

## Protocol de Reconeixement

Els alumnes de UIC Barcelona que vulgueu formar una agrupació universitària, heu de seguir el procediment d'actuació següent.

### Procediment d'actuació

1.- Els alumnes interessats a agrupar-vos per interessos comuns heu de comunicar la iniciativa al Servei d'Estudiants (SE) del campus que correspongui.

El SE us lliurarà la documentació necessària ("Sol·licitud de reconeixement d'agrupació", vegeu l'**Annex 1**) que haureu d'emplenar amb la missió, els objectius, les actuacions i els projectes futurs concrets.

El SE elevarà a la Junta de Govern la sol·licitud de reconeixement perquè n'estiguin informats, junt amb una valoració feta pels responsables del Servei.

2.- És requisit indispensable de l'agrupació que la missió i els objectius s'adeqüin a l'ideari de UIC Barcelona i que a través seu s'afavoreixi la formació integral de l'alumne. És la Junta de Govern qui reconeixerà o denegarà el reconeixement a l'agrupació.

3.- El SE traslladarà per escrit la resposta al portaveu de la vostra iniciativa.

En cas afirmatiu, se us declararà Agrupació d'alumnes de UIC Barcelona. El SE us exposarà la manera de procedir en les activitats que organitzeu. (**Vegeu l'Annex 2.**)

S'inclourà a la pàgina web de UIC Barcelona el nom i l'objectiu de la nova agrupació amb el contacte perquè tota la comunitat universitària en tingui coneixement.

En cas negatiu, us comunicarem de forma raonada els motius de la denegació.

4.- El SE comunicarà als diferents departaments de UIC Barcelona el reconeixement de l'agrupació, i els advertirà que totes les activitats que es generin han d'haver rebut prèviament el vistiplau del Servei.

### Relació entre l'agrupació i UIC Barcelona

La relació entre l'agrupació i UIC Barcelona es concreta mitjançant un vincle de col·laboració entre el Servei d'Estudiants i els alumnes. El SE donarà suport a les activitats que generi l'agrupació, sense prendre mai la iniciativa.

### **Tasques que assumeix la Universitat, a través del Servei d'Estudiants**

- Suport en la logística: reserva d'aules i d'espais, subministrament de carpes, taules, cadires. Qualsevol necessitat tècnica per al correcte desenvolupament de les seves activitats.
- Fer d'interlocutora entre el departament de Comunicació de UIC Barcelona i l'agrupació. Assessorar en publicitat, concertar reunions amb el departament de desenvolupament de marca si cal, enviar missatges electrònics a tota la comunitat universitària, fer còpies de cartells, *flyers*, díptics, etc., avisar a Comunicació perquè pengi totes les notícies que es vagin generant de l'agrupació.
- Fer d'intermediària entre Protocol i l'agrupació, en cas que es necessiti.
- Assessorar en els detalls que es generen en qualsevol esdeveniment: regal del convidat, música, beguda del ponent, etc.
- El SE crearà un registre de les agrupacions reconegudes i les activitats dutes a terme.

### **Deures de l'agrupació**

- Complir amb la missió i els objectius establerts en l'Informe.
- Complir amb les activitats presentades en l'Informe.
- Comunicar al SE qualsevol canvi en la Junta directiva o del portaveu.
- El Servei d'Estudiants pot donar de baixa automàticament del registre de UIC Barcelona aquelles agrupacions que consideri inactives. Es considera que una agrupació és inactiva quan en un termini de dos cursos acadèmics no hagi desenvolupat cap activitat coneguda.

**ANNEX 1: Sol·licitud de reconeixement d'agrupació**

**Sol·licitud de Reconeixement d'Agrupació**

**Nom de l'agrupació**

Nom triat per l'agrupació que millor defineixi la seva missió.

**Qui som**

Qui forma part de l'agrupació, junta directiva o nom dels impulsors. Nom del portaveu i contacte.

**Missió**

Definició clara i senzilla de la missió per la qual neix l'agrupació. Inquietuds i origen.

**Objectius**

Definició de l'objectiu o dels objectius que es volen aconseguir.

**Com formar part de l'agrupació**

Descripció del procés d'inscripció a l'agrupació.

**Mentor/a**

La figura del mentor apadrina la inquietud de l'agrupació. Persona amb uns valors que representin la missió i els objectius. És el punt de contacte amb la universitat, i ha d'estar vinculada directament a UIC Barcelona.

**Activitats**

Presentació dels projectes que es volen dur a terme.

**Contacte**

Correu electrònic, web, blog, facebook, etc.

**ANNEX 2:** Missatge d'aprovació del reconeixement

Benvolgut/uda portaveu,

Et comuniquem que la Comissió Executiva de la Junta de Govern (JG 607-10/11) ha adoptat l'acord següent, referent a l'agrupació (*nom agrupació*):

“Reconèixer institucionalment (*nom agrupació*) com a agrupació d'alumnes de UIC Barcelona, amb l'objectiu de promoure la participació d'estudiants en actes culturals i formatius, de conformitat amb els principis fundacionals de la universitat”.

Així doncs, transmet la nostra felicitació a tot el grup per la bona iniciativa i la bona feina feta fins ara.

Atentament,

Servei d'Estudiants