

NORMATIVA DE MOBILITAT *OUTGOING* 2024-2025
Facultat d'Administració i Direcció d'Empreses (ADE)

I. Criteris de sol·licitud i participació	2
II. Criteris d'assignació de places	3
III. Condicions temporals de l'estada	5
IV. Gestió del <i>Learning Agreement</i>	6
V. Convalidació de notes	7
VI. Cancelació de places	8
VII. Altres qüestions rellevants	8
VIII. Contactes	8

I. Criteris de sol·licitud i participació

Per **sol·licitar** una plaça en un programa de mobilitat, ja sigui Erasmus+, SICUE o de conveni bilateral, tots els estudiants de la Facultat han de complir els requisits següents:

1. Haver superat o estar cursant el 2n curs del grau en ADE.
2. Expedient acadèmic: tenir una nota mitjana mínima de 6.
 - a) Si l'estudiant té una nota superior a 5, però inferior a 6, pot presentar una instància a Secretaria dirigida a la Junta de Centre, que valorarà el seu cas. Aquesta instància s'ha de presentar en el moment de fer la sol·licitud.
3. Tenir **totes** les assignatures aprovades.
 - a) Els estudiants amb un màxim de dues assignatures suspeses també poden presentar la sol·licitud, però han de tenir les assignatures aprovades abans de realitzar la mobilitat.
 - b) De manera excepcional, els estudiants que tinguin una assignatura suspesa poden presentar una instància i la Junta de Centre analitzarà i resoldrà de manera individualitzada cada cas.
4. Seguir tots els procediments establerts per Relacions Internacionals per realitzar la sol·licitud a través del formulari en línia.
5. No estar, ni haver estat mai, matriculat en cinquena convocatòria.
6. No estar matriculat al doble grau en ADE + Enginyeria de la Producció Industrial.
7. No estar matriculat en els dobles graus amb la Universitat de Birkbeck si la sol·licitud es fa per a 2n o 3r curs.
8. Els estudiants que sol·licitin plaça per fer la mobilitat el 4t curs, ha de ser durant el primer semestre, per així acabar el grau i defensar el TFG a UIC Barcelona. En situacions excepcionals, es pot presentar una instància

adreçada a la Junta de Centre per sol·licitar una estada anual o de segon semestre (realitzant el seguiment de TFG a distància). La Facultat no recomana fer la mobilitat en aquest curs ja que pot comportar haver d'allargar un curs la finalització del grau en ADE.

Per **participar** en un programa de mobilitat, ja sigui Erasmus+, SICUE, de conveni bilateral o com a *freemover/visitant*, els estudiants han de complir els requisits següents, a més a més dels descrits anteriorment:

- A. Haver **superat totes** les assignatures abans de començar l'estada de mobilitat.
- B. Complir els requisits lingüístics establerts per la universitat de destinació.
- C. Cursar entre 24 i 30 ECTS a la universitat de destinació, amb l'objectiu de cobrir el mateix nombre de crèdits que hauria de cursar a UIC Barcelona.

II. Condicions temporals de l'estada

Condicions temporals de l'estada, ja sigui Erasmus+, SICUE, de conveni bilateral o com *freemover/visitant*:

- A. Les estades de mobilitat poden ser d'un màxim de dos semestres. Aquests poden cursar-se de manera consecutiva en una única universitat (estada anual) o en dos cursos diferents en destinacions diferents.
- B. Un cop començada l'estada, NO és possible ampliar-ne o reduir-ne la durada. El període que l'estudiant registri al *Learning Agreement* serà el definitiu del seu programa de mobilitat. Només en casos excepcionals podrà demanar-ne l'ampliació mitjançant una instància.
- C. L'alumne assumeix les conseqüències que hi pugui haver per possibles coincidències entre calendaris acadèmics entre UIC Barcelona i la universitat de destinació. No es justifiquen possibles absències a classes, exàmens...
- D. Indicacions en casos especials: **dobles titulacions**.
 - 1. **ADE+DRET**. Per poder garantir la convalidació dels cursos realitzats durant la mobilitat s'ha de fer la mobilitat en el 2n semestre del 4t curs, a través de la facultat d'ADE i quan la majoria de crèdits matriculats pertanyin a ADE (optatives).

- a. Si es volen cursar assignatures dels dos graus en una mateixa mobilitat, cal contactar amb Coordinació de les dues facultats per a realitzar un *Learning Agreement* per a cada estudi.
2. **ADE+HUM.** Els alumnes que facin dobles titulacions conjuntes amb la Facultat d'Humanitats i Estudis Culturals poden realitzar l'estada de mobilitat a partir del tercer any.

S'analitzarà cada cas amb la coordinació de totes dues titulacions un cop feta la sol·licitud.

3. **ADE + Enginyeria.** No poden sol·licitar cap mobilitat atès que ja fan una mobilitat anual a Torí (també dins del marc Erasmus+).
4. **ADE + Birkbeck.** Només poden sol·licitar una mobilitat que es dugui a terme el primer semestre de 5è curs.

III. Com s'ha de fer la sol·licitud

- A. Consulteu el llistat de convenis amb altres universitats en línia a través del cercador de convenis: <https://www.uic.es/es/internacional/uic-barcelona-en-el-mundo/buscador-de-convenios-internacionales>
- B. Ompliu la sol·licitud a través del formulari en línia a Relacions Internacionals abans de la data límit.

IV. Criteris d'assignació de places

- A. L'**assignació de places** es fa a través d'un concurs de mèrits, en el qual se sumen els punts obtinguts en cadascuna de les categories següents:
 1. **La nota mitjana de l'expedient** acadèmic (sobre 10 punts).
 2. **El nivell lingüístic** (d'anglès, o de l'idioma del país de destinació) acreditat en el moment de presentar la sol·licitud:
 - a. Títol oficial C2: 1 punt.
 - b. Títol oficial C1: 0,75 punts.
 - c. Títol oficial B2: 0,50 punts.
 3. **Matrícules d'honor (MH)** en l'expedient acadèmic.
 - a. Cada MH suma 0,20 punts addicionals.

En aquells casos en què dos o més estudiants tinguin els mateixos mèrits, es valoraran altres requisits abans d'assignar una plaça.

És possible realitzar dues estades d'un semestre cadascuna en dos cursos diferents. En aquests casos concrets, s'ha de tenir en compte les qüestions següents:

1. Les dues estades han de dur-se a terme **en llocs diferents** i, si és possible, amb programes de mobilitat diferents (Erasmus+, SICUE, o conveni bilateral o *freemover/visitant*).
2. En el procés d'assignació d'universitats de destinació, sempre es donarà prioritat a aquells estudiants que no hagin gaudit encara d'un programa de mobilitat.

C. Casos especials: places compartides.

En el cas de les places compartides amb altres titulacions de UIC Barcelona s'apliquen els criteris comuns per a totes les facultats.

E. Criteris de participació en la Convocatòria de Berkeley

1. Haver superat o estar cursant el 2n curs del grau en ADE.
2. És imprescindible tenir un bon expedient acadèmic.
3. Acreditar com a mínim un nivell B2 d'anglès.

D. Sol·licituds paral·leles

És motiu de denegació de plaça no complir els requisits establerts per a la mobilitat de les dobles titulacions internacionals.

D. Resolució extraordinària

Després del tancament d'actes de la 2a convocatòria del curs acadèmic actual, la Facultat revisarà que cada estudiant amb plaça assignada compleixi la normativa acadèmica de la seva titulació per poder fer la mobilitat.

En el cas de no complir-la, la Facultat es posarà en contacte amb l'estudiant per determinar si finalment podrà realitzar la mobilitat el curs següent. L'estudiant també és responsable de revisar que compleix els requisits i criteris especificats en la normativa de la seva titulació.

L'estudiant sempre té la possibilitat de presentar una instància a la Junta de Centre que valorarà individualment cada cas.

V. Gestió del *Learning Agreement*

El *Learning Agreement* (LA) és el document del pla d'estudis a la universitat de destinació en què figuren les convalidacions amb assignatures de UIC Barcelona. Es fa a la plataforma corresponent:

- Per a mobilitats Erasmus+: OLA + Relint 3.0
- Per a la resta de mobilitats: Relint 3.0

El LA ha d'estar signat per l'estudiant, Coordinació Acadèmica de UIC Barcelona i Coordinació de la universitat de destinació.

Els estudiants que participin en un programa de mobilitat, i que ja tinguin una plaça assignada, han d'establir el seu pla d'estudis abans de desplaçar-se a la universitat de destinació.

Per a això, han de fer una proposta de *Learning Agreement* i proposar una reunió a la Coordinació de Mobilitat de la Facultat. Aquest acord acadèmic, entès com un pacte entre l'estudiant i la Facultat, estableix les pautes que se seguiran a l'hora de convalidar les assignatures de UIC Barcelona per les que es cursaran a l'estranger.

El termini per crear el document *Learning Agreement* l'estableix la universitat de destinació.

L'alumne és el responsable de verificar que el que s'indica en el LA coincideix amb la matrícula formalitzada a UIC Barcelona i a la universitat de destinació. Pot comportar la no convalidació de totes les assignatures.

Canvis d'assignatures

Si, un cop al país de destinació, l'estudiant necessita fer algun canvi en el *Learning Agreement*, ha de fer-ho dins el termini establert per la universitat en què es trobi UIC Barcelona.

Les raons per les quals es poden sol·licitar canvis d'assignatures són les següents:

- A. Dificultats lingüístiques que impedeixin seguir les classes amb normalitat.
- B. Repetició de continguts (que s'hagin cobert prèviament a UIC Barcelona).
- C. Solapaments als horaris o altres complicacions de caràcter administratiu.
- D. No s'ofereix l'assignatura prevista.

Ara bé, abans de poder efectuar qualsevol canvi, **l'estudiant ha de consultar-ho primer amb Coordinació de Mobilitat a UIC Barcelona**. Si no és així, s'arrisca que les noves assignatures no siguin convalidades a la tornada.

Només s'admet una única proposta que reculli tots els canvis definitius en el full de caràcter oficial, i un cop signada i segellada per Coordinació de Mobilitat OUT de la Facultat d'ADE, l'estudiant l'ha de lliurar a la universitat de destinació perquè la signin.

VI. Convalidació de notes

Un cop obtingut el certificat oficial de notes de la universitat de destinació, la Facultat convalidarà les notes de l'estudiant, seguint:

- A. La llista d'assignatures pautada al *Learning Agreement*.
- B. Les equivalències de notes establertes pel Ministeri d'Educació, en funció dels sistemes d'avaluació de cada país.
- C. Les pautes marcades per la universitat de destinació en el certificat de notes, si n'hi hagués.

En cas de suspendre alguna assignatura a l'estranger, els estudiants només poden optar a una segona convocatòria si la universitat de destinació així ho permet. Això pot implicar que l'estudiant hagi de tornar a desplaçar-se al país estranger. Si l'estudiant

tornés a suspendre, o si l'assignatura no es pogués recuperar, això quedaria reflectit en la convalidació de notes.

Matrícules d'honor

En cap cas es convalidaran les matrícules d'honor obtingudes durant una mobilitat. Hi figurarà la nota numèrica obtinguda un cop feta l'equivalència de notes.

Convalidació sense nota numèrica

Si en alguna de les assignatures del certificat no figurés una nota numèrica, i sempre que aquesta estigui aprovada, es procedirà a convalidar aquesta assignatura amb la mitjana corresponent a les notes obtingudes en la resta d'assignatures que l'alumne hagi cursat durant la seva mobilitat, per mantenir la mateixa mitjana.

Si en totes les assignatures cursades resultés una nota no numèrica, i sempre que es tracti d'assignatures aprovades, es procedirà a convalidar-les per la nota mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant en aquest moment.

VIII. Cancel·lació de places

Un cop acceptada la plaça i conclòs el període de nominacions, quan l'estudiant ja hagi començat a gestionar la seva matrícula a la universitat de destinació, només és possible renunciar a la plaça assignada si existeix una raó justificada de pes (problemes greus de salut, problemes econòmics inesperats, suspensos en segona convocatòria).

Si l'alumne renuncia a l'estada de mobilitat fora del termini establert, sense una raó justificada, ha de fer front a una penalització, que determinarà la Junta de Centre. Aquesta penalització consisteix a no poder tornar a sol·licitar una estada de mobilitat Erasmus en els propers cursos acadèmics.

Contactes

Coordinadora de Mobilitat: Anna Akhmedova a.akhmedova@uic.es

Persona de contacte sobre qüestions acadèmiques relacionades amb la mobilitat.

Supervisora de *Learning Agreements*.

Encarregada de les convalidacions de notes.

Secretària Acadèmica: Arantxa Suau infoade@uic.es

Atenció a l'estudiant internacional.

Preparació de *Personal Academic Transcripts*.

Relacions Internacionals: exchange.bcn@uic.es

Gestió de la mobilitat internacional.

Atenció a l'estudiant internacional.