

**Reglament intern  
dels Estudis de Doctorat  
i de l'Escola de Doctorat**

## Contingut

---

PREÀMBUL	4
DISPOSICIONS COMUNES	5
TÍTOL I. ELS ENSENYAMENTS DE DOCTORAT	7
1.1 Títol de doctor	8
1.2 Programa de Doctorat	8
1.3 Creació, reestructuració i supressió d'estudis de doctorat	8
1.4 Declaració d'equivalència de títols de doctorat obtinguts a l'estranger	9
1.5 Títol de Doctor honoris causa	9
TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I REGLAMENT INTERN DE L'ESCOLA DE DOCTORAT	9
2.1 L'Escola de Doctorat	10
A) Funcions de l'Escola de Doctorat	10
B) Estructura de l'Escola de Doctorat	11
2.2 El comitè de direcció	11
A) Naturalesa i composició del Comitè de Direcció	11
B) Funcions del Comitè de Direcció	12
C) Règim de sessions del Comitè de Direcció	13
D) Acords adoptats pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat	14
2.3 El/la Director/a de l'Escola	14
A) Nomenament	14
B) Funcions del director de l'Escola de Doctorat	15
2.4 Els coordinadors dels programes de doctorat	16
2.5 Les comissions acadèmiques de doctorat (CAD)	16
A) Naturalesa i composició de la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD)	16
B) Funcions de la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD)	17
C) Règim de sessions de la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD)	18
D) El President de la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD)	18
E) El secretari de la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD)	19
2.6 Secretaria de l'Escola: Servei Acadèmic, de Títols i d'Atenció a l'Estudiant	19
2.7 Comissió de Qualitat de l'Escola de Doctorat (CQEDOC)	20
A) Naturalesa i composició de la Comissió de Qualitat de l'Escola de Doctorat (CQEDOC)	20
B) Règim de sessions de la Comissió de Qualitat de l'Escola de Doctorat (CQEDOC)	20
C) Funcions de la Comissió de Qualitat de l'Escola de Doctorat (CQEDOC)	21
Cada curs acadèmic	21
D) Implantació de les millores identificades	22

TÍTOL III. PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ I ELS SEUS SUPERVISORS	22
3.1 El/la doctorand/a	23
3.1.1 Drets del personal investigador en formació (doctorand/a)	23
3.1.2 Deures del personal investigador en formació (doctorand/a)	24
3.1.3 Responsabilitats de l'estudiant de doctorat	25
3.2 El/la director/a de la tesi doctoral	25
3.2.1 Nomenament de la direcció de tesi	25
3.2.2 Drets del director/a de tesi doctoral	25
3.2.2 Deures del director/a de tesi	26
3.2.3 Responsabilitats del director/a de tesi	27
3.3 El tutor/a del doctorand/a	27
3.3.1 Nomenament del tutor/a	28
3.3.2 Drets del tutor/a	28
3.3.3 Deures del tutor/a	28
3.4 Tramitació de reclamacions i incidències	29
TÍTOL IV. ESTRUCTURA DELS ESTUDIS DE DOCTORAT	30
4.1 Accés i admissió als estudis de doctorat	30
4.1.1 Accés al programa de doctorat	30
4.1.2 Sol·licitud i admissió als estudis	30
4.1.3 Obertura de la carpeta/arxiu d'expedient de l'estudiant de doctorat	31
4.1.4 Matrícula al programa de doctorat	31
4.2 Normativa de permanència	32
4.3 Organització i planificació dels estudis de doctorat	32
4.3.1. Activitats de formació	32
4.3.2 Pla de recerca	33
A) Exposició del pla de recerca a la Comissió Específica del Doctorand (CED)	33
4.4 Supervisió i seguiment anual del doctorand/a	35
A) Document d'activitats del doctorand (DAD)	35
TÍTOL V. LA TESI DOCTORAL	35
5.1 La tesi doctoral	36
5.2 Procediment per a la lectura i defensa de la tesi doctoral	37
5.2.1 Dipòsit de la tesi doctoral	37
5.2.2 Defensa i lectura de la tesi doctoral	38
5.3 Defensa de la tesi en supòsits específics	41
5.3.1 Defensa de tesi doctoral amb confidencialitat	41
5.3.2 Defensa de la tesi en cotutela	42
5.3.3 Defensa de tesis doctoral que opta a la menció internacional al títol de doctor	43

---

Reglament intern

---

5.4 Premi extraordinari de doctorat	44
DISPOSICIONS ADDICIONALS, TRANSITÒRIES I FINALS	44
Disposició addicional	45
Disposició final primera	45
Disposició final segona	45
Disposició derogatòria	45
MODIFICACIONS	46

## PREÀMBUL

---

En aquesta normativa s'unifiquen les normes reguladores dels ensenyaments de doctorat de la Universitat Internacional de Catalunya, recollides en els documents següents:

- A) *Normativa dels estudis de doctorat de UIC Barcelona regulats pel Reial decret 1393-1307, aprovada per la Comissió Executiva de la Junta de Govern, el 16 de novembre de 2009, en la versió actualitzada i aprovada per la Comissió Executiva de la Junta de Govern, el 6 de febrer de 2012.*
- B) *Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat aprovat per la Comissió Executiva de la Junta de Govern en data 18 de juny de 2012 i per la Comissió Executiva del Patronat Universitari en data 19 de juny de 2012.*

Es pretén recollir en un sol document el conjunt de normes que regulen els estudis de tercer cicle i l'Escola de Doctorat de UIC Barcelona que en facilita el coneixement i la publicitat, així com actualitzar la normativa, adaptant-la al Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, vigent actualment.

## DISPOSICIONS COMUNES

---

1. Aquesta normativa té per objecte regular les matèries següents:

- A. L'organització dels ensenyaments de doctorat corresponents al tercer cicle dels ensenyaments universitaris oficials que condueixen a obtenir el títol de doctor per la Universitat Internacional de Catalunya, d'acord amb la legislació vigent establerta pel Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, i les modificacions establertes pels reials decrets 534/2013 i 43/2015, pels quals es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.
- B. L'establiment del règim de funcionament intern de l'Escola de Doctorat responsable de la gestió i organització dels ensenyaments de doctorat de UIC Barcelona.

La creació de l'Escola de Doctorat de la Universitat Internacional de Catalunya respon a la voluntat dels seus òrgans de govern de consolidar UIC Barcelona com una universitat de referència en la formació de personal investigador.

En aquest sentit, la creació de les escoles de doctorat per part de les universitats, i en concret la de la Universitat Internacional de Catalunya, resta subjecta al marc normatiu comprès pel Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat; als acords de la Comissió Executiva de la Junta de Govern i del Patronat Universitari; a les normes de funcionament intern de UIC Barcelona, així com a la normativa universitària que resulti aplicable.

2. La normativa base d'aquestes normes són:

- La regulació oficial vigent sobre els estudis de doctorat establerta pel Reial decret 99/2011, de 28 de gener i el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pels quals s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.
- La regulació del personal investigador en formació establerta en el Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del Personal Investigador Predoctoral en Formació.
- Les normes relatives als drets i deures de les persones doctorandes establertes en el Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari.
- Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre l'expedició de títols universitaris oficials i segons els criteris formals establerts pel mateix reial decret, d'acord amb la normativa vigent i el Reial Decret 195/2016, de 13 de maig, pel qual s'estableixen els requisits per a l'expedició del Suplement Europeu al Títol Universitari de doctor.
- La normativa relativa al reconeixement i l'homologació de títols superiors estrangers recollida en el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre.
- Les normes d'organització i el funcionament de la Universitat Internacional de Catalunya, entre d'altres la normativa de propietat intel·lectual i l'Estatut de l'Estudiant.

---

## Reglament intern

---

3. En aquesta normativa es tenen en compte les definicions següents, establertes en l'article 2 del Reial decret 99/2011 (definicions 1 a 8) i a efecte d'aquesta normativa, s'hi afegeix una definició de pla de recerca i de tesi doctoral:

1. S'entén per **doctorat** el tercer cicle d'estudis universitaris oficials, que condueix a l'adquisició de les competències i habilitats relacionades amb la recerca científica de qualitat.
2. s'anomena **programa de doctorat** un conjunt d'activitats conduents a l'adquisició de les competències i habilitats necessàries per 'obtenir el títol de doctor. Aquest programa tindrà per objecte el desenvolupament dels diferents aspectes formatius del doctorand i establirà els procediments i les línies de recerca per al desenvolupament de tesis doctorals.
3. Té la consideració de **doctorand** el qui, amb l'acreditació prèvia dels requisits que estableix aquest Reial decret, ha estat admès en un programa de doctorat i s'hi ha matriculat.
4. S'entén per **escola de doctorat** la unitat creada per una o diverses universitats i en possible col·laboració amb altres organismes, centres, institucions i entitats amb activitats d'R+D+I, nacionals o estrangeres, que té per objecte fonamental l'organització dins del seu àmbit de gestió del doctorat, en una o diverses branques de coneixement o amb caràcter interdisciplinari.
5. S'entén per **document d'activitats del doctorand** el registre individualitzat de control d'aquestes activitats, materialitzat en el suport corresponent, que serà revisat regularment pel tutor i el director de tesi i avaluat per la comissió acadèmica responsable del programa de doctorat.
6. El **director de tesi** és el màxim responsable en la conducció del conjunt de les tasques de recerca del doctorand.
7. El **tutor** és el responsable de l'adequació de la formació i de l'activitat investigadora als principis dels programes i, si escau, de les escoles de doctorat.
8. La **comissió acadèmica de cada programa** és la responsable de la seva definició, actualització, qualitat i coordinació, així com del progrés de la recerca i la formació i de l'autorització de la presentació de tesi de cada doctorand del programa.
9. El **pla d'investigació o pla de recerca** fa referència al projecte de recerca i la planificació temporal per al desenvolupament de la tesi doctoral, en el qual s'indiquin els períodes dedicats a cadascuna de les tasques de la recerca.
10. La **tesi doctoral** consisteix en un treball original de recerca sobre una matèria relacionada amb el camp científic, tècnic o artístic propi del programa.

Es complementarà la regulació d'aquest reglament amb els acords adoptats pel Comitè de Direcció en l'exercici de les atribucions que té encomanades i s'adjuntaran com a ANNEXOS al reglament.

## TÍTOL I. ELS ENSENYAMENTS DE DOCTORAT

---

Els estudis de doctorat s'estructuren per programes que comprenen activitats formatives i de recerca, i que conclouen amb la presentació i l'aprovació d'una tesi doctoral.

Tots els programes de doctorat que s'ofereixen a l'alumnat estan adaptats a l'espai europeu d'educació superior, d'acord amb la regulació dels ensenyaments universitaris establerta pel Reial decret 1393/2007 i el Reial decret 99/2011.

La Junta de Govern de UIC Barcelona ha creat l'Escola de Doctorat, que té com a funció fonamental vetllar per la qualitat dels estudis de doctorat i pel compliment de la normativa que els regula.

### 1.1 Títol de doctor

La superació a UIC Barcelona dels ensenyaments de doctorat dóna dret a obtenir el títol de doctor per UIC Barcelona. En el títol, s'hi ha d'incloure la informació que especifiqui la disciplina en la qual s'ha elaborat la tesi doctoral.

Els títols de doctorat són expedits en nom del rei pel rector de la universitat on s'ha aprovat la tesi doctoral, amb la verificació prèvia del compliment del que disposa el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, i segons els criteris formals establerts pel mateix reial decret, d'acord amb la normativa vigent i el Reial decret 195/2016, de 13 de maig, pel qual s'estableixen els requisits per a l'expedició del Suplement Europeu al Títol Universitari de doctor.

Fins que no s'expedeixi i es lliuri a la persona interessada el títol sol·licitat, aquesta té dret, des del primer moment en què hagi pagat els drets d'expedició del títol, que se li proporcioni una certificació en què consti que el títol ha estat sol·licitat i que es troba en tràmit d'expedició.

### 1.2 Programa de Doctorat

El conjunt organitzat de totes les activitats formatives i de recerca que condueixen a obtenir el títol s'anomena *programa de doctorat*.

Cada programa de doctorat té definit un conjunt de línies de recerca en un àmbit del coneixement adscrites a una o diverses facultats, departaments o instituts de UIC Barcelona. A més, determina les competències que ha d'haver adquirit l'alumnat per obtenir el títol de doctor.

La Comissió Acadèmica de Doctorat, en què són representades les línies de recerca, és la responsable de la gestió i l'organització de cadascun dels programes.

### 1.3 Creació, reestructuració i supressió d'estudis de doctorat

La creació, reestructuració i supressió d'estudis de doctorat són competència del Patronat Universitari, a proposta de la Junta de Govern, després que s'hagi pronunciat el Comitè de Direcció



---

## Reglament intern

---

de l'Escola de Doctorat de UIC Barcelona sobre les propostes que hagin presentat les Comissions Acadèmiques de Doctorat a iniciativa dels responsables de les línies de recerca.

La proposta d'un nou estudi de doctorat ha d'especificar:

1. Els objectius formatius específics.
2. Les línies de recerca i el professorat al voltant de les quals es configura l'estudi.
3. Els requisits d'accés específics al període de formació i al període de recerca.
4. Els criteris de selecció dels doctorands.
5. Les activitats no reglades programades i la conveniència de cursar complements de formació en funció del currículum previ de l'estudiant, si n'hi hagués.
6. Els mecanismes proposats per fer efectiu el seguiment de les activitats formatives i de recerca dels doctorands.
7. El requisits establerts per la normativa vigent per a la verificació dels programes de doctorat.

### **1.4 Declaració d'equivalència de títols de doctorat obtinguts a l'estranger**

Es d'aplicació el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència de titulació i del nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitecte, enginyer, llicenciat, arquitecte tècnic, enginyer tècnic i diplomat, que ha derogat l'anterior normativa en la matèria recollida en el Reial decret 285/2004, de 20 de febrer, i regula en la disposició addicional cinquena l'equivalència al nivell acadèmic de doctor.

UIC Barcelona és competent per resoldre les sol·licituds de declaració d'equivalència de títols estrangers de doctor, expedits per una universitat o institució d'educació superior estrangera reconeguda oficialment al seu país, corresponents a ensenyaments que formin part d'un programa oficial i que compleixin amb els requisits dels títols universitaris estrangers que estableix l'article 7 del RD 967/2014. UIC Barcelona reconeixerà la formació superada pel sol·licitant per a l'obtenció d'un títol estranger com a equivalent a l'exigida per a l'obtenció del nivell acadèmic de doctor, homologació que es realitzarà d'acord amb la normativa vigent continguda en el RD 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

### **1.5 Títol de Doctor *honoris causa***

UIC Barcelona, d'acord amb el que indiquen els seus estatuts i la normativa corresponent, pot nomenar doctors *honoris causa* les persones que, tenint en compte els mèrits acadèmics, científics o personals, puguin rebre aquesta consideració.

## TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I REGLAMENT INTERN DE L'ESCOLA DE DOCTORAT

---

### 2.1 L'Escola de Doctorat

Segons disposa l'article 3 del Reial decret 99/2011, s'entén per "Escola de Doctorat la unitat creada per una o diverses universitats i en possible col·laboració amb altres organismes, centres, institucions i entitats amb activitats de R+D+I, nacionals o estrangeres, que té per objecte fonamental l'organització dins del seu àmbit de gestió del doctorat, en una o diverses branques de coneixement o amb caràcter interdisciplinari".

#### A) Funcions de l'Escola de Doctorat

L'Escola de Doctorat de la Universitat Internacional de Catalunya té per objecte fonamental l'organització, dins el seu àmbit de gestió, del doctorat.

Corresponen a l'Escola de Doctorat les funcions següents (art. 2.1-2.2 RI):

1. Acreditar una capacitat de gestió adequada i assegurar els recursos humans i materials necessaris per assolir els objectius de UIC Barcelona i de les altres universitats i institucions promotores dels programes de doctorat.
2. Garantir que desenvolupa una estratègia de formació doctoral pròpia, lligada a l'estratègia de recerca de la Universitat, i, si s'escau, dels organismes públics de recerca i altres entitats i institucions implicades.
3. Gestionar amb els organismes oficials pertinents els tràmits corresponents als processos de verificació, modificació, seguiment i acreditació dels programes de doctorat.
4. Vetllar i garantir el compliment d'aquestes normes com a reglament de règim intern que regula, entre altres aspectes, els drets i deures de les persones doctorandes, així com la composició i les funcions de les comissions acadèmiques de doctorat.
5. Establir les directrius genèriques i organitzar, dins de l'àmbit de la gestió, els ensenyaments i les activitats propis dels ensenyaments de doctorat.
6. Aprovar i presentar un compromís de bones pràctiques adoptat per l'Escola que haurà de ser subscrit per totes les persones que l'integrin.
7. Divulgar les activitats de l'Escola i contribuir a enfortir-ne la difusió a escala local i internacional.
8. Establir un sistema de garantia interna de qualitat (SGIQ) que permeti garantir la qualitat de les tesis doctorals, així com el seguiment, la revisió i l'anàlisi del desenvolupament i els resultats dels programes de doctorat, i garantir-ne alhora la millora contínua.

---

## Reglament intern

---

9. Gestionar els estudis de doctorat: admissió, matrícula, supervisió i avaluació del doctorand, el dipòsit i defensa de la tesi, l'expedició del títol de doctor i qualsevol altra gestió de caràcter administratiu.
10. Gestionar els recursos, econòmics i docents que se li assignin.
11. Fixar el calendari de gestió d'estudis de doctorat.
12. Establir les normes de permanència en el programa.
13. Totes les funcions que li siguin encomanades per la Junta de Govern o altres òrgans competents, i en altres normatives.

### **B) Estructura de l'Escola de Doctorat**

L'Escola de Doctorat s'organitza d'acord amb el vicerectorat amb competències de recerca i la gestiona el director de l'Escola i el seu equip.

L'Escola de Doctorat s'organitza d'acord amb l'estructura següent:

- El Comitè de Direcció
- El director de l'Escola de Doctorat
- Els coordinadors dels programes de doctorat
- Les comissions acadèmiques de doctorat
- La Secretaria de l'Escola: servei acadèmic, de títols i d'atenció a l'estudiant integrada pel gestor de centre i l'equip tècnic administratiu
- La Comissió de Qualitat de l'Escola de Doctorat

### **2.2 El comitè de direcció**

#### **A) Naturalesa i composició del Comitè de Direcció**

El Comitè de Direcció és l'òrgan col·legiat de govern de l'Escola de Doctorat de la Universitat Internacional de Catalunya i, també, el responsable del sistema de garantia interna de qualitat de l'Escola de Doctorat.

El Comitè de Direcció està integrat per:

- El vicerector de Recerca, que n'assumirà la presidència.
- El director de l'Escola de Doctorat
- Els coordinadors dels programes de doctorat
- Els presidents de les comissions acadèmiques de doctorat
- El gestor de centre que actua com a secretari del Comitè de Direcció

---

## Reglament intern

---

També podran formar part del Comitè de Direcció un representant dels organismes o les institucions amb les quals s'hagi signat conveni.

### **B) Funcions del Comitè de Direcció**

Corresponen al Comitè de Direcció les funcions d'organització i gestió de l'Escola següents:

1. Actuar de vincle directe de connexió entre l'Escola de Doctorat i la Junta de Govern de la Universitat.
2. Vetllar per l'estratègia i les polítiques de recerca de la Universitat.
3. Definir la oferta de doctorats de la Universitat i els àmbits.
4. Desenvolupar una visió estratègica de l'entorn sociocultural, les tendències, i de la importància de la transferència de coneixement.
5. Definir la política de col·laboració amb altres entitats i elaborar els convenis necessaris perquè els aprovin els òrgans corresponents.
6. Revisar i informar de les noves propostes dels programes de doctorat, així com de les modificacions dels programes existents, i elevar-les a la Junta de Govern i al Patronat Universitari perquè els aprovin.

En aquest sentit, són tasques del Comitè de Direcció:

- a) Organitzar, coordinar, definir i actualitzar els programes de doctorat.
  - b) Establir els requisits per ser membre de les Comissions Acadèmiques de Doctorat.
  - c) Aprovar la composició de les Comissions Acadèmiques dels respectius programes de doctorat, així com de la incorporació i el cessament dels membres.
  - d) Aprovar l'oferta d'activitats inherents a la formació i el desenvolupament de les persones doctorandes.
  - e) Definir els requisits i els criteris d'admissió de l'alumnat de doctorat, aplicables a tots els programes de doctorat, així com els complements de formació específics que han de cursar les persones doctorandes, d'acord amb les Comissions Acadèmiques de Doctorat.
  - f) Establir els mecanismes d'avaluació i seguiment de les persones doctorandes aplicables a tots els programes de doctorat.
7. Establir els requisits per ser director de tesi i els procediments de control per garantir la qualitat de les tesis doctorals. Així com, en el seu cas, requisits addicionals proposats per la Comissió Acadèmica de Doctorat de cada programa per ser director de tesi i el nombre de tesis que pot dirigir o codirigir simultàniament un investigador.
  8. Establir els criteris per designar les Comissions Específiques del Doctorand que han d'avaluar el Pla de recerca de cada doctorand.
  9. Establir procediments institucionals per a la defensa de tesis doctorals i el nomenament dels membres del tribunal de la tesi
  10. Establir els criteris per nomenar els revisors externs per avaluar la tesi abans de la defensa.
  11. Vetllar per la qualitat i pel bon funcionament dels programes de doctorat.
  12. Garantir la informació pública dels programes de doctorat i dels seus resultats.
  13. Fer pública la relació de doctorats per any acadèmic.

---

## Reglament intern

---

14. Proposar a la Comissió Executiva de la Junta de Govern de la Universitat la convocatòria del Premi extraordinari de Doctorat i nomenar el tribunal que ha d'atorgar els Premis Extraordinaris de Doctorat.
15. Establir els mecanismes i procediments per al disseny, la implantació, el desenvolupament, el seguiment i la millora contínua del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del Centre (SGIC) i en concret:
  - a) Designar els membres de la Comissió de Qualitat de l'Escola de Doctorat.
  - b) Aprovar les accions de millora proposades per la Comissió de Qualitat de l'Escola de Doctorat, així com els informes de seguiment i acreditació que cal trametre a l'agència de qualitat autonòmica.
  - c) Elaborar un informe global dels resultats obtinguts en l'avaluació i seguiment realitzats per la Comissió de Qualitat de l'Escola de Doctorat i reportar-ne a la Junta de Govern el resultat.
16. Atendre els suggeriments i resoldre les queixes i els recursos que es puguin presentar en relació amb els estudis de doctorat contra les decisions dels òrgans responsables dels doctorats, especialment els que afectin l'admissió en programes de doctorat i l'avaluació del rendiment dels estudiants.
17. Vetllar pel compliment d'aquesta normativa i proposar-ne modificacions que, si s'escau, seran aprovades per la Junta de Govern.
18. Exercitar les altres funcions atribuïdes per la normativa corresponent.

### **c) Règim de sessions del Comitè de Direcció**

El Comitè de Direcció es reunirà en sessió ordinària o extraordinària.

1. Les sessions ordinàries se celebraran, com a mínim, tres vegades l'any, per decisió del director de l'Escola o a sol·licitud de, com a mínim, tres membres. Les sessions extraordinàries només se celebraran per motius d'urgència que n'impedeixin la convocatòria ordinària.
  - a) Les sessions ordinàries seran convocades pel director de l'Escola i es notificaran a tots els membres del Comitè, amb una antelació mínima de set dies naturals a la seva celebració, exclosos els períodes no lectius. En cas que es convoquin a sol·licitud de tres membres, la convocatòria es farà en els quinze dies següents a la recepció de la sol·licitud.
  - b) Les convocatòries de sessions tindran el contingut següent i, si escau, la documentació annexa següent:
    - L'ordre del dia, signat pel director, en què constin els temes que consideri pertinents i els altres que hagin proposat els membres del Comitè de Direcció, amb una antelació mínima de set dies abans de la celebració de la sessió.
    - S'adjuntarà la documentació corresponent als diferents punts de l'ordre del dia i que sigui necessària, així com les actes pendents d'aprovació. La documentació es

---

## Reglament intern

---

dipositarà a l'Escola de Doctorat perquè es pugui consultar i serà accessible en format digital.

- c) El quòrum mínim d'assistència a les sessions ordinàries és de la meitat dels membres, amb l'assistència preceptiva del director de l'Escola i del secretari del Comitè de Direcció. En el cas que no hi hagi quòrum, es farà una segona convocatòria, mitja hora després de la assenyalada per a la primera convocatòria, en què n'hi haurà prou amb tres dels membres del Comitè, amb l'assistència preceptiva del director i del secretari.
  - d) El secretari del Comitè aixecarà acta de cada sessió. El quòrum per adoptar acords és la majoria simple dels membres presents en el moment de la votació.
2. Les sessions extraordinàries del Comitè de Direcció es regiran pel mateix règim aplicable a les sessions ordinàries, amb les especialitats següents:
- a) El termini per fer la convocatòria no podrà ser inferior a quaranta-vuit hores ni superior a set dies abans de la celebració, comptats a partir de la iniciativa del director o la sol·licitud dels membres.
  - b) La convocatòria correspon al director, a iniciativa pròpia o per la sol·licitud, com a mínim, del 50% dels membres del Comitè de Direcció.

### **D) Acords adoptats pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat**

El acords que el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, en la seva condició d'òrgan col·legiat de govern de l'Escola, adopti en relació amb les tasques anteriors sobre procediments, requisits o criteris que poden complimentar o interpretar el contingut d'aquest reglament, s'incorporen com a ANNEXOS a aquest reglament i tenen la mateixa consideració de normes de funcionament intern que té aquest reglament intern i pel que fa a la modificació, actualització o supressió del document no caldrà l'aprovació prèvia de la Comissió Executiva de la Junta de Govern de la Universitat.

## **2.3 El/la Director/a de l'Escola**

### **A) Nomenament**

1. El director de l'Escola de Doctorat serà nomenat pel rector a proposta del vicerector de Recerca amb el vistiplau del Patronat Universitari.
2. Ha de ser un investigador de prestigi reconegut pertanyent a una de les universitats o institucions promotores. Aquesta condició ha d'estar avalada per la possessió d'almenys tres períodes d'activitat investigadora reconeguts d'acord amb les previsions del Reial decret 1086/1989, de 28 d'agost. En el cas que l'investigador ocupi una posició en què no resulti aplicable el criteri d'avaluació esmentat, haurà d'acreditar mèrits equiparables als que s'han assenyalat.

3. El director de l'Escola de Doctorat cessarà del càrrec a petició pròpia, per decisió del rector i, en tot cas, al cap de tres anys del nomenament, sens perjudici que torni a ser proposat per exercir aquesta funció.

### **B) Funcions del director de l'Escola de Doctorat**

1. Informar periòdicament el vicerector de Recerca de l'activitat de l'Escola de Doctorat.
2. Representar l'Escola de Doctorat en totes les instàncies que es requereixi.
3. Executar i fer complir els acords del Comitè de Direcció.
4. Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de l'Escola de Doctorat.
5. Exercir la direcció funcional del personal d'Administració i Serveis adscrit a l'Escola de Doctorat de la Universitat Internacional de Catalunya.
6. Dirigir i supervisar que el personal de l'Escola de Doctorat compleixi el codi de bones pràctiques i les obligacions corresponents al seu contingut, així com adoptar les mesures necessàries per resoldre els problemes que hi pugui haver.
7. Vetllar perquè els recursos humans i materials de l'Escola de Doctorat siguin els adequats per desenvolupar eficaçment les activitats que li corresponen.
8. Vetllar i garantir l'ús de les bones pràctiques de l'Escola de Doctorat.
9. Vetllar pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades als diferents estaments de l'Escola de Doctorat i, en casos excepcionals, assumir-ne la gestió.
10. En el marc del Sistema de Garantia Interna de Qualitat, vetllar perquè els indicadors establerts per l'agència de qualitat AQU per al seguiment i acreditacions dels programes de doctorat, siguin favorables en tots els programes i per a l'Escola de Doctorat en conjunt.
11. Preparar l'informe anual del director de l'Escola com a responsable de les bones pràctiques de l'Escola de Doctorat en el qual es recolliran els resultats de les reclamacions, queixes i suggeriments que hagi rebut, inclosos els del Síndic de Greuges.
12. Informar el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat de les gestions portades a terme en funció del seu càrrec i en aquest sentit:  

Preparar l'informe anual per al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, reflexionant i aportant dades globals sobre:

  - a) El desenvolupament de les tasques que té encomanades
  - b) Els resultats i la valoració dels indicadors necessaris per al seguiment i l'acreditació

## **2.4 Els coordinadors dels programes de doctorat**

D'acord amb l'article 8.4 del Reial decret 99/2011, cada programa de doctorat tindrà un coordinador designat pel rector de la Universitat o per acord entre rectors quan es tracti de programes conjunts o seguint el que indica el conveni amb altres institucions quan es desenvolupi un doctorat en col·laboració.

Aquesta condició ha de recaure sobre un investigador rellevant i ha d'estar avalada per la direcció prèvia d'almenys dues tesis doctorals i la justificació de la possessió d'almenys dos períodes d'activitat investigadora reconeguts d'acord amb les previsions del Reial decret 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari. En el cas que aquest investigador ocupi una posició en la qual no sigui aplicable el criteri d'avaluació esmentat, haurà d'acreditar mèrits equiparables als que s'han assenyalat.

El coordinador del programa té la funció fonamental de vetllar pel bon desenvolupament del programa, tasca que realitzarà formant part del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i de la Comissió Acadèmica del Doctorat.

## **2.5 Les comissions acadèmiques de doctorat (CAD)**

La comissió acadèmica de cada programa n'és la responsable de la definició, l'actualització, la qualitat i la coordinació, així com del progrés de la recerca i de la formació, i de l'autorització de la presentació de la tesi de cada doctorand del programa (art. 8.2 RD 99/2011).

Té com a funció fonamental vetllar pel bon desenvolupament de l'itinerari curricular dels estudis de doctorat, particularment rellevants després de la convergència universitària europea.

### **A) Naturalesa i composició de la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD)**

1. La Comissió Acadèmica de Doctorat ha d'estar formada per un mínim de tres membres, d'entre els quals s'ha de designar un president, que pot coincidir o no fer-ho amb el coordinador del programa.
2. Ha d'exercir les funcions de secretari de la CAD, el gestor de centre de l'Escola de Doctorat o la persona nomenada pel director de l'Escola.
3. Els presidents de les CAD els nomena el director de l'Escola de Doctorat previ acord amb el vicerector de Recerca.
4. Els membres de les CAD nomenen el director de l'Escola de Doctorat previ acord amb el president de la CAD i havent escoltat els directors dels departaments o degans de les facultats implicades en el programa de doctorat. La composició de les CAD la ratifica anualment el Comitè de Direcció.
5. Els membres de les Comissions Acadèmiques de Doctorat:
  - a. Han de ser doctors i han de complir els requisits establerts pel Comitè de Direcció.
  - b. Poden ser membres de la Universitat Internacional de Catalunya o d'organismes públics o privats de recerca o d'altres entitats i institucions implicades en l'R+D+I, tant nacional com



---

## Reglament intern

---

internacional. c. Han de cessar de les seves funcions del programa després de tres anys al càrrec, sense perjudici que tornin a ser proposats per a l'exercici d'aquestes funcions. Poden cessar per voluntat pròpia. També es pot proposar la destitució per part del coordinador del programa de doctorat, per a això ha d'elevat un informe raonat al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, que l'avaluarà, d'acord amb la normativa, estatuts o convenis de col·laboració amb les institucions implicades en el programa de doctorat. d. Preferentment, no han d'ocupar altres càrrecs de gestió dins de la Universitat (Juntes de Centre, directors d'institut, etc.)

6. En el cas de programes de doctorat amb col·laboració d'altres universitats i/o institucions, hi haurà un membre del professorat o del personal de recerca en representació seva. El conveni de col·laboració que sigui subscrit inclourà aquesta mesura.
7. En el cas de programes de doctorat conjunts, formaran part de la Comissió Acadèmica de Doctorat representants de totes les universitats participants, d'acord amb el que s'estableixi en el conveni i d'acord amb les normatives pròpies de cada universitat.
8. La Comissió Acadèmica de Doctorat actuarà col·legialment.
9. L'activitat de la Comissió Acadèmica serà reconeguda com a crèdits de gestió i revisada anualment per la direcció de l'Escola. La Junta de Govern establirà el reconeixement de crèdits un cop estudiada la proposta del Comitè de Direcció de l'Escola.

### **B) Funcions de la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD)**

1. Resoldre les sol·licituds d'admissió presentades al programa de doctorat.
2. Autoritzar la realització d'estudis de doctorat a temps parcial.
3. Autoritzar la pròrroga a les persones doctorandes que així ho sol·licitin, sempre que es valori positivament, tant en els estudis de doctorat a temps complet com a temps parcial.
4. Autoritzar les peticions de baixa temporal en el programa de doctorat per interès personal.
5. Assignar tutor i director a les persones doctorandes, i modificar el nomenament de tutor i director de les persones doctorandes que ho hagin sol·licitat, sempre que hi hagi motius justificats.
6. Vetllar pels diferents aspectes formatius de la persona doctoranda i garantir-los, entre d'altres: les activitats de formació, el document d'activitats del doctorand, el pla de recerca i la defensa de la tesi.
7. Autoritzar les estades i activitats en centres de recerca no vinculats al programa de doctorat que tinguin relació directa amb el pla de recerca.
8. Designar els membres de la Comissió Específica del Doctorand (CED) encarregada d'avaluar el Pla de recerca del doctorant, i emetre l'informe final d'avaluació tenint en compte l'informe emès per la Comissió Específica del Doctorand (CED).

---

## Reglament intern

---

9. Avaluar anualment el treball desenvolupat pel doctorand a través del document d'activitats del doctorand (DAD) i de l'informe sobre el Pla de Recerca, d'acord amb els criteris establerts pel Comitè de Direcció.
10. Designar els membres, preferentment externs a la Universitat, proposats pels directors de les tesis dipositades com a revisors externs per avaluar la tesi abans de la defensa, d'acord amb els criteris establerts pel Comitè de Direcció.
11. Autoritzar per a la defensa les tesis doctorals dipositades després de valorar els informes dels revisors externs i els possibles canvis introduïts pel doctorand en resposta als suggeriments o modificacions indicades pels revisors externs.
12. Aprovar l'elecció dels membres del tribunal de les tesis doctorals.
13. Proposar modificacions a la normativa relativa als estudis de doctorat.
14. Proposar al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat l'establiment de convenis amb altres universitats i/o institucions per desenvolupar el programa.
15. Fer l'informe anual sobre el desenvolupament del programa de doctorat d'acord amb el sistema de garantia interna de Qualitat i qualsevol altra funció que en matèria de doctorat li correspongui en virtut de la normativa vigent.

### **C) Règim de sessions de la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD)**

1. La Comissió Acadèmica de cada programa de doctorat es reunirà periòdicament, com a mínim un cop al trimestre.
2. Les sessions seran convocades pel secretari de la CAD i es notificaran a tots els membres de la Comissió, amb una antelació mínima de set dies naturals a la celebració. La convocatòria anirà acompanyada de l'ordre del dia, en què constaran els temes a tractar. La documentació es dipositarà a l'Escola de Doctorat. Es preveu el dipòsit digital.
3. El secretari de la CAD serà el responsable de redactar les actes de les sessions de la Comissió Acadèmica, i fer arribar al director de l'Escola de Doctorat els assumptes que s'acordin i que hagin de ser resolts en els òrgans col·legials corresponents.
4. Els membres de la Comissió Acadèmica que siguin alhora director, codirector o tutor de la tesi que s'ha d'avaluar no poden intervenir en les decisions que afectin els treballs esmentats ni poden estar presents quan es discuteixi sobre aquestes.

### **D) El President de la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD)**

Són funcions dels presidents de les comissions acadèmiques de doctorat les següents:

1. Dirigir i coordinar l'activitat del programa, assegurar la continuïtat i compliment dels objectius, i vetllar per tal que el programa es desenvolupi amb el màxim grau d'eficàcia, qualitat i èxit.
2. Proposar al Comitè de Direcció de l'Escola la composició de la Comissió Acadèmica del programa, presidir i executar i fer complir els acords que aquesta prengui.

---

## Reglament intern

---

3. Representar el programa en el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i vetllar perquè els acords de l'Escola de Doctorat en relació amb el programa es compleixin.
4. Vetllar perquè els doctorands i directors de tesi estiguin informats de tots els assumptes relacionats amb les activitats del programa.
5. Elevar al Comitè de Direcció de l'Escola, si 'escau, les propostes justificades de modificació del programa per a la seva aprovació.
6. Fixar el calendari anual de les reunions.
7. Totes les que li siguin atorgades per les normatives i per la legislació vigent.
8. Vetllar per la realització de l'informe anual sobre el desenvolupament del programa de doctorat d'acord amb el sistema de garantia interna de qualitat i presentació d'aquest al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i a la Comissió de Qualitat de l'Escola de Doctorat.

### **E) El secretari de la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD)**

La persona designada como secretaria de la CAD, a més d'exercir les funcions encomanades pel president de la Comissió Acadèmica de doctorat i pel director de l'Escola:

- a) És la persona fedatària dels actes o acords que es produeixin i, com a tal, aixecarà acta de les sessions i, una vegada aprovada pels membres de la Comissió Acadèmica, presentarà la documentació a l'Escola de Doctorat en un termini de dos o tres dies.
- b) Coordinarà la preparació de l'informe anual sobre el desenvolupament del programa de doctorat d'acord amb el sistema de garantia interna de qualitat i el presentarà al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i a la Comissió de Qualitat de l'Escola de Doctorat.

### **2.6 Secretaria de l'Escola: Servei Acadèmic, de Títols i d'Atenció a l'Estudiant**

La Secretaria de l'Escola està formada per personal d'administració de l'Escola de Doctorat, i les seves funcions són:

1. Donar el suport tècnic o administratiu necessari a l'Escola de Doctorat.
2. Responsabilitzar-se de la matriculació, gestió, atenció a l'estudiant, tramitació i custòdia dels expedients.
3. Gestionar i tramitar les tesis dipositades.
4. Gestionar i tramitar les tesis autoritzades per a la defensa.
5. Tramitar les defenses de tesi.
6. Gestionar els viatges i l'allotjament dels membres dels tribunals de les tesis doctorals.
7. Portar un registre actualitzat dels documents de compromís signats.

---

## Reglament intern

---

8. Gestionar l'organització i tramitar la documentació de les Comissions Específiques del Doctorand.
9. Responsabilitzar-se de la gestió de l'expedient acadèmic de l'alumne: del registre del document d'activitats realitzades pel doctorand (DAD), desenvolupament del Pla de recerca i de les avaluacions anuals de la comissió Acadèmica de Doctorat.
10. Totes les funcions que li encomani el director de l'Escola.

### **2.7 Comissió de Qualitat de l'Escola de Doctorat (CQEDOC)**

#### **A) Naturalesa i composició de la Comissió de Qualitat de l'Escola de Doctorat (CQEDOC)**

El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat constituirà la Comissió de Qualitat de l'Escola de Doctorat, que té fonamentalment la funció de seguir, revisar i avaluar el desenvolupament dels programes de doctorat, els objectius i les competències associades a cadascun, dins del sistema de garantia interna de qualitat.

En funció dels resultats obtinguts, proposarà al Comitè de Direcció un pla d'acció de millores perquè l'aprovi, farà un seguiment de la implantació d'aquestes millores i n'avaluarà els resultats obtinguts.

La Comissió de Qualitat quedarà constituïda, com a mínim, per:

- El director de l'Escola de Doctorat (representant de la Direcció)
- El gestor de centre de l'Escola de Doctorat (representant del PAS)
- Un representant de cada comissió acadèmica dels programes de doctorat (representants del PDI)
- Un estudiant de cada programa de doctorat (representant dels estudiants)
- Un antic alumne de doctorat (representant dels Alumni de doctorat)
- Un investigador extern a la Universitat (representant de la societat)

#### **B) Règim de sessions de la Comissió de Qualitat de l'Escola de Doctorat (CQEDOC)**

La Comissió de Qualitat del Doctorat es constituirà al principi de curs, quedarà permanentment oberta i es renovarà tàcitament en cas que no hi hagi al·legacions en contra.

La presidència de la Comissió recaurà en el director i, la secretaria, en el gestor de centre de l'Escola de Doctorat. Les decisions es prendran seguint un mecanisme de majoria qualificada.

En principi, tots els membres de la Comissió desenvoluparan les mateixes funcions pel que fa a la revisió del sistema, i no s'ha especificat de forma general cap funció concreta per a cada grup d'interès al qual es representa. En el cas que els membres de la Comissió, una vegada constituïda, volguessin definir diferents responsabilitats, aquesta circumstància ha de quedar recollida en l'acta de constitució.

---

## Reglament intern

---

Un cop constituïda la Comissió, aquesta serà la que gestionarà les tasques que cal desenvolupar, sempre tenint present que el secretari ha de convocar com a mínim una reunió per curs. La periodicitat de les reunions pot variar segons els acords de la mateixa Comissió o bé a instància del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.

### **C) Funcions de la Comissió de Qualitat de l'Escola de Doctorat (CQEDOC)**

#### **Cada curs acadèmic**

1. La Comissió de Qualitat revisarà i avaluarà els informes de seguiment elaborats per la Comissió Acadèmica del Doctorat de cada programa d'acord amb la periodicitat establerta per l'Agència de Qualitat AQU per a la remissió dels informes de seguiments corresponents. En funció dels resultats obtinguts en l'avaluació, es proposarà un pla d'acció de millores al Comitè de Direcció de l'EDOC perquè l'aprovin.

2. La revisió i avaluació de la Comissió de Qualitat es realitzarà partint de la informació recopilada en l'informe anual de seguiment del programa (ISPD) elaborat per la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD) de cada programa de doctorat, en el qual constaran els aspectes següents:

- a) Adequació dels perfils recomanats d'ingrés i sortida, criteris d'admissió en funció de les dades recollides un cop finalitzat cada període d'admissió i matriculació.
- b) Resultats de l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes, que s'elaborarà a partir de la revisió del document d'activitats del doctorand i el Pla de recerca presentat pels estudiants.
- c) Resultat de les accions de mobilitat dels estudiants i investigadors, tant des del punt de vista acadèmic com d'atenció personal d'aquests.
- d) En els programes de doctorat en què participin altres institucions, informació sobre la coordinació entre aquestes i la participació dels agents externs a la Universitat en el desenvolupament del programa.
- e) Anàlisi de les activitats de formació desenvolupades en el programa i propostes de modificació.
- f) Avaluació dels tutors i directors implicats en el programa.
- g) Índexs de satisfacció dels agents implicats en el programa de doctorat.
- h) Incidències observades en el desenvolupament dels diferents programes de doctorat.
- i) Dades relatives a la concessió de pròrrogues, suspensions temporals o altres tràmits.
- j) Dades sobre el manteniment, actualització i renovació de l'oferta formativa.
- k) Resultats i valoració dels indicadors necessaris per al seguiment i l'acreditació.

3. L'informe, l'acta de la reunió de la Comissió de Qualitat, una avaluació del desenvolupament i els resultats de cada programa de doctorat i un detall de les propostes de millora identificades, així com

---

## Reglament intern

---

el seguiment de les accions de millora corresponents a revisions anteriors, si n'hi ha. En aquest sentit:

a) Les propostes de millora hauran d'estar encaminades a l'esmena dels punts febles detectats i la consolidació dels punts forts observats en el desenvolupament de cada Programa de doctorat i estar d'acord amb els principis i objectius de la política de qualitat de UIC Barcelona.

b) L'informe anual de seguiment haurà de recollir propostes d'accions per implantar per a la millora contínua de cada programa de doctorat i transversals per a tota l'Escola de Doctorat i alhora aconseguir la millora dels resultats dels indicadors establerts en les guies oficials d'avaluació dels programes de doctorat, en concret haurà d'establir:

1. Proposta de millora de la gestió del desenvolupament de l'ensenyament i dels plans d'estudis.
2. Propostes de millora dels resultats d'aprenentatge (indicadors).
3. Propostes de manteniment o millora de mobilitat.
4. Propostes de millora del procés de gestió de les al·legacions, reclamacions i suggeriments.
5. Propostes de millora dels processos relacionats amb l'avaluació de les funcions dels directors de tesi i tutors.
6. Propostes de millora dels nivells de satisfacció dels alumnes, del PAS i del PDI.
7. Proposta de millora dels resultats de la inserció laboral.
8. Propostes de millora en relació amb l'anàlisi i ús dels resultats.

### **D) Implantació de les millores identificades**

1. Aquests informes es lliuraran al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat perquè els revisi, i aquest decidirà si aprova la implantació de les millores identificades. També comunicarà per escrit a tots els membres de la Comissió les accions de millora que hagi decidit emprendre en funció de la seva viabilitat i recursos assignats per la Junta de Govern, detallant com a mínim responsables i terminis d'execució.

2. Les actes de la Comissió de Qualitat de l'Escola de Doctorat i els informes anuals de seguiment per a cada programa de doctorat configuren la documentació bàsica relacionada amb la implantació i el desenvolupament del títol i seran fonamentals en el procés de renovació de l'acreditació dels programes de doctorat. Aquesta documentació quedarà recollida en un arxiu documental del títol que gestionarà el gestor de centre de l'Escola i que servirà als responsables acadèmics per garantir la qualitat i promoure millores en el desenvolupament del títol.

3. Els informes de seguiment corresponents a cada trienni es publicaran al web de l'Escola de Doctorat, i anualment es publicarà el desenvolupament del pla d'accions de millora que se'n derivin, de manera que la informació sobre les titulacions i sobre el desplegament de la política de qualitat i el compliment d'objectius siguin accessibles per a tots els grups d'interès identificats.

## TÍTOL III. PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ I ELS SEUS SUPERVISORS

---

Es considera personal investigador en formació (doctorand) de l'Escola de Doctorat tota persona que estigui matriculada en qualsevol dels programes de doctorat que s'imparteixin a UIC Barcelona.

Cada persona doctoranda treballarà el seu pla de recerca sota la tutela de un director de tesi. En aquest sentit, la Comissió Acadèmica de Doctorat corresponent li assignarà un director de tesi, que farà també les tasques de tutor. En el cas que el director de tesi assignat sigui un investigador extern a la Universitat, la CAD assignarà a l'estudiant un tutor de tesi que serà professor de UIC Barcelona.

### 3.1 El/la doctorand/a

#### 3.1.1 Drets del personal investigador en formació (doctorand/a)

##### A) Drets amb caràcter general del doctorand:

1. Obtenir dels organismes, centres o institucions als quals s'adscriu la col·laboració i el suport necessaris per al desenvolupament normal dels estudis i programes de recerca.
2. Estar integrats als departaments, instituts i organismes públics o privats en els quals facin la recerca.
3. Participar, en la forma prevista en els estatuts de la Universitat, en els seus òrgans de govern i representació.
4. Participar en les convocatòries d'ajudes complementàries per assistència a reunions científiques o per a estades de formació i perfeccionament en centres diferents als d'adscripció.
5. Exercir els drets de propietat intel·lectual derivats de la seva pròpia activitat formativa en la recerca i d'acord amb la seva contribució i amb la normativa vigent.
6. Gaudir dels altres drets reconeguts en les respectives convocatòries.
7. Tenir garantida la defensa dels drets mitjançant els procediments previstos per a això en la normativa de règim intern de la Universitat, incloent-hi l'actuació del síndic de Greuges.
8. El personal investigador en formació (doctorand) que gaudeixi d'un contracte té dret a percebre en els terminis previstos l'ajut econòmic que correspongui, en la forma establerta per a cada convocatòria i que se l'inclouï en el Règim General de la Seguretat Social segons els termes que s'estableixin.

##### B) Drets de caràcter específic del doctorand de l'Escola de Doctorat de UIC Barcelona:

1. Disposar d'instal·lacions adequades que permetin el desenvolupament normal dels estudis.
2. Participar en les activitats formatives organitzades en el programa de doctorat necessàries per a la formació de recerca.
3. Tenir assignat un tutor de tesi en cas que ho justifiqui el projecte, un codirector de tesi. L'assignació del director i codirector es farà com a màxim tres mesos després de l'admissió al programa de doctorat.
4. Tenir assignat un tutor de tesi en cas que el director i codirector de tesi siguin externs a UIC Barcelona.
5. Sol·licitar de forma argumentada el canvi de director codirector o tutor de tesi.

---

## Reglament intern

---

6. Demanar mitjançant una sol·licitud argumentada una pròrroga per presentar la tesi doctoral, d'acord amb els terminis establerts.
7. Demanar mitjançant una sol·licitud argumentada la baixa temporal del programa de doctorat, d'acord amb els terminis establerts.
8. Tots els drets que els assigna l'Estatut de l'Estudiant i altra normativa vigent.

### **3.1.2 Deures del personal investigador en formació (doctorand/a)**

#### **A) Són deures amb caràcter general del doctorand:**

1. Fer les activitats previstes en els programes de formació i especialització en la recerca.
2. Complir els objectius del programa de formació i especialització amb aprofitament.
3. Atedir-se al règim intern o funcionament de l'organisme o institució en què el personal desenvolupi les activitats, especialment pel que fa a condicions de treball i normes de prevenció de riscos laborals.
4. Assumir les obligacions que li corresponguin per la seva inclusió en el règim general de la Seguretat Social, així com també, en el cas del personal investigador en formació de contracte, les derivades del contracte de treball.
5. La cura i l'ús degut dels béns, equips, instal·lacions etc., tant de la Universitat com de les entitats col·laboradores.

#### **B) Són deures de caràcter específic del doctorand de Doctorat de UIC Barcelona:**

1. Matricular-se cada curs acadèmic en el programa dins els terminis establerts en el calendari de gestió d'estudis de doctorat. La no-gestió de la matrícula s'entén com a renúncia.
2. Seguir les activitats de formació del programa de doctorat i participar-hi.
3. Consignar les activitats realitzades en el document d'activitats del doctorand.
4. Dur a terme les tasques de recerca i estudi pròpies de la condició de personal investigador en formació amb la dedicació i l'aprofitament necessaris.
5. Actuar amb ètica a l'hora d'informar sobre els resultats obtinguts en el transcurs de la tesi doctoral. Evitar el plagi i respectar els principis de propietat intel·lectual. I d'acord amb la legislació vigent, en general, i a la *normativa sobre propietat intel·lectual i industrial* de la Universitat, en particular, indicar la vinculació i afiliació amb UIC Barcelona a les publicacions i resultats de la tesi.
6. Participar anualment en el procediment de seguiment de les tesis doctorals establert.
7. En el cas que es renunciï voluntàriament a seguir en el programa de doctorat, informar l'Escola de Doctorat de les raons que l'han portat a aquesta decisió.
8. Tots els deures que els assigna l'Estatut de l'Estudiant i altra normativa vigent.



### **3.1.3 Responsabilitats de l'estudiant de doctorat**

1. Signar el compromís documental que estableix les responsabilitats i les funcions de supervisió del tutor i director, en la forma que estableix la Universitat Internacional de Catalunya.
2. Complir les activitats formatives i els seminaris de recerca programats en l'estudi de doctorat i les activitats acordades amb el director i consignar-les en el document d'activitats del doctorand.
3. Presentar al director el treball amb el format i la freqüència acordats prèviament i presentar el manuscrit de la tesi al director amb una antelació raonable a la data pactada per al dipòsit, per a la revisió final.
4. Complir els requisits de seguretat en el treball, o qualsevol altre d'específic que hi hagi al lloc en el qual faci la recerca.
5. Complir les normes ètiques establertes per la Universitat.

### **3.2 El/la director/a de la tesi doctoral**

El director de tesi és el màxim responsable de la coherència i idoneïtat de les activitats de formació, de l'impacte i novetat en el camp de la temàtica de la tesi doctoral i de la guia en la planificació i l'adequació, si escau, a la d'altres projectes i activitats en què s'inscriu la persona doctoranda.

#### **3.2.1 Nomenament de la direcció de tesi**

Qualsevol professor investigador, per a ser director de tesi, a més a més de ser doctor, ha de complir els requisits establerts pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat per ser nomenat director de tesi de UIC Barcelona.

La Comissió Acadèmica de Doctorat nomena un director de tesi per a cada doctorand partint de la proposta de direcció presentada pel doctorand en el moment de sol·licitar la admissió al programa de doctorat.

En el cas que la direcció de tesi proposada no sigui un PDI de UIC Barcelona, la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD), quan assigni la direcció de tesi, haurà de anomenar també un tutor de UIC Barcelona.

Les tesis doctorals poden ser codirigides per dos doctors i, excepcionalment, per tres doctors, quan hi hagi raons d'índole acadèmica, com pot ser el cas de la interdisciplinarietat temàtica o els programes desenvolupats en col·laboració nacional o internacional, prèvia autorització de la Comissió Acadèmica. L'autorització podrà ser revocada amb posterioritat si segons el judici de la Comissió Acadèmica la codirecció no beneficia el desenvolupament de la tesi.

El nombre de tesis que pot dirigir o codirigir simultàniament un mateix investigador l'establirà el Comitè de Direcció de l'Escola.

#### **3.2.2 Drets del director/a de tesi doctoral**

1. La plena integració en l'estructura i activitats de l'Escola de Doctorat, d'acord amb la normativa definida en aquest reglament per als plans de doctorat d'aquesta.

---

## Reglament intern

---

2. L'ús d'instal·lacions acadèmiques adequades i accessibles i accés als mitjans materials adequats per a l'activitat com a director o codirector de tesi.
3. El reconeixement acadèmic de les activitats de direcció o codirecció de tesi en el marc estatutari de la Universitat Internacional de Catalunya i el treball de direcció de tesi doctoral serà reconegut d'acord amb el que estableix la normativa legal vigent sobre els estudis de doctorat, d'acord amb els criteris establerts pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat juntament amb el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica de UIC Barcelona.
4. Participació en les activitats de formació per a directors de tesi que siguin ofertes per l'Escola de Doctorat per complir amb responsabilitat les funcions de supervisió de les persones doctorandes.
5. Tots els drets que li siguin reconeguts en la legislació general, en la normativa de la Generalitat de Catalunya i en els estatuts i normes pròpies de la Universitat Internacional de Catalunya.

### **3.2.2 Deures del director/a de tesi**

1. Signar el compromís documental que estableixi les funcions de supervisió de les persones doctorandes, en la forma que estableixi la Universitat Internacional de Catalunya.
2. Crear una relació constructiva i positiva amb les persones doctorandes, per tal d'establir les condicions necessàries per a una transferència eficaç de coneixements i per al bon desenvolupament futur de les carreres dels doctorands com a investigadors.
3. Revisar regularment el document d'activitats personalitzat de les persones doctorandes.
4. Enviar anualment a la CAD l'informe del director sobre el desenvolupament del treball realitzat pel doctorand.
5. Vetllar perquè les persones doctorandes coneguin els objectius estratègics que regeixen el seu àmbit d'activitat i els mecanismes de finançament, i que se sol·liciten tots els permisos necessaris abans d'iniciar la seva tasca o d'accedir als recursos proporcionats.
6. Vetllar perquè els resultats de recerca de les persones doctorandes siguin fructífers i es difonguin i aprofitin mitjançant, per exemple, comunicats, transferències a altres contextos de recerca o, si escau, comercialització.
7. Facilitar que les activitats de recerca de les persones doctorandes es difonguin a la societat en general de manera que puguin ser compreses per persones no especialistes.
8. Vetllar perquè les persones doctorandes segueixin, en tot moment, pràctiques de treball segures, segons la legislació vigent. Així mateix, vetllar perquè les persones doctorandes adoptin les mesures necessàries per complir amb les exigències legals en matèria de protecció de dades i de confidencialitat.
9. Atendre les necessitats de les persones doctorandes amb discapacitat, d'acord amb les pautes establertes per la Universitat Internacional de Catalunya.

---

## Reglament intern

---

10. Subscriure el compromís amb el compliment del codi de bones pràctiques adoptat per l'Escola de Doctorat.
11. Proposar a la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD) possibles membres per a la Comissió Específica de cada doctorand (CED).
12. Proposar a la Comissió Acadèmica corresponent els revisors externs per avaluar les tesis dipositades.
13. Proposar a la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD) les persones que poden formar part del tribunal en la defensa de la tesi.

### **3.2.3 Responsabilitats del director/a de tesi**

1. Ajudar el doctorand en la definició del tema de la recerca doctoral que, eventualment, ha de culminar en la tesi doctoral.
2. Ajudar el doctorand a solucionar els diferents aspectes relacionats amb la recerca i a establir-ne els detalls concrets, així com els mitjans requerits i, si escau, el disseny experimental.
3. Indicar al doctorand les activitats formatives més adequades per a la seva recerca quan l'estudi de doctorat les consideri.
4. Comunicar al doctorand qualsevol norma o aspecte ètic que pugui tenir relació amb la seva recerca.
5. Acordar el pla de supervisió del treball de recerca i planificar reunions regulars.
6. Llegir, corregir i comentar el manuscrit de la tesi, en les redaccions successives, abans de la data pactada per al dipòsit.

### **3.3 El tutor/a del doctorand/a**

El tutor/a del doctorand/a és responsable de l'adequació entre la formació i l'activitat de recerca. Amb caràcter general el tutor del doctorand és el mateix director de la tesi doctoral i, en aquest sentit, li corresponen els drets, deures i responsabilitats indicats en l'apartat anterior pel director de tesi.

En els casos en què el director/a de tesi nomenat per la CAD sigui extern a la Universitat, la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD) assignarà a la persona doctoranda un tutor de UIC Barcelona a qui correspondrà assessorar a la persona tutoritzada en les gestions administratives i donar-li l'orientació necessària d'acord amb la organització del estudis de doctorat. En aquest sentit corresponen al tutor el drets i deures indicats en aquest apartat.

### **3.3.1 Nomenament del tutor/a**

Amb caràcter general el tutor del doctorand és el mateix director de la tesi doctoral, per aquesta raó quan la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD) assigni la direcció de la tesi també indicarà el tutor de la tesi.

En els casos en què el director de tesi nomenat per la CAD sigui extern a la universitat, la CAD assignarà a la persona doctoranda un tutor de UIC Barcelona a qui correspondrà vetllar per l'adequada formació de la persona doctoranda. També s'encarregarà d'assessorar la persona doctoranda en les gestions administratives que hagi de fer amb la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD) o l'Escola de Doctorat. En aquest cas, ja que el tutor no realitzarà la direcció de la tesi doctoral, pot ser nomenat tutor qualsevol doctor PDI de UIC Barcelona lligat al programa de doctorat en el qual està inscrit l'alumne. En aquest supòsit, la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD), pot modificar el nomenament del tutor d'un doctorand en qualsevol moment del període de realització del doctorat, prèvia sol·licitud del doctorand sempre que sigui per causes justificades.

### **3.3.2 Drets del tutor/a**

1. La integració plena en l'estructura i activitats de l'Escola de Doctorat, d'acord amb la normativa definida en aquest reglament per als plans de doctorat.
2. L'ús d'instal·lacions acadèmiques adequades i accessibles i accés als mitjans materials adequats per a l'activitat com a tutor o tutora.
3. La tasca de tutorització de tesi doctoral serà reconeguda d'acord amb el que estableix la normativa legal vigent sobre els estudis de doctorat, d'acord amb els criteris establerts pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat juntament amb el Vicerectorat d'Ordenació acadèmica de UIC Barcelona.
4. Participar en les activitats de formació per a tutors que ofereixi l'Escola de Doctorat per complir amb responsabilitat les funcions de supervisió de les persones doctorandes.
5. Tots els drets que li siguin reconeguts en la legislació general, en la normativa de la Generalitat de Catalunya i en els estatuts i normes pròpies de la Universitat Internacional de Catalunya.

### **3.3.3 Deures del tutor/a**

1. Signar el compromís documental que estableixi les funcions de supervisió de les persones doctorandes, en la forma que estableixi la Universitat Internacional de Catalunya.
2. Assistir les persones doctorandes en el procés de formació, i facilitar-los la informació i orientació necessàries d'acord amb l'organització dels estudis de doctorat.
3. Informar i assessorar les persones doctorandes dels tràmits i gestions que s'han de fer fins a la defensa final de la tesi doctoral.

4. Atendre les necessitats de les persones doctorandes amb discapacitat, d'acord amb les pautes establertes en aquests supòsits per UIC Barcelona.
5. Subscriure el compromís amb el compliment del codi de bones pràctiques adoptat per l'Escola de Doctorat.

### **3.4 Tramitació de reclamacions i incidències**

La queixes, reclamacions i incidències que presentin els alumnes, directors, tutors, membres de les Comissions Acadèmiques de Doctorat i qualsevol altre afectat es resoldran per la Comissió Acadèmica de Doctorat, el director de l'Escola o el Comitè de Direcció de l'Escola, sense perjudici del dret a dirigir-se al Síndic de Greuges, d'acord amb el procediment establert pel Comitè de Direcció de l'Escola.

## TÍTOL IV. ESTRUCTURA DELS ESTUDIS DE DOCTORAT

---

L'organització, planificació i gestió dels estudis de doctorat es realitzarà d'acord amb la regulació oficial dels ensenyaments de doctorat i de la normativa sobre l'organització i el funcionament intern de la Universitat.

### 4.1 Accés i admissió als estudis de doctorat

#### 4.1.1 Accés al programa de doctorat

La persona interessada ha de complir els requisits acadèmics d'accés als estudis de doctorat establerts per la legislació vigent.

En el supòsit que una persona interessada hagi iniciat els seus estudis de doctorat en una altra universitat i desitgi finalitzar la tesi a UIC Barcelona podrà sol·licitar l'admissió al programa de doctorat i adjuntar un escrit a la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD) sol·licitant que es reconegui la feina que s'ha fet fins aquell moment.

En el supòsit que un estudiant admès al programa de doctorat però que hagi estat donat de baixa definitiva vulgui reprendre el doctorat, ha de tornar a sol·licitar l'admissió al programa.

#### 4.1.2 Sol·licitud i admissió als estudis

La persona interessada ha de sol·licitar l'admissió al programa de doctorat en el període establert que es publicarà a la pàgina web de l'Escola de Doctorat omplint el formulari publicat a la pàgina web de la universitat i adjuntant la documentació sol·licitada.

La secretaria de l'Escola de Doctorat presentarà a la Comissió Acadèmica de Doctorat les sol·licituds d'admissió i emetrà un informe sobre l'admissió o no, que comunicarà a l'Escola de Doctorat. Des de la Secretaria de l'Escola de Doctorat s'informarà l'alumne de l'admissió o no al programa de doctorat, i posteriorment, s'iniciarà l'obertura de l'expedient acadèmic i es formalitzarà la matrícula al programa.

El procediment d'admissió al programa l'estableix l'Escola de Doctorat d'acord amb el que s'estableix a les memòries dels programes de doctorat de UIC Barcelona, que es resumeixen en els punts següents:

1. La Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD) estableix els procediments i criteris d'admissió al programa de doctorat corresponent. Entre els criteris, hi poden figurar l'exigència de formació prèvia específica d'algunes disciplines o metodologies. Aquests procediments i criteris els han d'aprovar el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.
2. Aquests sistemes i procediments han d'incloure, en el cas d'estudiants amb necessitats educatives específiques derivades de discapacitat, els serveis de suport i d'assessorament adequats que avalen la necessitat de possibles adaptacions curriculars, itineraris o estudis alternatius.

La Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD) estudiarà les sol·licituds d'admissió i emetrà un informe sobre la l'admissió dels candidats o la no admissió que comunicarà a l'Escola de Doctorat, d'acord amb els criteris establerts per a la valoració de les sol·licituds d'admissió (en general aquests criteris inclouen el CV del

candidat, que la proposta de pla de recerca s'inscriu en una de les línies de recerca del programa, i el nombre de places de nou accés que s'ofereixen). La Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD) pot sol·licitar la col·laboració de les facultats, departaments i instituts perquè prioritzin la llista de candidats d'acord amb les seves necessitats de recerca.

#### **4.1.3 Obertura de la carpeta/arxiu d'expedient de l'estudiant de doctorat**

Un cop el candidat hagi rebut l'admissió al programa de doctorat, la secretària de l'Escola de Doctorat obrirà la carpeta d'expedient (en suport informàtic) en la qual s'han d'arxivar els documents corresponents a l'expedient del doctorand: documentació acadèmica, CV i DNI, compromís del doctorand, resolucions de la CAD (admissió al programa, avaluació de la comissió específica, aprovació del pla de recerca-projecte de tesi, avaluació anual del DAD i del pla de recerca, sol·licitud de dipòsit, aprovació de l'acte de defensa de la tesi i acta de grau, així com qualsevol altre document que faci referència a la situació acadèmica del doctorand.

#### **4.1.4 Matrícula al programa de doctorat**

La matrícula al programa de doctorat atorga el dret a la tutela acadèmica, a la utilització dels recursos necessaris per al desenvolupament de la feina i a la plenitud de drets, deures i responsabilitats que preveu aquesta normativa per als estudiants de doctorat.

L'estudiant únicament es pot inscriure en un dels programes de doctorat de UIC Barcelona. No hi ha l'opció d'inscriure simultàniament en un altre programa, excepte en els supòsits de doctorat en cotutela amb una altra universitat.

##### **A) Matrícula anual al programa de doctorat**

La formalització de la matrícula i els períodes per fer-la els estableixen i els gestionen la secretaria de l'Escola de Doctorat d'acord amb la normativa de gestió acadèmica de la Universitat.

L'estudiant de doctorat ha de formalitzar cada curs acadèmic la matrícula corresponent a la tutorització o supervisió de tesi i abonar les taxes de matriculació en el període establert.

En el cas que un doctorand no sol·liciti formalitzar la matrícula anual en el període establert, sense que la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD), a petició del doctorand, hagi acordat una baixa temporal, es considerarà que no vol continuar amb els estudis. En aquest cas, des de l'Escola de Doctorat se li demanarà un justificant del motiu pel qual no ha formalitzat la matrícula abans de donar-lo de baixa definitivament en el programa.

## B) Matrícula dels drets d'inscripció de la tesi (dipòsit i defensa de la tesi doctoral)

Les taxes acadèmiques i administratives que corresponen al dipòsit i defensa de les tesis es matricularan en el moment en què s'iniciï el procés de dipòsit i lectura.

La persona doctoranda ha de pagar els drets d'inscripció de la tesi (dipòsit). En el supòsit que la Comissió Acadèmica de Doctorat no admeti a tràmit la tesi, el termini màxim per tornar-ne a sol·licitar l'aprovació és de sis mesos des de la data de pagament dels drets d'inscripció de la tesi (dipòsit). Després d'aquest període, per tornar a dipositar la tesi cal inscriure de nou la tesi doctoral.

### 4.2 Normativa de permanència

La durada dels estudis de doctorat vindrà determinada per la legislació vigent.

1. És causa de **baixa definitiva** al programa els supòsits següents:

- a) Per renúncia voluntària a continuar al programa, que ha de comunicar per escrit a la Comissió Acadèmica de Doctorat.
- b) Per manca de pagament de la matrícula anual dins del període establert.
- c) Per decisió motivada de la Comissió Acadèmica de Doctorat.
- d) Quan la Comissió Acadèmica de Doctorat no aprovi el pla de recerca presentat pel doctorand per segona vegada.
- e) Per finalització del programa de doctorat després de la defensa de la tesi doctoral.

2. El doctorand pot sol·licitar la **baixa temporal** del programa per a un període màxim d'un any, ampliable fins a un any més. Aquesta sol·licitud s'ha d'adreçar i justificar a la comissió acadèmica responsable del programa, que s'ha de pronunciar sobre si escau accedir al que sol·licita el doctorand.

3. El doctorand **pot sol·licitar el dipòsit de la tesi abans** dels terminis màxims establerts anteriorment, sempre que hagi formalitzat la matrícula corresponent a dos cursos acadèmics.

### 4.3 Organització i planificació dels estudis de doctorat

Durant el període d'estudis, el doctorand a més de desenvolupar el pla de recerca ha de participar en les activitats de formació establertes en el programa.

En concret, durant el primer any dels estudis, ha d'exposar el pla de recerca i el desenvolupament del projecte de tesi davant la Comissió Específica del Doctorand (CED), com a tràmit previ perquè la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD) pugui aprovar el pla de recerca. Posteriorment, el pla de recerca l'ha d'aprovar el Comitè d'Ètica de Recerca de la Universitat (CER).

#### 4.3.1. Activitats de formació

Durant el període d'estudis, el doctorand ha de fer activitats de formació que completin el seu perfil com a investigador i d'acord amb el que estableix la memòria del programa de doctorat al qual estigui matriculat.



---

## Reglament intern

---

Aquestes activitats poden ser d'àmbit transversal i organitzades per l'Escola de Doctorat o més específiques de cada programa, organitzades en aquest cas per la Comissió Acadèmica del Doctorat (CAD).

L'estudiant de doctorat planificarà amb el seu director de tesi les activitats de formació que ha de fer d'acord amb el seu perfil i competències de recerca, i ha de registrar anualment les activitats de formació que fa tant a UIC Barcelona com en altres institucions al full de registre d'activitats.

El full de registre d'activitats s'ha de remetre anualment, juntament amb el document d'activitats del doctorand, a la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD) perquè en facin l'avaluació. S'ha d'adjuntar el document totalment emplenat en el moment del dipòsit de la tesi.

### 4.3.2 Pla de recerca

El doctorand ha d'elaborar un pla de recerca (projecte de tesi) que ha d'incloure almenys la metodologia que utilitzarà i els objectius que vol assolir, així com els mitjans i la planificació temporal per aconseguir-ho. Abans de la finalització del primer any la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD) ha d'aprovar el pla de recerca presentat pel doctorand. Aquest pla es pot millorar i detallar al llarg de l'estada en el programa. En el cas que es vulgui fer modificacions substancials del pla de recerca aprovat per la CAD, la persona doctoranda ha de presentar una instància a la CAD per a l'aprovació del pla de recerca modificat.

No és permès de presentar com a pla de recerca un treball de recerca ja finalitzat perquè no es pot fer el treball de recerca fins que el pla de recerca estigui aprovat per la CAD. A més a més, el treball de recerca que condueix a la tesi doctoral s'ha de dur a terme durant el període de matriculació del doctorand al programa de doctorat.

#### **A) Exposició del pla de recerca a la Comissió Específica del Doctorand (CED)**

La funció principal de la Comissió Específica és la de vetllar per la qualitat de la tesi assignada mitjançant l'avaluació anual del pla de recerca.

Aquest pla de recerca s'ha de defensar anualment i de forma presencial pel doctorand davant la Comissió Específica del doctorand (CED) d'acord amb el procediment establert pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.

- **Constitució de la CED:** els membres de les comissions específiques els designen la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD) corresponent d'acord amb els criteris establerts pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.

---

## Reglament intern

---

La Comissió Acadèmica de Doctorat nomena per a cada persona doctoranda una comissió específica constituïda per tres membres, segons el criteri següent:

- Un membre de la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD) o un professor de la Universitat que hi intervindrà com a representant de la CAD.
  - Dos membres especialistes en el camp. En aquest cas es prioritzarà que un dels quals, com a mínim, sigui extern a la Universitat.
- **Avaluació de la CED:** la funció de la Comissió Específica del Doctorand (CED) és facilitar informació a la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD) sobre el pla de recerca que presenta el doctorand i vetllar per la qualitat de la tesi proposada.
- El doctorand farà una exposició del seu pla de recerca, dels resultats que pretén obtenir i de la planificació de treball futur, seguida d'una discussió amb la Comissió.
  - La Comissió Específica del Doctorand (CED) ha d'avaluar la qualitat i viabilitat del pla de recerca, el pot rebutjar si no els sembla adequat, o indicar-hi modificacions de millora si ho creu oportú, segons els criteris establerts pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat. En aquest sentit la Comissió Específica del Doctorand (CED) remetrà a la Comissió Acadèmica del Doctorat (CAD) corresponent un informe amb l'avaluació del pla de recerca.

### **B) Aprovació del pla de recerca per la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD)**

A la vista de l'informe de la Comissió específica del Doctorand (CED) , la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD) emetrà un comunicat al doctorand amb còpia als directors de tesis indicant l'aprovació del pla de recerca i especificant:

- Títol de el projecte de tesi (títol provisional fins al definitiu quan es disposa la tesi)
- Direcció de tesi (nom director / directors)
- Tutor de UIC Barcelona
- Temporalitat del programa (temps complet o temps parcial)
- Curs acadèmic d'inici de el programa

En el cas que l'avaluació de la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD) sigui negativa i no aprovi el projecte de recerca, el doctorand haurà de presentar un nou pla de recerca (en les condicions i terminis que estableixi la CAD) per a ser avaluat de nou. En el supòsit que l'avaluació de la CAD sigui negativa per segona vegada, el doctorand causarà baixa definitiva en el programa.

### **C) Aprovació pel Comitè d'Ètica de la Recerca de UIC Barcelona (CER):**

Un cop la CAD hagi aprovat el pla de recerca per primera vegada, s'ha d'enviar al Comitè d'Ètica de la Recerca de la Universitat (CER) per avaluar les possibles implicacions ètiques de la recerca proposada. En cas que es

detectin deficiències ètiques, s'han de resoldre i un cop el CER doni el vistiplau, el nou pla de recerca ha de tornar a ser aprovat per la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD).

#### **4.4 Supervisió i seguiment anual del doctorand/a**

La Comissió Acadèmica del Doctorat (CAD) és la responsable de fer el seguiment anual de tots els estudiants de doctorat del programa, i ho fa a través de l'avaluació anual del Document d'Activitats del Doctorand (DAD) i del desenvolupament del pla de recerca, així com dels informes emesos pel director o codirector de tesi i, en el seu cas, pel tutor de UIC Barcelona.

##### **A) Document d'activitats del doctorand (DAD)**

D'acord amb la normativa vigent, anualment, la Comissió Acadèmica del Doctorat (CAD) avaluarà el pla de recerca i el document d'activitats (DAD) del doctorand juntament amb els informes que a aquest efecte han d'emetre el director o codirectors i, en el seu cas, el tutor de UIC Barcelona d'acord amb el termini i la forma establerts segons el procediment administratiu de gestió establert pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.

Amb aquesta finalitat, el doctorand ha d'emplenar cada any el DAD indicant les activitats de formació a les quals ha assistit durant el curs acadèmic, exposar l'evolució i desenvolupament del pla de recerca i informar la valoració de la relació que té amb el director o codirectors de la tesi, i en el seu cas amb el tutor de UIC Barcelona. I per la seva banda, el director (o cada codirector individualment) de tesi, i en el seu cas el tutor de UIC Barcelona, ha de complimentar el seu informe valorant els progressos que ha fet la persona doctoranda.

L'avaluació positiva de la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD) una vegada revistats el DAD i els informes és requisit indispensable per continuar en el programa.

##### **B) Pla de recerca**

En el cas que durant el desenvolupament del projecte de tesi es facin modificacions substancials en el pla de recerca inicialment aprovat, el doctorand i el director o codirectors han de sol·licitar a la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD) l'avaluació i aprovació del nou pla de recerca proposat d'acord amb les modificacions incorporades.

## TÍTOL V. LA TESI DOCTORAL

---

### 5.1 La tesi doctoral

La tesi doctoral consisteix en un treball original de recerca sobre una matèria relacionada amb el camp científic, tècnic o artístic del programa en el qual està inscrit el doctorand.

#### A) Estructura de la tesi doctoral

La tesi es pot fer en el format tradicional o també es pot presentar com a compendi de publicacions. La Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD) pot especificar l'estructura i els apartats mínims que ha de contenir una tesi doctoral d'acord amb les particularitats de cada programa, no obstant això, en general, la tesi doctoral ha de contenir els apartats següents:

- Resum o “abstract”
- Introducció, estat de la qüestió, antecedents
- Hipòtesi de treball, pregunta d'estudi
- Objectius
- Metodologia del treball
- Resultats i discussió
- Conclusions, possible transferència o perspectives futures
- Bibliografia
- Annexos
- En el cas de tesis per compendi, caldrà adjuntar com a ANNEX el text íntegre de l'article publicat o pendent de publicació.

Quan la tesi doctoral es presenta per compendi de publicacions, a l'apartat de Resultats, s'hi ha d'incloure una còpia completa dels treballs (articles, llibres o capítols de llibres) i dels seus ANNEXOS o material complementari, si escau, en el format enviat a la revista abans de la maquetació per a la publicació. Hi ha de constar necessàriament la referència completa dels treballs, les dades personals de tots els autors i la revista en la qual s'han publicat (o, si escau, la carta d'acceptació). En els treballs en els quals el doctorand no sigui el primer autor, s'hi ha d'especificar la seva aportació.

En relació amb el format o l'estil de la tesi doctoral l'Escola de Doctorat facilitarà una Guia d'Estil per a les tesis doctorals que es defensen a UIC Barcelona.

#### B) Format de la tesi doctoral

La tesi es pot elaborar en el format tradicional (monografia) o també es pot presentar com a compendi de publicacions.

Per presentar una tesi com a compendi de publicacions es requereix:

---

## Reglament intern

---

a) Requisits **generals** per a presentar la tesi per compendi de publicacions:

1. El doctorand ha de ser primer autor de les publicacions presentades i ha d'indicar l'afiliació de UIC Barcelona als articles.
2. Que aquests treballs hagin estat publicats o acceptats per a ser publicats posteriorment a la data d'inscripció del projecte de tesi.
3. Que les publicacions que configuren la tesi doctoral no hagin estat utilitzades a tesis anteriors.
4. Els articles que integren la tesi no podran ser inclosos com a part d'una altra. En aquest sentit, els coautors no doctors, hauran de signar un compromís de renúncia a utilitzar-los en altres tesis. Aquests documents hauran d'adjuntar-se en el moment del dipòsit de la tesi.
5. Que els treballs presentats, a més de tenir valor científic per si mateixos, configuren junts una unitat científica. El candidat ha de ser capaç d'establir un fil conductor per a plantejar una tesi científica unitària amb un valor més ampli que la suma dels treballs diferents presentats independents entre si.

b) Requisits **específics** de cada programa de doctorat:

La Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD) establirà els barems (nombre de publicacions i el ranking de revistes), que consideri oportuns per a l'admissió de tesis doctorals en modalitat de compendi, així com altres requeriments addicionals als que s'especifiquen en aquest apartat, i seran ratificats pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.

### **C) Llengua de redacció de la tesi doctoral**

La tesi ha d'estar redactada en alguna de les llengües oficials de Catalunya o en anglès. Excepcionalment, la Comissió Acadèmica de Doctorat en pot autoritzar la redacció en una altra llengua si hi ha motius acadèmics que ho justifiquin.

## **5.2 Procediment per a la lectura i defensa de la tesi doctoral**

Finalitzada l'elaboració de la tesi doctoral, el doctorand ha de presentar a la Comissió Acadèmica de Doctorat la sol·licitud per a la lectura i defensa de la tesi amb la documentació necessària, que s'inicia amb el dipòsit de la tesi i finalitza amb l'acte de defensa, d'acord amb el procediment de dipòsit i lectura de la tesi aprovat pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.

### **5.2.1 Dipòsit de la tesi doctoral**

El dipòsit de la tesi és el període que s'inicia amb la sol·licitud de dipòsit presentada pel doctorand i finalitza amb la resolució de la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD) sobre l'aprovació de defensa de la tesi i nomenament del Tribunal.

---

## Reglament intern

---

### A) Control d'originalitat de la tesi doctoral

Prèviament a l'inici de la fase de dipòsits es controlarà l'originalitat de la tesi segons els mecanismes de control aprovats, a aquest efecte, pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat. En el cas de que la tesi no superi el control d'originalitat no podrà ser admesa a dipòsit.

Un cop s'ha controlat l'originalitat de la tesi a la secretaria de l'Escola de Doctorat i s'ha rebut tota la documentació corresponent al dipòsit (sol·licitud del doctorand, proposta de revisors externs de la tesi i de membres del tribunal presentada pel director o codirectors) la tesi entrarà en la fase de dipòsit

### B) Avaluació de la tesi pels revisors externs

Per a l'aprovació de la defensa de la tesi la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD sol·licita l'informe de dos experts en la temàtica, proposats pel director de la tesi d'acord amb els criteris establerts pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, perquè, de anònimament, valorin la tesi dipositada i la idoneïtat per ser defensada.

En concret, els revisors externs han d'informar sobre el treball presentat indicant si la tesi és apta per a la defensa o no apta per a la defensa. En aquest últim cas, han d'assenyalar les recomanacions o modificacions que cal incorporar a la tesi.

El contacte amb els revisors externs i la gestió de la revisió de la tesi es gestionarà des de la secretaria de l'Escola de Doctorat.

En el cas que la tesi contingui material sensible de patentar i en altres circumstàncies excepcionals com pot ser l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses, els revisors externs signen un contracte de confidencialitat abans de rebre la tesi que han d'avaluar.

### C) Aprovació de la defensa de la tesi

La Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD), després de veure els informes dels revisors, resoldrà i comunicarà al doctorand/a i al director/a:

- a) Que la tesi es pot defensar i es procedirà a nomenar oficialment el tribunal de defensa de la tesi.
- b) Que la tesi s'ha de revisar i modificar d'acord amb les recomanacions realitzades en els informes dels revisors. En aquest cas, el doctorand, després d'incorporar les recomanacions assenyalades a la tesi doctoral, tornarà a presentar la tesi per ser avaluada de nou per la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD) o, si la CAD ho considera oportú, que sigui de nou avaluada pels revisors externs. En cas que el doctorand no incorpori totes les modificacions assenyalades, haurà d'adjuntar una carta justificativa.

## 5.2.2 Defensa i lectura de la tesi doctoral

La presentació i defensa pública del treball que condueix al doctorat té una especial importància, encara que només sigui el tram final d'un complex sistema avaluador que, en aquest acte, arriba a la culminació.

La lectura i la defensa de la tesi consisteix en l'exposició pel doctorand de la seva tesi i en l'avaluació d'aquesta pel tribunal. Aquest acte es fa de presencialment i públicament. Excepcionalment, per causes justificades la

---

## Reglament intern

---

persona doctoranda i el director de la tesi poden sol·licitar a la Comissió Acadèmica de Doctorat que autoritzi la defensa de la tesi de forma virtual o semipresencial (per videoconferència).

L'Escola de Doctorat s'encarrega de gestionar els tràmits i l'acte de defensa i lectura, d'acord amb el protocol establert pel Comitè de Direcció de l'Escola.

### **A) Constitució del tribunal de la tesi**

La Comissió Acadèmica de Doctorat designarà els membres del tribunal que jutgi cada tesi doctoral, d'acord amb els criteris establerts pel Comitè de Direcció,<sup>1</sup> a proposta del director de la tesi corresponent. El tribunal es nomena elegint especialistes en la matèria a què es refereix la tesi.

La proposta del tribunal ha d'anar acompanyada del currículum de cadascun dels membres del tribunal extern a UIC Barcelona. L'Escola de Doctorat comunica per escrit el nomenament de cadascun dels membres del tribunal, inclosos els suplents. En el mateix avís, se'ls ha de comunicar la recepció dels informes dels revisors externs indicant-hi els noms i la filiació institucional, i les avaluacions respectives, si escau.

El tribunal està format per tres membres titulars i dos suplents. Si es considera oportú, la Comissió Acadèmica de Doctorat pot ampliar la proposta de composició del tribunal amb dos membres addicionals, per formar un tribunal de set membres, cinc dels quals siguin titulars i dos, suplents.

En aquesta composició s'han de tenir en compte els requisits següents:

a) Han de tenir el títol de doctor, ser especialistes en la matèria a què es refereix la tesi, o una altra d'afí, i tenir una experiència de recerca reconeguda. Els criteris objectius que defineixen l'experiència de recerca reconeguda els estableix el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat

b) No poden formar part dels tribunals de tesi més de dos membres de UIC Barcelona si el tribunal està format per cinc titulars i dos suplents. Si el tribunal està format per tres titulars i dos suplents, només pot formar part d'aquest un membre de UIC Barcelona.

c) En cap cas no poden formar part del tribunal els directors de tesi, excepte les tesis presentades en el marc d'acords bilaterals de cotutela amb universitats estrangeres que ho tinguin previst així.

d) En l'adjudicació de la presidència del tribunal s'han de tenir en compte el càrrec acadèmic, la categoria i l'antiguitat dins del cos docent universitari.

### **B) Acte de lectura i defensa de la tesi**

La tesi doctoral s'ha d'avaluar en l'acte de presentació i defensa en què el doctorand ha d'exposar i defensar el treball de recerca elaborat davant dels membres del tribunal i altres assistents.

En aquest procés d'avaluació i abans de l'acte de defensa, la Universitat ha de garantir la publicitat de la tesi doctoral finalitzada de manera que altres doctors puguin remetre observacions sobre el contingut. En aquest sentit, la tesi és en dipòsit públic per a la seva consulta durant 15 dies hàbils abans de la data de defensa i lectura de la tesi.

---

<sup>1</sup> Vegeu l'annex 7.

---

## Reglament intern

---

L'acte de defensa i lectura de la tesi es fa d'acord amb el protocol aprovat pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, tot i així s'han de tenir en compte les indicacions següents:

1. El tribunal que avalua la tesi disposarà del document d'activitats del doctorand amb les activitats formatives que ha dut a terme aquest darrer. Aquest document de seguiment no donarà lloc a una puntuació quantitativa, però sí que és una eina d'avaluació qualitativa que complementarà l'avaluació de la tesi doctoral.
2. la tesi doctoral s'ha d'avaluar en l'acte de defensa que ha de tenir lloc en sessió pública, en un dels espais de la Universitat o centres adscrits i ha de consistir en l'exposició i defensa del treball de recerca elaborat pel doctorand davant dels membres del tribunal. Els doctors presents en l'acte públic poden formular qüestions en el moment i la forma que assenyali el president del tribunal.
3. En circumstàncies excepcionals, determinades per la Comissió Acadèmica de Doctorat del programa, com ara la participació d'empreses en el programa, l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generació de patents que recaiguin sobre el contingut de la tesi, la Universitat habilitarà els procediments que assegurin la no-publicitat i la defensa de la tesi es farà a porta tancada.
4. La tesi pot ser presentada i defensada en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya, o en anglès. Les tesis en els àmbits de les filologies o de la traducció i interpretació es poden defensar en les llengües corresponents. Excepcionalment, la Comissió Acadèmica de Doctorat pot autoritzar-ne la defensa en una altra llengua si hi ha motius acadèmicament justificats i sempre que tots els membres del tribunal hi hagin fet constar la conformitat.
5. Acabada la defensa i discussió de la tesi, el tribunal ha d'emetre un informe de valoració escrit i la qualificació global concedida a la tesi de no apte, aprovat, notable o excel·lent.
6. Finalitzat l'acte, el president del tribunal ha de comunicar públicament la qualificació obtinguda al doctorand. El secretari del tribunal estén l'acta de qualificació corresponent, que han de signar tots els membres del tribunal.
7. En cas que la tesi hagi obtingut la qualificació global d'excel·lent, el tribunal pot proposar que la tesi obtingui la menció *cum laude* si s'emet el vot secret positiu per unanimitat. La votació s'ha d'efectuar individualment en un sobre tancat.
8. El secretari del tribunal ha d'adjuntar els vots a la resta de la documentació i els ha de lliurar a l'Escola de Doctorat.
9. L'escrutini s'ha de fer a l'Escola de Doctorat. El director de l'Escola de Doctorat emet la qualificació definitiva i des de l'Escola de Doctorat es comunica al doctorand.
10. Un cop aprovada la tesi doctoral, la Universitat s'ha d'ocupar d'arxivar-la en format electrònic en el repositori institucional TDX (tesis doctorals en xarxa), TESEO i remetre-la en format electrònic, així com la informació complementària que fos necessària al Ministeri d'Educació als efectes que pertoquin.

En cas de possibles incidències s'estableixen com a condicions generals per a l'acte de defensa de la tesi les següents:

1. Perquè el tribunal pugui actuar vàlidament és necessària la presència de tres membres.
2. En cas que, un cop convocat l'acte de lectura, algun dels membres del tribunal no hi pugui assistir, el director de l'Escola ha de substituir-lo per un suplent.



3. Si l'acte de defensa de la tesi no es pot dur a terme per concurrència d'una causa justificada, l'Escola de Doctorat farà una convocatòria nova de l'acte de defensa.
4. En cas que el doctorand no assisteixi a l'acte de defensa de la tesi doctoral sense causa justificada, això s'ha de fer constar en l'informe corresponent i la qualificació és de no apte.

### **5.3 Defensa de la tesi en supòsits específics**

#### **5.3.1 Defensa de tesi doctoral amb confidencialitat**

En els casos en què les tesis doctorals estiguin sotmeses a processos de protecció o transferència de tecnologia o de coneixement s'aplicaran les particularitats següents.

Una vegada finalitzada l'elaboració de la tesi doctoral, el doctorand que vulgui que l'autorització, la defensa i la publicació de la tesi es facin sota acords de confidencialitat, ho ha de sol·licitar a la Comissió Acadèmica de Doctorat en el moment de signar-los.

La sol·licitud només s'accepta quan queda acreditat que el secret és absolutament indispensable per a l'èxit del procés de protecció o transferència. El secretari de la Comissió ha de notificar l'acord al doctorand i, en cas que sigui favorable, també ha de comunicar-lo al director de la tesi i al tutor de la tesi, si n'hi ha.

Els membres de la Comissió Acadèmica de Doctorat tenen el deure de mantenir la confidencialitat absoluta sobre el contingut de les tesis doctorals, per la qual cosa han de signar els acords de confidencialitat corresponents per al període de temps necessari per a la protecció. Els acords de confidencialitats signats es custodien a la Secretaria de l'Escola de Doctorat i se'n pot lliurar una còpia al doctorand, si ho sol·licita.

Si la Comissió Acadèmica de Doctorat resol favorablement la sol·licitud, la tesi objecte de dipòsit no es difon. La Comissió Acadèmica de Doctorat pot autoritzar l'accés a la tesi doctoral a dues persones especialistes en la matèria, que l'han d'examinar i fer-ne un informe. Les persones designades han de signar, prèviament, l'acord de confidencialitat corresponent.

Els membres del tribunal que hagin de jutjar la tesi doctoral, als quals s'ha d'advertir expressament que la tesi està sotmesa a processos de protecció o transferència, han de tenir accés a la versió completa de la tesi doctoral i tenen l'obligació de mantenir el secret i la confidencialitat absoluts sobre el contingut. Abans de la remissió de la tesi doctoral, els membres del tribunal han de lliurar al secretari de la Comissió Acadèmica de Doctorat l'acord de confidencialitat corresponent per al període de temps necessari per protegir-la, degudament signat. En aquests casos, la remissió de la documentació als membres del tribunal l'ha de fer la Comissió Acadèmica de Doctorat.

La publicació en TDX i TESEO de la tesi doctoral es du a terme, si escau, quan ha finalitzat el procés de protecció o transferència de coneixement, circumstància que el doctorand ha de comunicar degudament al director de l'Escola de Doctorat.

### **5.3.2 Defensa de la tesi en cotutela**

UIC Barcelona pot formalitzar convenis amb universitats estrangeres per dur a terme tesis doctorals en règim de cotutela. En aquest cas, els doctorands han de fer els treballs sota el control i la responsabilitat d'un director de tesi en cadascun dels dos centres signants del conveni.

#### **A) Conveni de cotutela**

El procediment s'iniciarà amb la sol·licitud de formalització d'una cotutela presentada pel doctorand. El termini per presentar la sol·licitud és de dotze mesos a comptar des de la data d'aprovació del pla de recerca per la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD).

Prèviament a iniciar els tràmits del conveni, la proposta de cotutela la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD) ha d'aprovar-la.

En el conveni de cotutela que signaran les dues universitats participants, s'hi ha d'especificar, com a mínim:

- a) Els codirectors de la tesi.
- b) Els períodes que el doctorand ha de passar a cadascuna de les universitats.
- c) L'acord sobre el pagament de les taxes de tutela, o equivalents.
- d) La universitat on tindrà lloc l'acte de defensa pública de la tesi.
- e) El compromís de les dues universitats, sobre la base d'una única defensa de la tesi doctoral, a lliurar el títol de doctor corresponent, amb el pagament previ dels drets d'expedició que hi corresponguin.

#### **B) Matriculació al programa de doctorat**

El doctorand ha de formalitzar anualment la matrícula al programa de doctorat a UIC Barcelona.

Les taxes de dipòsit i defensa de la tesi només s'abonen a la universitat on es dugui a terme l'acte de defensa de la tesi, segons s'especifica en el conveni.

#### **C) Presentació de la tesi, dipòsit i acte de lectura i defensa de la tesi**

La tesi presentada en règim de cotutela ha d'estar redactada en una de les llengües acceptades per una de les universitats a què estigui vinculada, i ha d'anar acompanyada d'un resum en la llengua pròpia de l'altra universitat.

Si l'acte de defensa de la tesi té lloc en una universitat diferent de la UIC, el candidat a doctor ha de fer el dipòsit en les mateixes condicions que si la defensés a la UIC.

El tribunal de la tesi es constitueix d'acord amb la normativa de la universitat on es faci la defensa.

La defensa de la tesi en règim de cotutela s'ha de fer en una de les llengües acceptades per la universitat on es faci la defensa pública i ha d'anar acompanyada d'un resum de l'exposició oral en una de les llengües acceptades per l'altra universitat.

La publicació, explotació i protecció dels resultats de la tesi en règim de cotutela, derivats de la recerca de caràcter comú en els departaments on aquesta s'ha fet, han d'estar garantides de conformitat amb les disposicions específiques de cada país.

### **5.3.3 Defensa de tesis doctoral que opta a la menció internacional al títol de doctor**

D'acord amb la legislació vigent el títol de doctor o doctora pot incloure en l'anvers la menció "Doctor internacional", sempre que concorrin les circumstàncies següents:

- a) Que, durant el període de formació necessari per obtenir el títol de doctor, el doctorand hagi fet una estada mínima de tres mesos fora d'Espanya en una institució d'ensenyament superior o centre de recerca de prestigi, cursant estudis o desenvolupant treballs d'investigació. L'estada i les activitats han de ser avalades pel director i autoritzades per la Comissió Acadèmica, i s'incorporaran al document d'activitats del doctorand.
- b) Que part de la tesi doctoral, almenys el resum i les conclusions, s'hagi redactat i sigui presentada en una de les llengües habituals per a la comunicació científica en el seu camp de coneixement, diferent de qualsevol de les llengües oficials a Espanya. Aquesta norma no és aplicable quan les estades, informes i experts procedeixin d'un país de parla hispana.
- c) Que la tesi hagi estat informada per un mínim de dos experts doctors pertanyents a alguna institució d'educació superior o institut d'investigació no espanyola.
- d) Que almenys un expert pertanyent a alguna institució d'educació superior o centre d'investigació no espanyola, amb el títol de doctor, i diferent del responsable de l'estada esmentada en l'apartat a) hagi format part del tribunal avaluador de la tesi.

#### **A) Gestió de l'estada de recerca del doctorand**

El doctorand ha de sol·licitar a la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD) l'aprovació de l'estada de recerca amb el vistiplau del director de tesi, d'acord al model administratiu de sol·licitud.

Al finalitzar l'estància de recerca, el doctorand haurà de presentar a la Comissió Acadèmica de Doctorat (CAD) un breu informe/resum del treball realitzat durant l'estància de recerca signat pel supervisor de la universitat o centre de recerca on ha realitzat l'estada.

#### **B) Acte de defensa i lectura de tesi doctoral**

La defensa de la tesi ha de ser efectuada en la mateixa universitat espanyola en què el doctorand estigui inscrit o, en el cas de programes de doctorat conjunts, en qualsevol de les universitats participants o en els termes que identifiquin els convenis de col·laboració.

La Comissió Acadèmica de Doctorat ha de valorar, abans de defensar la tesi, si es compleixen tots els requisits necessaris per a aquest nomenament europeu. En cas que la Comissió Acadèmica de Doctorat doni el vistiplau a la documentació presentada, s'ha de remetre al secretari del tribunal de defensa de la tesi una certificació específica.

---

## Reglament intern

---

El secretari del tribunal ha de certificar, per escrit i en l'acta, que s'han complert els requisits per optar a la menció internacional de títol de doctor.

### **5.4 Premi extraordinari de doctorat**

El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat aprovarà les bases de la convocatòria del premis extraordinaris de doctorat d'acord amb els criteris següents:

1. Per a cada programa de doctorat i curs acadèmic es poden concedir premis extraordinaris de doctorat en funció de la quantitat i qualitat científica de les tesis defensades.
2. A cada curs acadèmic es pot atorgar un premi extraordinari sempre que en aquest període i programa de doctorat o línia de recerca s'hagin aprovat quatre tesis o més amb la qualificació d'excel·lent *cum laude*.
3. Quan el nombre de tesis sigui inferior a quatre s'acumulen a les del curs o cursos següents, fins a un màxim de tres cursos, al final dels quals s'atorga un premi.
4. En el cas que, en un mateix programa o línia de recerca, el nombre de tesis que optin al premi extraordinari sigui superior a deu, es podrà atorgar un premi per a cada deu tesis o fracció.
5. Opten al premi extraordinari totes les tesis amb qualificació d'apte o excel·lent *cum laude* sense necessitat que l'autor ho sol·liciti.
6. Els premis poden quedar deserts.
7. Una mateixa tesi no pot optar al premi extraordinari en més d'una convocatòria.

El tribunal avaluador del premi extraordinari serà nomenat pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i escollit entre professors doctors de UIC Barcelona. El tribunal pot sol·licitar la col·laboració de professorat especialitzat en la matèria per poder avaluar les diferents tesis.

El tribunal ha de realitzar un examen comparatiu de les diferents tesis presentades en cada programa de doctorat o línia de recerca, sense que pugui exigir la realització de cap exercici o prova especial. En aquest examen es tindrà en compte preferentment els resultats derivats de la feina feta en la tesi (qualitat i nombre de publicacions, patents, comunicacions a congressos, etc.).

Un cop valorades les tesis, el tribunal remetrà a la directora de l'Escola de Doctorat la seva proposta de la tesi seleccionada en relació amb cada programa de doctorat o línia de recerca per a l'adjudicació del premi.

El director de l'Escola de Doctorat informarà de la resolució de tribunal al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, la qual, després de veure les propostes, sol·licitarà a la Comissió Executiva de la Junta de Govern de la Universitat que aprovi i adjudiqui la concessió dels premis extraordinaris de doctorat.

La resolució definitiva es publicarà a la pàgina web de UIC Barcelona i es notificarà personalment, i per escrit, als guanyadors del premi.

El rector emetrà un certificat amb la menció corresponent a tots aquells doctors a qui els hagi estat concedit un premi extraordinari de doctorat i s'atorga el premi corresponent per a aquests supòsits d'acord amb la normativa de Gestió Acadèmica de la Universitat.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS, TRANSITÒRIES I FINALS

---

### **Disposició adicional**

Correspon al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat interpretar i resoldre les qüestions i els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació d'aquesta normativa.

### **Disposició final primera**

Qualsevol modificació, correcció o actualització que realitzi el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat en relació amb el contingut d'aquest reglament intern l'ha d'aprovar la Junta de Govern de la Universitat.

### **Disposició final segona**

En relació amb els annexos que acompanyen i complementen aquesta normativa, i que es corresponen al acords adoptats pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat en l'exercici de les seves funcions, poden ser corregits, modificats, o actualitzats pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat sense l'aprovació de la Junta de Govern de la Universitat.

### **Disposició derogatòria**

Queden derogades totes les normatives anteriors, emeses per òrgans de UIC Barcelona, referides a les matèries que es regulen en aquest marc.

## MODIFICACIONS

Històric	Data aprovació	Motiu revisió
Aprovació Junta de Govern	18-05-2016	
Comitè de Direcció EDOC	16-06-2021	Actualització de la normativa i reestructuració del capítols i articles per adequar-los a la realitat del funcionament dels estudis de doctorat i dels procediments i gestions del doctorat
Revisió realitzada per SIQE	18-06-2022	Des de SIQE s'ha valorat positivament el canvi d'estructura i algunes normes actualitzant el reglament per adequar-lo a l'organització i gestió que s'està implementant, tenint en compte també la incorporació de la gestió del programa amb el projecte NAOS.
Aprovació Junta de Govern	22-07-2022	