42
	Annex 9 Documentació a presentar per l'alumne en el moment de la sol·licitud d'admissió	42
	Annex 10 Documentació a presentar per l'alumne en el moment de la matriculació.....	42
	Annex 11 Model de Document d'Activitats del Doctorand	42
	Annex 12 Model de Pla de Recerca del Doctorand.....	42
	Annex 13 Model d'informe de la Comissió Específica del doctorand.....	42
	Annex 14 Requisits formals de la tesis clàssica	42
	Annex 15 Requisits de la tesis per compendi de publicacions.....	42
	Annex 16 Procediment de revisió de la tesi.....	42
	Annex 17 Documentació a presentar per l'alumne en el moment del depòsit de la tesi	42
	Annex 18 Documentació i tràmits per la lectura i defensa de la tesi	42
	Annex 19 Model de sol·licitud títol doctor.....	42
	Annex 20 Tramitació de reclamacions e incidències.	42
	Annex 21 Model d'instàncies	42

Reglament Intern

MODIFICACIONS43

PREÀMBUL

En la present normativa s'unifiquen les normes reguladores dels ensenyaments de doctorat de la Universitat Internacional de Catalunya, recollides en el documents següents:

- A) *Normativa dels Estudis De Doctorat de la Universitat Internacional de Catalunya regulats pel Reial Decret 1393-1307*, aprovada per la Comissió Executiva de la Junta de Govern, el 16 de novembre de 2009 en la versió actualitzada i aprovada per la Comissió Executiva de la Junta de Govern, el 6 de febrer de 2012.
- B) *Reglament de Règim Intern de L'Escola de Doctorat* aprovat per la comissió executiva de la Junta de Govern en data 18 de juny de 2012 i per la Comissió Executiva del Patronat Universitari en data 19 de juny de 2012.

Es pretén recollir en un sol document el conjunt de normes que regulen els Estudis de Tercer Cicle i l'Escola de Doctorat de la UIC, el que facilita el seu coneixement i publicitat, així com actualitzar la normativa adaptant-la al RD 99/2011 de 28 de gener, pel qual és regulen els Ensenyaments oficials de Doctorat, vigent actualment.

DISPOSICIONS COMUNES

1. Aquesta normativa te per objecte la regulació de les següents matèries:

1. L'organització dels ensenyaments de doctorat corresponents al tercer cicle dels ensenyaments universitaris oficials que condueixen a obtenir el títol de doctor per la Universitat Internacional de Catalunya, d'acord amb la legislació vigent establerta pel Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, i les modificacions establertes pels Reial Decrets 534/2013 i 43/2015, pels qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

2. Establir el règim de funcionament intern de l'Escola de Doctorat responsable de la gestió i organització dels ensenyaments de doctorat de la UIC.

La creació de l'Escola de Doctorat de la Universitat Internacional de Catalunya respon a la voluntat dels seus òrgans de govern de consolidar la UIC com una universitat de referència en la formació de personal investigador.

En aquest sentit, la creació de les escoles de doctorat per part de les universitats, i en concret la de la Universitat Internacional de Catalunya, resta subjecta al marc normatiu comprès pel Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, als acords de la Comissió Executiva de la Junta de Govern i del Patronat Universitari, a les normes de funcionament intern de la UIC, així com a la normativa universitària que resulti aplicable.

3. L'Estatut del personal investigador en formació, de acord a la regulació establerta pel la Llei 14/2011, de 1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació. pel Reial Decret 63/2006, de 27 de gener pel qual s'aprova l'Estatut del Personal Investigador en formació i el Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari, van introduir una sèrie de drets i deures de les persones doctorandes.

2.- La normativa base d'aquestes normes son:

- La regulació oficial vigent sobre els estudis de doctorat establerta pel Reial Decret 99/2011, de 28 de gener.
- La normativa relativa al reconeixement i homologació de títols superiors estrangers recollida en el RD 967/2014 de 21 de novembre
- Les normes d'organització i funcionament de la Universitat Internacional de Catalunya

3.- En la present normativa es tenen en compte les següents definicions establertes en l'article 2 de l'RD 99/2011:

1. S'entén per **doctorat** el tercer cicle d'estudis universitaris oficials, conduent a l'adquisició de les competències i habilitats relacionades amb la investigació científica de qualitat.
2. S'anomena **programa de doctorat** a un conjunt d'activitats conduents a l'adquisició de les competències i habilitats necessàries per a l'obtenció del títol de Doctor. Aquest programa tindrà per objecte el desenvolupament dels diferents aspectes formatius del doctorand i establirà els procediments i línies d'investigació per al desenvolupament de tesis doctorals.

3. Té la consideració de **doctorand** qui, prèvia acreditació dels requisits que estableix el present Reial decret, ha estat admès a un programa de doctorat i s'ha matriculat en el mateix.
4. S'entén per **Escola de Doctorat** la unitat creada per una o diverses universitats i en possible col·laboració amb altres organismes, centres, institucions i entitats amb activitats d'R+D+I, nacionals o estrangeres, que té per objecte fonamental l'organització dins del seu àmbit de gestió del doctorat, en una o diverses branques de coneixement o amb caràcter interdisciplinari.
5. S'entén per **document d'activitats del doctorand** el registre individualitzat de control d'aquestes activitats, materialitzat en el corresponent suport, que serà regularment revisat pel tutor i el director de tesi i avaluat per la comissió acadèmica responsable del programa de doctorat.
6. El **director de tesi** és el màxim responsable en la conducció del conjunt de les tasques de recerca del doctorand.
7. El **tutor** és el responsable de l'adequació de la formació i de l'activitat investigadora als principis dels programes i, si escau, de les Escoles de doctorat.
8. La **comissió acadèmica de cada programa** és la responsable de la seva definició, actualització, qualitat i coordinació, així com del progrés de la investigació i de la formació i de l'autorització de la presentació de tesi de cada doctorand del programa

4.- En el redactat d'aquestes normes, la denominació dels òrgans i dels càrrecs que es fa és sempre formal i no s'ha d'entendre en cap cas que es condiona el gènere de les persones que l'ocupin.

5.- S'adjunta al final com annexos informació addicional i models de documents de caràcter administratiu.

1. TÍTOL I. ELS ENSENYAMENTS DE DOCTORAT

Els objectius dels estudis de doctorat són la formació d'investigadors i de docents universitaris, la transmissió dels avenços científics, l'aprenentatge de ciències i tècniques especialitzades i el perfeccionament dels graduats universitaris. Els estudis de doctorat s'estructuren per programes que comprenen activitats formatives i de recerca, i que conclouen amb la presentació i l'aprovació d'una tesi doctoral consistent en un treball original de recerca sobre una matèria relacionada amb el camp científic, tècnic o artístic propi del programa.

Tots els programes de doctorat que s'ofereixen a l'alumnat estan adaptats a l'espai europeu d'educació superior, d'acord amb la regulació dels ensenyaments universitaris establerta pel Reial decret 1393/2007 i el Reial Decret 99/2011.

La Junta de Govern de la UIC ha creat la l'Escola de Doctorat, que té com a funció fonamental vetllar per la qualitat dels estudis de doctorat i pel compliment de la normativa que els regula.

1.1 TÍTOL DE DOCTOR

La superació a la UIC dels ensenyaments de doctorat dóna dret a l'obtenció del títol de doctor per la UIC. En el títol, s'hi ha d'incloure la informació que especifiqui la disciplina en la qual s'ha elaborat la tesi doctoral.

Els títols de doctorat són expedits en nom del rei pel rector de la universitat on s'ha aprovat la tesi doctoral, amb la verificació prèvia del compliment del que disposa el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials i segons els criteris formals establerts pel mateix reial decret, d'acord a la normativa vigent.

Fins que no s'expedeixi i es lliuri a la persona interessada del títol sol·licitat, aquesta té dret, des del primer moment en què hagi pagat els drets d'expedició del títol que li sigui expedida una certificació en la qual consti que el títol ha estat sol·licitat i que es troba en tràmit d'expedició.

1.2 PROGRAMA DE DOCTORAT

El conjunt organitzat de totes les activitats formatives i de recerca que condueixen a l'obtenció del títol s'anomena programa de doctorat.

Cada programa de doctorat té definit un conjunt de línies de recerca en un àmbit del coneixement adscrites a un o varies facultats, departaments o instituts de la UIC. A més, determina les competències que ha d'haver adquirit l'alumnat per obtenir el títol de doctor.

La Comissió Acadèmica de Doctorat, en què són representades les línies de recerca es la responsable de la gestió i organització de cadascuns dels programes.

A la UIC es poden cursar els programes de doctorat especificats en l'Annex1 ¹.

1.3 CREACIÓ, REESTRUCTURACIÓ I SUPRESSIÓ D'ESTUDIS DE DOCTORAT

La creació, reestructuració i supressió d'estudis de doctorat són competència del Patronat Universitari, a proposta de la Junta de Govern, després que s'hagi pronunciat el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat de la UIC sobre les propostes que hagin presentat les Comissions Acadèmiques de Doctorat a iniciativa dels responsables de les línies de recerca

La proposta d'un nou estudi de doctorat ha d'especificar:

1. Els objectius formatius específics.
2. Les línies de recerca al voltant de la qual es configura l'estudi.
3. Els requisits d'accés específics al període de formació i al període de recerca.
4. Els criteris de selecció dels doctorands.
5. Les activitats no reglades programades i la conveniència de cursar complements de formació en funció del currículum previ de l'estudiant, si n'hi hagués.
6. Els mecanismes proposats per fer efectiu el seguiment de les activitats formatives i de recerca dels doctorands.
7. El requisits establerts per la normativa vigent per a la verificació dels programes de doctorat.

1.4 HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS DE DOCTORAT OBTINGUTS A L'ESTRANGER

Amb l'aprovació del Reial Decret 967/2014 de 21 de novembre, pel qual es modifica el Reial decret 85/2004, pel qual es regulen les condicions d'homologació i convalidació de títols estrangers d'educació superior, el rectorat de la Universitat té la competència per homologar el grau de doctorat.

La UIC estableix una normativa sobre el sistema d'homologació de títols.

1.5 EL TÍTOL DE DOCTOR HONORIS CAUSA

La UIC, d'acord amb el que indiquen els seus estatuts i la normativa corresponent, pot nomenar doctors honoris causa les persones que, en consideració als seus mèrits acadèmics, científics o personals, mereixin aquesta consideració.

¹ Annex 1 Programes de doctorat de la Universitat Internacional de Catalunya

2. TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I REGLAMENT INTERN DE L'ESCOLA DE DOCTORAT

Segons disposa l'article 3 RD 99/2011, s'entén per *Escola de Doctorat* la unitat creada per una o diverses universitats i en possible col·laboració amb altres organismes, centres, institucions i entitats amb activitats d'I+D+i, nacionals o estrangeres, que té per objecte fonamental l'organització dins del seu àmbit de gestió del doctorat, en una o diverses branques de coneixement o amb caràcter interdisciplinari.

2.1 FUNCIONS DE L'ESCOLA DE DOCTORAT

L'Escola de Doctorat de la Universitat Internacional de Catalunya té per objecte fonamental l'organització, dins el seu àmbit de gestió, del doctorat.

Corresponen a l'Escola de Doctorat les funcions següents:

1. Acreditar una capacitat de gestió adequada i assegurar els recursos humans i materials necessaris per a l'assoliment dels fins de la UIC i de les altres universitats i institucions promotores dels programes de doctorat.
2. Garantir que desenvolupa una estratègia de formació doctoral pròpia, lligada a l'estratègia de recerca de la universitat, i si s'escau, dels organismes públics de recerca i altres entitats i institucions implicades.
3. Gestionar amb els organismes oficials pertinents els tràmits corresponents als processos de verificació, modificació, seguiment i acreditació dels programes de doctorat.
4. Vetllar i garantir el compliment d'aquestes normes com a reglament de règim intern que regula, entre d'altres aspectes, els drets i deures de les persones doctorandes, així com la composició i les funcions de les Comissions Acadèmiques de Doctorat.
5. Establir les directrius genèriques i organitzar, dins de l'àmbit de la gestió, els ensenyaments i les activitats pròpies dels ensenyaments de doctorat.
6. Aprovar i presentar un compromís de bones pràctiques adoptat per l'Escola que haurà de ser subscrit per totes les persones que l'integrin.
7. Divulgar les activitats de l'Escola i contribuir a enfortir-ne la difusió a nivell local i internacional.
8. Establir un Sistema de Garantia Interna Qualitat (SGIQ) que permeti garantir la qualitat de les tesis doctorals, així com el seguiment, revisió i anàlisi del desenvolupament i resultats dels programes de doctorat, tot garantint la seva millora contínua.
9. Gestionar els estudis de doctorat: admissió, matrícula, supervisió i avaluació del doctorand, el depòsit i defensa de la tesi, l'expedició del títol de doctor i qualsevol altre gestió de caràcter administratiu.
10. Gestionar els recursos, econòmics i docents, que se li assignin.
11. Fixar el calendari de gestió d'estudis de doctorat.²
12. Totes aquelles funcions que li siguin encomanades per la Junta de Govern o altres òrgans competents, i en d'altres normatives.

² Annex 2 Calendari de gestió del estudis de doctorat.

2.2 ESTRUCTURA DE L'ESCOLA DE DOCTORAT

L'Escola de Doctorat de la UIC s'incardina al vicerectorat de Recerca i es gestiona pel Director de l'Escola i el seu equip.

L'Escola de Doctorat s'organitza d'acord amb l'estructura següent:

- El Comitè de Direcció
- El Director de l'Escola de Doctorat
- Els Coordinadors dels Programes de Doctorat
- Les Comissions Acadèmiques de Doctorat
- La Secretaria de l'Escola: servei acadèmic, de títols i d'atenció a l'estudiant
- La Comissió de Qualitat de l'Escola de Doctorat

2.3 EL COMITÈ DE DIRECCIÓ

2.3.1 Naturalesa i composició

El Comitè de Direcció és l'òrgan col·legiat de govern de l'Escola de Doctorat de la Universitat Internacional de Catalunya i, també, el responsable del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de l'Escola de Doctorat.

El Comitè de Direcció està integrat per:

- El vicerector de recerca que n'assumirà la presidència
- El Director de l'Escola de Doctorat
- Els Coordinadors del Programes de Doctorat
- Els Presidents de les Comissions Acadèmiques de Doctorat
- El Secretari del Comitè de Direcció

També podran formar part del Comitè de Direcció un representant dels organismes o institucions amb el qual s'hagi signat conveni.

2.3.2 Funcions del Comitè de Direcció

Corresponen al Comitè de Direcció les funcions d'organització i gestió de l'Escola següents:

1. Actuar de vincle directe de connexió entre l'Escola de Doctorat i la Junta de Govern de la Universitat.
2. Vetllar per l'estratègia i les polítiques de recerca de la Universitat. Definir l'oferta de doctorats de la Universitat i els àmbits. I desenvolupar una visió estratègica de l'entorn sociocultural, les tendències, la importància de la transferència de coneixement, etc.
3. Definir la política de col·laboració amb altres entitats i elaborar els convenis necessaris perquè els aprovin els òrgans corresponents.
4. Revisar e informar de les noves propostes dels programes de doctorat, així com de les modificacions dels programes existents, i elevar-les a la Junta de Govern i al Patronat Universitari per a la seva aprovació.
5. Organitzar, coordinar, definir i actualitzar els programes de doctorat.

6. Establir els requisits per ser membre de les Comissions Acadèmiques de Doctorat.³
7. Aprovar la composició de les Comissions Acadèmiques dels respectius programes de doctorat, així com de la incorporació i cessament dels membres.
8. Aprovar l'oferta d'activitats inherents a la formació i el desenvolupament de les persones doctorandes.
9. Vetllar per al desenvolupament correcte de les activitats formatives i de recerca. Per exercir aquesta funció, podran crear comissions de seguiment amb la composició i funcions que determinin.
10. Definir els requisits i els criteris d'admissió de l'alumnat de doctorat, aplicables a tots els programes de doctorat, així com els complements de formació específics que han de cursar les persones doctorandes, d'acord amb les Comissions Acadèmiques de Doctorat.⁴
11. Establir els mecanismes d'avaluació i seguiment de les persones doctorandes aplicables a tots els programes de doctorat.
12. Establir els requisits per ser director de tesi i els procediments de control per garantir la qualitat de les tesis doctorals. Així com, en el seu cas, requisits addicionals per ser director de tesi i el número de tesis que pot dirigir o codirigir simultàniament un investigador.⁵
13. Establir els criteris per designar les Comissions Específiques del Doctorand que han d'avaluar el Pla de recerca de cada doctorand.⁶
14. Establir procediments institucionals per a la defensa de tesis doctorals i el nomenament dels membres del tribunal de la tesi.⁷
15. Establir els criteris per nomenar als Revisors Externs per a avaluar la tesi abans de la defensa.⁸
16. Vetllar per la qualitat i pel bon funcionament dels programes de doctorat.
17. Garantir la informació pública dels programes de doctorat i dels seus resultats.
18. Fer pública la relació de doctorats per any acadèmic.
19. Proposar a la Comissió Executiva de la Junta de Govern de la Universitat premis extraordinaris de doctorat.
20. Nomenar el tribunal que ha d'atorgar els Premis Extraordinaris de Doctorat.
21. Establir els mecanismes i procediments per al disseny, la implantació, el desenvolupament, el seguiment i la millora contínua del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del Centre (SGIC).
22. Designar els membres de la Comissió de Qualitat de l'Escola de Doctorat.
23. Aprovar les accions de millora proposades per la Comissió de Qualitat de l'Escola de Doctorat, així com els informes de seguiment i acreditació que cal trametre a l'agència de qualitat autonòmica.
24. Elaborar un informe global dels resultats obtinguts en l'avaluació i seguiment realitzats per la Comissió de Qualitat de l'Escola de Doctorat i reportar a la Junta de Govern el seu resultat.
25. Atendre els suggeriments i resoldre les queixes i els recursos que es puguin presentar en matèria de doctorat contra les decisions dels òrgans responsables dels doctorats,

³ Annex 3 Requisits per ser membre de la Comissió Acadèmica de Doctorat

⁴ Annex 4 Criteris de admissió als programes de Doctorat

⁵ Annex 5 Direcció i codirecció de tesis

⁶ Annex 6 Criteris de designació del membres de las Comissions específiques del doctorand.

⁷ Annex 7 Criteris de designació del membres dels Tribunals de la Tesi

⁸ Annex 8 Criteris per nomenar als Revisors Externs de la Tesi doctoral

especialment els que afectin l'admissió en programes de doctorat i l'avaluació del rendiment dels estudiants.

26. Vetllar pel compliment d'aquesta normativa i proposar-ne modificacions que, si s'escau, seran aprovades per la Junta de Govern.

27. Exercitar les altres funcions atribuïdes per la normativa corresponent.

2.3.3 Règim de sessions

El Comitè es reunirà en sessió ordinària i/o extraordinària.

1. Les sessions ordinàries es celebraran, com a mínim, tres vegades l'any, per decisió del director de l'Escola o a sol·licitud de, com a mínim, tres membres. Les sessions extraordinàries només se celebraran per motius d'urgència, que n'impedeixin la convocatòria ordinària.
 - a) Les sessions ordinàries seran convocades pel director de l'Escola i es notificaran a tots els membres del Comitè, amb una antelació mínima de set dies naturals a la seva celebració, exclosos els períodes no lectius. En cas que es convoquin a sol·licitud de tres membres, la convocatòria es realitzarà en els quinze dies següents a la recepció de la sol·licitud.
 - b) Les convocatòries de sessions tindran el contingut següent i, si s'escau, la documentació annexa següent:
 - L'ordre del dia, signat pel director, on constin els temes que estimi pertinents i els altres proposats pels membres del Comitè de Direcció, amb una antelació mínima de set dies a la celebració de la sessió.
 - S'adjuntarà la documentació corresponent als diferents punts de l'ordre del dia que sigui necessària, així com les actes pendents d'aprovació. La documentació es dipositarà a la l'Escola de Doctorat per a la seva consulta i serà assequible mitjançant format digital.
 - c) El quòrum mínim d'assistència a les sessions ordinàries és la meitat dels membres, amb l'assistència preceptiva del Director de l'Escola i del Secretari del Comitè de Direcció. En el cas que no hi hagi quòrum, es farà una segona convocatòria, mitja hora després de l'assenyalada per a la primera convocatòria, on n'hi haurà prou amb tres dels membres del Comitè, amb l'assistència preceptiva del Director i del secretari.
 - d) El secretari del comitè aixecarà acta de cada sessió. El quòrum d'adopció d'acords és la majoria simple dels membres presents en el moment de la votació.
2. Les sessions extraordinàries del Comitè de Direcció es regiran pel mateix règim aplicable a les sessions ordinàries, amb les especialitats següents:
 - a) El termini per realitzar la convocatòria no podrà ser inferior a quaranta-vuit hores ni superior a set dies abans de la celebració, comptats a partir de la iniciativa del director o la sol·licitud dels membres.
 - b) La convocatòria correspon al director, a iniciativa pròpia o per la sol·licitud, com a mínim, del 50% dels membres del Comitè de Direcció.

2.4 EL DIRECTOR DE L'ESCOLA

2.4.1 Nomenament

1. El director de l'Escola de Doctorat serà nomenat pel Rector a proposta del vicerector de recerca amb el vistiplau del Patronat Universitari.
2. Ha de ser un investigador de reconegut prestigi pertanyent a una de les universitats o institucions promotores. Aquesta condició ha d'estar avalada per la possessió de al menys tres períodes d'activitat investigadora reconeguts d'acord amb les previsions del Real Decret 1086/1989, de 28 d'agost. En el cas de que l'investigador ocupi una posició en la que no resulti d'aplicació el citat criteri d'avaluació, haurà d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats.
3. El director de l'Escola de Doctorat cessarà del càrrec a petició pròpia, per decisió del rector i, en tot cas, als tres anys del nomenament, sense perjudici que torni a ser proposat per a l'exercici d'aquesta funció.

2.4.2 Funcions del director

1. Informar periòdicament al vicerector de Recerca de l'activitat de l'Escola de Doctorat.
2. Representar l'Escola de Doctorat en totes les instàncies que es requereixi.
3. Executar i fer complir els acords del Comitè de Direcció.
4. Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de l'Escola de Doctorat.
5. Exercir la direcció funcional del personal d'Administració i Serveis adscrit a l'Escola de Doctorat de la Universitat Internacional de Catalunya.
6. Dirigir i supervisar el compliment, per part del personal de l'Escola de Doctorat, del codi de bones pràctiques i de les obligacions corresponents al seu contingut, així com adoptar les mesures necessàries per resoldre els problemes que hi pugui haver.
7. Vetllar per tal que els recursos humans i materials de l'Escola de Doctorat de la Universitat Internacional de Catalunya siguin els adequats per al desenvolupament eficaç de les activitats que li corresponen.
8. Informar el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat de les gestions portades a terme en funció del seu càrrec.
9. Vetllar i garantir l'ús de les bones pràctiques de l'Escola de Doctorat.
10. Vetllar pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades als diferents estaments de l'Escola de Doctorat i, en casos excepcionals, assumir la gestió de les mateixes.
11. En el marc del Sistema de Garantia Interna de Qualitat, establir els procediments necessaris per:
 - a) Garantir el control del document d'activitats de cada doctorand i les certificacions del doctorand respectives.
 - b) Assegurar el correcte desenvolupament i anàlisi dels programes de mobilitat
 - c) Assegurar la informació pública dels programes de doctorat
 - d) Efectuar el seguiment de l'activitat investigadora del doctors egressats
 - e) Definir i calcular els indicadors necessaris per al seguiment i l'acreditació (per exemple, tesis produïdes) dels doctors egressats.
 - f) Mesurar el grau de satisfacció dels grups d'interès dels programes de doctorats, especialment dels estudiants i dels doctors egressats.
 - g) Mesurar el grau de doctorats, especialment (inserció laboral) dels doctorands durant els tres anys posteriors a la lectura de la seva tesi

12. Preparar l'informe anual per al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, reflexionant i aportant dades globals sobre:
 - a) desenvolupament dels diferents programes de doctorat i gestió de les Comissions Acadèmiques
 - b) avaluació i actualització de directors i tutors
 - c) resultats i valoració dels indicadors necessaris per al seguiment i l'acreditació
13. Preparar l'informe anual del Director de l'Escola per a la Comissió de Qualitat com a responsable de les bones pràctiques de l'Escola de Doctorat en el qual es recolliran els resultats de les reclamacions, queixes i suggeriments que hagi rebut, incloses les del Síndic de Greuges. El dit informe ha de contenir una anàlisi de l'índex de satisfacció dels diferents col·lectius implicats en el programa, així com propostes per la Comissió de Qualitat.

2.5 ELS COORDINADORS DELS PROGRAMES DE DOCTORAT

D'acord amb l'article 8.4 del RD 99/2011, cada programa de doctorat comptarà amb un coordinador designat pel rector de la universitat o per acord entre rectors quan es tracti de programes conjunts o en la manera que indica el conveni amb altres institucions quan es desenvolupi un doctorat en col·laboració.

Aquesta condició ha de recaure sobre un investigador rellevant i ha d'estar avalada per la direcció prèvia d'almenys dues tesis doctorals i la justificació de la possessió d'almenys dos períodes d'activitat investigadora reconeguts d'acord amb les previsions del Reial decret 1086/1989, de 28 d'agost, de retribucions del professorat universitari. En el cas que aquest investigador ocupi una posició en la qual no sigui aplicable l'esmentat criteri d'avaluació, haurà d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats.

2.6 LES COMISSIONS ACADÈMIQUES DE DOCTORAT (CAD)

La Comissió Acadèmica de cada programa és la responsable de la seva definició, actualització, qualitat i coordinació, així com del progrés de la recerca i de la formació i de l'autorització de la presentació de tesi de cada doctorand del programa (art. 8.2 RD 99/2011)

Té com a funció fonamental vetllar pel bon desenvolupament de l'itinerari curricular dels estudis de doctorat, particularment rellevants després de la convergència universitària europea.

2.6.1 Naturalesa i composició

1. La Comissió Acadèmica estarà formada per un mínim de tres membres d'entre els quals s'ha de designar un president i un secretari.
2. Els membres de les Comissions Acadèmiques de Doctorat seran doctors i hauran de complir els requisits establerts pel Comitè de Direcció.⁹ Seran nomenats pel Director de l'Escola de Doctorat.
3. Poden ser membres de la Universitat Internacional de Catalunya o d'organismes públics de recerca o d'altres entitats i institucions implicades en el R+D+I tant nacional com internacional,
4. En el cas de programes de doctorat amb col·laboració d'altres universitats i/o institucions, hi haurà un membre del professorat o del personal de recerca en representació seva. El conveni de col·laboració que sigui subscrit inclourà aquesta mesura.

⁹ Veure Annex 3 Requisits per a ser membre de la Comissió Acadèmica de Doctorat

5. En el cas de programes de doctorat conjunts, formaran part de la Comissió Acadèmica de Doctorat representants de totes les universitats participants, d'acord amb el que s'estableixi en el conveni i d'acord a les normatives pròpies de cada universitat.
6. Els membres de la comissió acadèmica cessaran de les seves funcions del programa després de tres anys al càrrec, sense perjudici que tornin a ser proposats per a l'exercici d'aquestes funcions.
7. Poden cessar per voluntat pròpia. També en podrà ser proposada la destitució per part del coordinador del programa de doctorat, per a això elevarà un informe raonat al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, que l'avaluarà, d'acord amb la normativa, estatuts i/o convenis de col·laboració amb les institucions implicades en el programa de doctorat.
8. Els membres de la Comissió Acadèmica, preferentment, no han d'ocupar altres càrrecs de gestió dins de la Universitat (Juntes de Centre, Directors d'Institut, etc.)
9. La Comissió Acadèmica actuarà col·legialment.
10. L'activitat de la Comissió Acadèmica serà reconeguda com a crèdits de gestió i revisada anualment per la direcció de l'Escola. La Junta de Govern establirà el reconeixement de crèdits un cop estudiada la proposta del Comitè de Direcció de l'Escola

2.6.2 Funcions de la Comissió Acadèmica de Doctorat

1. Resoldre les sol·licituds d'admissió presentades al programa de doctorat.
2. Autoritzar la realització d'estudis de doctorat a temps parcial.
3. Autoritzar pròrroga a les persones doctorandes que així ho sol·licitin, sempre que es valori positivament, tant en els estudis de doctorat a temps complet com a temps parcial.
4. Autoritzar les peticions de baixa temporal en el programa de doctorat per interès personal.
5. Assignar tutor i director a les persones doctorandes. Modificar el nomenament de tutor i director d'aquelles persones doctorandes que ho hagin sol·licitat, sempre que hi hagi motius justificats.
6. Vetllar i garantir els diferents aspectes formatius de la persona doctoranda, entre altres: les activitats de formació, el document de activitats del doctorand, el pla de investigació i la defensa de la tesi.
7. Autoritzar les estades i activitats en centres de recerca no vinculats al programa de doctorat que tinguin relació directa amb el Pla de recerca.
8. Avaluar el Document d'Activitats del Doctorand, revisat pel director i tutor, que ha de ser enviat a l'Escola de Doctorat per l'estudiant de forma anual i prèvia a la defensa del Pla de Recerca .
9. Designar els membres de la Comissió Específica del doctorant encarregat de avaluar el Pla de recerca del doctorant.
10. Informar sobre la avaluació del Pla de recerca, quan la Comissió Acadèmica trobi indicis en l'informe de la Comissió Específica de que la execució del Pla d'Investigació es deficient o no correspon al nivell requerit, es la seva obligació i responsabilitat fer arribar al doctorand i al director de tesi els comentaris oportuns que ajudin a la consecució dels objectius establerts. Seria oportú que aquestes actuacions poguessin prevenir la finalització d'una tesi amb un contingut acadèmic deficitari.
11. Designar els membres, preferentment externs a la Universitat, proposats pels Directors de les tesis dipositades com a Revisors Externs per a avaluar la tesi abans de la defensa, d'acord als criteris establerts pel Comitè de Direcció.
12. Autoritzar per a defensa les tesis doctorals dipositades un cop avaluades i aprovades pels revisors externs.
13. Aprovar l'elecció dels membres del tribunal de les tesis doctorals.

14. Proposar modificacions a la normativa relativa als estudis de doctorat.
15. Proposar al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat l'establiment de convenis amb altres universitats i/o institucions per al desenvolupament del programa.
16. Realització de l'informe anual sobre el desenvolupament del programa de doctorat d'acord al Sistema de Garantia Interna de Qualitat en el qual constaran els següents aspectes:
 - a) Adequació dels perfils recomanats d'ingrés i sortida, criteris d'admissió en funció de les dades recollides un cop finalitzat cada període d'admissió i matriculació.
 - b) Resultats de l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes, que s'elaborarà a partir de l'avaluació del Document d'Activitats del Doctorand i el Pla de Investigació presentat pels estudiants.
 - c) Resultat de les accions de mobilitat dels estudiants i investigadors, tant des del punt de vista acadèmic com d'atenció personal dels mateixos.
 - d) En els programes de doctorat en què participin altres institucions, informació sobre la coordinació entre aquestes i la participació dels agents externs a la universitat en el desenvolupament del programa.
 - e) Anàlisi de les activitats de formació desenvolupades en el programa i propostes de modificació.
 - f) Avaluació dels tutors i directores implicats en el programa.
 - g) Índexs de satisfacció dels agents implicats en el programa de doctorat.
 - h) Incidències observades en el desenvolupament dels diferents programes de doctorat.
 - i) Dades relatives a la concessió de pròrrogues, suspensions temporals o altres tràmits.
 - j) Dades sobre el manteniment, actualització i renovació de l'oferta formativa.
 - k) Gestió de suggeriments i queixes.
 - l) Empleabilitat dels doctorands (inserció laboral).
17. Qualsevol altra funció que en matèria de doctorat li correspongui en virtut de la normativa vigent.

2.6.3 Règim de sessions

1. La Comissió Acadèmica de cada programa de doctorat es reunirà com a mínim un cop al mes.
2. Les sessions seran convocades pel secretari de la CAD i es notificaran a tots els membres de la Comissió, amb una antelació mínima de set dies naturals a la celebració. La convocatòria anirà acompanyada per l'ordre del dia on constaran els temes a tractar. La documentació es dipositarà a l'Escola de Doctorat. Es contempla el dipòsit digital.
3. El secretari de la CAD serà responsable de redactar les actes de les sessions de la Comissió Acadèmica, i fer arribar al Director de l'Escola de Doctorat els assumptes que s'acordin i que hagin de ser resolts als òrgans col·legials corresponents.
4. Els membres de la Comissió Acadèmica que siguin alhora director, codirector o tutor de la tesi que s'ha d'avaluar no poden intervenir en les decisions que afectin els treballs esmentats ni estar present quan es discuteixi sobre elles.

2.6.4 El President

1. Cada Comissió Acadèmica de doctorat tindrà un president nomenat pel director de l'Escola de Doctorat. El nomenament serà per tres anys i podran cessar del càrrec per decisió pròpia o de la Junta de Govern per indicació del Comitè de Direcció de l'Escola.

2. Són funcions dels presidents dels Comissions Acadèmiques de doctorat les següents:
- a) Dirigir i coordinar l'activitat del programa, assegurar la continuïtat i compliment dels objectius, i vetllar per tal que el programa es desenvolupi amb el màxim grau d'eficàcia, qualitat i èxit.
 - b) Proposar al Comitè de Direcció de l'Escola la composició de la Comissió Acadèmica del programa, presidir i executar i fer complir els acords que aquesta prengui.
 - c) Representar el programa en el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i vetllar perquè els acords de l'Escola de Doctorat en relació al programa es compleixin.
 - d) Vetllar perquè els membres del programa estiguin informats de tots els assumptes relacionats amb les activitats del programa.
 - e) Elevar al Comitè de Direcció de l'Escola, si s'escau, les propostes justificades de modificació del programa per a la seva aprovació.
 - f) Fixar el calendari anual de les reunions mensuals.
 - g) Totes aquelles que li siguin atorgades per les normatives i per la legislació vigent.
 - h) Vetllar per la realització de l'informe anual sobre el desenvolupament del programa de doctorat d'acord al Sistema de Garantia Interna de Qualitat i el presentarà al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i a la Comissió de Qualitat de l'Escola de Doctorat.

2.6.5 El secretari de la Comissió Acadèmica de Doctorat

Cada Comissió Acadèmica de doctorat tindrà un Secretari nomenat pel president de la mateixa d'entre els seus membres. El cessament es produirà a petició pròpia o per decisió del president, i en tot cas als tres anys del nomenament.

A més d'exercir les funcions encomanades pel president de la Comissió Acadèmica de doctorat i pel director de l'Escola:

- a) És la persona fedatària dels actes o acords que es produeixin i, com a tal, aixecarà acta de les sessions i una vegada aprovada pels membres de la Comissió Acadèmica, presentarà la documentació a l'Escola de Doctorat en un termini de 2/3 dies.
- b) Coordinarà la preparació de l'informe anual sobre el desenvolupament del programa de doctorat d'acord al Sistema de Garantia Interna de Qualitat i el presentarà al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i a la Comissió de Qualitat de l'Escola de Doctorat.

2.7 SECRETARIA DE L'ESCOLA: SERVEI ACADÈMIC, DE TÍTOLS I D'ATENCIÓ A L'ESTUDIANT

La secretaria de l'escola està format per personal d'administració de l'Escola de Doctorat.

Les funcions d'aquest servei són:

1. Donar el suport tècnic o administratiu necessari a l'Escola de Doctorat.
2. Responsabilitzar-se de la matriculació, gestió, atenció a l'Estudiant, tramitació i custòdia dels expedients.
3. Gestió i tramitació de les tesis dipositades.
4. Gestió i tramitació de les tesis autoritzades per a defensa.
5. Tramitació de les defenses de tesi.
6. Gestió de viatges i allotjament dels membres dels tribunals de les tesis doctorals.
7. Portar un registre actualitzat dels documents de compromís signats.

8. Responsabilitzar-se del registre del document d'activitats realitzades pels doctorands del programa
9. Fixar el calendari i els procediments vinculats a la presentació del Pla de recerca i a les seves avaluacions posteriors.
10. Totes aquelles funcions que li encomana el Director de l'escola

2.8 COMISSIÓ DE QUALITAT DE L'ESCOLA DE DOCTORAT

2.8.1 Naturalesa i composició

El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat constituirà, la Comissió de Qualitat de l'Escola de Doctorat que té, fonamentalment, la funció de seguir, revisar i avaluar el desenvolupament dels programes de Doctorat, dels seus objectius i de les competències associades a cadascú, dins del Sistema de Garantia Interna de Qualitat.

En funció dels resultats obtinguts, proposarà al Comitè de Direcció un pla d'acció de millores per a la seva aprovació, farà un seguiment de la implantació d'aquestes millores i avaluarà els resultats obtinguts.

La Comissió de Qualitat quedarà constituïda com a mínim per:

- El director de l'Escola de Doctorat (representat de la direcció)
- El secretari de l'Escola de Doctorat (representat del PAS)
- Un representant de cada Comissió Acadèmica dels programes de doctorat (representants del PDI)
- Un estudiant de cada programa de Doctorat (representant dels estudiants)
- Un antic alumne de doctorat (representant dels Alumni de doctorat)
- Un investigador extern a la universitat (representant de la societat)

Amb aquesta representació s'impliquen en la revisió i avaluació dels plans d'estudis dels agents implicats en els programes de doctorat.

2.8.2 Règim de sessions

La Comissió de Qualitat del Doctorat es constituirà al principi de curs quedant permanentment oberta, i es renovarà tàcitament en cas de no existir al·legacions en contra.

La presidència de la Comissió recaurà en el Director i la secretaria en el Secretari. Les decisions es prendran seguint un mecanisme de majoria qualificada.

En principi, tots els membres de la Comissió desenvoluparan les mateixes funcions pel que fa a la revisió del sistema, i no s'ha especificat de forma general cap funció concreta en funció del grup d'interès al qual es representa. La participació en la comissió no comporta com a contrapartida un reconeixement de crèdits.

En el cas que els membres de la Comissió, una vegada constituïda, volguessin definir diferents responsabilitats, aquesta circumstància ha de quedar recollida en l'acta de constitució.

Un cop constituïda, la gestió de les tasques a realitzar la definirà la pròpia Comissió, sempre tenint present que el secretari ha de convocar com a mínim una reunió per curs. La periodicitat de les

reunions pot variar segons els acords de la mateixa Comissió o bé a instància del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.

2.8.3 Funcions

1. Cada curs acadèmic, la Comissió de Qualitat revisarà i avaluarà els objectius de qualitat de l'Escola de Doctorat, el desenvolupament dels programes de doctorat impartits, així com els seus objectius i les competències associades als mateixos. Aquesta anàlisi es realitzarà en base a la informació recopilada següent:

1. Informe anual elaborat per la Comissió Acadèmica de cada programa de doctorat en el qual constaran els següents aspectes:

- a) Adequació dels perfils recomanats d'ingrés i sortida, criteris d'admissió en funció de les dades recollides un cop finalitzat cada període d'admissió i matriculació.
- b) Resultats de l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes, que s'elaborarà a partir de l'avaluació del Document d'Activitats del Doctorand i el Pla de Investigació presentat pels estudiants.
- c) Resultat de les accions de mobilitat dels estudiants i investigadors, tant des del punt de vista acadèmic com d'atenció personal dels mateixos.
- d) En els programes de doctorat en què participin altres institucions, informació sobre la coordinació entre aquestes i la participació dels agents externs a la universitat en el desenvolupament del programa.
- e) Anàlisi de les activitats de formació desenvolupades en el programa i propostes de modificació.
- f) Avaluació dels tutors i directores implicats en el programa.
- g) Índexs de satisfacció dels agents implicats en el programa de doctorat.
- h) Incidències observades en el desenvolupament dels diferents programes de doctorat.
- i) Dades relatives a la concessió de pròrrogues, suspensions temporals o altres tràmits.
- j) Dades sobre el manteniment, actualització i renovació de l'oferta formativa.
- k) Resultats i valoració dels indicadors necessaris per al seguiment i l'acreditació

2. Informe anual del Director de l'Escola com a responsable de les bones pràctiques de l'Escola de Doctorat en el qual es recolliran els resultats de les reclamacions, queixes i suggeriments que hagi rebut, incloses les del Síndic de Greuges. El dit informe ha de contenir una anàlisi de l'índex de satisfacció dels diferents col·lectius implicats en el programa, així com propostes per la Comissió de Qualitat.

3. Informe anual del Responsable del Servei de Relacions Internacionals que contindrà dades sobre:

- a) Establiment d'acords i convenis, planificació de les activitats de mobilitat i difusió dels programes de mobilitat.
- b) Mecanismes de relació i aprovació de la participació en programes de mobilitat.
- c) Valoració del nivell de satisfacció d'alumnes i professors que han visitat la UIC.

2. Les propostes de la Comissió de Qualitat aniran encaminades a la millora continuada de l'oferta formativa, el disseny de les titulacions i l'establiment d'uns objectius que permetin el desplegament

Reglament Intern

de la política de qualitat. També podrà fer propostes sobre noves titulacions per a l'Escola en funció del resultat de l'anàlisi de les dades sobre el manteniment, l'actualització i la renovació de l'oferta formativa.

3. En finalitzar el curs acadèmic, la Comissió de Qualitat haurà de remetre al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, les actes de les reunions dutes a terme i un informe anual de seguiment per a cada programa de doctorat. Aquest document contindrà la informació necessària per retre comptes als grups d'interès sobre la qualitat de l'ensenyament. Aquest informe de gestió per titulació ha d'incloure una avaluació del desenvolupament i els resultats dels plans d'estudis i un detall de les propostes de millora identificades, així com el seguiment de les accions de millora corresponents a revisions anteriors, si n'hi ha.

4. Les propostes de millora hauran d'estar encaminades a l'esmena dels punts febles detectats i la consolidació dels punts forts observats en el desenvolupament de les titulacions i estar d'acord amb els principis i objectius de la política de qualitat de la UIC.

5. L'informe anual de seguiment per a cada programa de doctorat haurà de recollir propostes d'accions a implantar per a la millora contínua i alhora aconseguir la millora dels resultats dels indicadors:

1. Proposta de millora de la gestió del desenvolupament de l'ensenyament i dels plans d'estudis.
2. Propostes de millora dels resultats d'aprenentatge (indicadors).
3. Propostes de manteniment o millora de mobilitat.
4. Propostes de millora del procés de gestió de les al·legacions, reclamacions i suggeriments.
5. Propostes de millora dels processos relacionats amb l'avaluació de les funcions dels directors de tesi i tutors.
6. Propostes de millora dels nivells de satisfacció dels alumnes, del PAS i del PDI.
7. Proposta de millora dels resultats de la inserció laboral.
8. Propostes de millora en relació amb l'anàlisi i ús dels resultats.

6. Aquests informes es lliuraran per la seva revisió al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, que decidirà l'aprovació de la implantació de les millores identificades. Aquest comunicarà per escrit a tots els membres de la Comissió les accions de millora que hagi decidit emprendre en funció de la seva viabilitat i recursos assignats per la Junta de Govern, detallant com a mínim responsables i terminis d'execució.

7. Les actes de la Comissió de Qualitat de l'Escola de Doctorat i els informes anuals de seguiment per a cada programa de doctorat configuren la documentació bàsica relacionada amb la implantació i el desenvolupament del títol i seran fonamentals en el procés de renovació de l'acreditació dels programes de doctorat. Aquesta documentació quedarà recollida en un arxiu documental del títol que gestionarà el secretari de l'Escola i que servirà als responsables acadèmics per garantir la qualitat i promoure millores en el desenvolupament del títol.

Anualment es publicaran a través dels canals habituals de la UIC extractes dels Informes Anuals dels Plans d'estudis així com de les accions de millora que se'n derivin, de manera que la informació

Reglament Intern

sobre les titulacions i sobre el desplegament de la Política de Qualitat i el compliment d'objectius siguin accessibles per a tots els grups d'interès identificats.

3. TÍTOL III. ESTRUCTURA DELS ESTUDIS DE DOCTORAT

La organització, planificació i gestió dels estudis de doctorat es realitzarà d'acord a la regulació oficial dels ensenyaments de doctorat i de la normativa sobre organització i funcionament intern de la universitat.

3.1 ACCÉS I ADMISSIÓ ALS ESTUDIS DE DOCTORAT

3.1.1 Accés programa de doctorat

Per accedir al programa de doctorat cal tenir un títol oficial de màster universitari o un altre del mateix nivell, expedit per una institució d'educació superior de l'espai europeu d'educació superior.

A més, poden accedir-hi els que estiguin en possessió del títol obtingut d'acord amb sistemes educatius de fora de l'espai europeu d'educació superior, sense necessitat d'homologació, però amb la comprovació prèvia que el títol acredita un nivell de formació equivalent al dels títols espanyols de màster universitari corresponents i que faculta en el país expeditor del títol per a l'accés a estudis de doctorat.

Aquesta admissió no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ que tingui la persona interessada, ni el seu reconeixement a altres efectes que el de cursar ensenyaments de doctorat.

En altres supòsits, cada programa de doctorat és el que determina les condicions que han de complir els qui vulguin iniciar la tesi doctoral en aquest programa, d'acord amb la legislació vigent.

3.1.2 Sol·licitud i admissió als estudis

L'alumne interessat sol·licita l'admissió al programa de doctorat en el període establert omplint el formulari publicat a la pàgina web de la universitat i adjuntant la documentació sol·licitada.¹⁰

La Comissió Acadèmica de Doctorat estableix els procediments i criteris d'admissió al programa de doctorat corresponent. Entre els criteris hi poden figurar l'exigència de formació prèvia específica d'algunes disciplines o metodologies. Aquest procediments i criteris seran aprovats pel Comitè de direcció de l'Escola de Doctorat.

Aquests sistemes i procediments han d'incloure, en el cas d'estudiants amb necessitats educatives específiques derivades de discapacitat, els serveis de suport i d'assessorament adequats que avalen la necessitat de possibles adaptacions curriculars, itineraris o estudis alternatius.

Des de la secretaria l'Escola de Doctorat es presentarà a la Comissió Acadèmica de Doctorat les sol·licituds d'admissió.

¹⁰ Annex 9 Documentació que ha de portar l'alumne en el moment de la sol·licitud d'admissió

La Comissió Acadèmica de Doctorat estudiarà les sol·licituds de admissió i emetrà un informe sobre la seva admissió o no que comunicarà a l'Escola de Doctorat. Així mateix, la Comissió Acadèmica de Doctorat pot delegar aquesta funció a les facultats, departaments i instituts per a que prioritzen els criteris d'admissió del alumnes d'acord als criteris establerts segons les línies d'investigació.

Des de la secretaria de l'Escola de Doctorat s'informarà al alumne de la seva admissió o no al programa de doctorat.

3.1.3 Inscripció al programa de Doctorat

Els estudiants admesos al programa de doctorat han de formalitzar cada curs acadèmic la inscripció al programa de doctorat, que els atorga el dret a la tutela acadèmica, a la utilització dels recursos necessaris per al desenvolupament del treball i a la plenitud de drets que preveu la normativa per als estudiants de doctorat.

La formalització de la inscripció al programa de doctorat i els seus períodes seran establerts i gestionats pe la secretaria de l'Escola de Doctorat d'acord a la normativa de la universitat.

En el supòsit que un estudiant no estigui inscrit al programa de doctorat durant un any o més, si vol reprendre el doctorat, ha de tornar a sol·licitar l'admissió al programa de doctorat i ha d'abonar les taxes de regularització de l'expedient, equivalents als anys en què no ha estat inscrit.

Per causes justificades, un estudiant pot sol·licitar la suspensió temporal dels estudis, fet que l'eximirà d'haver de pagar les taxes de regularització assenyalades en el paràgraf anterior. Aquesta sol·licitud s'ha de presentar a la Comissió Acadèmica de Doctorat, a través del director de la tesi.

L'estudiant únicament es pot inscriure en un dels programes de doctorat aprovats. No hi ha l'opció de inscriure simultàniament en un altre programa.

En el moment de la inscripció al programa de doctorat l'alumne ha d'adjuntar el document d'admissió al programa, la sol·licitud d'aprovació del Comitè d'Ètica i el document de compromís del doctorand.¹¹

3.2 DURACIÓ DELS ESTUDIS DE DOCTORAT

La durada dels estudis de doctorat serà d'un màxim de tres anys, a temps complet, a comptar des de l'admissió del doctorand al programa fins a la presentació de la tesi doctoral.

No obstant això, i prèvia autorització de la Comissió Acadèmica de Doctorat responsable del programa, podran realitzar estudis de doctorat a temps parcial. En aquest cas aquests estudis poden tenir una durada màxima de cinc anys des de l'admissió al programa fins a la presentació de la tesi doctoral.

Si transcorregut l'esmentat termini de tres anys no s'hagués presentat la sol·licitud de dipòsit de la tesi, la comissió responsable del programa pot autoritzar la pròrroga d'aquest termini per un any

¹¹ Annex 10 Documentació a presentar per l'alumne en el moment de la inscripció al programa de doctorat

més, que excepcionalment podria ampliar-se per un altre any addicional, en les condicions que s'hagin establert en el corresponent programa de doctorat.

En el cas d'estudis a temps parcial la pròrroga es pot autoritzar per dos anys més que, així mateix, excepcionalment, podria ampliar-se per un altre any addicional. A l'efecte del còmput del període anterior no es tindran en compte les baixes per malaltia, embaràs o qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

Així mateix, el doctorand podrà sol·licitar la seva baixa temporal en el programa per un període màxim d'un any, ampliable fins a un any més. L'esmentada sol·licitud haurà de ser dirigida i justificada davant la comissió acadèmica responsable del programa, que s'ha de pronunciar sobre la procedència d'accedir al que sol·licita el doctorand.

3.3 ACTIVITATS DE FORMACIÓ

Els programes de doctorat han d'incloure activitats organitzades de formació investigadora i han de comprendre tant formació transversal com específica de l'àmbit de cada programa, si bé en tot cas l'activitat essencial del doctorand serà la investigadora. Les activitats de formació realitzades pel doctorand es recolliran en el document d'activitats.

3.4 SUPERVISIÓ I SEGUIMENT DEL DOCTORAND

3.4.1 Document d'activitats

Un cop matriculat en el programa, es materialitza per a cada doctorand el document d'activitats personalitzat a efectes del registre individualitzat de control establert en l'article 2.5 RD 99/2011 ¹².

En aquest document s'inscriuran totes les activitats d'interès per al desenvolupament del doctorand i serà regularment revisat pel tutor i el director de tesi i avaluat per la comissió específica del doctorand.

A tal fi, el doctorand, el director i el tutor hauran d'emplenar el document d'activitats del doctorand i remetre'ls hauran d'emplenar el document i remetre'ls a la Comissió Acadèmica de Doctorat en el termini i forma establert.

3.4.2 Pla de Recerca

Abans de la finalització del primer any el doctorand elaborarà un Pla de recerca (projecte de tesi) que inclourà almenys la metodologia a utilitzar i els objectius a assolir, així com els mitjans i la planificació temporal per aconseguir-ho. ¹³

Aquest Pla es podrà millorar i detallar al llarg de la seva estada en el programa i ha d'estar avalat pel tutor i el director.

¹² Annex 11 Model de Document d'Activitats del Doctorand

¹³ Annex 12 Model de Pla de Recerca del Doctorand

Anualment la comissió específica del doctorand avaluarà el Pla de recerca i el document d'activitats juntament amb els informes que a aquest efecte han d'emetre el tutor i el director.

L'avaluació positiva de la Comissió Acadèmica de Doctorat una vegada revistats els informes serà requisit indispensable per continuar en el programa.

En cas d'avaluació negativa, que serà degudament motivada, el doctorand haurà de ser de nou avaluat en el termini de sis mesos, a l'efecte d'elaborar un nou Pla de recerca.

En el supòsit de produir nova avaluació negativa, el doctorand causarà baixa definitiva en el programa.

3.4.3 Comissió Específica del Doctorand

La principal funció de la Comissió Específica és la de vetllar per la qualitat de la tesi assignada mitjançant l'avaluació anual del Pla de Recerca.

Aquest Pla de Recerca serà defensat anualment i de forma presencial pel doctorand davant la Comissió Específica. Abans d'aquesta defensa, l'Escola de Doctorat els hi farà arribar el Document d'Activitats del Doctorand que el doctorand haurà lliurat a la Comissió Acadèmica de Doctorat per a la seva avaluació.

La Comissió Específica remetrà a la Comissió Acadèmica de doctorat corresponent després de la defensa un informe amb l'avaluació positiva o negativa del Pla de investigació.¹⁴

A tal fi la Comissió Acadèmica de Doctorat nomenarà per a cada doctorand una Comissió Específica constituïda per tres membres, segons el criteri següent:

- a) Un membre de la Comissió Acadèmica de Doctorat de l'àrea científica més afí a la temàtica de la tesi.
- b) Dos membres especialistes en el camp, un d'ells com a mínim extern a la Universitat.

Els membres de les Comissions Específiques han de complir a tots els efectes acadèmics els mateixos requisits que els membres de les Comissions Acadèmiques de Doctorat i seran designats per la Comissió Acadèmica de Doctorat corresponent d'acord als criteris establerts pel Comitè de Direcció de l'Escola.¹⁵

3.5 PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ: EL DOCTORAND

És personal investigador en formació de l'Escola de Doctorat tota persona doctoranda que estigui matriculada en qualsevol dels programes de doctorat que s'hi imparteixin, d'acord amb els criteris d'admissió establerts a la Normativa dels estudis de doctorat de la UIC.

Un cop admès el doctorand al programa, la Comissió Acadèmica de Doctorat corresponent li assignarà un tutor i un director de tesis sense perjudici que el director de tesis pugui coincidir amb el tutor assignat.

¹⁴ Annex 13 Model d'informe de la Comissió Específica del doctorand

¹⁵ Veure Annex 6

3.5.1 Drets del personal investigador en formació

1. Drets del personal investigador en formació amb caràcter general:

- a) Obtenir dels organismes, centres o institucions als quals s'adscriu la col·laboració i el suport necessaris per al desenvolupament normal dels estudis i programes de recerca.
- b) Estar integrats als departaments, instituts i organismes públics o privats en els quals realitzin la recerca.
- c) Participar, en la forma prevista en els estatuts de la Universitat, en els seus òrgans de govern i representació.
- d) Participar en les convocatòries d'ajudes complementàries per assistència a reunions científiques o per a estades de formació i perfeccionament en centres diferents als d'adscripció.
- e) Exercir els drets de propietat intel·lectual derivats de la seva pròpia activitat formativa en la recerca i d'acord amb la seva contribució i amb la normativa vigent.
- f) Gaudir dels altres drets reconeguts en les respectives convocatòries.
- g) Tenir garantida la defensa dels seus drets mitjançant els procediments previstos per a això en la normativa de règim intern de la Universitat, incloent-hi l'actuació del síndic de Greuges.

2. Són drets del personal investigador en formació de l'Escola de Doctorat de la UIC específicament:

- a) Disposar d'instal·lacions adequades que permetin el desenvolupament normal dels seus estudis.
- b) Participar en les activitats formatives organitzades en el programa de doctorat necessàries per a la seva formació de recerca.
- c) Tenir assignat un tutor de tesi en el moment de l'admissió al programa de doctorat.
- d) Tenir assignat un director de tesi en el termini màxim de sis mesos un cop la persona investigadora en formació hagi estat admesa al programa de doctorat, i dins del curs acadèmic en el qual ha estat admès al programa.
- e) Sol·licitar a petició justificada la codirecció de la tesi doctoral.
- f) Sol·licitar de forma argumentada el canvi de director de tesi.
- g) Demanar mitjançant una sol·licitud argumentada la realització de la tesi doctoral a temps parcial.
- h) Demanar mitjançant una sol·licitud argumentada pròrroga per presentar la tesi doctoral, d'acord amb els terminis establerts.
- i) Demanar mitjançant una sol·licitud argumentada la baixa temporal del programa de doctorat, d'acord amb els terminis establerts.
- j) Tots aquells drets que els assigna l'Estatut de l'Estudiant i altra normativa vigent.

3. El personal investigador en formació que gaudeixi d'un contracte té dret a percebre en els terminis previstos l'ajut econòmic que correspongui, en la forma establerta per a cada convocatòria i la seva inclusió en el Règim General de la Seguretat Social segons els termes que s'estableixin.

3.5.2 Deures del personal investigador en formació

1. Són deures del personal investigador en formació amb caràcter general:

- a) Realitzar les activitats previstes en els seus programes de formació i especialització en la recerca.

- b) Complir els objectius del programa de formació i especialització amb aprofitament.
- c) Atedir-se al règim intern o funcionament de l'organisme o institució en què desenvolupi les seves activitats, especialment pel que fa a condicions de treball i normes de prevenció de riscos laborals.
- d) Assumir les obligacions que li corresponguin per la seva inclusió en el Règim General de la Seguretat Social, així com també, en el cas del personal investigador en formació de contracte, les derivades del seu contracte de treball.
- e) La cura i l'ús degut dels béns, equips, instal·lacions etc., tant de la Universitat com de les entitats col·laboradores.

2. Són deures del personal investigador en formació de l'Escola de Doctorat de la UIC específicament:

- a) Matricular-se cada curs acadèmic en el programa dins els terminis establerts en el calendari de gestió d'estudis de doctorat. La no gestió de la matrícula s'entén com la renúncia.
- b) Seguir les activitats de formació del programa de doctorat i participar-hi.
- c) Consignar les activitats realitzades en el Document d'activitats del doctorand.
- d) Realitzar les tasques de recerca i estudi pròpies de la seva condició de personal investigador en formació amb la dedicació i l'aprofitament necessaris.
- e) Actuar amb ètica a l'hora d'informar sobre els resultats obtinguts en el transcurs de la tesi doctoral. Evitar el plagi i respectar els principis de propietat intel·lectual.
- f) Participar anualment en el procediment de seguiment de les tesis doctorals establert.
- g) Informar a l'Escola de Doctorat en el cas de renúncia voluntària a seguir en el programa de doctorat de les raons que l'han portat a aquesta decisió.
- h) Tots aquells deures que els assigna l'Estatut de l'Estudiant i altra normativa vigent.

3.5.3 Responsabilitats de l'estudiant de doctorat

1. Signar el compromís documental que estableixi les seves responsabilitat i les funcions de supervisió del tutor i director, en la forma que estableixi la Universitat Internacional de Catalunya.
2. Complir les activitats formatives i els seminaris de recerca programats en l'estudi de doctorat i les activitats acordades amb el seu director i consignar-les en el Document d'activitats del Doctorand
3. Presentar al director el treball realitzat amb el format i la freqüència acordats prèviament i presentar el manuscrit de la tesi al director amb una antelació raonable a la data pactada per al dipòsit, per a la revisió final.
4. Complir els requisits de seguretat en el treball, o qualsevol altre d'específic que hi hagi al lloc en el qual faci la recerca.
5. Complir les normes ètiques establertes per la universitat.

3.6 EL TUTOR DEL DOCTORAND

El tutor és responsable de l'adequació entre la formació i de l'activitat de recerca.

3.6.1 Nomenament

Pot ser tutor un doctor amb acreditada experiència investigadora lligat a la unitat o a l'Escola que organitza el programa, a qui correspondrà vetllar per la interacció del doctorand amb la comissió acadèmica.

Un cop admès al programa de doctorat, la corresponent comissió acadèmica assignarà un tutor al doctorand, que pot o no coincidir amb el director de la tesi.

La comissió acadèmica, escoltat el doctorand, pot modificar el nomenament del tutor d'un doctorand en qualsevol moment del període de realització del doctorat, sempre que concorrin raons justificades.

3.6.2 Son drets dels tutors

1. La integració plena en l'estructura i activitats de l'Escola de Doctorat, d'acord amb la normativa definida en aquest reglament per als plans de doctorat.
2. L'ús d'instal·lacions acadèmiques adequades i accessibles i disposar dels mitjans materials adequats per a la seva activitat com a tutor o tutora.
3. La tasca de tutorització de tesi doctoral serà reconeguda d'acord amb el que estableix la normativa legal vigent sobre els Estudis de Doctorat.
4. Participar en les activitats de formació per a tutors que siguin ofertes per l'Escola de Doctorat per complir amb responsabilitat les funcions de supervisió de les seves persones doctorandes.
5. Tots aquells drets que li siguin reconeguts en la legislació general, en la normativa de la Generalitat de Catalunya i en els estatuts i normes pròpies de la Universitat Internacional de Catalunya.

3.6.3 Son deures dels tutors:

1. Signar el compromís documental que estableixi les funcions de supervisió de les persones doctorandes, en la forma que estableixi la Universitat Internacional de Catalunya.
2. Assistir les seves persones doctorandes en el procés de formació, i facilitar-los la informació, orientació i recursos per a l'aprenentatge.
3. Facilitar la configuració de l'itinerari curricular de les seves persones doctorandes.
4. Revisar regularment el document d'activitats personalitzat de les seves persones doctorandes.
5. Informar i avalar, periòdicament, el pla de recerca de les seves persones doctorandes.
6. Estimular la transició de les seves persones doctorandes al món laboral, el desenvolupament inicial de la carrera professional i l'accés a la formació contínua.
7. Atendre les necessitats de les seves persones doctorandes amb discapacitat, d'acord amb les pautes establertes per la UIC.
8. Subscriure el compromís amb el compliment del codi de bones pràctiques adoptat per l'Escola de Doctorat.

3.7 EL DIRECTOR DE TESI DOCTORAL

El director de tesi es el màxim responsables de la coherència i idoneïtat de les activitats de formació, de l'impacte i novetat en el camp de la temàtica de la tesi doctoral i de la guia en la planificació i la seva adequació, si s'escau, a la d'altres projectes i activitats on s'inscriu la persona doctoranda

3.7.1 Nomenament

La Comissió Acadèmica de Doctorat nomenarà per a cada doctorand un director amb experiència de recerca reconeguda que formi part de la plantilla del PDI de la UIC.¹⁶

En el cas de que el doctorand proposi com a director de tesi persones que no siguin PDI de la UIC, ha de remetre a la Comissió Acadèmica de Doctorat una sol·licitud amb el currículum del director i una proposta de codirector o tutor de la UIC.

El director de tesi pot presentar a la Comissió Acadèmica de Doctorat la renúncia a dirigir un projecte de tesi, que ja hagi estat acceptat, exposant les raons d'aquesta renúncia. En cas que s'accepti, la Comissió Acadèmica ha de decidir si assigna o no un altre director al projecte. El director del doctorat n'informa a la Comissió Acadèmica de Doctorat, que en un termini de quinze dies pot presentar objeccions a la nova proposta. En cas contrari, es considera acceptada.

Les tesis doctorals poden ser codirigides per altres doctors, fins a un màxim de dos codirectors, quan hi hagi raons d'índole acadèmica molt excepcionals, com pot ser el cas de la interdisciplinarietat temàtica o els programes desenvolupats en col·laboració nacional o internacional, prèvia autorització de la Comissió Acadèmica. L'autorització podrà ser revocada amb posterioritat si a judici de la Comissió Acadèmica la codirecció no beneficia el desenvolupament de la tesi,

El nombre de tesis que pot dirigir o codirigir simultàniament un mateix investigador serà establert pel Comitè de Direcció de l'Escola

3.7.2 Són drets del director o directora de tesi doctoral

1. La plena integració en l'estructura i activitats de l'Escola de Doctorat, d'acord amb la normativa definida en aquest reglament per als plans de doctorat de la mateixa.
2. L'ús d'instal·lacions acadèmiques adequades i accessibles i disposar dels mitjans materials adequats per a la seva activitat com a director o codirector de tesi.
3. El reconeixement acadèmic de les seves activitats de direcció o codirecció de tesi en el marc estatutari de la Universitat Internacional de Catalunya i el treball de direcció de tesi doctoral serà reconegut d'acord amb el que estableix la normativa legal vigent sobre els Estudis de Doctorat.
4. Participar en les activitats de formació per a directors/es de tesi que siguin ofertes per l'Escola de Doctorat per complir amb responsabilitat les funcions de supervisió de les seves persones doctorandes.
5. Tots aquells drets que li siguin reconeguts en la legislació general, en la normativa de la Generalitat de Catalunya i en els estatuts i normes pròpies de la Universitat Internacional de Catalunya.

¹⁶ Veure Annex 5

3.7.3 Són deures del director de tesi:

1. Signar el compromís documental que estableixi les funcions de supervisió de les seves persones doctorandes, en la forma que estableixi la Universitat Internacional de Catalunya.
2. Crear una relació constructiva i positiva amb les seves persones doctorandes, per tal d'establir les condicions necessàries per a una transferència eficaç de coneixements i per el bon desenvolupament futur de les seves carreres com a investigadors.
3. Revisar regularment el document d'activitats personalitzat de les seves persones doctorandes.
4. Informar i avalar, periòdicament, el pla de recerca de les seves persones doctorandes.
5. Vetllar perquè les seves persones doctorandes coneguin els objectius estratègics que regeixen el seu àmbit d'activitat i els mecanismes de finançament, i que se sol·liciten tots els permisos necessaris abans d'iniciar la seva tasca o d'accedir als recursos proporcionats.
6. Vetllar perquè els resultats de recerca de les seves persones doctorandes siguin fructífers i es difonguin i aprofitin mitjançant, per exemple, comunicats, transferències a altres contextos de recerca o, si s'escau, comercialització.
7. Facilitar que les activitats de recerca de les seves persones es difonguin a la societat en general de manera que puguin ser compreses per persones no especialistes i es millori així la comprensió per part del públic en general.
8. Vetllar perquè les seves persones doctorandes segueixin, en tot moment, pràctiques de treball segures, segons la legislació nacional. Així mateix, vetllar perquè les seves persones doctorandes adoptin les mesures necessàries per complir amb les exigències legals en matèria de protecció de dades i de confidencialitat.
9. Atendre les necessitats de les seves persones doctorandes amb discapacitat, d'acord amb les pautes establertes per la Universitat Internacional de Catalunya.
10. Subscriure el compromís amb el compliment del codi de bones pràctiques adoptat per l'Escola de Doctorat.
11. Proposar a la Comissió Acadèmica possibles membres per a la Comissió Específica de cada doctorand.
12. Proposar a la Comissió Acadèmica corresponent els Revisors Externs per avaluar les tesis dipositades.
13. Proposar a l'Escola de Doctorat les persones que poden formar part del tribunal en la defensa de la tesi.

3.7.4 Són responsabilitats del director de tesi

1. Ajudar el doctorand en la definició del tema de la seva recerca doctoral que, eventualment, ha de culminar en la tesi doctoral.
2. Ajudar el doctorand a solucionar els diferents aspectes relacionats amb la recerca i a establir-ne els detalls concrets, així com els mitjans requerits i, si escau, el disseny experimental.
3. Indicar al doctorand les activitats formatives més adequades per a la seva recerca quan l'estudi de doctorat les consideri.
4. Comunicar al doctorand qualsevol norma o aspecte ètic que pugui tenir relació amb la seva recerca.
5. Acordar el pla de supervisió del treball de recerca i planificar reunions regulars.
6. Llegir, corregir i comentar el manuscrit de la tesi, en les redaccions successives, abans de la data pactada per al dipòsit.

4. TÍTOL IV. LA TESI DOCTORAL

La tesi doctoral consisteix en un treball original de recerca que elabora el candidat en qualsevol disciplina. Cada programa de doctorat establirà l'estructura del contingut de la tesi.

4.1 FORMAT DE TESI DOCTORAL

La tesi es pot realitzar en el format tradicional¹⁷ o també es pot presentar com a compendi de publicacions.

Per presentar una tesi com a compendi de publicacions es requereix:

1. S'ha de disposar d'un mínim de dues publicacions de reconegut prestigi i rigor.
2. Ser primer autor, com a mínim, d'una de les publicacions presentades.
3. Que aquests treballs hagin estat publicats o acceptats per ser publicats posteriorment al inici dels estudis de doctorat.
4. Que les publicacions que configuren la tesi doctoral no hagin estat utilitzades en tesis anteriors.
5. Que els treballs presentats, a més de tenir valor científic per si mateixos, configuren junts una unitat científica. La persona candidata ha de ser capaç d'establir un fil conductor per plantejar una tesi científica unitària amb un valor més ampli que la suma dels diferents treballs presentats independents entre si.

Les tesis doctorals presentades com a compendi de publicacions han de contenir els apartats següents:

- a) Una introducció general en la qual es presentin els treballs i que plantegi una nova hipòtesi metodològica relativa a aquests treballs en el seu conjunt; un resum global dels objectius de la recerca, de la discussió dels resultats i de les conclusions finals.
- b) Una còpia completa dels treballs (articles, llibres o capítols de llibres). Hi ha de constar necessàriament la referència completa dels treballs, les dades personals de tots els autors i la revista en la qual s'han publicat (o, si escau, la carta d'acceptació). En els treballs en els quals el doctorand no sigui el primer autor, s'hi ha d'especificar la seva aportació.

La Comissió Acadèmica de Doctorat pot establir els barems que consideri oportuns per a l'admissió de tesis doctorals en modalitat de compendi i aquests han de ser aprovats pel Comitè de Direcció (rellevància de la publicació: factor d'impacte, editorial, etc.). A més, pot incorporar requeriments addicionals als que s'especifiquen en aquest apartat.¹⁸

¹⁷ Annex 14 Requisits formals de la tesi clàssica

¹⁸ Annex 15 Requisits de les tesis por compendi de publicacions

4.2 LLENGUA DE REDACCIÓ DE LA TESI DOCTORAL

La tesi ha d'estar redactada en alguna de les llengües oficials de Catalunya o en anglès. Excepcionalment, la Comissió Acadèmica de Doctorat en pot autoritzar la redacció en una altra llengua si hi ha motius acadèmics que ho justifiquin.

4.3 PROCEDIMENT PER A LA LECTURA

4.3.1 Admissió a tràmit de la lectura de la tesi doctoral

Finalitzada l'elaboració de la tesi doctoral, el doctorand presentarà a la Comissió Acadèmica Doctorat la sol·licitud per a la lectura i defensa de la tesi amb la documentació necessària.¹⁹

Abans de dipositar la tesi, el doctorand ha de pagar els drets d'inscripció de la tesi (dipòsit). En el supòsit que la Comissió Acadèmica de Doctorat no admeti a tràmit la tesi, el termini màxim per tornar-ne a sol·licitar l'aprovació és de sis mesos des de la data de pagament dels drets d'inscripció de la tesi (dipòsit). Després d'aquest temps, per tornar a dipositar la tesi cal inscriure de nou la tesi doctoral.

4.3.2 Depòsit de la tesi: autorització per a defensa de la tesis

La presentació i defensa pública del treball que condueix al doctorat té una especial importància, encara que només sigui el tram final d'un complex sistema avaluator que, en aquest acte, arriba a la culminació.

En aquest procés d'avaluació i abans de l'acte de defensa, la UIC ha de garantir la publicitat de la tesi doctoral finalitzada de manera que altres doctors puguin remetre observacions sobre el contingut. En aquest sentit, la tesi és en dipòsit 15 dies hàbils.

4.3.3 La Revisió de la tesi

1. Les tesis doctorals seran avaluades per dos Revisors Externs designats per la Comissió Acadèmica de Doctorat corresponent d'acord als criteris establerts pel Comitè de Direcció de l'Escola.²⁰
2. El contacte amb els revisors externs i la gestió de la revisió de la tesi es gestionarà des de la secretaria de l'Escola de Doctorat.²¹
3. En el cas que la tesi contingui material sensible de patentar i en altres circumstàncies excepcionals com pot ser l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses, els revisors externs signaran un contracte de confidencialitat abans de rebre la tesi a avaluar.
4. Un cop les Comissions Acadèmiques de Doctorat hagin rebut els informes favorables dels revisors externs autoritzaran la defensa i lectura de la tesi.

4.3.4 Tesis doctorals autoritzades per a defensa.

Una vegada admesa la tesi per a la seva defensa i lectura el doctorand abonarà els drets de lectura de la tesi.

¹⁹ Annex 16 Documentació a presentar per l'alumne en el moment del depòsit de la tesi

²⁰ Veure Annex 8

²¹ Annex 17 Procediment de revisió de la tesi

El termini màxim per a l'acte de defensa de la tesi és de tres mesos des de que s'ha autoritzat la defensa. Una vegada passat aquest termini, i perdut el dret inicial de lectura, aquest termini s'ha de renovar i abonar de nou els drets de lectura. La Comissió Acadèmica de Doctorat pot eximir dels terminis esmentats sempre que el doctorand arribi a presentar la documentació acreditativa sobre la necessitat d'ajornament de l'acte de la seva defensa.

L'Escola de Doctorat s'encarrega de gestionar els tràmits i l'acte de defensa i lectura.²²

4.4 DEFENSA I QUALIFICACIÓ DE LA TESI

4.4.1 Constitució del Tribunal de la tesi

La Comissió Acadèmica de Doctorat designarà els membres del tribunal que jutgi cada tesi doctoral, d'acord als criteris establerts pel Comitè de Direcció²³, a proposta del director de la tesi corresponent. El tribunal es nomena elegint especialistes en la matèria a què es refereix la tesi.

La proposta del tribunal ha d'anar acompanyada del currículum de cada un dels membres del tribunal extern a la UIC. Des de l'Escola de Doctorat se comunica per escrit el nomenament de cada un dels membres del tribunal, inclosos els suplents. En el mateix avís, se'ls ha de comunicar la recepció dels informes dels revisors externs indicant-hi els noms i la filiació institucional, i les avaluacions respectives, si escau.

El tribunal està format per tres membres titulars i dos suplents. Si es considera oportú, la Comissió Acadèmica de Doctorat pot ampliar la proposta de composició del tribunal amb dos membres addicionals, per formar un tribunal de set membres, cinc dels quals titulars i dos suplents.

En aquesta composició s'han de tenir en compte els requisits següents:

- a) Han de tenir el títol de doctor, ser especialistes en la matèria a què es refereix la tesi, o una altra d'afí, i tenir una experiència de recerca reconeguda.
- b) No poden formar part dels tribunals de tesi més de dos membres de la UIC si el tribunal està format per cinc titulars i dos suplents. Si el tribunal està format per tres titulars i dos suplents, només pot formar part d'aquest un membre de la UIC.
- c) En cap cas no poden formar part del tribunal els directors de tesi, excepte les tesis presentades en el marc d'acords bilaterals de cotutela amb universitats estrangeres que ho tinguin previst així.
- d) En l'adjudicació de la presidència del tribunal s'han de tenir en compte el càrrec acadèmic, la categoria i l'antiguitat dins del cos docent universitari.
- e) En cas de no assistència d'un membre titular del tribunal, el Director de l'Escola en fa la substitució pel suplent que correspongui.

4.4.2 Acte de lectura i defensa de la tesi

La tesi doctoral s'ha d'avaluar en l'acte de presentació i defensa en què el doctorand ha d'exposar i defensar el treball de recerca elaborat davant dels membres del tribunal i altres assistents.

²² Annex 18 Documentació i tràmits per a la lectura i defensa de la tesi

²³ Veure Annex 7

1. El tribunal que avalua la tesi disposarà del document d'activitats del doctorand amb les activitats formatives que ha dut a terme el doctorand. Aquest document de seguiment no donarà lloc a una puntuació quantitativa, però sí que és una eina d'avaluació qualitativa que complementarà l'avaluació de la tesi doctoral.
2. La tesi doctoral s'ha d'avaluar en l'acte de defensa que ha de tenir lloc en sessió pública, en un dels espais de la Universitat o centres adscrits i ha de consistir en l'exposició i defensa del treball de recerca elaborat pel doctorand davant dels membres del tribunal. Els doctors presents en l'acte públic poden formular qüestions en el moment i forma que assenyali el president del tribunal.
3. En circumstàncies excepcionals, determinades per la Comissió Acadèmica de Doctorat del programa, com poden ser la participació d'empreses al programa, l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generació de patents que recaiguin sobre el contingut de la tesi, la Universitat habilitarà els procediments que assegurin la no publicitat i la defensa de la tesi es farà a porta tancada.
4. La tesi pot ser presentada i defensada en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya, o en anglès. Les tesis en els àmbits de les filologies o de la traducció i interpretació es poden defensar en les llengües corresponents. Excepcionalment, la Comissió Acadèmica de Doctorat pot autoritzar-ne la defensa en una altra llengua si hi ha motius acadèmicament justificats i sempre que tots els membres del tribunal hagin fet constar la seva conformitat.
5. Acabada la defensa i discussió de la tesi, el tribunal ha d'emetre un informe de valoració escrit i la qualificació global concedida a la tesi de no apte, aprovat, notable o excel·lent.
6. Finalitzat l'acte, el president del tribunal ha de comunicar públicament la qualificació obtinguda al doctorand. El secretari del tribunal estén l'acta de qualificació corresponent, que han de signar tots els membres del tribunal.
7. En cas que la tesi hagi obtingut la qualificació global d'excel·lent, el tribunal pot proposar que la tesi obtingui la menció *cum laude* si s'emet el vot secret positiu per unanimitat. La votació s'ha d'efectuar individualment en sobre tancat.
8. El secretari del tribunal ha d'adjuntar els vots a la resta de la documentació i els ha de lliurar a l'Escola de Doctorat.
9. L'escrutini s'ha de fer a l'Escola de Doctorat. El Director de l'Escola de Doctorat emet la qualificació definitiva i des de l'Escola de Doctorat es comunica al doctorand.
10. Un cop aprovada la tesi doctoral, la Universitat s'ha d'ocupar d'arxivar-la en format electrònic en el repositori institucional TDX (Tesis Doctorals en Xarxa), TESEO i remetre-la en format electrònic, així com la informació complementària que fos necessària al Ministeri d'Educació als efectes que pertocuin.

En cas de possibles incidències s'estableixen com a condicions generals per l'acte de defensa de la tesi les següents:

1. Perquè el tribunal pugui actuar vàlidament és necessària la presència de tres membres.
2. En cas que, un cop convocat l'acte de lectura, algun dels membres del tribunal no hi pugui assistir, el director de l'Escola ha de substituir-lo per un suplent.
3. Si l'acte de defensa de la tesi no es pot dur a terme per concurrència d'una causa justificada, des de l'Escola de Doctorat farà una convocatòria nova de l'acte de defensa.
4. En cas que el doctorand no assisteixi a l'acte de defensa de la tesi doctoral sense causa justificada s'ha de fer constar en l'informe corresponent i la qualificació és de no apte.

4.4.3 Tesis doctorals que estiguin sotmeses a processos de protecció o transferència de tecnologia o de coneixement

Una vegada finalitzada l'elaboració de la tesi doctoral, el doctorand que vulgui que l'autorització, la defensa i la publicació de la tesi doctoral es facin sota acords de confidencialitat, ho ha de sol·licitar a la Comissió Acadèmica de Doctorat en el moment de la signatura dels acord de confidencialitat.

La sol·licitud només s'accepta quan queda acreditat que el secret és absolutament indispensable per a l'èxit del procés de protecció o transferència. El secretari de la Comissió ha de notificar l'acord al doctorand, i en cas que sigui favorable, també ha de comunicar-ho al director de la tesi i al tutor de la tesi, si n'hi ha.

Els membres de la Comissió Acadèmica de Doctorat tenen el deure de mantenir la confidencialitat absoluta sobre el contingut de les tesis doctorals, per la qual cosa han de signar els acords de confidencialitat corresponents per al període de temps necessari per a la protecció. Els acords de confidencialitats signats es custodien en la secretaria de l'Escola de Doctorat i se'n pot lliurar una còpia al doctorand, si ho sol·licita.

Si la Comissió Acadèmica de Doctorat resol favorablement la sol·licitud, la tesi objecte de dipòsit no es difon. La Comissió Acadèmica de Doctorat pot autoritzar l'accés a la tesi doctoral a dues persones especialistes en la matèria, que l'han d'examinar i fer-ne un informe. Les persones designades han de signar, prèviament, l'acord de confidencialitat corresponent.

Els membres del tribunal que hagin de jutjar la tesi doctoral, als quals s'ha d'advertir expressament que la tesi està sotmesa a processos de protecció o transferència, han de tenir accés a la versió completa de la tesi doctoral i tenen l'obligació de mantenir el secret i la confidencialitat absoluts sobre el seu contingut. Abans de la remissió de la tesi doctoral, els membres del tribunal han de lliurar al secretari de la Comissió Acadèmica de Doctorat l'acord de confidencialitat corresponent per al període de temps necessari per protegir-la, degudament signat. En aquests casos, la remissió de la documentació als membres del tribunal l'ha de fer la Comissió Acadèmica de Doctorat.

La publicació en TDX i TESEO de la tesi doctoral es du a terme, si escau, quan ha finalitzat el procés de protecció o transferència de coneixement, circumstància, que el doctorand ha de comunicar degudament al director de la Escola de Doctorat.

4.4.4 Tesis doctorals en règim de cotutela

La UIC pot formalitzar convenis amb universitats estrangeres per dur a terme tesis doctorals en règim de cotutela. En aquest cas, els doctorands han de fer els treballs sota el control i la responsabilitat d'un director de tesi en cada un dels dos centres signants del conveni.

Només es poden signar acords els primers dotze mesos des de la realització del treball de recerca, i es compta com a data d'inici la de la inscripció del projecte de tesi. El temps de preparació de la tesi es reparteix entre els dos centres.

Per formalitzar una tesi en cotutela s'ha de signar un conveni entre les dues universitats participants en el qual s'han d'especificar, com a mínim:

- a) Els codirectors de la tesi.
- b) Els períodes que el doctorand ha de passar a cada una de les universitats.
- c) L'acord sobre el pagament de les taxes de tutela, o equivalents.
- d) La universitat on tindrà lloc l'acte de defensa pública de la tesi.
- e) El compromís de les dues universitats, sobre la base d'una única defensa de la tesi doctoral, a lliurar el títol de doctor corresponent, amb el pagament previ dels drets d'expedició que hi corresponguin.

La tesi s'ha d'inscriure en un programa de doctorat de la UIC. En cas que també s'hagi inscrit en una altra universitat, es manté com a data d'inscripció la més antiga.

Els drets sobre la defensa de la tesi només s'abonen a la universitat on es dugui a terme, la informació de la qual està especificada en el conveni.

La tesi presentada en règim de cotutela ha d'estar redactada en una de les llengües acceptades per una de les universitats a què estigui vinculada, i ha d'anar acompanyada d'un resum en la llengua pròpia de l'altra universitat.

Si l'acte de defensa de la tesi té lloc en una universitat diferent de la UIC, el candidat a doctor ha de fer el dipòsit en les mateixes condicions que si la defensés a la UIC.

El tribunal de la tesi es constitueix d'acord amb la normativa de la universitat on es faci la defensa.

La defensa de la tesi en règim de cotutela s'ha de fer en una de les llengües acceptades per la universitat on es faci la defensa pública i ha d'anar acompanyada d'un resum de l'exposició oral en una de les llengües acceptades per l'altra universitat.

La publicació, explotació i protecció dels resultats de la tesi en règim de cotutela, derivats de la recerca de caràcter comú en els departaments on aquesta s'ha fet, han d'estar garantides de conformitat amb les disposicions específiques de cada país.

4.4.5 Menció Internacional al títol de doctor

La menció internacional al títol de doctor es considera un valor afegit a la qualitat d'una determinada tesi.

La Comissió Acadèmica de Doctorat convé que s'asseguri que la decisió del candidat, d'acord amb el director del treball, pertany a un plantejament inicial de qualitat, responsabilitat i compromís acadèmics.

D'acord a la legislació vigent el títol de doctor o doctora pot incloure en el seu anvers la menció «Doctor internacional », sempre que concorrin les següents circumstàncies:

- a) Que, durant el període de formació necessari per a l'obtenció del títol de doctor, el doctorand hagi realitzat una estada mínima de tres mesos fora d'Espanya en una institució

- d'ensenyament superior o centre de recerca de prestigi, cursant estudis o realitzant treballs d'investigació. L'estada i les activitats han de ser avalades pel director i autoritzades per la Comissió Acadèmica, i s'incorporaran al document d'activitats del doctorand.
- b) Que part de la tesi doctoral, almenys el resum i les conclusions, s'hagi redactat i sigui presentat en una de les llengües habituals per a la comunicació científica en el seu camp de coneixement, diferent de qualsevol de les llengües oficials a Espanya. Aquesta norma no és aplicable quan les estades, informes i experts procedeixin d'un país de parla hispana.
 - c) Que la tesi hagi estat informada per un mínim de dos experts doctors pertanyents a alguna institució d'educació superior o institut d'investigació no espanyola.
 - d) Que almenys un expert pertanyent a alguna institució d'educació superior o centre d'investigació no espanyola, amb el títol de doctor, i diferent del responsable de l'estada esmentada en l'apartat a), hagi format part del tribunal avaluador de la tesi.

La defensa de la tesi ha de ser efectuada en la pròpia universitat espanyola en la què el doctorand estigui inscrit, o, en el cas de programes de doctorat conjunts, en qualsevol de les universitats participants o en els termes que identifiquin els convenis de col·laboració

La Comissió Acadèmica de Doctorat ha de valorar, abans de defensar la tesi, si es compleixen tots els requisits necessaris per a aquest nomenament europeu. En cas que la Comissió Acadèmica de Doctorat doni el vistiplau a la documentació presentada, s'ha de remetre al secretari del tribunal de defensa de la tesi una certificació específica.

El secretari del tribunal ha de certificar, per escrit i en l'acta, que s'han complert els requisits per optar al nomenament europeu de títol de doctor.

Aquesta menció consta en el revers del títol de doctor, així com en altres documents acreditatius d'aquest títol.

Excepcionalment, els candidats que hagin defensat la tesi anteriorment a aquesta normativa i que acreditin el compliment de tots els punts establerts, amb la sol·licitud prèvia extraordinària, poden tramitar aquesta menció internacional al títol de doctor.

4.5 PREMI EXTRAORDINARI DE DOCTORAT

Cada programa de doctorat pot concedir durant el curs acadèmic premis extraordinaris de doctorat en funció de la qualitat científica de les tesis defensades.

En cada curs acadèmic es pot atorgar un premi extraordinari, sempre que en aquest període i programa s'hagin aprovat quatre tesis o més amb la qualificació d'excel·lent *cum laude*. El tribunal ha de valorar les tesis dins l'any acadèmic següent al de la seva lectura. En cas que el nombre de tesis sigui inferior a quatre, s'acumulen, pel que fa al nombre, a les del curs o cursos següents fins a un màxim de tres cursos, al final dels quals es pot atorgar un premi.

Opten al Premi Extraordinari totes les tesis amb qualificació excel·lent *cum laude* sense necessitat que l'autor ho sol·liciti. Els premis poden quedar deserts. Una mateixa tesi no pot optar al Premi Extraordinari en més d'una convocatòria.

Reglament Intern

El tribunal que ha de jutjar l'atorgament d'aquest premi és nomenat pel comitè de Direcció de l'Escola, i estarà format per cinc membres: un president, un secretari i tres vocals, escollits entre professors doctors. El tribunal pot sol·licitar la col·laboració de professorat especialitzat en la matèria per poder avaluar les diferents tesis.

El tribunal ha de fer un examen comparatiu i minucios de les diferents tesis presentades, sense que en pugui fer cap exercici ni prova especial. En aquest examen es té en compte la valoració que van fer el dia de la defensa de la tesi els membres del tribunal.

El director de l'Escola informarà de les propostes i resolució del tribunal perquè l'aprovi la Comissió Executiva de la Junta de Govern de la Universitat.

La Comissió Executiva de la Junta de Govern de la Universitat, una vegada vistes les propostes fetes, ha d'aprovar la concessió de premis extraordinaris de doctorat abans que acabi el curs acadèmic.

DISPOSICIONS ADDICIONAL, TRANSITÒRIES I FINALS

Disposició adicional

Correspon al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat interpretar i resoldre les qüestions i els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació d'aquesta normativa.

Disposició transitòria primera

Els estudiants d'altres universitats de l'Estat espanyol que, d'acord amb la normativa legal dels seus estudis, estiguin en condicions d'iniciar la tesi doctoral o ja l'hagin iniciat, i que vulguin fer o presentar la tesi per obtenir el títol de doctor per la UIC, han de sol·licitar l'admissió al programa de doctorat corresponent.

Disposició transitòria segona

Als estudiants que en la data d'entrada en vigor d'aquesta normativa hagin iniciat estudis de doctorat, se'ls han d'aplicar les disposicions reguladores del doctorat i d'expedició del títol de doctor per les quals haurien iniciat els estudis esmentats. En tot cas, el règim relatiu a elaboració, tribunal, defensa i avaluació de la tesi doctoral regulat en aquesta normativa s'ha d'aplicar als estudiants esmentats a partir de la data que entri en vigor.

Disposició final primera

La Junta de Govern de la Universitat, o el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, pot modificar, corregir o actualitzar, si escau, els annexos d'aquesta normativa.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les normatives anteriors, emeses per òrgans de la UIC, referides a les matèries que es regulen en aquest marc regulador.

ANNEXOS

Annex 1 Programes de doctorat de la Universitat Internacional de Catalunya

Annex 2 Calendari de gestió dels estudis de doctorat

Annex 3 Requisits per ser membre de la Comissió Acadèmica de Doctorat

Annex 4 Criteris de admissió als programes de Doctorat

Annex 5 Direcció i codirecció de tesis

Annex 6 Criteris de designació del membres de las Comissions específiques del doctorand.

Annex 7 Criteris de designació del membres dels Tribunals de la Tesi

Annex 8 Criteris per nomenar als Revisors Externs de la Tesi doctoral

Annex 9 Documentació a presentar per l'alumne en el moment de la sol·licitud d'admissió

Annex 10 Documentació a presentar per l'alumne en el moment de la matriculació

Annex 11 Model de Document d'Activitats del Doctorand

Annex 12 Model de Pla de Recerca del Doctorand

Annex 13 Model d'informe de la Comissió Específica del doctorand

Annex 14 Requisits formals de la tesis clàssica

Annex 15 Requisits de la tesis per compendi de publicacions

Annex 16 Procediment de revisió de la tesi

Annex 17 Documentació a presentar per l'alumne en el moment del depòsit de la tesi

Annex 18 Documentació i tràmits per la lectura i defensa de la tesi

Annex 19 Model de sol·licitud títol doctor

Annex 20 Tramitació de reclamacions e incidències.

Annex 21 Model d'instàncies

MODIFICACIONS

Revisió	Data aprovació	Motiu revisió