

Guia de mobilitat per l'estudiant Outgoing Estada curs: 2022-2023

[Última actualizació: 18-10-2021](#)

**GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ
D'EMPRESSES (ADE)**

Facultat de Ciències Econòmiques i Socials

Contingut

Criteris de participació	3
Criteris per a la sol·licitud de mobilitat	3
Requisits específics per participar-hi.....	3
Condicions temporals	4
Procés de sol·licitud, assignació i adjudicació de places.....	5
Sol·licitud: passos que cal seguir.....	5
Criteris d'assignació de places	5
Establiment del pla d'estudis	6
Gestió del <i>Learning Agreement</i>	6
Canvis d'assignatures.....	6
Convalidació de notes	7
En cas de suspendre alguna assignatura a l'estranger.....	7
Cancel·lació de places.....	7
Altres qüestions rellevants	8
Contactes.....	8

Criteris de participació

Criteris per a la sol·licitud de mobilitat

Per poder sol·licitar una plaça en un programa de mobilitat, ja sigui Erasmus+ o bilateral, tots els alumnes de la Facultat han de complir els requisits següents:

1. Haver superat o estar cursant el segon curs del grau en ADE. Només de manera excepcional, alumnes amb bon expedient, podran sol·licitar mobilitat cursant el primer curs per al segon.
2. Expedient acadèmic: Tenir una nota mitjana mínima de 6. Si un alumne té una nota superior a 5 però inferior a 6, podrà presentar una instància a Secretaria dirigida a la Junta de Centre.
3. Tenir totes les assignatures aprovades en el moment de fer la sol·licitud. Aquells alumnes amb alguna assignatura suspesa, també podran presentar la sol·licitud, però hauran de tenir l'assignatura aprovada abans de realitzar la mobilitat.
4. Seguir tots els procediments establerts per Relacions Internacionals per fer la sol·licitud a través del programa RELINT 2.0 (mobilitat bilateral – fora d'Europa) o el programa OLA (Erasmus +).
5. No estar ni haver estat mai matriculat en cinquena convocatòria.

Requisits específics per participar-hi

Per poder participar en un programa de mobilitat, els alumnes han de complir els requisits següents:

1. Haver superat totes les assignatures del primer cicle.
2. No tenir assignatures del curs anterior suspeses.
3. Complir els requisits lingüístics establerts per la universitat de destinació. És a dir, haver obtingut el títol exigít (B1-B2) abans de començar l'estada.
4. Cursar entre 20 i 30 ECTS a la universitat de destinació, amb l'objectiu de cobrir el mateix nombre de crèdits que l'alumne hauria de cursar a UIC Barcelona.

Condicions temporals

1. Les estades de mobilitat poden ser d'un màxim de dos semestres. Aquests semestres poden cursar-se de manera consecutiva en una única universitat (estada anual durant el tercer curs del grau) o en dos cursos diferents en destinacions diferents (un semestre a 3r i el primer semestre de 4t).
2. Els alumnes de 3r que sol·licitin plaça per fer el 4t curs en una altra universitat només podran estudiar fora durant el primer semestre, d'aquesta manera podran acabar el grau i defensar el seu TFG (que haurà de ser de caràcter individual) a UIC Barcelona. En situacions excepcionals, es podrà presentar una instància a Secretaria dirigida a la Junta de Centre per sol·licitar una estada anual de 4t, sempre que es faci un TFG que es vegi enriquit per l'experiència a l'estranger.
3. Una vegada iniciada l'estada, NO serà possible ampliar-ne o reduir-ne la durada. El període que l'alumne registri en el *Learning Agreement* serà el definitiu del seu programa de mobilitat. Només en casos excepcionals, l'alumne podrà demanar mitjançant instància aquest canvi.
4. Indicacions per a alumnes de **dobles Graus**:
 - El millor moment per realitzar la mobilitat en cas d'estar cursant el doble grau d'ADE+Dret és el segon semestre del 4t curs, quan la majoria de crèdits matriculats pertanyen a la facultat de Ciències Econòmiques i Socials. Si es desitja realitzar assignatures dels dos graus en una mateixa mobilitat es necessari contactar amb la coordinadora de cadascuna de les facultats per tal de realitzar un Learning Agreement per cada estudi (veure apartat: *Establiment del Pla d'Estudis* a la següent pàgina).
 - Els alumnes que cursen ADE+ Enginyeria no podran sol·licitar una mobilitat donat que realitzen un Erasmus anual a Torino.

Procés de sol·licitud, assignació i adjudicació de places

Sol·licitud: passos que cal seguir

1. En el moment de sol·licitar la mobilitat no es pot tenir cap assignatura suspesa. Aquells alumnes amb alguna assignatura suspesa, també podran presentar la sol·licitud, però hauran de tenir l'assignatura aprovada abans de realitzar la mobilitat.
2. Consulteu el llistat de convenis en línia amb altres universitats a través de la nostra web: <http://www.uic.es/es/internacional/estudia-en-el-extranjero>
3. Empleneu la sol·licitud en línia i lliureu-ne una còpia signada a Relacions Internacionals abans de la data límit <http://www.uic.es/relint2/controls/>

Críteris d'assignació de places

L'assignació de places es fa a través d'un concurs de mèrits, en el qual se sumen els punts obtinguts en cadascuna de les categories següents:

1. La nota mitjana de l'expedient acadèmic (sobre 10 punts).
2. El nombre de places disponibles.
3. El nivell lingüístic (d'anglès, o de l'idioma del país de destinació) acreditat per l'alumne en el moment de fer la sol·licitud.
4. Matrícules d'Honor en l'expedient acadèmic.

En aquells casos en què dos o més alumnes tinguin el mateix nombre de punts, es valoraran altres requisits abans d'assignar la plaça, com la idoneïtat de la universitat de destinació per a un determinat grau.

Com s'ha explicat en l'apartat anterior, és possible fer dues estades d'un semestre en dos cursos diferents. En aquests casos concrets, hauran de tenir-se en compte les qüestions següents:

1. Les dues estades hauran de dur-se a terme en llocs diferents i, si pot ser, amb programes de mobilitat diferents.
2. En el procés d'assignació d'universitats de destinació, sempre es donarà prioritat a aquells alumnes que no hagin gaudit encara d'un programa de mobilitat.

Establiment del pla d'estudis

Gestió del *Learning Agreement*

El *Learning Agreement* és el document de pla d'estudis a la universitat de destinació en el qual figuren les convalidacions amb assignatures de UIC Barcelona. Es fa a la plataforma RELINT 2.0 (Bilateral) o a la plataforma OLA (Erasmus +) i l'ha de ser signat l'alumne, el coordinador de UIC Barcelona i el coordinador de la universitat de destinació.

Després de tenir plaça assignada, els alumnes han d'establir el seu pla d'estudis abans de desplaçar-se a la universitat de destinació. Per a això, han de fer una proposta de *Learning Agreement* basada en les fonts de la universitat de destinació (demanar els plans docents de les assignatures o consultar els seus webs oficials) i proposar una reunió a la coordinadora de Mobilitat de la Facultat de Ciències Econòmiques i Socials. Aquest acord acadèmic, entès com un pacte entre l'alumne i la Facultat, estableix les pautes que se seguiran a l'hora de convalidar les assignatures de UIC Barcelona per les que es cursaran a l'estranger.

El termini per crear el document *Learning Agreement* l'estableix la universitat de destinació.

Canvis d'assignatures

Si, un cop al país de destinació, l'alumne necessita fer algun canvi en el seu *Learning Agreement*, haurà de fer-ho dins del termini establert per la universitat en la qual es trobi. Les raons per les quals es poden sol·licitar canvis d'assignatures són les següents:

1. Dificultats lingüístiques que impedeixin seguir les classes amb normalitat.
2. Repetició de continguts (que l'alumne hagi cobert prèviament a UIC Barcelona).
3. Solapaments en els horaris, o altres complicacions de caràcter administratiu.
4. No s'ofereix l'assignatura prevista.

Ara bé, abans de poder efectuar qualsevol canvi, l'alumne ha de consultar-ho primer amb la seva coordinadora de Mobilitat de la Facultat. Si no és així, s'arrisca que les noves assignatures no siguin convalidades a la tornada.

Només s'admet una única proposta que reculli tots els canvis definitius al full de caràcter oficial, i un cop signada i segellada per la coordinadora de Mobilitat de la Facultat, l'alumne l'ha de lliurar a la universitat de destinació perquè la signin

Convalidació de notes

Un cop obtingut el certificat oficial de notes de la universitat de destinació, la Facultat convalidarà les notes de l'alumne, seguint a) el llistat d'assignatures pautat en el *Learning Agreement*, b) les equivalències de notes establertes pel Ministeri d'Educació, en funció dels sistemes d'avaluació de cada país; i c) les pautes marcades per la universitat de destinació en el certificat de notes, si n'hi hagués.

En cas de suspendre alguna assignatura a l'estranger

Els alumnes podran optar a una segona convocatòria, si la universitat de destinació així ho permet. Això pot implicar que l'alumne hagi de tornar a desplaçar-se al país estranger. En la mesura del possible, i sempre que hi hagi un acord previ amb la universitat de destinació, l'alumne podria fer l'examen de recuperació a distància. Si l'alumne tornés a suspendre, o si l'assignatura no es pogués recuperar, això quedaria reflectit en la convalidació de notes.

Cancel·lació de places

Un cop acceptada la plaça i conclòs el període de nominacions, quan l'alumne ja ha començat a gestionar la seva matrícula a la universitat de destinació, només és possible renunciar a la plaça assignada si hi ha una raó justificada de pes (problemes greus de salut, problemes econòmics inesperats, suspensos en segona convocatòria, no haver obtingut el títol lingüístic requerit).

Altres qüestions rellevants

1. Es recomana una assegurança. Si us plau contacta amb exchange.bcn@uic.es).
2. Es recomana tenir la **Targeta Sanitària Europea** en regla per poder fer ús dels serveis sanitaris públics en el país de destinació si és europeu.

Per a més informació visita el web: <http://www.uic.es/es/internacional/estudia-en-el-extranjero/tramites-necesarios>

Contactes

Coordinadora de Mobilitat: Anna Akhmedova (a.akhmedova@uic.es)

Persona de contacte sobre qüestions acadèmiques relacionades amb la mobilitat.

Supervisora de *Learning Agreement*.

Encarregada de les convalidacions de notes.

Secretària Acadèmica: Lorena Villarreal (lvillarreal@uic.es)

Atenció a l'estudiant internacional a la secretaria de la facultat.

Preparació del *Personal Academic Transcripts* prèvia sol·licitud de l'alumne/a.

Relacions Internacionals: (exchange.bcn@uic.es)

Gestió de la mobilitat internacional.

Atenció a l'estudiant internacional.