

Informes de seguimiento y Autoinforme de Acreditación del Grado en Administración y Dirección de Empresas

Período 2015-2018

Informe de seguimiento de los cursos 2015-2016 y 2016-2017 del
Grado en Administración y Dirección de Empresas

Página 2

Autoinforme de acreditación de la Facultad de Ciencias Económicas
y Sociales, cursos 2017-2018 y 2018-2019

Página 45

GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES	Seguiment anys 6 y 7	
INFORME DE SEGUIMENT	Implantació curs	2009/2010
	Data acreditació	01/06/2015
	Data elaboració inf.	Febrer 2017

**Informe de Seguiment d'ensenyament oficial
Grau en Administració i Direcció d'Empreses
per la Universitat Internacional de Catalunya**

GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

INFORME DE SEGUIMENT

Data elaboració inf

Febrer 2017

DADES IDENTIFICADORES DEL CENTRE

Universitat	Universitat Internacional de Catalunya (UIC)
Centre	Facultat de Ciències Econòmiques i Socials (FCES)
Campus	Campus Barcelona Immaculada 22, 08017 Barcelona Tel: (+34) 932 541 800
Titulacions oficials de grau	Grau en Administració i Direcció d'Empreses
Titulacions oficials de màster	M.U. en Direcció d'Empreses i Sistemes de Producció

Descripció del Grau en Administració i Direcció d'Empreses

Codi RUCT	ECTS	Data verificació	Curs acadèmic d'implantació	Tipologia
2500576	240	6/04/2009	09/10	Adaptat al EEES
Període	Seguiment		Responsable del títol	
09/10	Curs acadèmic d'implantació		Dr. Miquel Bastons (degà)	
10/11	Seguiment any 1: curs acadèmic 09/10		Dr. Miquel Bastons (degà)	
11/12	Seguiment any 2: curs acadèmic 10/11		Dr. Miquel Bastons (degà)	
12/13	Seguiment any 3: curs acadèmic 11/12		Dr. Miquel Bastons (degà)	
13/14	Autoinforme d'Acreditació, inclou: Seguiment any 4: curs acadèmic 12/13 Seguiment any 5: curs acadèmic 13/14		Dr. Toni Mora (degà)	
14/15	Visita d'acreditació (novembre de 2014)		Dr. Toni Mora (degà)	
15/16	Seguiment any 6: curs acadèmic 14/15		Dr. Toni Mora (degà)	
16/17	Seguiment any 7: curs acadèmic 15/16		Dr. Marta Mas (degana)	
Període	Modificacions		Data d'aprovació Consell d'Universitats	
09/10	Modificació del caràcter de les pràctiques externes.		03/08/2010	
11/12	Millores en l'estructura del pla d'estudis: modificació del num. de crèdits i de la distribució temporal d'assignatures puntuals. Actualització de textos comuns: Norm. de		29/02/2012	

GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

INFORME DE SEGUIMENT

Data elaboració inf

Febrer 2017

		transferència i reconeixement de crèdits, norm. permanència i representant legal			
Data visita externa	Segell acred AQU	Data resolució CU	Resultat global acreditació		
13/11/2014	AQU25005762015	01/06/2015	Estàndard 1	S'assoleix	
			Estàndard 2	S'assoleix	
			Estàndard 3	S'assoleix	
			Estàndard 4	S'assoleix	
			Estàndard 5	S'assoleix	
			Estàndard 6	S'assoleix	

SUBSANACIÓ D'ASPECTES A MILLORAR OBLIGATÒRIAMENT

Durant el procés d'acreditació tots els estàndards van ser valorats com a "s'assoleix", tot i així es van destacar dos punts que convenia subsanar obligatòriament. Concretament:

- Estàndard 2- *Completar la informació pública.*
- Estàndard 6- *Revisar els sistemes d'avaluació dels TFG (es refereix a "aclarir millor als estudiants els tipus de TFG que poden fer, tot ampliant-se a altres temàtiques diferents del Business Plan")*

A banda de les explicacions d'aquest Informe de Seguiment, s'aporta com a annex un Pla de Millora Específic que recull les millores proposades pel CAE així com tots els aspectes a subsanar, indicant estat, responsable i terminis de realització.

Les evidències estan accessibles a través d'un servei on line d'allotjament d'arxius (Google Drive), i s'hi pot accedir mitjançant el link següent:

<https://drive.google.com/open?id=0B4bN7aESN95qSHY4Q05wanBtTHM>

ANÀLISI VALORATIVA

L'anàlisi i la reflexió sobre el funcionament del centre i el desenvolupament de les titulacions s'ha realitzat d'acord als paràmetres del Sistema de Garantia de Qualitat i en base a dades objectives. Es pot afirmar que tots els processos del MVSMA d'AQU Catalunya estan implantats i funcionen de forma eficient. Aquest és el primer informe de seguiment posterior al procés d'acreditació i en ell s'hi fa una avaluació del funcionament del màster durant els cursos 14/15 i 15/16, així com la valoració dels aspectes que necessitaven de subsanació, d'acord a l'informe d'acreditació.

També cal destacar un canvi en l'estructura dels informes de seguiment, ja que, per una banda, aquest informe es troba adaptat als nous Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior (ESG), desenvolupats per l'ENQA i revisats i aprovats pels ministres d'Educació el 2015, i d'altra banda, segueix les directrius establertes a la Guia per al Seguiment de les titulacions oficials de Grau i Màster (Octubre 2016) elaborada per AQU Catalunya.

La Comissió de Qualitat considera que la implantació del grau s'ha dut a terme amb èxit i d'acord al planificat i especificat a la memòria de verificació. No es sol·licita cap modificació del pla d'estudis però sí es preveu una revisió i agrupació de les competències a mig termini.

La facultat continua amb l'aposta per la internacionalització i es consolida totalment l'oferta de la línia de grau impartida en pràcticament la seva totalitat en anglès. El fort impuls a les activitats de promoció ha fet que es consolidi l'augment de places iniciat en els darrers cursos. També es constata l'efectivitat de les accions iniciades per a millorar el nivell acadèmic dels nous alumnes, en aquest sentit les Beques BEA es mantindran vigents. D'altra banda el programa PEA d'excel·lència acadèmica ha estat una motivació i un suport acadèmic per als alumnes amb millor expedient. Els resultats acadèmics continuen sent adients a la tipologia de titulació, observant-se un augment de la taxa de rendiment a primer curs durant el 15/16.

S'ha consolidat també l'estructura de coordinació docent del grau i la formalització de la documentació generada. Pel que fa a la mesura de satisfacció dels estudiants, s'està potenciant la participació amb el sistema e-click, cosa que ha fet que augmentin els percentatges de participació i per tant a fiabilitat dels resultats. Convé, en un altre sentit, continuar animant als estudiants a participar a les sessions amb els assessors i a sol·licitar coaching personal. En relació al professorat, s'assoleixen els percentatges exigits per la normativa vigent, tant pel que fa a les hores impartides per doctors, com a les hores impartides per doctors acreditats, pel que es pot parlar d'un equip de professorat consolidat.

Per tant, el Grau en Administració i Direcció d'Empreses és un producte totalment consolidat en el marc de l'oferta formativa de UIC Barcelona. La Comissió de Qualitat destaquen els següents punts forts de la facultat:

- Motivació per potenciar la marca ADE-UIC i augmenta el prestigi del centre
- Accions per la captació d'alumnes d'alt nivell acadèmic (augment d'exigència, Beques BEA, Programa d'Excel·lència. oferta de simultaneïtat d'estudis)
- Informació pública actualitzada i accessible
- Augment del professorat qualificat i potenciació de la participació de professionals en actiu
- Percentatge adequat d'hores impartides per doctors i doctors acreditats
- Dinamisme i implicació del nou professorat

GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

INFORME DE SEGUIMENT

Data elaboració inf

Febrer 2017

- Augment de la transferència de la recerca
- Aposta per la internacionalització (docència en anglès, pràctiques a l'estranger, revisió de convenis de mobilitat)
- Potenciació de l'emprenedoria
- Tracte i seguiment personalitzat de l'alumne, grups reduïts i orientació professional (assessorament personal, coaching, formació per la inserció laboral)
- Alta inserció laboral dels egressats
- Recursos informàtics per a la gestió i seguiment de les pràctiques externes, del TFG/TFM i de la qualitat
- Millora contínua i dinamització del Programa de Pràctiques
- Orientació i gestió del TFG/TFM

VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ

Estàndard 1	Qualitat del programa formatiu
Descripció	El disseny de la titulació (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit al MECES.
Correspondència amb els apartats de l'Informe Següents:	3.3 Orientació de l'ensenyament a l'estudiant - Perfil d'ingrés 3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudis - Coordinació docent
Correspondència amb les Directrius d'AUDIT:	(1.1) Garantia de Qualitat dels Plans d'estudis (1.2) Orientació dels ensenyaments a l'estudiant - Perfil d'ingrés, admissió i matriculació, transferència i reconeixement de crèdits
Resultat de l'acreditació	S'assoleix

1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

El perfil de competències és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent al MECES així ho acredita la verificació favorable del Consejo de Universidades, d'acord al que disposa l'article 25.7 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, *por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales*, i la resolució de renovació de l'acreditació emesa pel Consejo de Universidades el 1 de juny de 2015 per al Grau en Administració i Empreses per la Universitat Internacional de Catalunya.

Es va fer una revisió de les competències transversals a adquirir per part de l'estudiant. Per tal de millorar les competències informàtiques es va decidir obrir una nova assignatura optativa a 2n curs d'ADE (Advanced Excel, codi 10772) de 3 ECTS al semestre 1, on la satisfacció dels estudiants ha sigut molt bona.

1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i objectius de la titulació.

El pla d'estudis i l'estructura del currículum és coherent amb el perfil de competències i objectius de la titulació, així ho acredita la verificació favorable del Consejo de Universidades, d'acord al que disposa l'article 25.7 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, *por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales* i la resolució de renovació de l'acreditació emesa pel Consejo de Universidades el 1 de juny de 2015 per al Grau en Administració i Empreses per la Universitat Internacional de Catalunya.

GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

INFORME DE SEGUIMENT

Data elaboració inf

Febrer 2017

1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

INDICADORS ACCÉS I MATRÍCULA		Curs 13/14	Curs 14/15	Curs 15/16
Número de places ofertes de nou accés		80	80	80
Ràtio demanda de places/oferta (global) ⁽¹⁾		127,50%	210,00%	317,50%
Ràtio demanda de places/oferta (en primera preferència) ⁽¹⁾		127,50%	210,00%	317,50%
Demanda de places (en primera preferència i global) ⁽²⁾		102	168	254
Estudiants matriculats a primer curs		60	65	74
% Estudiants de nou ingrés matriculats en primera preferència		100%	100%	100%
% Estudiants matriculats de nou ingrés segons via d'accés	Via 0 - Batxillerat+PAU	83,33%	78,46%	84,27%
	Via 1 - Alumnat estranger amb les PAU aprovades	---	---	2,25%
	Via 2 - Llicenciat o diplomad	---	---	---
	Via 4 - CFGS	---	6,15%	1,12%
	Via 7 - Canvi de carrera universitària	11,67%	10,77%	12,36%
	Via 8 - Alumnat universitari provinent de CFGS	---	---	---
	Via 9 - Majors de 25 anys	---	---	---
	Via 10 - Majors de 40 anys	---	---	---
Via T - Trasllat d'expedients	5,00%	4,62%	---	
% Estudiants de nou ingrés matriculats per intervals de crèdits ordinari matriculats	Menys de 15 crèdits matriculats	0%	0%	0%
	Entre 15 i 29 crèdits matriculats	0%	0%	0%
	Entre 30 i 44 crèdits matriculats	0%	4,00%	2,70%
	45 o més crèdits matriculats	100%	96,00%	97,30%
Nota de tall de la titulació (Nota mínima d'expedient preuniversitari)		5	5,11	5,14
Mitjana de les notes d'accés de la titulació (Nota d'accés es considera la nota de l'expedient preuniversitari)		6,21	6,91	7,06
% matriculats per intervals de nota d'accés (Nota d'accés es considera la nota de l'expedient preuniversitari)	Entre 5 i 6	50,00%	22,81%	22,97%
	Entre 6 i 7	35,00%	36,84%	27,03%
	Entre 7 i 8	8,33%	21,05%	28,38%
	Entre 8 i 9	5,00%	15,79%	17,57%
	Superior a 9	1,67%	3,51%	4,05%

A partir del curs 14/15 s'inverteix la tendència a la baixa en el nombre d'alumnes matriculats i s'observa un augment de les matrícules que es confirma amb la matrícula del curs 15/16, on s'eleva la matrícula fins a 74 alumnes a primer curs. D'altra banda, ha augmentat significativament el percentatge d'alumnes que accedeixen amb una nota mitja d'accés superior al 7-8, al 8-9 i superior a 9. Aquestes dades corroboren els fruits que han donat les tasques d'internacionalització i les accions iniciades per a captar estudiants d'excel·lència.

Considerem que majoritàriament el perfil d'ingrés dels estudiants és l'adequat. D'una banda, caldria tenir en compte que un bon nombre d'ells fan dobles graus (amb Dret, Humanitats i Enginyeria), per la qual cosa el seu perfil és fins i tot més versàtil que el d'un estudiant de ADE. D'altra banda, tal com queda de manifest en la informació aportada, estem aconseguint pujar la nota mitjana d'alumnes que entren, i no solament per atreure a estudiants de la part més alta de la distribució de nota de batxillerat, sinó també reduint el percentatge d'estudiants que estan entre 5 i 6 (en els dos últims anys aquest segment s'ha reduït de 50% a 22% del total dels nostres alumnes). Des del curs 14/15, gràcies a les Beques d'Excel·lència Acadèmica (Beques BEA) finançades per la Fundació Familiar Catalana hem pogut atreure a un bon nombre d'alumnes amb expedient per sobre del 8 en Batxillerat, que a més ajuden a crear un clima de treball col·laboratiu a l'aula. Pensem que els resultats d'aquest impuls i major motivació acabaran de veure's amb els anys, especialment quan les noves promocions arribin al mercat de treball.

Quant a la matrícula, mantenim un equilibri raonable, doncs ens movem entorn de 65-75 alumnes del total de 80 que podríem rebre. Precisament en vista del marge que tenim per créixer, en els últims anys s'han dut a terme tasques de promoció en les quals s'han involucrat diversos professors de la facultat: atenció de visites IN i OUT, participació en tribunals de premis, taller d'orientació professional, etc i durant el curs 15/16 s'ha augmentat la taxa de matrícula fins a 74 alumnes.

És també destacable que s'ha estabilitzat la demanda d'estudis en anglès, de manera que el repartiment d'alumnes entre els dos grups està més equilibrat per a les promocions més recents.

En el cas d'alguns alumnes, existeixen deficiències significatives en els seus coneixements de base, que es posen de manifest especialment en els resultats dels primers exàmens. Precisament per aquest motiu, tenim prevists uns exàmens a meitat de trimestre, després dels quals es convida als estudiants al fet que mantinguin una entrevista personal amb el seu assessor. En endavant procurarem atreure a més alumnes procedents del estrangers, i en vista del seu pobre rendiment acadèmic, continuarem sent més restrictius amb altres candidats procedents de mòduls de formació professional.

Les accions de millora consisteixen fonamentalment a afermar les línies que definides fa anys i amb les quals seguim compromesos: rigor acadèmic, internacionalització creixent (estudis en anglès, consolidar convenis internacionals, programes d'intercanvi, flexibilitzar la normativa de mobilitat internacional, alumnes estrangers, etc.), enfocament professionalitzador (actualització permanent de la borsa de pràctiques en empreses), interdisciplinarietat (dobles graus, activitats extracurriculars, etc.).

Com acció de millora de cara al curs 16/17 des de la facultat s'aposta per un nou format en les visites IN, on s'explica l'oferta acadèmica de la facultat, els punts diferencials de la nostra universitat, com són: les pràctiques en empresa, el programa d'intercanvi internacional, l'atenció personalitzada i l'excel·lència acadèmica, a més de plantejar als alumnes una activitat relacionada amb les restes empresarials de

lideratge, motivació, globalització i ètica empresarial, on els alumnes són capaços de posar en pràctica dits reptes actuals.

Les visites OUT, per la seva banda, presenten 2 formats diferenciats, depenent del que demanin les escoles. En alguns col·legis la visita OUT es basa a explicar al professorat i/o alumnat l'oferta formativa, característiques diferencials de la UIC i el programa de beques; mentre que en un format alternatiu es basa a oferir una sessió universitària d'estratègia empresarial, amb el qual els alumnes d'Economia puguin repassar el temari de selectivitat.

Des del curs 13/14, per aquells alumnes que tenen un nivell més baix en l'àrea de matemàtiques o redacció, s'estava oferint un "curs zero" per tal de facilitar el seguiment del 1er curs i facilitar la seva incorporació al món universitari, però s'ha detectat que al ser un curs no obligatori, l'assistència al curs és baixa, motiu pel qual, no s'ha ofert al curs 15/16. No es descarta tornar-lo a oferir al curs 16/17 variant una mica l'orientació per a captar més alumnes.

1.4. La titulació compta amb mecanismes de coordinació docent adequats.

La titulació compta amb mecanismes de coordinació docent adequats definits a la memòria de verificació. La coordinació s'estructura en mòduls on hi ha un responsable de mòdul que reporta directament al degà, responsable de la titulació. Dins de cada mòdul es duen a terme reunions de seguiment semestrals. Es consoliden els temaris que es treballen i per altra part es detecten les mancances que pugui haver en determinades matèries així com nous requeriments a d'altres mòduls, i es coordinen els professors d'una mateixa assignatura que s'imparteixen en llengua diferent.

La coordinació ha millorat especialment en el curs 15/16 amb la documentació de les reunions de coordinació, aixecant acta de les reunions dels coordinadors de mòdul (2 per curs) i fent un seguiment de les accions acordades.

S'ha continuat amb la pràctica de realitzar els focus grup amb els delegats de curs per tal de detectar de primera mà, per exemple, solapament d'assignatures, diferències de nivell per idioma, etc. D'altra banda, s'ha potenciat la relació entre el tutor de l'estudiant i el seu assessor.

La publicació de les guies docents segueix supervisant-se i es completa a l'inici de cada semestre i, es continua editant una guia en català i una altra en anglès. Aquesta guia conté totes les guies docents i s'estructura en capítols segons els mòduls.

A partir de les evidències en la coordinació dels mòduls s'ha comprovat que és bastant complicat fer una rúbrica de totes les competències esmentades a la memòria de verificació. Per aquest motiu, es pretén dur a terme un estudi a mig termini on participi tota la FCES per tal d'agrupar determinades competències i fer més fàcil la seva avaluació.

1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de forma adequada i tenen un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

L'aplicació de les diferents normatives que afecten a la comunitat universitària i que es detallen, d'una forma o altra en la Memòria de Verificació i en els Informes de Seguiment, es duu a terme de forma correcta i sota la responsabilitat de la Secretaria General de la Universitat i de les Juntes de Centre. Després de diversos anys des de la seva implantació, es pot afirmar que tenen un impacte positiu en els resultats de la titulació i que s'actualitzen convenientment si la legislació així ho requereix.

Seguint les indicacions del CAE a l'informe d'acreditació, en relació al doble grau ADE-Dret, es va revisar el reconeixement d'assignatures per tal de garantir que s'assoleixen totes les competències i coneixements en els estudiants que cursen aquesta doble titulació. Agraïm les recomanacions del CAE, però ratifiquem que no es considera necessari fer cap modificació a les assignatures reconegudes entre els dos títols tal i com es va justificar durant la visita d'acreditació i al·legacions posteriors. El reconeixement de crèdits és una de les eines que proporciona Bolonya per a promoure la mobilitat dels estudiants i per tant es permet la concessió d'un títol oficial sense haver cursat "totes" les assignatures del mateix.

Concretament:

- En relació a les assignatures: Dret de l'empresa i Anglès econòmic: Ambdues tenen consideració de Formació Bàsica (FB), i el reconeixement de crèdits es planteja respecte d'assignatures que també són FB, i tenen el mateix nombre de crèdits i pertanyen a titulacions que són de la mateixa branca. Segons el Reglament intern de reconeixement i transferència de crèdits de la UIC, aprovat per Junta de Govern en data 23.05.2011, i que es troba d'acord amb el RD 1393/2007 s'estableix que: "Quedaran reconeguts tots els crèdits obtinguts en matèries de formació bàsica corresponents a la branca de coneixement de la titulació de destinació, indistintament de la titulació de grau d'origen en què s'hagin superat".
- En relació a les assignatures: Direcció de RRHH i Fiscalitat Empresarial: Són dues assignatures obligatòries que poden ser objecte de reconeixement en virtut de l'article 5.1 de Reglament Intern de Reconeixement i Transferència de Crèdits (elaborat d'acord als preceptes del RD 13/3/2007): "En el cas dels crèdits en assignatures o matèries obligatòries, optatives i de pràctiques externes, les comissions docents avaluaran les competències i els coneixements adquirits".

Si bé és cert, tal com indica l'informe del CAE que el grau de concordança entre el contingut de les assignatures no és del 100%, sí estem totalment segurs de què, amb el reconeixement proposat, l'alumne adquireix totes les competències previstes per al grau en ADE. Es resumeix informació que es va facilitar després de la visita del CAE :

- Reconeixement de Fiscalitat Empresarial (no es cursa a ADE) per Dret Financer i Tributari (es cursa a Dret): El contingut de Fiscalitat és equivalent al de Dret FT (1y2), i que totes les competències de Dret Financer són àmpliament treballades al grau en ADE.

GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

INFORME DE SEGUIMENT

Data elaboració inf

Febrer 2017

- Reconeixement de Direcció de Recursos Humans (no es cursa a ADE) per Dret del Treball i Seguretat Social (es cursa a Dret): Els continguts de Direcció de RRHH referents a la part de contractació i legislació es tracten molt àmpliament a l'assignatura Dret del Treball i de la Seguretat Social¹. Pel que fa a la part enfocada a la direcció de persones, s'orientarà als alumnes a triar entre algunes de les assignatures optatives que ofereixen un tractament complementari d'aquests temes, com per exemple Personal Brand o Leadership. En quant a les Competències, totes sense excepció estan cobertes en certa mesura per altres assignatures d'ADE.

Estàndard 2	Pertinença de la informació pública
Descripció	La institució informa de manera adequada a tots els grups d'interès sobre les característiques del programa així com sobre els processos de gestió que en garanteixen la seva qualitat.
Correspondència amb els apartats de l'Informe de Seguiment següents:	1. Informació pública sobre el desenvolupament operatiu 2. Informació pública sobre els indicadors 3.7 Publicació d'informació sobre les titulacions
Correspondència amb les Directrius d'AUDIT:	(1.6) Publicació d'Informació sobre les titulacions
Resultat obtingut en l'acreditació	S'assoleix

2.1. La institució publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques de la titulació, el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits.

La informació pública que ofereix la UIC segueix les directrius de la Guia per al Seguiment d'Ensenyaments Oficials de Grau i Màster d'AQU Catalunya.

Pel que fa als indicadors, es troben publicats al web i per tant són accessibles per a tots els grups d'interès definits al SGIQ (AUDIT). Els indicadors publicats són aquells que marca la Guia per al Seguiment AQU Catalunya, que han estat validats internament i que són d'aplicació en universitat privades. Els del curs 12/13 i 13/14 es troben a l'autoinforme d'acreditació i els del cursos 14/15 i 15/16 en aquest informe de seguiment. La valoració dels indicadors es troba inclosa en la valoració dels estàndards d'aquest informe de seguiment.

La informació sempre es pot trobar agregada en un sol apartat del web, <http://www.uic.es/ca/la-universitat-qualitat>, per a facilitar la visió de conjunt. A partir de mitjans del curs 16/17 també es podrà accedir a la informació sobre el seguiment i l'acreditació del títol des d'un enllaç directe des de la pàgina web del títol. Aquesta és una millora que s'aplicarà de forma transversal a tota la universitat.

S'ha fet la revisió de les guies docents en català i castellà i falta completar la revisió en anglès. En relació a la bibliografia, alguns dels professors la publiquen directament a Moodle (visió només per part de l'alumne matriculat). Com a acció de millora, convindria fer una nova revisió de l'estat de les guies docent abans de l'inici del curs 17/18. D'altra banda, s'ha elaborat un document únic que inclogui el total d'informació de tots els cursos que s'imparteixen. Aquest document, a banda d'emprar-lo pels diferents acords d'intercanvi, servirà per millorar el grau de coordinació de les assignatures dins un mateix mòdul i permetrà al responsable del mòdul observar possibles solapaments.

2.2. La institució garanteix un fàcil accés a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, que inclou els resultats del seguiment i, si escau, de l'acreditació de la titulació.

Es garanteix un fàcil accés a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès a través de les pàgines web que s'indiquen a continuació. La informació pública fa referència tant als indicadors de seguiment com a al desenvolupament operatiu dels títols. Pel que fa al procés d'acreditació, l'exposició pública de l'Autoinforme de Seguiment es farà a través de la pàgina web de qualitat.

Web general UIC	http://www.uic.es
Web específica d'estudis i programes	http://www.uic.es/ca/estudis-programes
Web qualitat	http://www.uic.es/ca/la-universitat-qualitat
Web específica titulacions	GRAU: http://www.uic.es/ca/grau-administracio-direccio-empreses MÀSTER: http://www.uic.es/ca/empreses-sistemes-produccio
Indicadors	http://www.uic.es/ca/la-universitat-qualitat

Des de mitjans del curs 14/15 es troba operativa la nova pàgina web de la universitat, una versió millorada on es van aplicar les millores detectades a l'auditoria realitzada per una empresa externa. Els principals punts de millora han estat: cercadors amb més efectivitat, estructures de continguts més flexibles, augment de la capacitat de reacció en modificacions de continguts i càrrega de dades, evitar continguts duplicats, estratègia SEO de fàcil gestió i anàlisi, disseny gràfic amb finalitat, disseny d'interacció amb uniformitat, i una web molt més comercial.

Considerem que aquestes millores, unides al canvi en la imatge de marca han facilitat l'augment de la matrícula d'estudiants de primer curs, al presentar una imatge de UIC Barcelona més moderna i propera.

La informació de la titulació que inclou els resultats del seguiment i de l'acreditació de la titulació es troba recollida a la pàgina web de Qualitat. Tal i com s'ha comentat a l'apartat anterior, la informació sempre es pot trobar agregada en un sol apartat de la web, <http://www.uic.es/ca/la-universitat-qualitat>, per a facilitar la visió de conjunt. A partir de mitjans del curs 16/17 també es podrà accedir a la informació sobre el seguiment i l'acreditació del títol des d'un enllaç directe des de la pàgina web del títol. Aquesta és una millora que s'aplicarà de forma transversal a tota la universitat.

2.3. La institució publica el SGIQ en el que s'emmarca la titulació.

UIC Barcelona publica a l'apartat de Qualitat de la pàgina web institucional el Sistema de Garantia Interna de Qualitat en què s'emmarca la titulació. D'aquesta forma garanteix que la informació arriba als principals grups d'interès, doncs la pàgina web és accessible sense cap tipus de clau d'accés. És pública la Política de Qualitat, el Manual de Qualitat (AUDIT) i els procediments de qualitat (diagrames de flux) que se'n deriven.

Per al retiment de comptes, anualment també es publiquen els indicadors de seguiment que estableix la Guia per al Seguiment d'AQU Catalunya i, tal com estableix el Manual de Qualitat, un resum dels Informes de Seguiment dels títols de grau i màster.

Tal com va apreciar el CAE, es publica per una banda el Manual de Qualitat complet, i per una altra un extracte del Sistema de Qualitat per a Grau i un per a Màster perquè corresponen al punt 9 de les memòries de verificació de grau i màster respectivament. El Ministeri demana que a la Sede Electrònica es faciliti un enllaç directe a aquest apartat 9, per això ens veiem obligats a mantenir aquests 3 documents a la pàgina web.

Estàndard 3	Eficàcia del SGIQ
Descripció	La institució disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de forma eficient, la qualitat i la millora contínua de la titulació.
Correspondència amb els apartats de l'Informe de Seguiment següents:	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudis – Coordinació docent 3.3 Orientació de l'ensenyament a l'estudiant – Atenció a suggeriments, queixes i reclamacions 4. Idoneïtat del SGIQ per al seguiment de l'ensenyament
Correspondència amb les Directrius d'AUDIT:	(1.1) Garantia de la qualitat dels plans d'estudi (1.2) Orientació dels ensenyaments a l'estudiant
Resultat obtingut en l'acreditació	S'assoleix

3.1. El SGIQ implementat ha facilitat el procés de disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat disposa d'un procediment clarament definit que estableix els paràmetres per al disseny i aprovació de les titulacions. Queden clarament establerts els períodes en què es pot realitzar el tràmit i les funcions de cada departament implicat, així com les evidències que cal generar en cada part del procés.

El Servei d'Innovació i Qualitat Educativa (SIQE) realitza la tasca d'agència d'avaluació interna, donant formació i suport tècnic als responsables de l'elaboració de la memòries de verificació i autorització (PIMPEU). L'aprovació de les titulacions corre a càrrec de la Junta de Centre, en primera instància, després, previ informe del SIQE, és elevada a la Junta de Govern, i finalment s'exposa a la decisió del Patronat Universitari.

El procés és efectiu, però en ocasions memòries treballades no superen la fase final d'aprovació, no per la qualitat del títol proposat sinó perquè, per motius diversos, no es considera oportú el seu llançament. Per tal de millorar aquest aspecte es pretén crear una comissió transversal per a la revisió de les propostes de noves ofertes formatives de titulacions oficials abans d'iniciar els tràmits d'elaboració de les memòries de verificació i autorització. Aquesta acció de millora es troba recollida al Pla Estratègic de la Universitat 2015-2022 i es preveu la seva posada en marxa al curs 17/18.

Al curs 14/15 es va dur a terme el procés d'acreditació de les titulacions oficials de la facultat i tant el Grau en ADE com el MU en Direcció d'Empreses i Sistemes de Producció han superat favorablement el procés i han renovat la seva acreditació. A més, es pot veure en aquest informe de seguiment les qualificacions obtingudes en els diferents estàndards en el procés d'acreditació.

3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès.

El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a fer el seguiment i proposar les accions de millora que afavoreixen la millora continua. En són una evidència els indicadors quantitatius i qualitatius que s'obtenen de l'aplicació del SGIQ. Concretament es farà una explicació addicional en relació als resultats d'aprenentatge i a la satisfacció dels grups d'interès:

3.2.1 Resultats d'aprenentatge

La recollida dels indicadors sobre els resultats d'aprenentatge de forma quantitativa es fa des del Servei d'Innovació i Qualitat Educativa (SIQE) i s'emmarca dins del procediment del SGIQ que fa referència al seguiment. Anualment es confecciona un quadre d'indicadors que acumula les dades de cursos anteriors per tal de poder fer l'anàlisi de l'evolució de les dades.

D'altra banda, des de l'aplicatiu de Gestió Acadèmica, al que tenen accés les Gestores de Centre es poden extreure dades concretes sobre el rendiment acadèmic dels alumnes des de diversos punts de vista (per assignatura, per curs, etc).

Les dades sobre els resultats d'aprenentatge també s'avaluen dins de l'estructura de coordinació docent que està consolidada al centre i queden recollits a l'informe anual que sobre Aprenentatges i Metodologies d'ensenyament que avalua anualment la Comissió de Qualitat. Per a més detalls en relació a la coordinació docent es pot consultar l'apartat 1.4 d'aquest mateix informe.

3.2.2 Satisfacció dels grups d'interès

La FCES, juntament amb alguns serveis centrals de la UIC, han establert els procediments necessaris per a recollir el grau de satisfacció dels diferents grups d'interès (*estudiants, personal docent i investigador (PDI), personal d'administració i serveis (PAS), empleadors i graduats*). A continuació, es fa una breu descripció dels instruments utilitzats i una valoració dels resultats obtinguts.

a. Mesura del grau de satisfacció dels estudiants

INDICADORS SATISFACCIÓ		CURS 13/14	CURS 14/15	CURS 15/16	CURS 16/17 (1ºsem)*
% de participació d'estudiants en la complementació d'enquestes de satisfacció	1r curs	31,19%	27,37%	26,98%	40,63%
	2n curs	32,15%	32,24%	18,79%	30,67%
	3r curs	24,92%	28,86%	21,60%	15,23%
	4rt curs	19,90%	17,45%	11,23%	24,94%
Mitjana obtinguda pel conjunt de PDI en les enquestes de satisfacció	1r curs	3,42	3,62	3,71	3,59
	2n curs	3,61	3,93	3,67	3,66
	3r curs	3,62	3,48	3,94	3,6
	4rt curs	3,74	3,47	3,74	3,73

GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

INFORME DE SEGUIMENT

Data elaboració inf

Febrer 2017

Durant els cursos 14/15 i 15/16 es va continuar apostant pel sistema d'enquestació e-Click (sistema dissenyat des de SIQE i la Direcció d'Innovació Tecnològica per poder fer enquestes presencials dins de l'aula utilitzant uns dispositius mòbils i amb codis QR però sense obtenir encara resultats que indiquessin un augment significatiu dels estudiants.

Per aquest motiu es van emprendre accions de millora en 3 sentits: tècnic, de gestió general i de gestió de la facultat. Aquestes accions s'han anat treballant i durant el primer semestre del curs 16/17 s'ha observat un augment significatiu de la taxa de resposta dels alumnes, arribant a un 40% de resposta a primer curs:

- **Aspectes tècnics:**
 1. Assegurar WIFI al aula per a tots els dispositius dels alumnes.
 2. Es proposa que un tècnic estigui a l'aula per solucionar qualsevol incidència tècnica.
- **Aspectes de gestió generals (SIQE):**
 1. Participar dins de la sessió de benvinguda als alumnes de 1º per explicar la importància de participar amb la seva opinió a les enquestes.
 2. Donar informació als alumnes sobre els resultats de les enquestes.
 3. Ajudar a la facultat amb idees i suggeriments per a la millora de la taxa de participació.
 4. Obtenir les dades de les assignatures per idioma d'impartició.
- **Aspectes de gestió FCES (ADE):**
 1. Continuar implicant a tot el PDI per a què motivin als alumnes a participar.
 2. A les reunions amb els delegats explicar la importància de les enquestes.
 3. Intentar en la mesura del possible que un membre de la Junta estigui present dins de les votacions, però sempre indicant que es manté l'anonimat i confidencialitat de les respostes, i que quedi clar que és un tema que es porta des de SIQE i no la FCES.
 4. A més cal establir millores operatives per evitar que s'enquestin als alumnes quan ja tenen disponible la nota. I afavorir la participació en assignatures de baixa presencialitat, com per exemple, les pràctiques externes o possibles assignatures amb activitats on-line .

En relació al grau de satisfacció, la valoració global d'ADE es pot considerar positiva en la mesura que el 58 % de les assignatures estan valorades igual o per sobre la mitjana i més del 75% per sobre d' un valor de 3. Entre les assignatures més ben valorades i amb una taxa de participació de més del 20% s'hi troben les següents:

	% Sat	% T Resp
Comptabilitat 3	4,6	83,33
Fiscalitat Empresarial	4,6	25,93
Direcció Financera 2	4,52	36
Excel Avançat	4,28	23,08
Direcció Financera 3	4,25	31,82

Entre les assignatures pitjor valorades (amb una valor inferior a 3) i amb una taxa de participació de més del 20%, en destaquen dues:

	% Sat	% T Resp
Direcció d'Operacions	2,78	29,17
Comunicació en Anglès	1,98	20,83

A nivell de preguntes del qüestionari, s'obté una mitjana similar a totes les preguntes. No obstant això, la pregunta N° 1 ("La informació proporcionada pel professor per poder seguir l'assignatura ha estat de fàcil accés i utilitat") és la més valorada amb un 3,75 i la N° 4 ("El professor explica amb claredat i remarca els continguts importants de l'assignatura") la que obté pitjor valoració amb un 3,48.

El model de qüestionari establert a la UIC parteix de la proposta inclosa al programa Docentia i consta de preguntes que fan referència a tasques relatives a la planificació, el desenvolupament i els resultats de l'activitat docent. Totes les preguntes han estat orientades a l'avaluació del professorat i no pas de la matèria. Aquesta enquesta fa 4 cursos que s'està utilitzant i va ser validada en dos grups diferents.

Tot i ser un model d'enquesta consolidat, s'ha anat millorant la redacció d'algunes preguntes, fruit de la revisió a la que es sotmet el procés d'avaluació docent (Docentia) i a les recomanacions realitzades sobre aquest programa per part de la CEMAI (Comissió específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals d'AQU Catalunya). Val a dir, que grau i màster comparteixen la mateixa enquesta, i que tot i que en alguna ocasió s'ha plantejar canviar la de màster, finalment s'ha considerat que mantenir la mateixa formulació afavoria la comparabilitat de dades.

Concretament, es va modificar la redacció de la pregunta 3, perquè es feia necessària fer una redacció més acurada en relació a la càrrega de treball assignada a l'assignatura objecte de l'enquesta: En aquest sentit la pregunta 3 de l'enquesta formulava inicialment: "La càrrega de treball exigida pel professor en la seva assignatura és coherent". Es va considerar que el terme "coherent" era subjectiu i podia ser objecte d'interpretacions poc reals o, fins i tot, confondre als estudiants. Així doncs, la nova redacció d'aquest ítem és: "La dedicació exigida pel professor en aquesta assignatura es correspon als crèdits assignats"

D'altra banda, tal com indica el CAE fóra bo, ampliar l'enquesta amb altres dades addicionals, com per exemple, preguntes sobre recursos materials, serveis o metodologies docents. Aquestes qüestions no s'han inclòs a l'enquesta de l'assignatura perquè s'han inclòs a l'enquesta de graduats que contesten els alumnes una vegada acabada la seva estança a la universitat (veure explicació a l'apartat d).

a.1 Suggestiments, queixes i reclamacions dels estudiants

La identificació dels suggeriments, reclamacions i queixes dels alumnes es canalitzen via els representats dels estudiants (delegats i subdelegats). Des de Junta de Centre, el Vicedeganat d'alumnes té una reunió semestral amb el delegat i subdelegat de cada classe. Seguint bones pràctiques d'altres facultats, s'ha facilitat als delegats un document que serveix de guió per preparar l'entrevista amb el vicedegà i on es suggereixen alguns temes sobre els quals els delegats poden articular les seves opinions i demandes de

manera ordenada. D'altra banda, com a millora, pretenem convocar una reunió conjunta amb tots els delegats a l'inici de curs, per transmetre algunes idees sobre la seva comesa, i especialment per insistir-los que prestin una col·laboració lleial i ajudin en el crucial aspecte d'una bona comunicació interna.

Després de totes les reunions es passa a Junta de Centre un informe amb els comentaris més rellevants. A continuació es detallen les accions de millora a dur a terme en base als suggeriments i queixes rebuts.

- Aspectes generals de la FCES (calendari únic de la UIC on es posen els horaris de classe i exàmens del curs següent, millorar activitats com el B-Day)
- Assignatures/PDI (millora d'alguns solapaments de temari i aspectes de millora d'algun PDI)
- Serveis de la UIC (millora de la WIFI)
- Instal·lacions (horaris biblioteca, cadires, aire condicionat)

Es pretén donar continuïtat a les reunions amb els delegats ja que ens ajuden a conèixer la realitat de l'alumnat i sense dubte ens fan millorar cada any. I de fet, així ens ho van fer saber els alumnes de 4rt curs: des de que van entrar fins ara, han percebut moltes millores, des del nivell d'exigència dins de les aules, organització i atenció a l'alumnat.

b. Mesura del grau de satisfacció del PDI

Durant el curs 12/13 AQU Catalunya va proposar un projecte a per a elaborar una enquesta per mesurar el grau de satisfacció del PDI que fos comú a tot el Sistema Universitari Català (SUC). Aquesta iniciativa es va demorar per motius aliens a la UIC i al mes d'octubre de 2013 es va decidir implantar el procediment de mesura de satisfacció del PDI, i crear una enquesta pròpia per a mesurar la satisfacció del professorat de la UIC. Aquesta enquesta s'ha dut a terme el novembre de 2013, novembre de 2014 i juliol de 2016. Es va modificar el període d'enquesta com a millora per a obtenir major participació per part del professorat.

L'enquesta actual l'opinió quantitativa dels professors de la UIC en relació al següents aspectes, tenint en compte el model proposat per AQU:

1. El suport institucional (formació, consulta, aportacions de les unitats centrals) per al desenvolupament de l'activitat docent.
2. L'estructura del pla d'estudis (matèries i el seu pes).
3. El perfil de competències en la titulació.
4. L'adequació de l'enfocament, l'organització i avaluació dels TFG/TFM.
5. L'adequació de l'enfocament, l'organització i avaluació de les pràctiques externes (si escau).
6. Valoració del nivell formatiu del estudiants titulats.
7. camp obert per realitzar observacions i comentaris addicionals.

Respecte de la participació del professorat de plantilla del Grau en ADE en l'enquesta del curs 15/16, la participació ha baixat en un 8% respecte de l'enquesta anterior del 13/14, passant d'un 44% a un 36% de participació. Com a punts de millora generals es planteja conscienciar al PDI de que ha participar en aquest tipis d'enquestes i que els comentaris qualitatius, sempre que siguin constructius, faciliten l'anàlisi de les dades i la detecció d'àrees de millora i de bones pràctiques.

Tot i el descens en la participació, en relació als resultats de satisfacció del PDI de plantilla del Grau en ADE s'observa una clara tendència a la millora, superant la puntuació en tots els ítems de l'enquesta. Especialment importants les millores en la satisfacció amb el compromís que mostra l'alumnat, amb els mecanismes interns de comunicació i amb l'estructura del pla d'estudis, que puja mig punt a l'enquesta del curs 15/16.

c. Mesura del grau de satisfacció del PAS en relació als Serveis de la UIC

La UIC ha mostrat sempre interès en mesurar el grau de satisfacció del PAS en relació al desenvolupament de les titulacions, ja que és un dels objectius del Sistema de Garantia Interna de Qualitat. En aquest context, i com a pas previ, al 2014 es va procedir a enquestar, com a pla pilot, al PAS de les facultats sobre la seva percepció de la qualitat dels Serveis Centrals de la UIC. Va ser adreçada als membre de les Juntes de Centre i al PAS de les facultats i es va demanar la seva opinió sobre els següents aspectes:

- Atenció (tracte personal, empatia i disponibilitat)
- Eficàcia en el seguiment i resolució dels temes
- Claredat en la comunicació i transmissió de la informació
- Satisfacció global amb el Servei/Departament

Posteriorment, i per donar compliment als requeriments del SGIQ, al 2016 es va procedir a recollir l'opinió de tot el Personal d'Administració i Serveis (PAS), tant de facultat com de serveis. El període de resposta va ser inicialment d'una setmana però es va considerar necessari deixar l'enquesta oberta una setmana més, atès que es va realitzar a finals del mes de juliol, en el tancament del curs 2015/16. Així doncs, el termini de l'enquesta va ser del 19 al 29 de juliol de 2016.

Per garantir l'anonimat dels participants, l'anàlisi de les dades es fa en clau general per tota la universitat i no per facultat o servei. La participació global va ser del 64%, amb un total de 168 enquestes recollides. D'altra banda, respecte a la vinculació del PAS, la participació del PAS de Servei central ha estat del 53% i el 47% a PAS de Facultat.

Com a principals conclusions s'extreu:

- La percepció del PAS respecte del seu lloc de treball i les funcions que realitza és molt elevada, principalment respecte de la seva implicació i responsabilitat i el servei a la resta de la comunitat universitària.
- La percepció del PAS respecte de la relació amb l'equip de treball és alta. Sembla que la sintonia entre els equips és bona i es percep un bon ambient de treball. Caldria millorar alguns aspectes relacionats amb el treball cooperatiu i la comunicació interna.
- En la relació amb els responsables, la percepció del PAS dels serveis centrals és més satisfactòria que la del PAS de Facultats.
- La relació del PAS de la UIC amb els responsables és en línies generals satisfactòria.
- La percepció del PAS sobre el seu sentiment de pertinença, els valors i l'ambient de treball és alt.
- La percepció que es té fóra de la UIC està ben valorat per part del PAS, per sobre del 3.7
- Tant la política i accions de formació per al PAS, els avantatges i beneficis socials i els mecanismes de comunicació interna són aspectes que caldria millorar.

- La percepció sobre el professorat és millor al Campus Sant Cugat que al de Barcelona, al igual que la percepció que es té del seu alumnat, i l'oferta d'activitats.
- Mentre que al campus Barcelona es valoren millor els serveis externs a excepció de copisteria.

Accions de millora per aplicar a la propera enquesta de satisfacció:

1. Millorar els terminis i la periodicitat: realitzar l'enquesta a principis del mes de juliol per aconseguir millor participació. Plantejar l'enquesta cada dos anys.
2. Ampliar l'enquesta en aquells ítems que es detecten puntuacions més baixes de satisfacció per treure més dades.
3. Distingir entre PAS de facultat, de serveis centrals.

d. Mesura del grau de satisfacció dels graduats

Des del curs 12/13, AQU Catalunya està liderant un projecte per a l'elaboració d'una enquesta sobre la satisfacció dels estudiants un cop finalitzats els estudis de grau, amb l'objectiu de definir un model d'enquesta que es pugui integrar amb altres instruments de les universitats i que s'incorpori de forma regular als processos de seguiment i acreditació de les titulacions, tot establint unes dimensions clau comunes que possibilitin als responsables de les titulacions no només la millora de la pròpia titulació, sinó també trobar elements d'equivalència i anàlisi comparativa en el sistema universitari català.

L'estructura de l'enquesta que es va realitzar consta de tres blocs que en termes globals han de permetre copsar l'opinió dels estudiants sobre la seva satisfacció pel que fa als resultats d'aprenentatge i als processos associats al desenvolupament de la titulació. En un primer bloc es defineix un conjunt de preguntes relatives a la identificació dels estudiants i el seu accés a la titulació grau, motivacions i durada dels estudis. En el segon bloc es proposa una *Valoració general de la titulació*, que ha de proporcionar una visió global de la satisfacció dels estudiants envers la titulació cursada. Per últim, el tercer bloc, *Valoració específica per dimensions de la titulació*. S'estructura en subseccions que permeten aprofundir en diversos aspectes i elements relacionats amb la qualitat de la titulació.

Durant el curs 13/14, es va posar en funcionament aquesta enquesta com a pla pilot a totes les universitats catalanes. La UIC va participar en aquest pla pilot, enquestant per correu electrònic els egressats de tots els graus, però obtenint un percentatge de resposta molt baix. Al cursos posteriors també es va repetir la iniciativa,. La participació dels graduats en aquesta enquesta va ser del 17% al 14/15 i del 22% al curs 15/16. En quant als resultats del darrer curs, un 88% dels alumnes repetirien el grau i un 77% ho farien altra vegada en aquesta universitat.

Com a acció de millora, cal estudiar accions per a millorar la participació dels graduats. Per tant, caldrà revisar el procediment i el moment en què es realitza l'enquesta, ja que sembla que per correu electrònic no té suficient impacte i no genera resposta per part dels egressats. De cara a enquestar els egressats del curs 16/17, s'està plantejant situar un ordinador al taulell del servei de Gestió Acadèmica per tal de què es respongui a l'enquesta en el moment de demanar l'expedició del títol.

AQU Catalunya va centralitzar tots els resultats i està actualment elaborant un informe sobre el grau de satisfacció dels egressats a nivell del Sistema Universitari Català. En els pròxims Informes de Seguiments, quan es disposi dels resultats, se'n farà una valoració.

3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continuada.

El disseny del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) d'acord al programa AUDIT de la Facultat de Ciències Econòmiques i Socials va ser avaluat favorablement per AQU amb el certificat núm. 006/2009.

El SGIQ de la FCES defineix una Comissió de Qualitat (CQ) que va ser constituïda al 2009, on els principals grups d'interès s'hi troben representats, aquest aspecte ha estat valorat positivament per AQU en anteriors seguiments i la FCES considera que es disposa d'una estructura molt enriquidora, que permet avaluar a la vegada el grau i el màster. En concret en la CQ s'hi troben representats tots els grups d'interès identificats al SGIQ: alumnes, PDI, PAS, ocupadors i membres de la Junta de Centre de la Facultat. Ara bé, seguint les indicacions del CAE durant el procés d'acreditació, es plantejaran accions per tal de fer participar els grups d'interès de forma més directa en la implantació i seguiment de les accions de millora derivades de la revisió del SGIQ. Concretament, es planteja incorporar a la CQ un alumne més, per tal que hi siguin representats tant els alumnes de grau com els de màster. Per incrementar la participació de la resta de col·lectius, s'estan plantejant per al curs 17/18 accions per a millorar aquest aspecte a nivell transversal per a tota la nostra universitat.

L'elaboració dels informes de seguiment i d'acreditació parteix de la base de la revisió dels diferents procediments del SGIQ que tenen incidència en la qualitat del títol. Per tant, a cada seguiment/acreditació es revisa l'adequació del procediment, els indicadors que marquen l'evolució i es recullen les accions de millora proposades per la Comissió de Qualitat que han estat definitivament aprovades per la Junta de Centre en un complet Pla de Millora on, per a cada acció, es defineix la seva prioritat, responsable i seguiment. El format d'aquest Pla de Millora ha estat sempre molt ben valorat en els Informes d'Avaluació del Seguiment que realitza anualment AQU Catalunya.

La CQ del centre es reuneix anualment per revisar i avaluar els objectius del centre, el desenvolupament de l'ensenyament i dels plans d'estudis de les titulacions, emetent-se un *Informe de Seguiment de Titulació (IST)* i una proposta de pla de millora. El IST i la proposta de pla de millora són revisats per la Junta de Centre de la FCES, que serà el responsable d'aprovació, denegació o modificació de les propostes de millora identificades per la CQ, emetent-se un Pla de Millora. En aquest procés es revisa tant els resultats obtinguts per la titulació com el funcionament del SGIQ i totes les millores queden recollides en un pla de millora que recull l'acció, la prioritat, el responsable i el termini. Es constata que tot i haver ja superat el procés d'acreditació, la cultura de qualitat està ja consolidada i que aquest primer seguiment post-acreditació s'ha realitzat amb la mateixa profunditat que en cursos previs a la renovació de l'acreditació.

Tal i com es preveia en el *Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de titulacions oficials (Marc VSMA)*, aprovat pel Consell de Direcció d'AQU Catalunya el 2 de juliol de 2010, en què establia que les propostes de modificació dels títols han de ser fruit del procés de seguiment i, per tant, són

GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

INFORME DE SEGUIMENT

Data elaboració inf

Febrer 2017

el resultat natural i esperat d'aquest procés; des del primer seguiment s'han detectat millores realitzat la FCES fruit del procés de reflexió i anàlisi. Aquestes millores tenen diferent naturalesa:

- Modificacions no substancials, formalitzades durant el SEGUIMENT
- Modificacions substancials autoritzables, formalitzades mitjançant un procés MODIFICA
- Modificacions substancials no autoritzables, formalitzades mitjançant un nou procés VERIFICA

Totes aquestes modificacions, si s'han detectat, queden recollides en l'apartat de *Modificacions de la memòria de verificació* d'aquest mateix informe.

Finalment, indica que per a completar el pla de millora del SGIQ, des del SIQE (Servei de Qualitat), ara que han finalitzat tots els processos d'acreditació de la universitat, es farà una revisió de totes les accions de millora del SGIQ detectades als diferents informes d'acreditació i s'aplicaran de forma transversal a partir del curs 17/18.

Estàndard 4	Adequació del professorat al programa formatiu
Descripció	El professorat que imparteix docència a les titulacions del centre és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants.
Correspondència amb els apartats de l'Informe de Seguiment següents:	3.4 Garantia de qualitat del PDI i del PAS
Correspondència amb les Directrius d'AUDIT:	(1.3)Garantia i millora de la qualitat del PDI
Resultat obtingut en l'acreditació	S'assoleix

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té una experiència docent, investigadora i, si escau, professional suficient i valorada.

4.1.1 Nivells de qualificació acadèmica i experiència docent, investigadora i professional del PDI

L'article 72 de la *Llei 4/2007, de 12 d'abril, Llei Orgànica de Modificació de la Llei Orgànica d'Universitats (LOMLOU)*, estableix els percentatges mínims de doctors i de doctors acreditats en equivalència a temps complet que ha de tenir la universitat en el seu conjunt: [...] *almenys el 50 per cent del total del professorat haurà d'estar en possessió del títol de Doctor i, almenys, el 60 per cent del total del seu professorat doctor haurà d'haver obtingut l'avaluació positiva de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'òrgan d'avaluació externa que la llei de la Comunitat Autònoma determini. A aquests efectes, el número total de professors es computarà sobre l'equivalent en dedicació a temps complet [...]*

Abans d'abordar l'avaluació del nivell de qualificació acadèmica exigida al professorat de les titulacions del centre convé tenir en consideració que la UIC, d'acord als criteris de la Guia de Seguiment d'AQU Catalunya i als indicadors establerts a WINDDAT:

- realitza els càlculs per a cada titulació** i no pel global de la universitat.
- calcula el percentatge d'hores impartides per doctors i el percentatge d'hores impartides per doctors acreditats sobre el total d'hores impartides a la titulació.** Amb aquesta operació s'obté el mateix resultat que calculant el percentatge en equivalència a temps complet tal com fa referència la LOMLOU.
- estableix com a valors objectiu assolir que el 50% del total d'hores impartides siguin impartides per doctors i que el 30% del total d'hores impartides siguin impartides per doctors acreditats** (aquest valor objectiu de 30% sobre el total d'hores impartides és equivalent a establir com a valor objectiu que el 60% de les hores impartides per doctors ho siguin per doctors acreditats).
- Aquests valors objectius apliquen als títol de grau i de màster amb caràcter professionalitzador o acadèmics (mixt).**

GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

INFORME DE SEGUIMENT

Data elaboració inf

Febrer 2017

Agraïrem que es tingui en compte aquesta aclariment per a contextualitzar les dades que es presenten en aquest estàndard.

INDICADORS PROFESSORAT		Curs 13/14		Curs 14/15		Curs 15/16		Curs 16/17 (provisionals)	
Distribució del PDI		Número PDI	% que representa	Número PDI	% que representa	Número PDI	% que representa	Número PDI	% que representa
Estructura de PDI de la titulació per persones físiques	Número total de PDI de la titulació	66	100%	58	100%	60	100%	56	100%
	Número de PDI doctor de la titulació	25	37,88%	28	48,28%	31	51,67%	29	51,79%
	Número de PDI doctor acreditat de la titulació	10	15,15%	10	17,24%	14	23,33%	14	25,00%
Estructura de PDI de la titulació segons hores de docència impartides	% Hores de docència impartida per doctors	54,46%		60,20%		66,94%		67,37%	
	% Hores de docència impartida per doctors acreditats	21,32%		22,16%		35,33%		42,06%	
% Docència impartida per professors (% crèdits realitzats segons les categories docents definides a WINDDAT)	Professorat permanent i lector *permanent 1+permanent 2+lector (AQU)	35,92%		40,88%		-56.6%*		66.08%*	
	Professorat associat	44,50%		24,86%		21.93%		15.00%	
	Professorat "altres encàrrecs docents")	19,58%		34,27%		21.47%		18.92%	
Distribució de PDI segons les hores impartides en aquest estudi (número PDI i % que representa)	Distribució del PDI	Número PDI	% que representa	Número PDI	% que representa	Número PDI	% que representa	Número PDI	% que representa
	Menys de 30 hores	14	21,21%	6	10,34%	9	15,00%	6	10,71%
	Entre 30 i 60 hores	29	43,94%	30	51,72%	28	38,33%	27	48,21%
	Més de 60 hores	23	34,85%	22	37,93%	23	46,67%	23	41,07%

En els darrers quatre anys, des de la FCES s'ha apostat per un PDI cada vegada més qualificat, no només en termes de formació i preparació per a una docència de qualitat, sinó també per la seva capacitat i experiència en conduir i liderar recerca de qualitat. Del total de 14 professors doctors acreditats, 6 d'ells compten amb sexenni reconegut o bé per CNEAI o AQU.

A més a més, d'aquestes dades cal destacar que 5 professors de la FCES pertanyen a grups de recerca reconeguts per la Generalitat en la convocatòria dels SGR 2014. En concret, 4 pertanyen a grups de recerca consolidats (un dels quals, amb finançament) i 1 a un grup de recerca emergent.

Pel que fa al grau, després de situar-se el percentatge d'hores de docència impartides per PDI doctor al voltant del 40% des del curs 09/10 fins el 12/13, al curs 13/14, el percentatge es va situar en el 54,46%, ja per sobre del 50% exigint i aquesta tendència s'ha mantingut en els darrers cursos, arribant al curs 16/17 al 68% de les hores impartides per doctors, per tant, podem parlar d'un compliment de la normativa de professorat consolidat.

Pel que fa al percentatge d'hores impartides per PDI doctor acreditat, ja en el curs 15/16 es va superar el 30% exigint per la normativa i la tendència es confirma amb les dades provisionals del curs 16/17, amb un 42,06% de les hores impartides per doctors acreditats.

Una acció que caldrà dur a terme, per tal de mantenir els percentatges d'hores de docència impartides per doctors i per doctors acreditats serà reduir els percentatges d'associats i el corresponent a la categoria d'altres encàrrecs docents. Ja des del curs 10/11 s'ha vist augmentat el percentatge d'hores de docència impartida per professorat permanent+lector, passant del 23,3% al 35,92% en el curs 13/14 i al 15/16 ja s'ha assolit el 56.6% de personal permanent i superior al 60% tenint en compte les dades provisionals del curs 16/17. Cal tenir en compte que AQU Catalunya (Winddat) ja considera el professorat de categoria "Col·laborador" com a part del professorat permanent i això ha facilitat l'augment d'aquest indicador.

Volem destacar que, donada les característiques del grau també considerem molt important que els alumnes entrin en contacte amb el món empresarial el més aviat possible. Per aquest motiu, a més de treballar casos reals a l'aula, a les diferents assignatures també es habitual convidar esporàdicament algun professional en actiu relacionat amb la matèria. A més a més, les assignatures optatives de tercer i quart compten amb professorat associat que treballa en empreses majoritàriament. D'altra banda, com a formació extracurricular, al 15/16 hem continuat programant un cicle de conferències sobre empenedoria, hem celebrat un Business-Day sobre empenedoria amb molta participació, i s'ha fet realitat el programa d'excel·lència per als alumnes més avantatjats.

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

Tal i com s'ha explicat a l'apartat 4.1 d'aquest informe, es considera que el professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per a desenvolupar les seves funcions.

Per indicacions de l'Informe d'Acreditació, s'ha revisat el perfil del professorat de TFG i Pràctiques Externes i en aquest sentit, pel curs 2015/2016 es va canviar el coordinador de TFG i es va incloure un tutor més per TFG. D'altra banda, la coordinació de les pràctiques també ha millorat, ja que s'ha ampliat a dos professors per donar un millor servei a l'estudiant a l'hora de seleccionar el centre de pràctiques i en el seguiment durant el període de pràctiques.

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat.

Un dels aspectes claus de l'avaluació docent que duu a terme la UIC, d'acord al programa DOCENTIA és la millora contínua de l'activitat docent del professorat. En aquest sentit, es va considerar necessari lligar els plans de formació de la universitat amb les evidències que es recullen en finalitzar l'avaluació docent. Accions formatives tant a nivell individual per al professorat amb mancances significatives o punts de reforç de la seva actuació docent, com a nivell global per a la totalitat del professorat de la UIC.

GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

INFORME DE SEGUIMENT

Data elaboració inf

Febrer 2017

La Direcció de Formació, Assessorament i Coaching (DFAC) de la UIC és el responsable de materialitzar les accions formatives una vegada finalitza la convocatòria d'avaluació docent. Juntament amb el Servei d'innovació i qualitat educativa (SIQE), planteja a la Junta de Govern de la Universitat el Pla de Formació que es preveu per al curs següent.

Concretament, el programa DOCENTIA s'està implantant a la FCES de forma que ha permès millorar la qualitat del PDI. En aquest sentit, s'ha realitzat l'avaluació de la docència de la totalitat del PDI en plantilla que requeria ser avaluat. Es continua potenciant l'autoavaluació del professorat al final de cada assignatura, eina fonamental per tal d'avaluar al professor.

A més dels cursos que ofereix la pròpia universitat (idiomes, formació d'assessors acadèmics, etc.), la facultat ha proporcionat dos cursos específics de: “*Introducció a *Structural *Equation *Modeling (*SEM) *amb *EQS”. També està previst per a l'estiu un curs de tècniques de comunicació per al professorat.

D'altra banda, la universitat posarà en marxa al curs 16/17 un pla pilot de formació de professorat novell, programa Gaudí, que esperem que en dos cursos com a màxim es pugui iniciar a la nostra facultat.

Estàndard 5	Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge
Descripció	La institució disposa de serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat.
Correspondència amb els apartats de l'Informe de Seguiment següents:	3.3 Orientació de l'ensenyament a l'estudiant – Recolzament i orientació a l'estudiant 3.5 Gestió dels recursos materials
Correspondència amb les Directrius d'AUDIT:	(1.2) Orientació dels ensenyaments a l'estudiant (1.4) Gestió dels recursos i de la qualitat del PAS
Resultat obtingut en l'acreditació	S'assoleix

5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

El Pla d'Acció Tutorial en la UIC ve desenvolupat a través de l'assessorament personal, entenent aquest com un procés d'ajuda a l'estudiant durant el període de formació a la Universitat, en el qual, mitjançant el tracte personalitzat estudiant-assessor, en un clima de llibertat i confiança per ambdues parts, es proporciona la informació i la formació que facilita el desenvolupament de les competències, habilitats, actituds i valors personals i socials en la vida acadèmica i personal. Tot alumne de la UIC té assignat un assessor que el podrà orientar al llarg del seu pas per la Universitat, tant en aspectes acadèmics transversals com a personals i professionals. Es pot ampliar aquesta informació a través de l'enllaç: <http://www.uic.es/es/asesoramiento>

Les darreres millores del procés han estat:

- Millora en el temps d'assignació dels tutors
- Es va assolir en més del 80% dels casos dues entrevistes/alumne per semestre.
- Considerant globalment els quatre cursos creiem que el servei d'assessorament va ser utilitzat en més del 50% de l'alumnat

Durant els cursos 14/15 i 15/16 s'han assolit els objectius plantejats per als dos cursos:

- Potenciar la transferència de bones pràctiques entre els assessors per assegurar el mateix nivell de qualitat en l'atenció a tots els alumnes del títol.
- Incidir en la idea de que l'assessorament és un servei obert a tots els alumnes i no només a aquells que presenten dificultats acadèmiques.
- Que els assessors nous assisteixin a la jornada anual de formació que la UIC ofereix.

Convé, per al 16/17, mantenir la ratio de dues entrevistes per semestre com a mínim per als estudiants de 1r i 2n cursos, i una entrevista per semestre com a mínim pels de 3r i 4rt cursos. D'altra banda, cal seguir potenciant el servei de coaching, que no ha tingut gaire participació en el curs 15/16. Finalment, cal assegurar que hi ha una reunió general amb els assessors a cada semestre, i no només una a l'any.

D'altra banda, l'alumne també pot comptar amb el Servei d'Estratègies Professionals (<http://www.uic.es/es/servicio-estrategias-profesionales>) i amb la Borsa de Treball (<http://www.uic.es/ca/activitats-professionals>) que gestiona Alumni.

Pel que fa a la Direcció d'Alumni, es posa a disposició de l'alumnat i els antics alumnes una Borsa de Treball permet als estudiants i antics alumnes accedir fàcilment a diferents ofertes de feina i pràctiques i inscriure's als processos de selecció. De cara al curs 16/17 es preveu canviar la plataforma actual de la Borsa de Treball i canviar de l'empresa CV Tools a una altra plataforma amb més repercussió i millors eines de cara a l'estudiant. Des de la FCES es vol crear comunitat Alumni i per això s'ha treballat en l'edició de la revista B-UIC, <http://www.uic.es/es/ade/b-uic>, de la que ja s'han editat 8 números.

Finalment, i també com a suport al procés d'aprenentatge, al curs 15/16 es va iniciar un programa d'excel·lència acadèmica anomenat *Bridging University and Business* (PEA) anomenat Bridging University and Business, dissenyat per aquells estudiants amb una trajectòria acadèmica excel·lent i que des d'ara ja tenen una forta passió i motivació per arribar a ser líders empresarials. La participació en aquest programa és oberta però està subjecta a un rigorós procés de selecció a partir de l'expedient acadèmic. Una nova iniciativa que té com a objectiu preparar els seus estudiants per a que puguin convertir-se en líders empresarials del demà. Aquest programa oferirà als seus participants una visió clara del que és realment el món dels negocis i del que s'espera quan s'inicia la vida professional.

El Programa es desenvolupa cada curs acadèmic en dos mòduls distribuïts en els dos semestres del curs. Cada mòdul té cinc sessions que estan dedicades a diferents àrees de la gestió dels negocis, en les quals participen directius convidats. L'activitat acaba cada semestre amb una consulting competition, per la qual els estudiants han de formar un "grup de consultoria" i donar resposta a reptes empresarials concrets.

Després de l'èxit del curs 15/16 i de la bona acollida per part dels estudiants, per al 16/17 es programarà de nou, i com a noves activitats, els alumnes tindran l'oportunitat de visitar l'empresa multinacional del sector industrial Mecalux. Així mateix, tindran conferències amb ponents com José María Bardera, gerent de Integrated Supply Chain Planning en Coca-cola Iberian Partners de Coca-cola; Paula Veciana, consultora de Tandem Social, i J. De León, de CaixaBank.

5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

Els recursos materials disponibles per la FCES són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació; les aules on s'imparteixen les classes del grau són adequades al volum d'alumnat i presenten els requeriments indispensables.

En el seguiment d'anys anteriors s'havia fet esment de la necessitat d'establir un mètode d'assignació d'aules en funció de les necessitats de cada facultat, ja que, hi havia una manca de coordinació i de criteris d'assignació de les aules. Per tal de resoldre aquesta situació, en el curs 13/14, es va designar una persona responsable de la coordinació d'aules i el procés ha millorat notablement; no s'han detectat incidències en els cursos posteriors.

GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

INFORME DE SEGUIMENT

Data elaboració inf

Febrer 2017

El material bibliogràfic de les diferents assignatures es troba disponible a la biblioteca de la UIC i no s'han derivat queixes en aquest sentit.

Per últim, en quant a la implantació del Moodle, tot el professorat ja està familiaritzant amb la plataforma; sent la principal plataforma per comunicar-se amb l'alumnat. Com a acció de millora s'implantarà el programa Turnitin per al control del plagi.

A l'informe d'acreditació es recomana ampliar l'espai de treball disponible per cada professor a la professorera. Concretament es referien als despatxos de la planta -1, que són compartits per dos professors. Aquesta necessitat es va traslladar a Gerència i de moment no s'han pogut implementar millores per manca de recursos.

Estàndard 6	Qualitat dels resultats dels programes formatius
Descripció	Les activitats de formació i d'avaluació són coherents amb el perfil de formació de la titulació. Els resultats d'aquests processos són adequats tant pel que fa als assoliments acadèmics, que es corresponen amb el nivell del MECES de la titulació, com pel que fa als indicadors acadèmics i laborals.
Correspondència amb els apartats de l'Informe de Seguiment següents:	3.6 Anàlisi i ús dels resultats de la formació. Desenvolupament de l'ensenyament i dels plans d'estudis. <ul style="list-style-type: none"> - Aprenentatge i metodologies d'ensenyament - TFG/TFM - Pràctiques externes - Inserció laboral
Correspondència amb les Directrius d'AUDIT:	(1.5) Anàlisi i ús dels resultats de la formació
Resultat obtingut en l'acreditació	S'assoleix

6.1. Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

Durant les sessions de coordinació dels mòduls s'ha continuat treballant per tal de verificar la idoneïtat de la planificació dels ensenyaments. Així doncs, en aquestes sessions s'ha posat en comú entre el diferent professorat que imparteix dins del mòdul les activitats formatives, metodologies docents i els sistemes d'avaluació que s'utilitzen. En aquest sentit, s'ha constatat que la planificació és correcta i coherent amb la memòria de verificació i que per tant els resultats d'aprenentatge es corresponen amb els objectius previstos i amb el nivell de MECES.

Pel que fa al nivell mínim d'anglès (B2) que han d'acreditar els estudiants de grau per a obtenir el títol, des de fa tres cursos a UIC Barcelona s'estan desenvolupant les següents accions encaminades a assolir els objectius marcats per la Conselleria d'Economia i Coneixement i a acompanyar a l'estudiant en l'assoliment de l'esmentat nivell B2.

1. Conscienciar la comunitat universitària de la necessitat d'acreditar el nivell B2 en anglès abans al finalitzar els estudis de grau.
2. Fomentar la docència en anglès i assolir als graus un 20% d'ECTS impartits en anglès
3. Garantir el compliment dels nivells d'anglès exigits en el Reglament Intern d'Acreditació Lingüística del PDI de la UIC, aprovat per Junta de Govern en data 21/03/2011
4. Garantir que els alumnes assoleixen el nivell B2 d'anglès abans de graduar-se
5. Seguiment de l'evolució del nivell d'anglès de l'alumne durant els estudis de grau
6. Acreditar el nivell B2 dels alumnes amb un examen oficial abans d'acabar el grau.
7. Facilitar el control informàtic de la docència impartida en anglès i de l'ensenyament rebut en anglès per cada alumne.

A finals del curs 16/17 s'obtidran dades quantitatives sobre l'evolució de la docència impartida en anglès i sobre el seguiment i acompanyament realitzat als estudiants. El que sí es pot afirmar actualment és que a UIC Barcelona tots els graduats acrediten el nivell B2 en una llengua estrangera abans de demanar l'expedició del títol.

6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos. // 6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

RENDIMENT ACADÈMIC	CURS 11/12	CURS 12/13	CURS 13/14	CURS 14/15	CURS 15/16
Taxa de rendiment de primer curs	73,00%	77,50%	70,12%	66,37%	84,87%
Taxa de rendiment de segon curs	63,38%	83,78%	86,71%	73,94%	92,39%
Taxa de rendiment de tercer curs	92,35%	89,73%	93,58%	92,72%	91,33%
Taxa de rendiment de quart curs	---	96,80%	97,91%	95,74%	96,02%
Taxa d'abandonament a primer curs	27,27%	12,50%	20,75%	26,15%	18,46%
Taxa d'abandonament	---	---	29,11%	48,00%	39,44%
Taxa de graduació en t i t+1	---	48,10%	40,54%	35,40%	52,48%
Taxa d'eficiència en t i t+1	---	92,55%	87,33%	90,13%	90,09%

En termes generals es considera que els indicadors de rendiment acadèmic i avaluació dels aprenentatges entren dins d'un paràmetres que es consideren adequats per a les característiques de les titulacions de la facultat.

La taxa de rendiment dels alumnes de primer curs del Grau ha assolit valors adequats situant-se entre el 73,0% i el 82,1% des del 2009-2010 fins al 2012-2013, evidenciant-se que en els cursos acadèmics 10/11 i 11/12 es va produir un enduriment en els nivells d'exigència fet que va comportar una baixada en la taxa de rendiment, d'acord amb el propòsit d'incrementar gradualment el nivell de competència dels estudiants. En el curs 15/16 s'ha observat un augment significatiu de la taxa de rendiment a primer i segon curs, millora deguda a l'increment d'alumnes amb millor nota d'ingrés com s'ha comentat anteriorment. A la vegada, la taxa d'abandonament a primer curs ha disminuït al curs 15/16. Esperem que es mantingui aquesta tendència. En tot cas, hi ha una pauta que sembla complir-se sense excepció: la taxa de rendiment augmenta quan les promocions aconseguen cursos superiors, la qual cosa pensem que indica major grau de maduresa dels alumnes conforme avancen en els estudis.

GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

INFORME DE SEGUIMENT

Data elaboració inf

Febrer 2017

Pel que fa als indicadors de rendiment previstos a la memòria de verificació:

- La taxa de graduació en t i t+1 hauria de ser com a mínim del 50%, tal com es va indicar a la memòria de verificació. Al consolidar les dades del curs 15/16 s'observa que ja es supera aquest límit, arribant al 52%.
- La taxa d'abandonament global (valor màxim indicat a la memòria de verificació és del 40%) després d'arribar a un 48% al curs 14/15, ha disminuït fins al 39% i s'espera una tendència a la baixa.
- La taxa d'eficiència prevista era del 92% i el resultat dels dos darrers cursos ha disminuït lleugerament, fins al 90%.

Considerem que és clau seguir amb el propòsit de pujar l'exigència acadèmica tant en el procés d'admissió d'alumnes com, molt especialment, al llarg dels estudis. Per ajudar als estudiants, i evitar que una major exigència desemboqui en majors taxes d'abandonament, es continuarà parant atenció a un dels trets distintius del nostre projecte a la UIC: l'assessorament acadèmic individual i un coaching adequat als diferents estadis pels quals travessa l'estudiant al llarg dels cursos del grau.

	Cohort 1		Cohort 2		Cohort 3	
Curs acadèmic inicial	2009-2010		2010-2011		2011-2012	
Curs acadèmic en t	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
Curs acadèmic en t+1	2013-2014		2014-2015		2015-2016	
Alumnes totals de la cohort (Alumnes matriculats a primer curs de nou ingrés)	79	100%	71	100,00	66	100,00
Número d'abandonaments a primer curs (permanència, motius econòmics, personals, ...)	7	8,86%	9	12,68%	18	27,27
Número d'abandonament a partir de segon curs	17	21,52%	29	40,85%	5	7,58
Trasllat d'expedients fins a la data		0,00		0,00		0,00
Graduats en el curs acadèmic t	38	48,10	18	25,35	18	27,27
Graduats en el curs acadèmic t+1	12	15,19	8	11,27	18	27,27
Continuen estudiant	5	6,33	7	9,86	9	13,64

Hem elaborat una taula per cohorts que ens permet realitzar un seguiment exhaustiu de les incidències dels estudiants per promocions. Ha estat una eina útil per precisar el grau d'incidència d'un dels problemes que

tenim identificats: l'elevada taxa d'abandonament que es produeix sobretot en el primer curs, però també en el pas de segon a tercer. Estem engegant algunes mesures per acompanyar millor als estudiants en els seus primers compassos a la universitat. També hem previst una activitat no curricular, que tindrà lloc a l'inici de curs, amb el propòsit que els estudiants visualitzin millor l'abast dels estudis que han començat. Esperem que aquestes iniciatives serveixin d'esperó i motivació per als nous estudiants que comencin el grau.

6.4. Pràctiques Externes

INDICADORS PRÀCTIQUES EXTERNES	Curs 12-13	Curs 13-14	Curs 14-15	Curs 15-16
Nombre d'estudiants de la titulació que realitzen pràctiques externes	35	39	31	32
Percentatge d'estudiants que realitzen les pràctiques externes a la universitat	2,86%	0%	0%	0%
Percentatge d'estudiants que realitzen les pràctiques externes fora de la universitat	Empresa privada - 97,14%	Empresa privada - 100%	Empresa privada- 100%	Empresa privada-100%

Es pot afirmar que tant la planificació, com la implementació del programa de pràctiques externes han millorat considerablement al llarg dels últims cursos, constituint un dels punts forts d'aquesta titulació. Així es constata àmpliament en els Informes de Seguiment dels darrers cursos

La valoració del funcionament del programa de pràctiques en empresa dels dos darrers cursos ha estat molt positiva. Hi ha alguns aspectes que es poden millorar però, en general, tant els alumnes com les empreses que han participat en el programa han quedat satisfets amb el funcionament.

S'ha continuat amb l'ús de l'aplicació CV Tools per al *matching* alumne-empresa. Tots els alumnes van penjar els seus CV en l'aplicació, i un nombre elevat d'empreses van penjar les seves ofertes de pràctiques. El resultat de l'experiència ha estat satisfactori, ja que agilitza la relació alumne-empresa i així és té en compte el perfil de l'estudiant tal com apuntava el CAE a l'informe d'acreditació. Tot i així s'estan valorant altres plataformes.

Una altra novetat, ha estat la contractació d'una nova agència per a la col·locació dels alumnes que realitzen les pràctiques a Londres. L'agència és Internship London. Un responsable de l'agència va venir a Barcelona a presentar el programa de pràctiques a Londres als alumnes de la UIC interessats. Finalment, tres alumnes van realitzar les pràctiques a través d'aquesta agència. Tots els alumnes van trobar pràctiques en un període inferior a un mes, i van poder escollir entre més d'una empresa. El resultat ha estat satisfactori.

D'altra banda, considerem que els alumnes han assolit les competències previstes de manera satisfactòria i s'han mostrat satisfets amb la realització de les pràctiques. Com a recomanació de l'informe d'acreditació, es van revisar les qualificacions atorgades a les pràctiques, per tal de garantir un criteri del tot homogeni i es constata que no hi ha diferències entre la forma d'avaluar/puntuar les pràctiques de 15 ECTS i les de 30 ECTS

Per tal d'avaluar l'adquisició de competències dels alumnes, el tutor d'empresa realitza dos informes de seguiment de l'alumne: inicial (al cap d'un mes i mig d'incorporar a l'alumne) i final (en finalitzar el període de pràctiques). Aquests informes mostren un alt grau de satisfacció de les empreses i d'acompliment de les competències previstes per part dels alumnes. Per complementar aquesta informació, l'equip de pràctiques realitza visites als tutors d'empresa. La visita personal al tutor d'empresa permet obtenir una informació qualitativa respecte al treball desenvolupat per l'alumne, així com fidelitzar a l'empresa perquè l'any següent tornin a sol·licitar alumnes en pràctiques de la nostra universitat.

Per tal d'avaluar el grau de satisfacció dels alumnes i l'adquisició de competències, els alumnes elaboren dos informes d'autoavaluació. Aquests informes ens permeten valorar les seves percepcions respecte les pràctiques (fortaleses, debilitats, punts de millora, etc.), i el grau de compliment de les seves expectatives. Segons aquesta informació, considerem que la majoria han desenvolupat les pràctiques a l'empresa amb un bon nivell de coneixements i habilitats. Per complementar aquesta informació, es realitzen dues reunions presencials entre el tutor de la universitat i l'alumne.

En aquest període diversos alumnes han realitzat pràctiques no curriculars. El feedback dels estudiants que han realitzat aquest tipus de pràctiques han estat molt positius i no s'ha produït cap incidència remarcable.

Com a objectius per al proper curs, considerem que seria important poder ampliar l'oferta de posicions de pràctiques, i facilitar un punt de trobada alumne-empresa. En aquest sentit, plantegem realitzar un job market aprofitant el B-DAY que organitza la facultat. Creiem que serviria perquè els alumnes de pràctiques puguin lliurar els seus CV a les empreses que assisteixin a l'esdeveniment. I podria es un punt de trobada alumne-empresa. Algunes empreses del programa ja s'han interessat per aquest esdeveniment.

També considerem que seria convenient potenciar el CV Tools perquè les empreses puguin penjar les seves posicions de pràctiques, i els alumnes puguin aplicar a les ofertes que els interessin. Com en el curs anterior, realitzarem una sessió de presentació CV Tools als alumnes i empreses. De totes formes, està pendent de cara al curs 17/18, plantejar un canvi de plataforma per a la gestió de les pràctiques, i canviar de CV Tools com a proveïdors.

Finalment, creiem que seria convenient ampliar el contingut de l'enquesta d'opinió que s'envia a les empreses col·laboradores per conèixer la seva opinió sobre el programa de pràctiques i el seu funcionament. Actualment hi ha un breu qüestionari a l'informe que el responsable de l'empresa ha d'emplenar per tal d'avaluar a l'estudiant. Podria servir per detectar punts de millora. Ens plantegem preparar aquesta enquesta durant el proper curs per enviar-la al final de les pràctiques als tutors d'empresa.

Es continuarà treballant per optimitzar aquests aspectes:

- Fidelització d'empreses que ofereixin ofertes de pràctiques de qualitat.
- Cerca d'empreses que vulguin alumnes en pràctiques i puguin realitzar una oferta laboral.
- Ampliar l'assessorament donat als alumnes sobre vocació professional.
- Millorar el seguiment realitzat a les pràctiques no curriculars.
- Valorar la continuïtat de CV Tools com a proveïdor de la plataforma per a la gestió de les pràctiques

6.5. Mobilitat

INDICADORS MOBILITAT	Curs 12-13	Curs 13-14	Curs 14-15	Curs 15-16
Nombre d'estudiants incoming que han realitzat estades a la facultat	35	39	49	60
Nombre d'estudiants de la titulació que han realitzat estades fora de la UIC (outgoing)	26	11	14	15

Som conscients que hem de seguir treballant en incentivar els intercanvis, millorar la qualitat dels mateixos, i perfeccionar el seguiment als alumnes.

Seria recomanable introduir un procediment per millorar el seguiment personalitzat als alumnes i detectar aquells amb dificultats d'aprenentatge i adaptació. Tot i que el coordinador acadèmic ofereix algunes sessions periòdiques de tutoria durant el semestre, els estudiants solen reunir-se en comptades ocasions per tractar aquests temes. Així mateix, en el cas dels estudiants incoming, hauríem de procurar que se sentin part de la nostra Facultat i de la nostra Universitat.

Malgrat que hem començat a recollir informació relacionada amb l'estada tant dels estudiants sobre l'eficiència del procés de sol·licitud i les condicions d'estudi ofertes per la UIC i la universitat de destí, aquesta informació no és suficient per extreure conclusions definitives sobre la qualitat del procés. Hem de millorar el disseny del mètode de recol·lecció d'informació per tal d'incentivar un major percentatge de resposta tant per als estudiants incoming com per als outgoing.

Finalment, cal millorar la campanya de difusió d'aquest tipus de programes de mobilitat entre el nostre alumnat per tal que siguin conscients de la importància dels mateixos, que, sense cap mena de dubte, enriquiran el seu perfil acadèmic.

Valoració de les accions de mobilitat dels alumnes incoming

- La Facultat disposa d'una guia de mobilitat enfocada a definir els requisits d'admissió, terminis de matriculació, instruccions per a l'ús de l'aplicació informàtica, assignatures disponibles per a cada idioma, i criteris de permanència. Per tal d'agilitzar el procés de matriculació, aquesta guia s'envia al coordinador acadèmic de la universitat d'origen i l'alumne amb tres mesos d'antelació a l'inici del semestre per tal de facilitar l'elaboració dels Learning Agreements. Com a millora del darrer curs, aquesta guia està disponible a la pàgina web del títol, així com els horaris per a cada assignatura i així evitar canvis d'assignatures un cop arriben a la UIC.
- Durant els cursos 14/15 i 15/16 han augmentat les signatures de convenis Erasmus amb institucions europees i bilaterals (Llatinoamèrica), per a l'oferta de grau, màster, i doctorat, seguint els criteris de categoria de la institució, programa d'estudis equivalent, i oferta d'assignatures en anglès. També s'han intensificat els contactes i ampliat l'oferta a Estats Units i Regne Unit com a part del procés de consolidació del nivell d'internacionalització. D'altra banda, seguint amb la política de cursos

anterior, està previst no renovar alguns convenis amb països d'Europa de l'Est (Polònia i Lituània) perquè algunes de les seves universitats envien alumnes amb baix nivell d'anglès, cosa que dificulta el seu nivell d'integració.

- Atès a la gran afluència d'alumnes incoming, en els darrers anys aquesta Facultat ha acollit el 40-45% dels Erasmus de tota la UIC, s'ha vigilat que les universitats respectessin el nombre de places assignades. Així mateix, tot i aquest nombre tan alt d'alumnes, 49 en el darrer curs, l'aplicació informàtica del Servei de Relacions Internacionals posada en marxa al 14/15 ha agilitzat el procés d'inscripció i tramitació del Learning Agreement per tal de fer un seguiment personalitzat i facilitar la matriculació.
- La valoració global és positiva. Els alumnes incoming s'han trobat còmodes a la nostra Facultat i han pogut seguir els cursos amb normalitat. Els professors van estar satisfets amb els alumnes que van realitzar l'estada a la nostra Facultat i no va haver cap mena d'incidència remarcable.
- Es continua insistint en que cal fer una selecció més rigorosa dels candidats incoming, no solament de l'expedient acadèmic, sinó comprovant el nivell d'anglès, com a condició *sine qua non*, per poder participar en el programa d'intercanvi. Si malgrat el rigorós control, es detecta que alumnes no tenen el nivell adequat, caldria realitzar un test de nivell en el departament Servei d'Idiomes de la UIC. En cas de no tenir el nivell requerit, se'ls convidaria a tornar a la seva universitat d'origen. Caldria ser més rigorosos a l'hora d'aplicar aquesta acció.
- Les notes obtingudes pels estudiants incoming són en general satisfactòries. Aproximadament el 85% dels alumnes ha aprovat més del 50% de les assignatures triades. Malgrat això cal mantenir un major contacte amb els estudiants per tal de verificar l'evolució pel que fa a l'adquisició de les competències requerides. Convindria dissenyar un qüestionari a omplir per l'estudiant per tal de comptar amb més evidències sobre la valoració de les accions de mobilitat. En general s'ha observat una baixa participació en les reunions de tutoria convocades pel coordinador acadèmic.

Valoració de les accions de mobilitat dels alumnes outgoing

- Hem fet una revisió dels convenis outgoing, doncs tot i tenir una àmplia oferta, en general hi ha tendència a que els nostres alumnes es decantin sempre per les mateixes opcions. Per això hem decidit no renovar alguns convenis amb països d'Europa de l'Est (Polònia i Lituània) i hem intensificat contactes amb Àsia, Amèrica del Nord, i Llatinoamèrica. Aquest fet, d'altra banda, confereix agilitat al procés de mobilitat donat que ja es coneixen les persones i els plans d'estudi.
- La valoració és en general positiva. Els alumnes outgoing estan satisfets de l'experiència, de la formació rebuda i de l'acollida a la universitat de destinació. Les notes obtingudes pels estudiants outgoing són en general satisfactòries. Aproximadament el 93% dels alumnes va aprovar totes les assignatures triades. Una part significativa dels estudiants assisteix a les sessions informatives sobre intercanvi acadèmic que regularment organitza la Facultat conjuntament amb l'oficina de relacions internacionals.
- En general es pot dir que el balanç és positiu, cap dels nostres alumnes va voler abandonar el programa amb antelació i les notes obtingudes pels estudiants outgoing són en general satisfactòries. Durant aquest període existeix seguiment d'alumnes encara que convindria establir pautes concretes per a aquest seguiment.

- Els alumnes outgoing estan satisfets de l'experiència, de la formació rebuda i de l'acollida a la universitat de destinació.
- El procés de sol·licitud, coordinació amb els estudiants, i gestió de l'estada s'ha agilitzat des de la implantació del programa de mobilitat. També el nombre i diversitat de destinacions s'ha incrementat notablement
- La Facultat és conscient de la importància de fomentar aquest tipus d'estades, tant per al futur dels nostres alumnes, com per a la nostra pròpia internacionalització. Des de la Junta de Centre es facilita i dona suport a l'hora d'incentivar l'intercanvi d'estudiants, per tal d'ajudar a formar professionals amb un perfil internacional i continuar amb el procés d'internacionalització de la Facultat.

Sobre la informació pública de mobilitat

La pàgina web de mobilitat internacional conté dues seccions, una per a estudiants incoming i una altra per outgoing. Al final de maig s'actualitza el llistat d'assignatures disponibles per a cada idioma per tal que els estudiants incoming puguin triar, conjuntament amb els seus coordinadors acadèmics, les assignatures del curs següent. En alguna ocasió s'ha introduït algun canvi en llista i els horaris pocs dies abans del començament del curs al setembre. Convé revisar l'actualització perquè hi ha algun document del 14/15.

La pàgina web inclou la informació suficient sobre els criteris d'admissió al programa d'intercanvi, terminis de matriculació, modalitats d'intercanvi, beques, i l'ús de l'aplicació informàtica per a introduir informació individualitzada i el contingut del Learning Agreement. En particular, conté una guia de mobilitat en la qual es defineixen els requisits i terminis d'admissió, instruccions per accedir a l'aplicació informàtica i omplir la sol·licitud d'admissió, el llistat d'assignatures disponibles en anglès, i els horaris per a cada semestre.

El web també proporciona informació sobre el contingut de les sessions informatives organitzades conjuntament entre la Facultat i l'oficina de relacions internacionals.

Els estudiants outgoing disposen a la web d'un document (convocatòria) on es defineixen els requisits d'admissió, terminis de matriculació, tipus de programes d'intercanvi, informació sobre beques, i instruccions per a l'ús de l'aplicació informàtica per gestionar el Learning Agreement.

7.6. Treball Fi de Grau (TFG)*

La Guia Docent del TFG és on es presenta l'assignatura i on es detallen les competències a adquirir, continguts, resultats d'aprenentatge, el sistema d'avaluació, i tota la informació necessària per a l'estudiant està publicada a la pàgina web de la titulació.

L'objectiu de l'assignatura és que els estudiants posin en comú totes les àrees de l'empresa, a partir de les competències adquirides en superar la resta de les assignatures del programa acadèmic. La valoració d'aquesta assignatura es realitza amb el desenvolupament de tutories, la presentació i exposició pública

d'un projecte empresarial original. Així, el treball final de grau s'iniciarà amb la selecció, delimitació d'un problema, necessitat o oportunitat detectada.

Principalment, el treball consisteix en l'elaboració d'un pla d'empresa, tot i que també es permeten altres opcions: un pla de llançament d'un nou producte/servei/projecte, un pla de creixement o un projecte de recerca, així com el desenvolupament d'un treball teòric, tal com es diu a la memòria de verificació.

És cert que els alumnes, prefereixen l'aplicació pràctica i que per aquest motiu a la Guia Docent de l'assignatura tot es centra en una aplicació pràctica. Com a millora, de cara als cursos 16/17 i 17/18 s'emprendran accions per tal que els alumnes valorin la possibilitat d'alternatives al Business Plan.

Els temes proposats han estat interessants des del punt de vista de concepte de negoci. La majoria són molt emprenedors, viables i innovadors. N'hi ha alguns projectes d'intra-emprenedoria i molts projectes tenen un alt component social i mediambiental.

En quant a l'organització i planificació del TFG les millores a aplicar serien limitar a un mínim i un màxim de sessions de tutoria, ja que alguns alumnes han fet tres sessions i altres n'han fet un total de vuit, depenent de les necessitats identificades. D'altra banda, caldria una actualització de la plataforma APM de gestió de TFG per a fer-la més àgil. Pel que fa a la tutoria, enguany, s'ha augmentat el número de tutors, sent en total 3.

6.7. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

Com es pot apreciar a l'estudi de la quarta enquesta d'inserció laboral d'AQU (2011), la taxa d'ocupació dels llicenciats en ADE a la UIC va ser del 95%, un 5% superior a la mitjana catalana. Un 77,3% disposaven de contracte fix, percentatge molt similar al nivell català (77.2%). Un 13.6% dels estudiants de la UIC eren autònoms, percentatge superior a la mitja catalana del 8%.

A principis del mes de juliol de 2014, es van publicar les dades de la cinquena enquesta d'inserció laboral d'AQU (2014) i el 90% dels graduats es trobava ocupat. Havia disminuït lleugerament el percentatge respecte l'enquesta anterior, així com també ho va fet el percentatge que té un contracte fix, sent del 66%. D'altra banda es mantenia el percentatge d'autònoms en el 13%.

Aquestes són les dades disponibles fins a la data, però volem indicar que al gener del 2017 AQU Catalunya va iniciar la sisena edició de l'Enquesta d'Inserció Laboral, on les promocions objecte d'estudi són:

- Estudiants de graus que van finalitzar els estudis l'any 2013 (excepte els de Medicina que són de l'any 2010);
- Estudiants de màsters que van finalitzar els estudis el 2012 i el 2013; i
- Els doctors i doctores que van defensar la seva tesis doctoral el 2012 i el 2013.

En aquesta enquesta, de nivell català, la població de referència a enquestar és d'un total de 62.611 persones i la mostra prevista a assolir és de més de 32.000 persones. Segons el calendari establert per

GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

INFORME DE SEGUIMENT

Data elaboració inf

Febrer 2017

AQU, el treball de camp s'iniciarà en el mes de gener i s'estendrà fins al març i no serà fins al juliol de 2017 que es presentaran els resultats. En propers seguiments s'analitzaran els resultats obtinguts.

A banda dels estudis que realitza AQU Catalunya, com a millora per al curs 16/17, des d'Alumni s'està treballant en centralitzar la borsa de treball de tota la universitat per tal d'optimitzar les oportunitats laborals dels nostres estudiants. Esperem observa una millora en les taxes d'inserció laboral a futures edicions de l'enquesta d'inserció laboral.

MODIFICA	Modificacions de la memòria verificada
-----------------	---

Modificacions substancials autoritzables, formalitzades mitjançant un procés MODIFICA

Durant el curs 09/10 es procedí a sol·licitar una modificació de la memòria. Per una banda, fruit de les reunions de coordinació docent, es va fer referència a la reordenació de determinades assignatures entre primer i segon curs vers a una millor acomodació de les assignatures de l'àrea econòmica del grau al primer curs. D'altra part, es procedí a convertir les pràctiques obligatòries en optatives atès que aquest fet penalitzava aquells estudiants que volien estudiar a l'estranger via Erasmus durant 1 semestre o aquells que aprofitin els acords bilaterals establerts. Aquestes modificacions, en data 3 d'agost de 2010, van ser aprovades pel Consejo de Universidades, expedient 1015/2009, amb recomanacions.

Després de tres cursos d'implantació del Grau en Administració i Empresa, es van detectar diverses àrees de millora en la planificació del pla d'estudis. En general, no suposaven canvis substancials respecte l'esperit del pla d'estudis vigent sinó que pretenien millorar parcialment aspectes puntuals. Aquests canvis es van tramitar per l'expedient Modifica número 2500576 a l'octubre de 2011 i va ser avaluat favorablement per AQU al mes de febrer de 2012. La implantació de les modificacions es va realitzar de la forma prevista i totes s'avaluen favorablement, han millorat el desenvolupament del grau i el professorat es mostra satisfet.

Modificacions no substancials, formalitzades durant el seguiment del curs 13/14

Es modifica el sistema d'avaluació del TFG: idea del TFG (10% de la nota), sessions de tutoria i seguiment del treball individual (20% de la nota), contingut i presentació del document final escrit (30% de la nota) defensa oral del projecte (40% de la nota).

Modificacions no substancials, formalitzades durant el seguiment del curs 14/15- 15/16

No aplica

Modificacions substancials no autoritzables, formalitzades mitjançant un nou procés VERIFICA

No aplica

RECOMANACIONS

Seguiment de les recomanacions de l'agència avaluadora

VERIFICA

A continuació és detallen les recomanacions que l'ANECA va proposar en l'informe definitiu de Verificació, expedient núm. 305/2008 de data 09/03/09, i que romanen obertes:

Criteri 5: Planificació de l'ensenyament – *Es recomana millorar la coherència entre les activitats formatives i les competències.*

Durant el curs 2010-2011, en el marc de l'estructura de coordinació docent, es va iniciar el procés de reordenació de les competències i les activitats formatives. Serà a finals de curs 12/13, una vegada implantats els 4 cursos de grau i coincidint amb la renovació de la Junta de Centre, quan es faci una revisió exhaustiva d'aquest aspecte. S'ha creat un grup de treball que a partir del curs 14/15 abordarà aquests canvis i que utilitzarà com a eina els resultats del test de competències que realitzen els alumnes que fan pràctiques externes. Aquesta recomanació es gestionarà a mig termini.

MODIFICA

A continuació és detallen les recomanacions que l'ANECA va proposar en l'informe definitiu de Modificació, expedient núm. 305/2009 de data 03/08/2010, i que romanen obertes:

Criteri 5: Planificació de l'ensenyament – *Donat que les pràctiques passen a ser totalment optatives, es recomana que a la pàgina 101, en la que es descriu el mòdul 9, es separi el treball fi de grau (obligatori) de les pràctiques (optatives), i d'aquesta manera, eliminar el concepte de "mixte" que pot generar confusió. Aquesta recomanació s'atendrà quan es presenti alguna nova modificació.*

SEGUIMENT

Les recomanacions d'AQU Catalunya descrites a l'Informe d'Avaluació del Seguiment del curs 10/11 es troben totes tancades amb eficàcia.

ACREDITACIÓ

S'aporta com a evidència del seguiment de les recomanacions que el Comitè d'Avaluació Extern (CAE) va reflectir en el Informe d'Avaluació Externa fruit de la visita a la Facultat el 24 de novembre de 2014, un pla de millora específic on s'indiquen quines accions de millora han derivat, la seva prioritització, responsable, termini i l'estat de cadascuna d'elles. Veure evidència *EST3.3_01_Seguiment recomanacions acreditació*.

EVIDÈNCIES

Classificació d'evidències per Estàndard

Link accés a les evidències –

<https://drive.google.com/open?id=0B4bN7aESN95qSHY4Q05wanBtTHM>

Estàndard	Subestàndard	Nom de l'evidència
Recomanacions	Recomanacions Informe d'Avaluació Externa (CAE) / Informes d'acreditació	EST3.3_01_Seguiment recomanacions acreditació

Autoinforme de acreditación
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
Universitat Internacional de Catalunya

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf.

Octubre 2018

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO

Universidad	Universitat Internacional de Catalunya (UIC Barcelona)
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Sociales (FCES)
Campus	FCES – Campus Barcelona Edificio Beta Calle Inmaculada 22 08017 Barcelona Tel: (+34) 932 541 800
Titulaciones objeto de la visita externa del centro	Grado en Administración y Dirección de Empresas (GADE) Máster Universitario en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción
Otras titulaciones oficiales del centro	University Master's Degree in Entrepreneurial Financing: Venture Capital and Private Equity – Titulación que se implantará en el curso académico 2019-2020
Link acceso a las evidencias	https://drive.google.com/open?id=1B_5AXyFpxQ-749kBqZJ5RGRdO5Ewvez-

DATOS DE CONTACTO

Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales (FCES)	Dra. Marta Mas Machuca
Responsable Calidad UIC	Sra. M ^a Jesús Castel Técnica Servicio de Innovación y Calidad Educativa (SIQE) mjcastel@uic.es
Organización de la Visita	Sra. Núria Casals Pedragosa Técnica del Servicio de Innovación y Calidad Educativa (SIQE) ncasalp@uic.es
	Sra. Marta Segura Vacarisas Gestora de Centro de la FCES msegurav@uic.es

DATOS SOBRE EL AUTOINFORME

Fecha de aprobación	23 de noviembre de 2018
Fecha envío a AQU	26 de noviembre de 2018
Elaboración	Dra. Marta Mas Machuca (decana FCES)
Apoyo técnico	Servicio de Innovación y Calidad Educativa (SIQE)
Revisión	Comisión de Calidad
Aprobación	Junta de Centro de la FCES

INFORMACIÓN PÚBLICA SOBRE INDICADORES Y DESARROLLO OPERATIVO

Web general UIC	http://www.uic.es
Web específica de estudios y programa	http://www.uic.es/ca/estudis-programes
Web calidad	http://www.uic.es/es/calidad-educativa
Web específica de los títulos	<p>Grado en Administración y Dirección de Empresas: https://www.uic.es/es/estudios-uic/ade/grado-administracion-direccion-empresas</p> <p>Grado en Administración y Dirección de Empresas - English Programme: https://www.uic.es/es/estudios-uic/ade/grado-en-administracion-y-direccion-de-empresas-ade-english-programme</p> <p>Doble Grado Derecho y ADE: https://www.uic.es/es/estudios-uic/ade/doble-grado-en-ade-y-derecho</p> <p>Doble Grado en Humanidades y Estudios Culturales y ADE: http://uic.es/ca/estudis-uic/humanitats/humanitats-i-estudis-culturals-ade</p> <p>Máster Universitario en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción https://www.uic.es/es/ade/master-universitario-en-direccion-de-empresas-y-sistemas-de-produccion-oficial</p>
Indicadores	http://www.uic.es/es/calidad-educativa
Redes sociales / blogs	<p>Facebook de la FCES https://www.facebook.com/AdeUIC/</p> <p>Twitter ADE UIC: https://twitter.com/ade_uic?lang=ca</p> <p>LinkedIn ADE UIC: https://es.linkedin.com/in/adeuic</p>
Portal de transparencia UIC Barcelona	http://www.uic.es/es/portal-de-transparencia-uic
Otros links de interés	<p>Grado en ADE + MBA Fast Track Program: https://www.uic.es/es/estudios-uic/ade/grado-ade-mba-fast-track-iona-college</p> <p>Doble Grado en ADE y BSc in Economics: https://www.uic.es/es/estudios-uic/ade/doble-grado-en-ade-y-bsc-economics</p> <p>Doble Grado en ADE y BSc in Financial Economics: https://www.uic.es/es/estudios-uic/ade/doble-grado-en-ade-y-bsc-financial-economics</p>

DESCRIPCIÓN DE LAS TITULACIONES OBJETO DE LA VISITA EXTERNA

Grado en Administración y Dirección de Empresas (GADE)

DATOS IDENTIFICATIVOS	Denominación título		Grau en Administració i Direcció d'Empreses		
			Grado en Administración y Dirección de Empresas		
			Bachelor's Degree in Business Administration		
	Código RUCT	Código DGU	Tipología	Curso académico implantación	ECTS
	2500576	GRAU00000188	Adaptado al EEES	2009/2010	240
Nivel MECES	Modalidad	Estado	Rama de conocimiento	Profesión regulada	
2	Presencial	Activo	Ciencias Sociales y Jurídicas	No	
VERIFICACIÓN	Aprobación Junta de Gobierno	Aprobación Patronato Universitario	Informe final verificación AQU	Resolución Consejo de Universidades	Recomendaciones
	16/06/2008	17/06/2008	09/03/2009	01/04/2009	Sí
ACREDITACIÓN	Fecha visita externa	Sello acreditación AQU	Fecha resolución acreditación CU	Resultado acreditación	
	13/11/2014	2500576-70261-15	01/06/2015	EST1_Calidad programas formativos	Se alcanza
				EST2_Pertinencia información pública	Se alcanza
				EST3_Eficacia SGIC	Se alcanza
				EST4_Adecuación del profesorado	Se alcanza
				EST5_Eficacia de los sistemas de apoyo al aprendizaje	Se alcanza
EST6_Calidad de los resultados de los programas formativos	Se alcanza				
SEGUIMIENTO ANUAL	Periodo	Seguimiento		Responsable del título	
	09/10	Curso académico de implantación		Dr. Miquel Bastons (decano)	
	10/11	Seguimiento año 1: curso académico 09/10		Dr. Miquel Bastons (decano)	
	11/12	Seguimiento año 2: curso académico 10/11		Dr. Miquel Bastons (decano)	

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf. Octubre 2018

	12/13	Seguimiento año 3: curso académico 11/12	Dr. Miquel Bastons (decano)	
	13/14	Autoinforme de Acreditación, incluye: Seguimiento año 4: curso académico 12/13 Seguimiento año 5: curso académico 13/14	Dr. Toni Mora (decano)	
	14/15	Visita d'acreditación (noviembre de 2014)	Dr. Toni Mora (decano)	
	15/16	Seguimiento año 6: curso académico 14/15	Dr. Toni Mora (decano)	
	16/17	Seguimiento año 7: curso académico 15/16	Dr. Toni Mora (decano)	
	17/18	Autoinforme de Acreditación, incluye: Seguimiento año 8: curso académico 16/17 y Seguimiento año 9: Curso académico 17/18	Dra. Marta Mas (decana)	
MODIFICACIÓN	Período	Modificaciones	Tipo de modificación	Fecha de aprobación AQU
	09/10	Modificación del carácter de las prácticas externas.	Modificaciones sustanciales autorizables, formalizadas mediante un proceso MODIFICA	03/08/2010
	11/12	Mejoras en la estructura del plan de estudios: modificación del número de créditos y de la distribución temporal de asignaturas puntuales. Actualización de textos comunes: Normativa de transferencia y reconocimiento de créditos, normativa de permanencia y representante legal de la universidad	Modificaciones sustanciales autorizables, formalizadas mediante un proceso MODIFICA	29/02/2012
	13/14	Se modifica el sistema de evaluación del TFG: ideal del TFG (10% de la nota), sesiones de tutoría y seguimiento del trabajo individual (20% de la nota), contenido y presentación del documento final escrito (30% de la nota), defensa oral del proyecto (40% de la nota)	Modificaciones no sustanciales formalizadas durante el SEGUIMIENTO	---
	17/18	Actualización y ajuste del número de plazas de la memoria de verificación según las plazas autorizadas por Dirección General de Universidades de la Generalitat de Catalunya (DGU). DGU ha aprobado un aumento de 20 plazas para alumnos internacionales en la oferta prevista para los cursos 2018-2019 y posteriores. Mediante el presente Modifica se formaliza el aumento de plazas de 80 a 100.	Modificaciones sustanciales autorizables, formalizadas mediante un proceso MODIFICA	20/06/2018

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf. Octubre 2018

Máster Universitario en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción

ATOS IDENTIFICATIVOS	Denominación título		Máster Universitario en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción		
			Màster Universitari en Direcció d'Empreses i Sistemes de Producció		
			Master's Degree in Business Administration and Production System		
	Código RUCT	Código DGU	Tipología	Curso académico implantación	ECTS
	4311803	DGU00000213	Adaptado al EEES, por Verificado abreviado	2009/2010	60
Nivel MECES	Modalidad	Estado	Rama de conocimiento	Profesión regulada	
3	Presencial	Activo	Ciencias Sociales y Jurídicas	No	
VERIFICACIÓN	Aprobación Junta de Gobierno	Aprobación Patronato Universitario	Informe final verificación AQU	Resolución Consejo de Universidades	Recomendaciones
	--	--	13/07/2009	29/07/2009	No
ACREDITACIÓN	Fecha visita externa	Sello acreditación AQU	Fecha resolución acreditación CU	Resultado acreditación	
	13/11/2014	4311803-70261-15	01/06/2015	EST1_Calidad programas formativos	Se alcanza
				EST2_Pertinencia información pública	Se alcanza
				EST3_Eficacia SGIC	Se alcanza
				EST4_Adecuación del profesorado	Se alcanza
				EST5_Eficacia de los sistemas de apoyo al aprendizaje	Se alcanza
EST6_Calidad de los resultados de los programas formativos	Se alcanza con condiciones				
SEGUIMIENTO ANUAL	Periodo	Seguimiento		Responsable del título	
	09/10	Curso académico de implantación		Dr. Miquel Bastons (decano)	
	10/11	Seguimiento año 1: curso académico 09/10		Dr. Miquel Bastons (decano)	

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf. Octubre 2018

	11/12	Seguimiento año 2: curso académico 10/11	Dr. Miquel Bastons (decano)	
	12/13	Seguimiento año 3: curso académico 11/12	Dr. Miquel Bastons (decano)	
	13/14	Autoinforme de Acreditación, incluye: Seguimiento año 4: curso académico 12/13 Seguimiento año 5: curso académico 13/14	Dr. Toni Mora (decano)	
	14/15	Visita d'acreditación (noviembre de 2014)	Dr. Toni Mora (decano)	
	15/16	Seguimiento año 6: curso académico 14/15	Dr. Toni Mora (decano)	
	16/17	Seguimiento año 7: curso académico 15/16	Dr. Toni Mora (decano)	
	17/18	Autoinforme de Acreditación, incluye: Seguimiento año 8: curso académico 16/17 y Seguimiento año 9: Curso académico 17/18	Dra. Marta Mas (decana)	
MODIFICACIÓN	Período	Modificaciones	Tipo de modificación	Fecha de aprobación AQU
	13/14	Reagrupación y mejora del redactado de las competencias del título. Reajustes de la estructura del plan de estudios.	Modificaciones sustanciales autorizables, formalizadas mediante un proceso MODIFICA	28/07/2014
	14/15 – 15/16	Aclaración y puntualización de los resultados previstos diferenciando los indicadores para alumnos que cursan la titulación a tiempo completo y los que la cursan a tiempo parcial	Modificaciones no sustanciales formalizadas durante el SEGUIMIENTO	---
	17/18	Actualización y ajuste del número de plazas de la memoria de verificación a las plazas autorizadas por Dirección General de Universidades (DGU) de la Generalitat de Catalunya. DGU ha aprobado un aumento de 30 plazas para alumnos internacionales en la oferta prevista para los cursos 2018-2019 y posteriores. Mediante el presente Modifica se formaliza el aumento de plazas de 30 a 60.	Modificaciones sustanciales autorizables, formalizadas mediante un proceso MODIFICA	19/07/2018

PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD

La Universidad Internacional de Catalunya (UIC) empieza oficialmente la actividad académica en octubre de 1997. Es una universidad privada que desarrolla su actividad en dos campus, uno en Barcelona y el otro a Sant Cugat del Vallès, donde se concentran todas las titulaciones del área de salud.

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf.

Octubre 2018

UIC Barcelona propone una formación universitaria personalizada con una clara vocación académica y profesional. La función del profesorado, más allá de garantizar la necesaria formación, está orientada hacia el asesoramiento integral del estudiante en su trayectoria universitaria. El objetivo es dotar al alumnado de todos los conocimientos, habilidades y aptitudes para que saque el máximo rendimiento de los estudios universitarios escogidos y afronte con garantías el mundo profesional. Todo ello sin olvidar una formación en valores fundamentados en el humanismo cristiano.

Para complementar esta breve presentación de la universidad se aporta un conjunto de datos e indicadores más representativos con el objetivo de dar a conocer el alcance de nuestra universidad. Los datos que se aportan a continuación corresponden al curso 2017-2018, con fecha de actualización 10/09/2018.

INDICADORES GENERALES UIC BARCELONA CURSO 2017-2018

Indicadores de alumnos

Número total de alumnos matriculados a UIC Barcelona	7413
<i>De Grado</i>	3426
<i>De posgrado (Doctorado, masters universitarios, masters propios y posgrados)</i>	1230
<i>Formación continua</i>	2747
<i>Otros (congresos, pruebas y exámenes)</i>	510
Número de alumnos de nuevo ingreso a titulaciones de grado	866
Porcentaje de alumnos matriculados en grados y posgrados extranjeros	24.74%

Indicadores de movilidad y prácticas externas

Número de alumnos de intercambio incoming, sujetos a programas de movilidad	341
<i>Erasmus y Erasmus Mundus</i>	112
<i>Convenios bilaterales</i>	99
<i>Visitantes</i>	24
<i>Programa de movilidad de dobles titulaciones (PMDT)</i>	85
<i>Otros (Study Abroad, SICUE)</i>	21
Número total de convenios de movilidad	300
Número total de convenios de prácticas externas	3232
Número de nuevos convenios de prácticas externas firmados durante el curso académico 2017-2018	269

Indicadores de investigación y producción científica

Número de cátedras de empresa	13
Número de proyectos de investigación	78
<i>Competitivos</i>	21
<i>No competitivos</i>	57
Número de grupos de investigación	26

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf.

Octubre 2018

Número de artículos de investigación publicados en revistas científicas	306 (109 son en revistas de primer cuartil)
Número de publicaciones de impacto en la Web of Science y en Scopus	581
Institutos de investigación	7
Número de tesis doctorales leídas Curso 2016-2017	80

Indicadores del profesorado de plantilla

Porcentaje de PDI Doctor	81%
Porcentaje de PDI Doctor acreditado	74%
Porcentaje de PDI Doctor con sexenios	27%
Porcentaje de PDI con dedicación exclusiva o plena	65%
Porcentaje de PDI extranjero	7.68%

PRESENTACIÓN DEL CENTRO

La Facultad de Ciencias Económicas y Sociales (FCES) de la Universidad Internacional de Cataluña (UIC) imparte el Grado en Administración y Dirección de Empresas (GADE) y el Máster Universitario en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción. Esta oferta formativa queda complementada con los programas que facilitan el cursar simultáneamente los grados en ADE y Derecho, ADE y Humanidades, Estudios Culturales, y ADE e Ingeniería en Organización Industrial. Para el próximo curso académico esta previsto que se imparta un nuevo máster universitario: University Master's Degree in Entrepreneurial Financing, Venture Capital and Private Equity.

La FCES nació el 1997 a la vez que la Universidad y el número de estudiantes ha sido variable teniendo en cuenta el número de plazas autorizadas por la Dirección general de Universidades (DGU). En el último curso académico la oferta de plazas del máster universitario se ha duplicado y las de grado también han aumentado. La preocupación de la Facultad ha sido y es la de incrementar la calidad académica de los alumno.

Tanto el Grado en ADE como el Máster Universitario en Dirección de empresas y Sistemas de Producción son productos que están plenamente consolidados dentro de la facultad.

De otra parte, la FCES ha tenido siempre interés al incrementar la calidad docente. En este sentido, se ha ido remodelando la plantilla de la FCES de forma que el porcentaje de horas impartidas por doctores y doctores acreditados ha ido incrementándose durante los últimos años hasta lograr los porcentajes exigidos por la legislación vigente.

Otra de las apuestas por la calidad ha sido la de incrementar notablemente el grado de internacionalización, tanto en cuanto al número de acuerdos internacionales como el número de alumnos incoming/outgoing. La apuesta ha sido establecer convenios con universidades de nivel académico elevado. Otro punto a mencionar dentro de este apartado son las acciones encaminadas a potenciar la lengua inglesa como lengua vehicular de muchas asignaturas del GADE. Actualmente, alrededor del 65% de las asignaturas se imparte también en lengua inglesa.

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf. Octubre 2018

Otro punto relevante es que los alumnos del grado apuestan por realizar prácticas curriculares en empresas en su mayoría a pesar del carácter opcional de estas. En este sentido, el banco de empresas a las que optan los estudiantes ha ido mejorando en su calidad y el proceso de gestión o seguimiento académico se ha profesionalizado de forma brillante, tanto por parte de los tutores de las empresas como por parte del equipo que coordina las prácticas de la FCES.

El área de emprendimiento ha sido potenciada con la celebración de la jornada B-Day. También se realiza un ciclo de conferencias impartidas por empresarios de gran prestigio.

Como último aspecto, destacar que el SGIQ implementado a la FCES, según el programa AUDIT (certificado favorable número 006/2009) facilita la recogida de evidencias relacionadas con todas las directrices del programa AUDIT y con los estándares de acreditación. Por otro lado, están consolidados los procesos de diseño y aprobación de las titulaciones oficiales. Podemos afirmar también que el proceso de seguimiento, según las directrices de AQU Cataluña, está totalmente consolidado.

Se garantiza el proceso de mejora continua y el análisis basado en datos cuantitativos, tal como lo demuestra la batería de indicadores que hemos ido ampliando cada curso. De aquí se han derivado los procesos de modificación que se han tramitado desde esta facultad.

La dirección del centro, después de la evaluación realizada por la Comisión de Calidad quiere destacar los siguientes puntos fuertes de la facultad:

- Acciones por la captación de alumnos de alto nivel académico (aumento de exigencia, Becas BEA, Programa de Excelencia, oferta de simultaneidad de estudios)
- Información pública actualizada y accesible
- Aumento del profesorado cualificado y potenciación de la participación de profesionales en activo
- Porcentaje adecuado de horas impartidas por doctores y doctores acreditados
- Aumento de la transferencia de la investigación
- Apuesta por la internacionalización (docencia en inglés, prácticas al extranjero, revisión de convenios de movilidad)
- Potenciación del emprendimiento
- Trato y seguimiento personalizado del alumno, grupos reducidos y orientación profesional (asesoramiento personal, coaching, formación para la inserción laboral)
- Mejora continua y dinamización del Programa de Prácticas
- Orientación y gestión del TFG

PROCESO DE ELABORACIÓN DEL AUTOINFORME

La elaboración del autoinforme ha seguido el mismo proceso que el descrito en el último autoinforme. En el caso de UIC Barcelona la elaboración del autoinforme es la continuación natural del proceso de seguimiento que está completamente implantado y funcionando en las facultades desde hace ya 8 años. La Junta de Centro de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales (FCES) ha sido la responsable de la aprobación del autoinforme y en todo momento ha contado con el apoyo técnico de Servicio de Innovación y Calidad Educativa (SIQE) de UIC Barcelona para la planificación y desarrollo del calendario de trabajo. Partiendo de una planificación previa, la elaboración de este informe comenzó 6 meses antes de la fecha de envío del autoinforme.

Además, cabe remarcar como novedades, que en la Comisión de Calidad se ha incorporado un representante de los exalumnos, mejorando la composición de la comisión para que todos los grupos de interés estén representados.

El **proceso participativo** de profesores y alumnos queda garantizado a través de:

- El claustro que se realiza a principio de curso: es un claustro abierto y pueden asistir participar todos aquellos profesores de la titulación que estén interesados, la asistencia es obligatoria para los profesores titulares.
- Reuniones de coordinación con el profesorado, y
- Focus group con los alumnos delegados. Estas sesiones han sido una herramienta muy adecuada para que todos los grupos de interés pudieran hacer su aportación al proceso de acreditación.

Previamente a la reunión de la Comisión de Calidad, el SIQE, en base a los informes de evaluación individual elaborados por la facultad, configura el borrador del Autoinforme que constituirá el documento de trabajo de la Comisión de Calidad. Así, el contenido del borrador del autoinforme es evaluado por la Comisión de Calidad. Cada miembro determina puntos fuertes y áreas de mejora. Luego, de manera conjunta, se proponen acciones de mejora. Posteriormente el nuevo borrador de autoinforme se ha elevado a la Junta de la FCES para su aprobación definitiva junto con el Plan de Mejora.

En general, el resultado del proceso de elaboración del autoinforme ha sido satisfactorio. La implicación del centro y de los miembros de la Comisión de Calidad ha sido muy elevada: son claramente conscientes de la importancia del proceso de acreditación en el que estamos inmersos. La experiencia adquirida durante la elaboración de los informes de acreditación en otros centros/facultades de la universidad ha sido muy útil para detectar puntos de mejora en la planificación de la elaboración de la autoinforme. Los implicados en el proceso han cumplido con los plazos establecidos.

Las evidencias recogidas han sido las requeridas en la Guía de Acreditación. El centro ha facilitado otras para apoyar la evaluación que se ha hecho del despliegue de cada estándar. Al principio de cada estándar se indica el listado de evidencias que se facilitan. Se puede acceder a las evidencias a través de un servicio on line de alojamiento de archivos (Google Drive). A continuación, se indica el link para acceder al conjunto de evidencias:

https://drive.google.com/open?id=1B_5AXyFpxQ-749kBqZJ5RGRdO5Ewvez-

A continuación, se describen brevemente las **fases para la preparación de este autoinforme** y de la visita externa. Partiendo de una reunión previa en el mes de febrero de 2018, se inició el proceso 6 meses antes de la visita:

1. Reunión de formación y planificación de la elaboración del autoinforme de acreditación (Febrero de 2018)
Encuentro con representantes de la Junta de Centro de la FCES para confirmar el periodo de la visita, determinar la metodología de trabajo y aprobación del calendario de trabajo (planificación de acciones iniciales y hasta 2 meses después de la visita externa)
 - i. Calendario de trabajo
2. Preparación de los informes individuales que desgranar la Guía de Acreditación (SIQE)

Estudio de los estándares de acreditación y de las evidencias solicitadas. Revisión de los modelos de informe a rellenar para el seguimiento de las titulaciones de acuerdo a los posibles cambios en los requerimientos de AQU y cálculo de los indicadores de seguimiento. Para los seguimientos posteriores a la acreditación se ha prestado especial atención a las recomendaciones realizadas por el Comité de Evaluación Externo y que se recogen en los informes de visita y de acreditación.

a. Evidencias:

- i. Tabla evolución de indicadores de la titulación
- ii. Plantillas de Informes con evolución de los indicadores

3. Reunión de la Comisión de Calidad para la revisión del autoinforme

Formación de los miembros de la Comisión de Calidad – Evaluación y revisión del borrador del autoinforme. Propuestas de mejora.

a. Evidencias:

- i. Acta de la reunión de la Comisión de Calidad
- ii. Formato de evaluación para miembros de la Comisión de Calidad

4. Aprobación del autoinforme por parte de la Junta de Centro de la FCES

5. Exposición pública y envío a AQU Catalunya

VALORACIÓN DEL LOGRO DE LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN

Estándar 1	Calidad del programa formativo
Descripción	El diseño de la titulación (perfil de competencias y estructura del currículum) está actualizado según los requisitos de la disciplina y responde al nivel formativo requerido en el MECES.
Indicadores	Ver indicadores en los siguientes apartados del ANEXO I <ul style="list-style-type: none"> - Acceso y matrícula - Características de los alumnos
Evidencias	<p>A continuación, se indican las evidencias que se aportan junto a este autoinforme.</p> <p><i>Subestándares 1.1 El perfil de competencias de la titulación es consistente con los requisitos de la disciplina y con el nivel formativo correspondiente al MECES / 1.2 El plan de estudios y la estructura del currículum son coherentes con el perfil de competencias y objetivos de la titulación</i></p> <p>Grado en Administración y Dirección de Empresas</p> <p>EST1.1_01_ Memoria de Verificación_Grado en ADE EST1.1_02_ Expedientes de modificación_Grado en ADE EST1.1_03_ Tabla competencias y asignaturas Grado</p> <p>MU en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción</p> <p>EST1.1_04_ Memoria de Verificación_MU en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción EST1.1_05_ Expedientes de modificación_MU en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción EST1.1_06_ Tabla competencias y asignaturas MU</p> <p>Titulación conjunta G. en ADE y G. en Derecho</p> <p>EST1.1_07_ Ficha titulación conjunta EST1.1_08_ Plan estudios titulación conjunto EST1.1_09_ Tabla de reconocimiento de créditos específica entre ambas titulaciones</p> <p>Titulación conjunta G. en ADE y G. en Humanidades y Estudios Culturales</p> <p>EST1.1_10_ Ficha titulación conjunta EST1.1_11_ Plan estudios titulación conjunto EST1.1_12_ Tabla de reconocimiento de créditos específica entre ambas titulaciones</p> <p><i>Subestándar 1.3 Los estudiantes admitidos tienen el perfil de ingreso adecuado para la titulación y su número es coherente con el número de plazas ofrecidas</i></p> <p>Grado en Administración y Dirección de Empresas</p> <p>EST1.3_00_ Curso introductorio universitario EST1.3_01_ Folleto promocional Grado EST1.3_02_ Folleto promocional o información de las becas BEA</p>

	<p>EST1.3_03_ Información actividades de promoción (Jornada Puertas Abiertas, Visitas in, ...)</p> <p>EST1.3_04_ Guía de matriculación Grado</p> <p>EST1.3_05_ Ejemplo de expedientes de admisión Grado – NOTA: Presentar 3 expedientes de alumnos de Grado y 2 expedientes de alumnos de doble titulación</p> <p>EST1.3_06_ Tabla proceso de admisión_ranquing alumnos grado</p> <p>MU en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción</p> <p>EST1.3_07_ Folleto promocional máster</p> <p>EST1.3_08_ Guía de matriculación máster (si se tiene)</p> <p>EST1.3_09_ Ejemplos de expedientes de admisión máster</p> <p>EST1.3_10_ Tabla proceso de admisión_ranquing alumnos máster</p> <p>Subestándar 1.4 La titulación cuenta con mecanismos de coordinación docente adecuados</p> <p>EST1.4_01_ Ejemplos de actas de las reuniones de coordinación</p> <p>EST1.4_02_ Coordinación módulos G_ADE</p> <p>Subestándar 1.5. La aplicación de las distintas normativas se realiza de manera adecuada y tiene un impacto positivo sobre los resultados de la titulación</p> <p>EST1.5_01a_ Reglamento interno de reconocimiento y transferencia de créditos UIC Barcelona_Grado</p> <p>EST1.5_01b_ Reglamento interno de reconocimiento y transferencia de créditos UIC Barcelona_Máster universitario</p> <p>EST1.5_02_ Ejemplos expedientes de reconocimientos de créditos - traslados</p> <p>EST1.5_03_ Reglamento interno de prácticas externas UIC Barcelona</p> <p>EST1.5_04_ Reglamento interno de TFG y TFM UIC Barcelona</p>
--	--

1.1. El perfil de competencias de la titulación es consistente con los requisitos de la disciplina y con el nivel formativo correspondiente del MECES.

Para el Grado en Administración y Dirección de Empresas y el Máster Universitario en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción, el perfil de competencias es consistente con los requisitos de la disciplina y con el nivel formativo correspondiente del MECES. Así lo acredita la verificación favorable del Consejo de Universidades, según lo que dispone el artículo 25.7 de Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales. También lo acredita el informe resultante de la visita de acreditación realizada el 13/11/2014 por un comité externo de evaluación asignado por AQU Catalunya que evaluó favorablemente este subestandar.

Como evidencia se aporta una tabla donde se relacionan las competencias de las dos titulaciones objeto de acreditación, donde se puede ver que todas las competencias son trabajadas en una o varias asignaturas. Esta distribución de competencias está totalmente alineada con las memorias de verificación.

1.2. El plan de estudios y la estructura del currículum son coherentes con el perfil de competencias y objetivos de la titulación.

Para el Grado en Administración y Dirección de Empresas y el Máster Universitario en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción, es coherente con el perfil de competencias y objetivos de la titulación. Así lo acredita la verificación favorable del Consejo de Universidades, según lo que dispone el artículo 25.7 de Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales. También lo acredita el informe resultante de la visita de acreditación realizada el 13/11/2014 por un comité externo de evaluación asignado por AQU Catalunya que evaluó favorablemente este subestandar.

Modificaciones

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Modificaciones sustanciales autorizables, formalizadas mediante un proceso MODIFICA

El Grado en Administración y Dirección de Empresas presentó un modifica en mayo de 2018 para la actualización de las plazas del grado tal y como la Dirección General de Universidades solicitó. Concretamente, para el Grado se presentó un aumento de 20 plazas para la oferta internacional del grado; formalizándose, así, el aumento de plazas de 80 a 100. AQU Catalunya resolvió favorablemente el expediente a fecha 20/06/2018. Dicho aumento de plazas no implica cambios a nivel de profesorado ni de recursos materiales, ya que, se garantiza la correcta impartición del título con los recursos disponibles.

Modificaciones no sustanciales, formalizadas durante el SEGUIMIENTO del año 8 y 9 (2016-2017 y 2017-2018)

En este período no se han realizado modificaciones no sustanciales.

Modificaciones sustanciales no autorizables, formalizadas mediante un nuevo proceso VERIFICA

En este período no se han realizado modificaciones sustanciales.

Modificaciones

Máster Universitario en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción

Modificaciones sustanciales autorizables, formalizadas mediante un proceso MODIFICA

El Máster Universitario en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción presentó un modifica en mayo de 2018 para la actualización de las plazas del grado tal y como la Dirección General de Universidades solicitó. Concretamente, para esta titulación se presentó un aumento de 30 plazas para la oferta internacional del máster; formalizándose, así, el aumento de plazas de 30 a 60.

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf.

Octubre 2018

Por un lado, dicho aumento de plazas no implica cambios a nivel de recursos materiales, ya que, se garantiza la correcta impartición del título con los recursos actualmente disponibles, referente a las aulas en las que se desarrollan las clases, la capacidad es para 80 alumnos, por lo que no hay problemas de espacio.

Por otro, el aumento de plazas ha implicado una actualización del profesorado que imparte docencia en el máster. La ampliación de plantilla en los últimos años, viene dada como consecuencia natural del aumento de alumnos, así como ofrecer una mayor calidad en la docencia, especialmente en las sesiones prácticas de las distintas asignaturas que así lo requerían. Referente al TFM y a la tutorización de las prácticas, cabe destacar que siguiendo las indicaciones recibidas por AQU en la visita de acreditación de 2014, a parte de la figura del coordinador se ha ampliado de forma considerable el número de profesores disponibles para tal supervisión. De esta manera, la plantilla para el curso 2017-2018 y posteriores está formada por 18 profesores.

AQU Catalunya resolvió favorablemente el expediente a fecha 19/07/2018.

Modificaciones no sustanciales, formalizadas durante el SEGUIMIENTO del año 8 y 9 (2016-2017 y 2017-2018)

En este período no se han realizado modificaciones no sustanciales.

Modificaciones sustanciales no autorizables, formalizadas mediante un nuevo proceso VERIFICA

En este período no se han realizado modificaciones sustanciales.

1.3. Los estudiantes admitidos tienen el perfil de ingreso adecuado para la titulación y su número es coherente con el número de plazas ofrecidas.

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

INDICADORES ACCESO Y MATRÍCULA		Curso 13/14	Curso 14/15	Curso 15/16	Curso 16/17	Curso 17/18
Número de plazas ofrecidas de nuevo acceso (aprobadas por DGU)		80	80	80	80 + 10 inter	80 + 10 inter
Ratio demanda de plazas/ofrecida (global) ⁽¹⁾		127,50%	210,00%	181,25%	196.67%	204.44%
Ratio demanda de plazas/ofrecida (en primera preferencia) ⁽¹⁾		127,50%	210,00%	181,25%	196.67%	204.44%
Demanda de plazas (en primera preferencia y global) – alumnos que han realizado las pruebas de admisión		102	168	145	177	184
Estudiantes matriculados a primer curso		60	65	68	81	86
% Estudiantes de nuevo ingreso matriculados en primera preferencia		100%	100%	100%	100%	100%
% Estudiantes matriculados de nuevo ingreso según vía de acceso	Vía 0 - Bachillerato+PAU	83,33%	78,46%	89.70%	80,41%	90.70%
	Vía 1 - Alumnado extranjero con las PAU aprobadas	---	---	--	2,06%	2.32%
	Vía 2 - Licenciado o diplomado	---	---	--	--	--
	Vía 4 - CFGS	---	6,15%	1,47%	--	--
	Vía 7 - Cambio de carrera universitaria	11,67%	10,77%	7,35%	2,06%	6.98%
	Vía 8 - Alumnado universitario proveniente de CFGS	---	---	--	--	--
	Vía 9 - Mayores de 25 años	---	---	--	--	--
	Vía 10 - Mayores de 40 años	---	---	--	--	--
	Vía T - Traslado de expedientes	5,00%	4,62%	--	--	--
% Estudiantes de nuevo ingreso matriculados por intervalos de créditos ordinarios matriculados	Menos de 15 créditos matriculados	0%	0%	0%	0%	0%
	Entre 15 y 29 créditos matriculados	0%	0%	0%	0%	0%
	Entre 30 y 44 créditos matriculados	0%	4,00%	2,70%	1,22%	1.16%
	45 o más créditos matriculados	100%	96,00%	97,30%	98,78%	98.84%

Valoración de la evolución de la oferta, la demanda y la matrícula.

Tras el descenso de matrículas en el curso 2015-2016, se observa una tendencia de crecimiento, tanto de la demanda como del número de alumnos matriculados. Los alumnos que se incorporan se matriculan del primer curso completo. El número de alumnos matriculados (86) alcanza las plazas disponibles (80 plazas ordinarias + 10 plazas internacionales). Es una cifra que se consolida durante los dos últimos cursos, muy por encima de las cifras de años anteriores. Ante esta situación se plantea solicitar una ampliación del número de plazas para alumnos internacionales (ver el apartado 1.2 donde se describe la modificación).

Al mismo tiempo, la demanda de plazas también está creciendo, y la relación demanda respecto a oferta se sitúa ya por encima del 200%. Esto lleva a un proceso de selección más riguroso. Se aceptan alumnos que encajan mejor con el perfil de estudiante determinado por la Junta de Centro.

Valoración de las acciones de promoción y difusión

Ya en el último informe de seguimiento de la titulación se planteó una acción de mejora que hacía referencia a las reuniones mensuales establecidas entre la facultad y Dirección de Comunicación-Promoción-Marketing. Éstas se siguen haciendo, con una agenda de contenidos preestablecida, hecho que ha proporcionado un conocimiento muy cercano de nuestra demanda y poder determinar las acciones de promoción con más precisión.

La Facultad realiza varias jornadas de puertas abiertas para dar a conocer tanto el grado como los masters y han resultado muy positivas. Por otra parte, se han rediseñado los contenidos de las sesiones informativas a alumnos de bachillerato en las llamadas Visitas In organizadas en la FCES junto con el departamento de Promoción. Se evalúa el grado de satisfacción de estas actividades y están resultando bien valoradas.

El departamento de Promoción ha mejorado también los contenidos en los diferentes canales. Se han realizado acciones específicas "a medida" para determinados colegios.

Como consecuencia, los candidatos que se presentan para el proceso de selección tienen mejor expediente académico y más motivación para estudiar ADE.

También está dando buen resultado la implantación de las becas BEA (Becas de Excelencia Académica) que está atrayendo a alumnos con mejores expedientes académicos. Adicionalmente, se está observando que las becas BEA están produciendo un efecto llamado indirecto a otros buenos alumnos.

Por otra parte, también aumentan las peticiones de alumnos extranjeros. Se están firmando acuerdos con universidades latinoamericanas que facilitan el acceso de alumnos de esos países.

Valoración del perfil de los alumnos admitidos

Los alumnos admitidos tienen un perfil de ingreso adecuado. Esto se garantiza tanto en las pruebas que realizan para poder optar a su admisión, mediante entrevistas y pruebas específicas.

El perfil de ingreso en grado tiene mejor nota. Estos últimos años se está facilitando la entrada de expedientes sobresalientes a través de unas becas que subvencionan parte de la matrícula (becas BEA). Se observa una mejora en el nivel académico en las aulas. El efecto ya se nota en todos los cursos, ya que los primeros BEAs entraron hace ya cuatro años. La evaluación de las notas de Bachillerato de los alumnos admitidos ha evolucionado muy positivamente en los últimos años.

También está aumentando los alumnos en doble grado, cosa que evidencia también la mejora del perfil del alumno de primer curso.

No se muestran carencias de los alumnos de nuevo ingreso

Valoración de las vías y pruebas de acceso definidas por la titulación

En todo el período evaluado, se observa que los alumnos de nuevo ingreso acceden mayoritariamente por vía 0 Bachillerato+PAU, en concreto en los 3 últimos cursos más de un 80% acceden por esta vía. También se debe destacar que en los cursos 2016-2017 y 2017-2018 se empieza a observar la entrada de alumnos extranjeros (Vía 1 – Alumnado extranjero con las PAU aprobadas), la entrada por esta vía representa un 2%. En la medida que sea posible la línea en inglés del grado aumentará la entrada de alumnos por esta vía, reforzando acciones de promoción a nivel internacional, en especial en Europa y USA.

Para finalizar, otro aspecto que se quiere comentar referente a las vías de acceso es que en los 2 últimos cursos académicos no se observan alumnos de CFGS.

El acceso de los alumnos del GADE se rige por un proceso propio de selección que contempla la superación de unas pruebas propias de admisión, alineadas totalmente con las definidas en la memoria de verificación. Las pruebas de admisión consisten en una valoración ponderada del expediente académico, del perfil personal y de las motivaciones y aptitudes a través de:

1. Test psicotécnico.
2. Prueba escrita de cultura general.
3. Prueba del nivel de inglés. El requerimiento mínimo de inglés será de un nivel B1 del Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
4. Entrevista personal.

Se observa que la prueba escrita es especialmente significativa y se ha rediseñado tanto la prueba como el método de evaluación. Las entrevistas personales son una parte también importante. Se ha ofrecido una sesión de formación para el PDI que realiza esas entrevistas y se les ha facilitado una guía.

Como ya se ha comentado, una de las medidas implementadas es la concesión de becas para expedientes sobresalientes (becas BEA) y se ha traducido en un aumento de demanda y de matrículas. Consecuentemente el proceso de selección está siendo más exigente y ha aumentado la nota media de las pruebas de selectividad (7,22 media expediente del bachillerato de los alumnos que se incorporaron en el curso 17-18).

Después de realizar la valoración del perfil de ingreso del Grado en ADE se identifican las siguientes fortalezas:

1. Buen proceso de promoción que genera una demanda muy superior a las plazas ofertadas.
2. Adecuación del proceso de selección que permite identificar a los mejores candidatos.
3. Aumenta la entrada de alumnos extranjeros por vía 1.

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf. Octubre 2018

MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN

INDICADORES ACCÉS I MATRÍCULA		Curso 13/14	Curso 14/15	Curso 15/16	Curso 16/17	Curso 17/18
Número de plazas ofertadas		30	30	30	30	30 ordinarias + 20 internacional
Estudiantes matriculados		29	44	45	56	60
Porcentaje de estudiantes matriculados de nuevo ingreso		100%	31,82%	86,67%	82,14% (46 alumnos nuevo ingreso)	76,67% (46 alumnos nuevo ingreso)
Distribución de los estudiantes matriculados en función de la titulación de acceso	Ingeniería Producción Industrial	86.96%	68%	78%	55%	90%
	Ingeniería Organización Industrial	---	21%	20%	0%	0%
	Ingeniería Logística	---	5%	0%	2%	0%
	Ingeniería Industrial	---	2%	0%	0%	0%
	Ingeniería Diseño Industrial	---	2%	0%	0%	0%
	Ingeniería Química	---	0%	0%	2%	0%
	Ingeniería de Sistemas, Cómputo y Telecomunicaciones	---	0%	0%	2%	0%
	Gestión Restauración	---	2%	0%	0%	0%
	Contabilidad y Finanzas	---	0%	0%	2%	0%
	ADE	13.04%	0%	2%	37%	10%

Valoración de la evolución de la oferta, la demanda y la matrícula

La demanda ha tenido un crecimiento progresivo desde el curso 2013-2014 hasta el 2017-2018, se ha pasado de 29 a 46 alumnos de nuevo ingreso. Frente a este crecimiento de la demanda la dirección de máster solicitó incrementar el número de plazas para estudiantes internacionales. Para el curso 2017-2018 se solicitaron 20 plazas y en el 2018-2019 30 plazas, para hacer frente a la demanda de estudiantes internacionales. Con la aprobación de estas plazas se han duplicado las plazas ofertadas, pasando de 30 a 60.

Esta acción se ha llevado a cabo, para promover la internacionalidad del máster y como respuesta a la creciente demanda que el máster está teniendo por parte de estudiantes extranjeros.

Valoración de las acciones de promoción y difusión

Se ha efectuado un reposicionamiento del perfil del alumno, y se decide potenciar la promoción sobre el perfil del alumno procedente de titulaciones de Administración y Dirección de Empresas+ Ingeniería para mejorar la calidad de los estudiantes. Con objetivo de orientar mejor a los alumnos, se han revisado los documentos promocionales y las guías docentes para así concretar los contenidos del máster y destacar los aspectos diferenciales de la titulación.

Las acciones promocionales llevadas a cabo tanto por parte de la facultad como del Departamento de Promoción y Marketing han sido adecuadas, a pesar de que sería oportuno intentar ajustarlas todavía más al perfil de estudiantes que encajan con el máster: estudiantes recientemente graduados, preferiblemente provenientes del mundo de la ingeniería y la empresa.

Las acciones promocionales dirigidas a público general tienen que hacerse dejando muy claro el perfil a quién va dirigido el máster. En este sentido, las charlas específicas organizadas a UIC Barcelona sobre una temática relacionada con el máster o las acciones promocionales llevadas a cabo en facultados de ingeniería han estado de gran utilidad. En cambio, la presencia en ferias que no guardan una relación directa con los contenidos del programa (como, por ejemplo, las dirigidas a emprendedores, o sobre nuevas tecnologías) no han aportado un valor añadido. Hace falta, por lo tanto, un reajuste del tipo de acciones a llevar a cabo para la promoción del máster, atendiendo a las necesidades específicas de este.

Valoración del perfil de los alumnos admitidos

El perfil de los estudiantes admitidos al máster es adecuado para la titulación. Estos son principalmente del campo de la ingeniería y de la empresa, en línea con el contenido que se imparte al máster.

Concretamente, en el curso 2016/17 un 61% de los estudiantes provenían del campo de la ingeniería (Ingeniería en Producción Industrial, Ingeniería Logística, Ingeniería Química, Ingeniería de Sistemas, Cómputo y Telecomunicaciones) y un 39% del de empresa (ADE y Contabilidad y Finanzas). En el 2017/18 fueron un 90% los estudiantes con bagaje ingeniero (Ingeniería en Organización Industrial) mientras que el 10% restante vino del campo de empresa (ADE).

El perfil de ingreso de los alumnos es adecuado. Tal y cómo demuestran los datos, la mayoría de alumnos proviene de estudios en ingeniería en organización/producción industrial. Estos alumnos tienen los conocimientos necesarios para poder superar con éxito el programa formativo del máster. La asignatura en la que quizás tienen más dificultades es la de Economía Financiera, no obstante, todos los alumnos consiguen superarla sin problemas entre las dos primeras convocatorias.

Por último, se quiere hacer mención que el máster no prevee complementos formativos. En los últimos cursos académicos las titulaciones de acceso son adecuadas.

Los porcentajes de estudiantes de nuevo ingreso según la vía de acceso son adecuados. De hecho, ente los últimos dos cursos se ha atraído a un número mayor de alumnos del ámbito de empresa en comparación a ediciones anteriores, el que complementa y enriquece más la discusión en el aula gracias a tener tanto alumnos con perfil ingeniero como empresarial.

Valoración de las pruebas de acceso definidas por la titulación

Las pruebas de acceso que se llevan a cabo se encuentran totalmente alineadas con las descritas en la memoria de verificación. No se han realizado cambios ya que se considera que el proceso de admisión es adecuado.

Después de realizar la valoración del perfil de ingreso del Grado en ADE se identifican las siguientes fortalezas:

1. El número de estudiantes del máster muestra una progresión ascendente en los últimos años, manteniéndose el porcentaje de estudiantes de nuevo ingreso en un nivel elevado.
2. El perfil de ingreso de los alumnos es adecuado. A pesar de que la mayoría provienen del mundo de la ingeniería, ha aumentado el número de estudiantes con perfil empresarial.

1.4. La titulación cuenta con mecanismos de coordinación docente adecuados.

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

La titulación cuenta con mecanismos de coordinación docente adecuados. La estructura de coordinación docente del grado ha experimentado una cierta evolución respecto al indicado en el anterior Autoinforme de Acreditación e Informe de Seguimiento, aunque no implica ningún cambio sustancial. Seguidamente especificamos algunos matices y mejoras que se han implantado en los 2 últimos cursos académicos.

La coordinación sigue realizándose a partir del agrupamiento de las asignaturas en módulos, donde hay un responsable de módulo que reporta directamente al vicedecano responsable, tal como se establece en la memoria de verificación del grado. Actualmente se añade el hecho que el vicedecano responsable de la coordinación de los módulos reporta las principales conclusiones a la Junta de Centro.

También, hay que decir que, se han reestructurando internamente las materias de cada módulo, entre otros motivos por la aparición de nuevas optativas. Se siguen realizando reuniones de módulos, como mínimo una anual garantizada, y dentro de lo posible, una por semestre. En este sentido se ha comprobado que son más efectivas las reuniones entre el responsable del módulo y dos o tres profesores directamente implicados entre sí, más que reuniones grupales que acababan siendo poco operativas. Como acción de mejora, se propone para los futuros cursos académicos garantizar dos reuniones, una cada semestre, de manera individual y grupal.

La estructura de gobierno de la facultad cuenta con dos vicedecanos, uno de Asuntos Académicos y otro de Investigación e Internacionalización. Recae sobre el primero la responsabilidad de velar por la coordinación docente de la enseñanza.

Con la completa implantación de la línea del Grado en ADE en lengua inglesa, las reuniones de módulos son el vehículo para garantizar que las exigencias académicas, los contenidos, las cargas de trabajo por el estudiante, y los mecanismos de evaluación no presentan diferencias sustanciales entre las dos líneas: el grupo donde se imparte en lenguas vernáculas y el grupo en inglés. El coordinador de cada módulo vela especialmente para garantizar este punto.

Hay que decir que las guías docentes de cada asignatura se actualizan anualmente y están disponibles para los estudiantes antes de inicio del semestre donde se imparte cada asignatura. Se edita además una Guía de Matriculación bastante completa, con información respecto al plan de estudios, normativas vigentes, y descriptivos de las asignaturas optativas, con el fin de facilitar la matriculación. Esta guía de matriculación no es un compendio de las guías docentes de cada asignatura, ya que, estas se encuentran accesibles desde la intranet de los alumnos, pero, también se encuentran públicas a la web de la titulación. Como acción de mejora se plantea incluir los horarios dentro de la guía de matriculación

En referencia a la coordinación docente del grado, en el período 2014-2015 a 2017-2018 se caracteriza por:

1. Las reuniones entre director de módulo y profesores más directamente afectados, además de las reuniones grupales de todos los profesores del módulo al completo.
2. Se incluye un punto de manera permanente en los temas a tratar de coordinación: velar porque los contenidos y carga docente y sistemas de evaluación entre las dos líneas (grupo catalán/castellano y grupo inglés) no presenten diferencias significativas.

MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN

La titulación cuenta con mecanismos de coordinación docente adecuados. No se ha incorporado ninguna modificación respecto a la estructura de coordinación definida en el último informe de seguimiento. El equipo de dirección continúa apostando por la coordinación como una herramienta esencial para garantizar la calidad de la titulación.

La coordinación docente de la titulación se caracteriza por los siguientes puntos fuertes:

1. Frecuencia adecuada de las reuniones de coordinación del equipo de dirección (semanalmente), reuniones con la Junta de Centro (Trimestrales) y reuniones con el profesorado (mínimo dos)
2. Estructura simple de la coordinación de módulo. Sólo existen 3 coordinadores: el coordinador de prácticas en empresa, el coordinador de TFM y un coordinador para el resto de asignaturas.

1.5. La aplicación de las diferentes normativas se realiza de forma adecuada y tienen un impacto positivo sobre los resultados de la titulación.

La aplicación de las diferentes normativas que afectan a la comunidad universitaria y que se detallan, de una forma u otra en la Memoria de Verificación y en los Informes de Seguimiento, se lleva a cabo de forma correcta y bajo la responsabilidad de la Secretaría general de la Universidad y de la Junta de Centro. Después de varios años desde su implantación, se puede afirmar que tienen un impacto positivo en los resultados de la titulación y que se actualizan convenientemente si la legislación así lo requiere.

Normativa de permanencia – Las titulaciones de la FCES se rigen por la misma normativa de permanencia general vigente a la Universidad.

El velar por su aplicación corresponde a la Junta de Centro. Por el contenido de la normativa, en algunas situaciones se puede ver involucrada Secretaría General: es el caso del trámite de solicitudes de convocatorias extraordinarias, dado que la potestad de otorgarlas recae sobre Rectorado.

Para el Grado en ADE hay que decir que se emprenden diferentes acciones preventivas. Así, aquellos estudiantes que en el primer semestre no superan el mínimo exigido para seguir a la titulación, se les avisa personalmente vía mail y a sus asesores académicos. A pesar de que la normativa de permanencia evalúa todo el curso académico, con esta acción se intenta corregir ya al finalizar el primer semestre situaciones que fácilmente pueden derivar en problemáticas (en el sentido de incumplimiento de las condiciones para permanecer en la titulación).

Respecto a las cifras de los dos últimos cursos académicos podemos decir:

Curso 2016-2017: 4.36 % del total de alumnos matriculados en el grado son baja debido al incumplimiento de la normativa de permanencia. Este 4.63% se corresponde a 12 alumnos, de estos:

9 son alumnos de primer curso, representando un 3.27% del total de alumnos del grado

3 son alumnos del resto de cursos, representando un 1.09% del total de alumnos del grado

Curso 2017-2018: 6.85 % del total de alumnos matriculados en el grado son baja debido al incumplimiento de la normativa de permanencia. Este 6.85% se corresponde a 20 alumnos, de estos:

12 son alumnos de primer curso, representando un 4.11% del total de alumnos del grado

8 son alumnos del resto de cursos, representando un 2.74% del total de alumnos del grado

Para el MU en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción la normativa de permanencia se aplica de forma adecuada. Cada asignatura da derecho a dos convocatorias de examen. En caso de suspender una asignatura dos veces, el alumno puede, por medio de una instancia a la Dirección del Máster, pedir una tercera convocatoria. En función del expediente y los motivos que justifique el alumno, la Dirección del Máster (previo acuerdo con la Junta de Centro de la Facultad) valorará si se concede esta convocatoria extraordinaria.

Así mismo, también se aplica la normativa de la universidad, que especifica que, durante un curso académico, un alumno tiene que aprobar como mínimo el 50% de los créditos matriculados

Normativa de transferencia y reconocimiento de créditos – En el caso del Grado en ADE, un profesor, concretamente el Vicedecano de Asuntos Académicos, tiene como encargo realizar los traslados de expedientes y velar para que la transferencia y reconocimiento de créditos se realice de acuerdo con el establecido por las normativas vigentes de la universidad. Este profesor trabaja conjuntamente con Secretaría General. Elabora un expediente (propuesta de transferencia y reconocimiento de créditos) por cada traslado de expediente, que se custodia debidamente.

Antes de que el alumno implicado realice su matrícula se le informa personalmente del contenido del reconocimiento/transferencia, y se lo asesora a la vez de confeccionar su matrícula, pues habitualmente se matriculará de asignaturas de diferentes cursos simultáneamente, dado que los planes de estudios varían de una universidad a otra.

Al encargarse la misma persona de realizar los informes de reconocimiento y transferencia de créditos se garantiza que, en aquellas situaciones donde las normativas dejan una cierta discreción a las universidades receptoras, los criterios que se aplican por las transferencias y reconocimientos sean lo más homogéneos posibles por todos los casos.

Para el caso de máster, la normativa de transferencia y reconocimiento de créditos se aplica de forma adecuada, si bien es cierto que desde el curso 2013-2014 no ha habido ningún caso.

Estándar 2	Pertinencia de la información pública
Descripción	La institución informa de manera adecuada a todos los grupos de interés sobre las características del programa, así como sobre los procesos de gestión que garantizan su calidad.
Indicadores	----
Evidencias	<p>A continuación, se indican las evidencias que se aportan junto a este autoinforme.</p> <p>Subestándar 2.1 La institución publica información veraz, completa, actualizada y accesible sobre las características de la titulación y su desarrollo operativo</p> <p>EST2.1_01a_Check list información pública Grado en ADE Curso 17-18 EST2.1_01b_Check list información pública Grado en ADE Curso 18-19 EST2.1_02a_Check list información pública MU en Dir Empresas y Sist. Producción Curso 17-18 EST2.1_02b_Check list información pública MU en Dir Empresas y Sist. Producción Curso 18-19 EST2.1_03_Llinks de interés titulación</p> <p>Subestándar 2.3 La institución publica el SGIC en el que se enmarca la titulación y los resultados del seguimiento y la acreditación de la titulación</p> <p>EST2.3_01_Manual de Calidad (AUDIT) EST2.3_02_Política de Calidad</p>

2.1. La institución publica información veraz, completa, actualizada y accesible sobre las características de la titulación y su desarrollo operativo

La información pública que ofrece UIC Barcelona sigue las directrices de la Guía para el Seguimiento de Enseñanzas Oficiales de Grado y Máster de AQU Catalunya. En términos generales, se considera que se garantiza un fácil acceso a la información relevante sobre las características y el desarrollo operativo de la titulación a todos los grupos de interés mediante las páginas web que se indican a continuación:

Web general UIC Barcelona	http://www.uic.es
Web específica de estudios y programa	http://www.uic.es/ca/estudis-programes
Web calidad	http://www.uic.es/es/calidad-educativa
Web específica de los títulos	Grado en Administración y Dirección de Empresas (GADE) https://www.uic.es/es/ade/grado-administracion-direccion-empresas

	Máster Universitario en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción https://www.uic.es/es/ade/master-universitario-en-direccion-de-empresas-y-sistemas-de-produccion-oficial
Indicadores	http://www.uic.es/es/calidad-educativa
Portal de transparencia UIC Barcelona	http://www.uic.es/es/portal-de-transparencia-uic

Dada la elevada relevancia de la página web, la información que contiene se revisa periódicamente para comprobar que la información facilitada a los distintos grupos de interés sea correcta y se encuentre actualizada en todo momento, motivo por el cual se cumplimenta un check list para verificar todos los apartados. Generalmente, la revisión se lleva a cabo antes del período de matriculación de los alumnos.

Las páginas webs del Grado en Administración y Dirección de Empresas y del Máster Universitario en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción se considera clara, intuitiva y sencilla, donde aparece publicado todo el contenido que el alumno necesita para poder llevar a cabo los estudios. Por último, se valora muy positivamente el hecho de que la información de la web se encuentra actualizada y de que el contenido sea coherente con la información descrita en las memorias de verificación de los títulos oficiales.

Se detectan los siguientes puntos fuertes de la página web de las titulaciones oficiales de la Facultad de Ciencias Economicas y Sociales:

- Se han trabajado y reforzado los puntos fuertes de las dobles titulaciones y se han añadido testimoniales.
- Dirección de Comunicación, el Servicio de Relaciones internacionales y Promoción Internacional han desarrollado la página de movilidad internacional potenciando así la movilidad de alumnos, dando respuesta a uno de los ejes establecidos en el Plan Estratégico. La sección hace más accesible la información necesaria tanto para los alumnos extranjeros como para los alumnos de nuestra universidad. Esta sección permite buscar los convenios existentes según las áreas, los trámites que deben realizarse y toda la documentación necesaria.
- Por último, y como ya se ha comentado, se dispone de una web muy completa en la que el alumno puede conseguir toda la información necesaria antes y durante los estudios de la facultad.

A continuación, se analiza con más detalle la información pública referente a las prácticas externas y el TFG/TFM.

Información pública prácticas externas – La información de las prácticas externas y se encuentra actualizada y es coherente con la memoria de verificación del título. Se considera que la información es suficiente para mantener correctamente informados a los distintos grupos de interés; especialmente, alumnos y futuros alumnos. La planificación para los alumnos de las PE queda recogida en la “Guía de prácticas de empresa” que es un documento anual que recoge la presentación del programa de prácticas, el calendario, la responsabilidad del alumno y de la Facultad, la evaluación de la asignatura y los informes a completar por alumnos y tutores de empresa. Se considera que la información de prácticas que recibe el alumno es completa.

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf.

Octubre 2018

<p>Enlace al apartado de PE del Web UIC</p>	<p>http://www.uic.es/es/ade/grado-administracion-direccion-empresas/experiencia-profesional - Grado en ADE</p> <p>http://www.uic.es/es/ade/master-universitario-en-direccion-de-empresas-y-sistemas-de-produccion-oficial/experiencia-profesional - MU en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción</p>
<p>Enlace a la guía docente de PE*</p>	<p>http://www.uic.es/progs/guia_docent/primeru.uic?cod_asignatura=9543&anyo=2014&lg=1 – Grado en ADE</p> <p>http://www.uic.es/progs/guia_docent/primeru.uic?cod_asignatura=9543&anyo=2014&lg=1 – MU en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción</p>

Información pública del Trabajo Fin de Grado y Máster – La información del TFG y TFM se encuentra actualizada y es coherente con la memoria de verificación del título. Se considera que la información es suficiente para mantener correctamente informados a los alumnos. Existe una Guía pública donde el alumno dispone de toda la información necesaria (plazos de entrega, contenido, evaluación, etc). A parte desde la Coordinación de TFG se tiene una atención personalizada para el seguimiento y supervisión de la buena marcha del TFG.

Tras la defensa del TFG y en el mismo acto, se comunica al alumno la nota final y se argumentan los motivos. Se realiza un acta.

<p>Enlace a la guía docente de TFG/TFM</p>	<p>TFG – https://www.uic.es/ca/guiadocent/print/10302/2017/1</p> <p>TFM - http://www.uic.es/progs/guia_docent/primeru.uic?cod_asignatura=11230&anyo=2017&lg=1</p>
--	---

Información pública referente a movilidad - Toda la información relacionada con la movilidad se puede encontrar en el siguiente link: <http://www.uic.es/ca/ade/internacional/mobilitat-estudiants>

La página web de movilidad internacional contiene dos secciones, una para estudiantes incoming y otra por outgoing. La web está totalmente actualizada. A finales de mayo se actualiza el listado de asignaturas disponibles, para cada idioma, para que los estudiantes incoming puedan elegir, conjuntamente con sus coordinadores académicos, las asignaturas del curso siguiente. En alguna ocasión se ha introducido algún cambio en los horarios, pocos días antes del comienzo del curso en septiembre, pero no es lo habitual.

Se considera que la página web contiene la información necesaria y suficiente para gestionar la admisión, matriculación, y la permanencia de cada uno de los estudiantes. A finales del año académico anterior se envían todos los documentos informativos que tiene la Facultad preparados para los alumnos incoming. En particular, contiene una guía de movilidad en la cual se definen los requisitos y plazos de admisión, instrucciones para acceder a la aplicación informática y llenar la solicitud de admisión, el listado de asignaturas

disponibles en inglés, y los horarios para cada semestre. Además, cuando llegan a la Universidad, el día de la presentación se les da un dossier en papel con toda la información que contiene la página Web de la Universidad y Facultad, para facilitar el acceso. La matriculación y la firma de su LA se realiza antes de su llegada a la Universidad.

Del mismo modo la información para los alumnos outgoing es suficiente sobre los criterios de admisión al programa de intercambio, plazos de matriculación, modalidades de intercambio, becas, y el uso de la aplicación informática para introducir información individualizada y el contenido del Learning Agreement. El coordinador de intercambio se reúne personalmente con cada estudiante outgoing meses antes de que llegue su experiencia internacional para orientarlo sobre las particularidades que presenta el programa académico de la universidad de destino. La web también proporciona información sobre el contenido de las sesiones informativas organizadas conjuntamente entre la Facultad y la ORI. Además, se les entrega una guía en papel para facilitar el acceso a toda la información disponible en la web. Se planifica poder hacer una guía propia de la Facultad del estudiante outgoing.

2.2. La institución publica información sobre los resultados académicos y de satisfacción

Para mejorar la transparencia y la rendición de cuentas a la sociedad, durante el curso 2016-2017 desde Dirección de Comunicación trabajaron en el Portal de transparencia de UIC Barcelona (<http://www.uic.es/es/portal-de-transparencia-uic>). Este portal permite acceder a toda la información relevante sobre la actividad y el funcionamiento de la Universidad. En concreto, los apartados que pueden encontrarse son:

- Información institucional, donde se describe la misión, filosofía y valores de la institución, la historia y evolución de la universidad y calidad educativa.
- Plan estratégico, principales líneas estratégicas definidas para el plan estratégico 2015-2022.
- Normativa relativa a la actividad de la universidad
- Personal de la universidad, facilitándose indicadores de personal.
- Gobierno, información sobre las personas que gobiernan en la universidad y sus funciones.
- Oferta y demanda académica.
- Indicadores del claustro de profesores y alumnos.
- Información económica
- Investigación, en este apartado se facilitan indicadores de investigación y se tiene acceso a los distintos grupos de investigación, cátedras de empresa e institutos de investigación
- Resultados, se pueden consultar indicadores de rendimiento académico, satisfacción de alumnos, rankings e inserción laboral.

Para mejorar la difusión interna de los resultados de las encuestas de satisfacción entre el alumnado de grado se ha enviado un correo por parte de la Gestora de la Facultad informando del porcentaje de participación y la satisfacción por curso, esta acción se lleva a cabo desde el curso 2016-2017, para próximos cursos se ampliará la difusión con los resultados de las encuestas de satisfacción de máster.

Por último, los indicadores publicados en la página interna de calidad <http://www.uic.es/es/calidad-educativa> son aquellos que marca la Guía para el Seguimiento AQU Catalunya; han sido validados internamente y se

aplican en universidades privadas. La información siempre se puede encontrar agregada en un solo apartado de la web para facilitar la visión de conjunto.

La valoración de los indicadores se encuentra incluida en la valoración de cada uno de los estándares.

2.3. La institución publica el SGIC en el que se enmarca la titulación y los resultados del seguimiento y la acreditación de la titulación

UIC Barcelona publica en la página web institucional de calidad el Sistema de Garantía Interna de Calidad en el cual se enmarca la titulación. Al poder visitarse la página sin necesidad de ninguna clave de acceso, queda garantizado que la información llega a los principales grupos de interés. Es pública la Política de Calidad, el Manual de Calidad (AUDIT) y los procedimientos de calidad (diagramas de flujo) que de ellos se derivan.

En esta misma página se publica la información relativa al seguimiento y acreditación de las titulaciones oficiales. En concreto, como rendición de cuentas del proceso de acreditación se publica el autoinforme que se envía a AQU Catalunya y el informe que emite la agencia después de la visita de acreditación.

Durante el curso 2016-2017, se mejoró la presentación de los documentos en la página web, ya que, aparecían los documentos uno detrás de otro, sin que se pueda hacer una clasificación por tipología o cursos. Actualmente, los documentos se encuentran clasificados por las siguientes categorías: Sistema de Garantía Interna de Calidad, Evaluación de la docencia – DOCENTIA, Verificación, Seguimiento y Acreditación.

Por último, indicar que para aquellas titulaciones que han superado el proceso de acreditación, se puede encontrar el sello publicado en la web. Para futuros cursos académicos, estos sellos también serán utilizados en otros soportes, por ejemplo, en los dossieres informativos para fines promocionales.

Estándar 3	Eficacia del SGIC
Descripción	La institución dispone de un sistema de garantía interna de la calidad formalmente establecido e implementado que asegura, de forma eficiente, la calidad y la mejora continua de la titulación.
Indicadores	Ver indicadores en el siguiente apartado al ANEXO I: - Satisfacción
Evidencias	<p>A continuación, se indican las evidencias que se aportan junto a este autoinforme.</p> <p>Subestándar 3.1 El SGIC implementado tiene procesos que garantizan el diseño, la aprobación, el seguimiento y la acreditación de las titulaciones</p> <p>EST3.1_01_Procedimiento autorización y verificación EST3.1_02_Procedimiento de seguimiento EST3.1_03a_Procedimiento de modificaciones no sustanciales EST3.1_03b_Procedimiento de modificación EST3.1_04_Procedimiento de acreditación EST3.1_05_Otros procedimientos EST3.1_06_Informes de seguimiento y acreditación EST3.1_06a_Autoinforme de acreditación Ciclo 1 EST3.1_06b_Informe revisión evidencias FCES EST3.1_06c_Respuesta requerimientos IRAE_Anexo autoinforme EST3.1_06d_Informe de visita acreditación FCES EST3.1_06e_Informe de acreditación Grado en ADE EST3.1_06f_Informe de acreditación MU en Dir de Empresas y Sistemas de Producción EST3.1_06g_Informe seguimiento Grado en ADE – Cursos 2014-2015 y 2015-2016 EST3.1_06h_Informe seguimiento MU en Dir de Empresas y Sistemas de Producción – Cursos 2014-2015 y 2015-2016 EST3.1_06i_Informe valoración seguimiento_AQU EST3.1_07_Plantillas informes acreditación EST3.1_08_Calendario de trabajo acreditación EST3.1_09_Autoevaluación_miembros CQ EST3.1_10_Composición Comisión de calidad EST3.1_11_Acta de la Comisión de calidad_julio 2018 EST3.1_12_Cuadro evolución de indicadores Grado en Administración y Dirección de Empresas EST3.1_13_Cuadro evolución de indicadores_MU en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción EST3.1_14_Comunicado interno de la FCES de aprobación autoinforme</p> <p>Subestándar 3.2 El SGIC implementado garantiza la recogida de información y de los resultados relevantes para la gestión eficiente de</p>

las titulaciones, en especial los resultados académicos y la satisfacción de los grupos de interés

- EST3.2_00_Guía operativa e-Click
- EST3.2_01_Registro de sugerencias, reclamaciones y quejas
- EST3.2_02_Instrumentos medida satisfacción_UIC Barcelona
- EST3.2_03_Modelo encuesta satisfacción alumnos
- EST3.2_03b_Resultados encuestas satisfacción alumnos_1718 Grado
- EST3.2_03c_Resultados encuestas satisfacción alumnos_1718 Master
- EST3.2_04a_Modelo encuesta PDI 17-18
- EST3.2_04b_Resultados encuesta satisfacción PDI
- EST3.2_04c_Email lanzamiento encuesta PDI
- EST3.2_05a_Modelo encuesta PAS
- EST3.2_05b_Informe resultados encuesta PAS 17-18
- EST3.2_06a_Modelo encuesta egresados 2016-2017
- EST3.2_06b_Resultados encuesta egresados – Informe AQU

Subestándar 3.3 El SGIC implementado se revisa periódicamente y genera un plan de mejora que se utiliza para su mejora continua

- EST3.3_01_Procedimiento de metaevaluación SGIQ
- EST3.3_02_Análisis recomendaciones agencias evaluadora acreditación_FCES
- EST3.3_03_Plan de mejora

3.1. El SGIC implementado tiene procesos que garantizan el diseño, la aprobación, el seguimiento y la acreditación de las titulaciones.

El Sistema de Garantía Interna de Calidad dispone de un procedimiento claramente definido que establece los parámetros para el diseño y aprobación de las titulaciones. Están bien establecidos los periodos en que se puede realizar el trámite y las funciones de cada departamento implicado, así como las evidencias que hay que generar en cada parte del proceso.

El Servicio de Innovación y Calidad Educativa (SIQE) realiza la tarea de agencia de evaluación interna, dando formación y apoyo técnico a los responsables de la elaboración de las memorias de verificación y autorización (PIMPEU). La aprobación de las titulaciones corresponde, en primera instancia, a la Junta de Centro. En un segundo momento, previo informe del SIQE, es elevada a la Junta de Gobierno. Finalmente se expone a la decisión del Patronato Universitario.

El proceso es efectivo, pero en ocasiones puntuales las memorias trabajadas no superan la fase final de aprobación, no por la calidad del título propuesto sino porque, por motivos diversos, no se considera oportuno su lanzamiento. Para mejorar este aspecto se pretende crear una comisión transversal que revise las propuestas de nuevas ofertas formativas de titulaciones oficiales antes de iniciar los trámites de elaboración de las memorias de verificación y autorización, aspecto que también recoge el Plan estratégico 2015-2022.

El procedimiento de seguimiento que se plantea en UIC Barcelona tiene como objetivo la evaluación del desarrollo de sus enseñanzas a partir del análisis de datos e indicadores, y la elaboración, en caso necesario, de propuestas de mejora que sirven para corregir las desviaciones observadas entre el diseño de los títulos

y su desarrollo ordinario. Tal como se ha descrito al apartado *Proceso de elaboración del Autoinforme*, el SGIC facilita el proceso de acreditación de las titulaciones. En UIC Barcelona el proceso de acreditación es la continuación natural del seguimiento anual que se hace mediante las Comisiones de Calidad. Se puede consultar como evidencia el procedimiento de acreditación – diagrama de flujo y de seguimiento de las titulaciones oficiales.

Para los seguimientos posteriores a la acreditación se ha prestado especial atención a las recomendaciones realizadas por el Comité de Evaluación Externo y que se recogen en los informes de visita y de acreditación.

En definitiva, los procedimientos de acreditación y de seguimiento son 2 procedimientos que tienen como finalidad la mejora continua y que culminan con la validación externa de los resultados conseguidos.

El proceso de acreditación ya cuenta con 10 visitas de acreditación realizadas en centros de la universidad. Concretamente, las titulaciones oficiales de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales ya superaron el proceso de acreditación. La visita de acreditación se desarrolló el 13 de noviembre de 2014 en las instalaciones de la Facultad. La valoración global de la evaluación de las 2 titulaciones oficiales de la Facultad, y, que queda recogida en el informe de acreditación emitido por la Comisión Específica de ciencias Sociales y Jurídicas de AQU Catalunya de 22 de mayo de 2015, es de acreditado. Destacar que solamene un estándar obtuvo un “Se alcanza con condiciones” para el Máster universitario en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción, en concreto el estándar Calidad de los resultados del programa formativo. El resto de estándares obtuvieron un Se alcanza.

3.2. El SGIC implementado garantiza la recogida de información y de los resultados relevantes para la gestión eficiente de las titulaciones, en especial los resultados académicos y la satisfacción de los grupos de interés.

El SGIC implementado garantiza la recogida de información y de los resultados relevantes para hacer el seguimiento y proponer las acciones de mejora para que favorezcan la mejora continua. Son evidencia los indicadores cuantitativos y cualitativos que se obtienen de la aplicación del SGIC. A continuación, se hace una explicación adicional referida a los resultados de aprendizaje y a la satisfacción de los grupos de interés:

3.2.1 Resultados de aprendizaje

La recogida cuantitativa de los indicadores sobre los resultados de aprendizaje se hace desde el Servicio de Innovación y Calidad Educativa (SIQE) y se enmarca dentro del procedimiento del SGIC que hace referencia al seguimiento. Anualmente se confecciona un cuadro de indicadores que acumula los datos de cursos anteriores para poder hacer el análisis de la evolución de los datos.

Por otro lado, desde el aplicativo de Gestión Académica, al que tienen acceso los Gestores de Centro, se pueden extraer datos concretos sobre el rendimiento académico de los alumnos, organizados según distintos criterios (asignatura, curso, etc.).

Los datos sobre los resultados de aprendizaje también se evalúan dentro de la estructura de coordinación docente que está consolidada en el centro. Quedan recogidos en el informe anual sobre Rendimiento académico que evalúa anualmente la Comisión de Calidad. Para más detalles en relación a la coordinación docente se puede consultar el apartado 1.4 de este mismo informe.

3.2.2 Satisfacción de los grupos de interés

La Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, junto con algunos servicios centrales de la universidad, han establecido los procedimientos necesarios para recoger el grado de satisfacción de los diferentes grupos de interés: *estudiantes, personal docente e investigador (PDI), personal de administración y servicios (PAS), ocupadores y egresados.*

Como evidencia y en formato tabla se aporta una relación de todos los instrumentos utilizados en UIC Barcelona para conocer la satisfacción de los distintos grupos de interés. Para cada uno de los instrumentos se facilita la siguiente información: Servicio responsable del instrumento, público encuestado, estado (activo / en diseño), modelo de encuesta (AQU / interno), formato (online / presencial / telefónico), periodicidad, fecha de encuesta, responsable del análisis de los datos y a quién/es se comunican los resultados obtenidos.

Además, de la descripción de los instrumentos utilizados se aporta, a continuación, una valoración de los resultados obtenidos.

a. Medida del grado de satisfacción de los estudiantes

Existe un cuestionario formalmente definido que es utilizado por todas las titulaciones oficiales de UIC Barcelona para medir la satisfacción de la docencia recibida en cada una de las asignaturas. El modelo de cuestionario establecido parte de la propuesta incluida en el programa Docentia para evaluar la actividad docente del profesorado. Se trata de una versión abreviada del modelo propuesto por ANECA, completada con alguna pregunta que resulta estratégica para la universidad.

La encuesta está basada en preguntas que hacen referencia a rasgos predeterminados que están incluidos en las recomendaciones del programa Docentia. Así pues, se consideran tareas relativas a la planificación, el desarrollo y los resultados de la actividad docente. Todas las preguntas han sido orientadas a la evaluación del profesorado y no de la materia.

Se ha propuesto un modelo de encuesta en que las valoraciones siguen una escala Likert que puntúa del 1 al 5, siendo el 5 la valoración máxima del alumno respecto a la actividad del profesor. De este modo, se consigue que el alumno encuestado pueda situar su valoración en dos tramos (concordancia y desacuerdo), a la vez que se le da la posibilidad de expresar una posición neutra. De forma opcional, en algunas titulaciones se establece la posibilidad de dejar una pregunta abierta que permita a los alumnos hacer observaciones y comentarios adicionales de carácter más cualitativo.

Esta encuesta, que se viene utilizando desde el curso académico 2008-2009, fue validada en dos grupos diferentes de cada uno de los campus de UIC Barcelona, de forma que se comprobó la ausencia de errores en la redacción, la buena comprensión de todas las preguntas y se aseguró que se estaban incluyendo todos los aspectos relevantes relacionados con la docencia.

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf. Octubre 2018

A pesar de ser un modelo de encuesta consolidado, se ha ido mejorando la redacción de algunas preguntas, fruto de la revisión a la que se somete el proceso de evaluación docente (Docentia) y a las recomendaciones realizadas sobre este programa por parte de la CEMAI (Comisión específica para la Valoración de los Méritos y Actividades Individuales de AQU Catalunya). Por el momento, grados y másteres comparten la misma encuesta. A pesar de que en alguna ocasión se ha planteado cambiar la de máster, finalmente se ha considerado que mantener la misma formulación favorece la comparabilidad de los datos.

Concretamente: se modificó la redacción de la pregunta 3, porque se hacía necesaria hacer una redacción más específica en relación a la carga de trabajo asignada en la asignatura objeto de la encuesta. La pregunta 3 de la encuesta que se formulaba inicialmente era: “La carga de trabajo exigida por el profesor en su asignatura es coherente”. Se consideró que el término “coherente” era subjetivo y podía ser objeto de interpretaciones poco reales o, incluso, provocar confusiones en los estudiantes. La nueva redacción de este ítem es: “La dedicación exigida por el profesor en esta asignatura se corresponde a los créditos asignados”.

La Junta de Centro promueve la concienciación entre el alumnado de la utilidad e importancia de las encuestas y cada año se marca el objetivo de aumentar la participación en las encuestas que realizan los estudiantes. Al final de cada semestre se envía un correo electrónico al alumnado para que tome conciencia, así como al profesorado, para informar que será evaluado por los alumnos.

A continuación, se analizan los resultados obtenidos en el máster y se puede consultar como evidencia la tabla de satisfacción y participación en las encuestas con unos resultados más exhaustivos.

Valoración del grado de satisfacción y participación de los estudiantes

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Indicadores de Satisfacción		Curso 13-14	Curso 14-15	Curso 15-16	Curso 16-17	Curso 17-18
% de participación de estudiantes en la complementación de encuestas de satisfacción	1r curso	31,19%	27,37%	26,98%	24,17%	30.81%
	2o curso	32,15%	32,24%	19,02%	26,32%	20.93%
	3o curso	24,92%	28,86%	21,60%	22,52%	17.82%
	4o curso	19,90%	17,45%	11,23%	19,32%	14.48%
Promedio obtenido para el conjunto de PDI en las encuestas de satisfacción	1r curso	3,42	3,62	3,71	3,69	3.48
	2o curso	3,61	3,93	3,67	3,63	3.92
	3o curso	3,62	3,48	3,94	3,78	3.85
	4o curso	3,74	3,47	3,74	3,74	4.38
Promedio nota global del curso académico		3.56	3.66	3.74	3.69	3.89

Valoración del grado de satisfacción y participación de los estudiantes por cursos y por asignaturas

El presente análisis se basa en las encuestas de los estudiantes realizados en las últimas semanas de clase y previamente a empezar los exámenes y conocer las calificaciones de las asignaturas. Son anónimas y realizadas on-line a través de la intranet. El aplicativo que recoge los datos se llama programa Docentia. Los resultados de las encuestas están disponibles como evidencia.

El mayor problema identificado respecto a las encuestas es conseguir un mayor número de participación para que así las valoraciones sean representativas y una verdadera fuente de mejora para el profesorado y la titulación. Consideramos válidas para el análisis una tasa de respuesta superior al 20%. En nuestro caso, en el curso 2016-2017 solo 42 asignaturas/profesor de las 87 evaluadas (casi la mitad) tienen una tasa de participación superior a esta cifra. En el curso 2017-2018, esta cifra es ligeramente superior (52 de 98 evaluaciones). Si miramos curso a curso, la tasa de respuesta es mayor en los dos primeros cursos y bajando especialmente en los alumnos de 4º. Una posible explicación es la implicación y motivación de los alumnos en los primeros cursos; mientras que en 3º y 4º muchos estudiantes están con movilidad internacional y prácticas en empresas. En este último año se ha incrementado la tasa de participación en los dos primeros cursos, disminuyendo en los dos últimos.

En el curso 2016-2017 muestra una media global de 3,69 que se reparte de manera homogénea en los cuatro cursos. Analizando los resultados por cursos, podemos ver que, en el primer curso, la asignatura mejor valorada es Matemáticas 1 (4,45 y un 42,71% de participación) y la peor valorada, Derecho de Empresa con una valoración de 2,27 (tasa de respuesta de 53,85%). En segundo curso, la asignatura con una nota superior se refiere a la optativa de Negocios Internacionales con una puntuación de 4,63 (20% tasa de respuesta). En la cola está la asignatura Estadística 2 con una valoración de 2,6 (22,22 %). Pasando a analizar el tercer curso, la optativa mejor valorada es Protocolo y Técnicas de Debate, tiene una valoración de 4,86 sobre 5 con una tasa de participación del 38,46% y la que obtiene una baja valoración es la optativa Investment Management con una valoración de 2,92 (27,27 tasa de respuesta). Esta última asignatura optativa se dejó de ofrecer en el siguiente curso. Finalmente, en cuarto curso, la asignatura con una mayor valoración es 4,58 (tasa de respuesta 22,22%) Investigación de Mercados Cuantitativa. Y la peor valorada, referida a uno de los profesores que impartía la asignatura optativa de Emprendimiento, que no continuó colaborando en el curso siguiente.

Con los datos disponibles del programa Docentia, las asignaturas mejor valoradas de la titulación en el curso 2016/2017 son las siguientes:

Asignatura	Curso	Tipo	Puntuación	Tasa de respuesta
Protocolo y Técnicas de Debate	3º	OP	4,86	38,46 %
Gestión de Alianzas Estratégicas	3º	OP	4,85	50 %
Negocios internacionales	2º	OP	4,63	20 %

Se tratan de asignaturas de optativas de 2º o 3º donde se utilizan metodologías docentes muy prácticas y dinámicas. Por el contrario, las cuatro asignaturas con una peor valoración de la titulación son las siguientes, con una nota inferior a 3 puntos:

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf. Octubre 2018

Asignatura	Curso	Tipo	Puntuación	Tasa de respuesta
Derecho de la empresa	1º	FB	2,27	53,85 %
Estadística 2	2º	OB	2,6	22,22 %
Microeconomía 2	2º	OB	2,78	37,93 %
Investment Management	3º	OB	2,92	27,27 %

Comentar que los resultados obtenidos se comentaron y analizaron personalmente con el profesorado implicado, estableciendo un plan de acción, con mejoras concretas para el curso siguiente. Se decidió hacer un seguimiento más cercano de la marcha de estas asignaturas en el curso siguiente. En algunos casos se tomaron otras decisiones como dar de baja la asignatura optativa y/o cambiar al profesorado asignado.

Pasando ahora a analizar el curso 2017/2018, teniendo en cuenta la media obtenida por el conjunto del PDI en las encuestas de satisfacción, muestran que el curso mejor valorado es el 4º curso con una media de 4,38. Esto muestra que las asignaturas son más aplicadas y propias de los estudios de Empresa mientras que las asignaturas de los cursos iniciales son más básicas y de fundamento para poner las bases a los conocimientos de los alumnos. Eso explica la medida más baja con un 3.48 en este curso 2017-2018. A nivel de evolución, destacar la buena marcha de las notas medias del tercer y cuarto curso, mientras que en 1º y 2º no tienen una tendencia concreta y se mantiene en niveles similares en años anteriores.

Con los datos disponibles del programa Docencia, las asignaturas mejor valoradas de la titulación en el curso 2017/2018 son las siguientes:

Asignatura	Curso	Tipo	Puntuación	Tasa de respuesta
Temas actuales del cristianismo	2º	OP	4,96	35,71%
Excel avanzado	2º	OP	4,77	21,43 %
Pensamiento social 1	1º	FB	4,68	25,53 %
Matemáticas 1	1º	FB	4,35	32,29 %

Se tratan de asignaturas de primer y segundo curso que es cuando las tasas de respuestas son mayores y de asignaturas técnicas por un lado (Excel Avanzado y Matemáticas) y humanísticas por otro lado (Temas Actuales del Cristianismo -impartida por un nuevo profesor- y Pensamiento Social 1). Por el contrario, las dos asignaturas con una peor valoración de la titulación son las siguientes, con una nota inferior a 3 puntos:

Asignatura	Curso	Tipo	Puntuación	Tasa de respuesta
Historia Económica	1º	FB	2,75	42,86 %
Pensamiento Social 2	1º	FB	2,41	38,89 %
Derecho de la Empresa	1º	FB	1,95	50,94 %

Estos resultados tienen que ser acompañados con una justificación de los mismos. En primer lugar, el profesor titular de la asignatura Historia Económica tuvo una urgencia médica imprevista y hubo que buscar un profesor que cubriera esta asignatura. Lógicamente esto penaliza a una buena valoración de la asignatura ya que a pesar de la alta profesionalidad del profesorado asignado a esta asignatura y de la comunicación fluida entre ambos profesores, los alumnos percibieron una reducción de sus expectativas esperadas desde el inicio del

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf. Octubre 2018

semestre. Un tema similar ocurrió con la asignatura de Pensament 2 cuyo profesor tuvo un accidente dos semanas antes de acabar la asignatura. Finalmente, la asignatura de Derecho de Empresa (grupo inglés) es una asignatura que requiere por parte del profesor entender el perfil del alumno de ADE, que tiene unas competencias diferentes y especiales que una asignatura del ámbito jurídico. En este sentido, tras obtener bajas valoraciones en los dos últimos años, se ha buscado un nuevo profesor con un perfil más acorde al requerido por el nivel académico que se quiere conseguir.

En conclusión, podemos afirmar que la tendencia del grado de satisfacción de los estudiantes es positiva a la vista de los resultados obtenidos. Estas cifras ayudan a adecuar los contenidos y mejorar la toma de decisiones del profesorado. En algunos cursos se continúa obteniendo una baja tasa de respuesta, por este motivo se propone hacer una reflexión conjunta entre SIQE y la FCES para identificar las mejores acciones para incrementar la tasa de respuesta de los alumnos. Concretamente, siguiendo acciones que ya se están llevando a cabo:

Por parte de SIQE:

- Participar en la sesión de bienvenida de los alumnos y de informar a los alumnos en las clases sobre la importancia y relevancia de las encuestas.
- Dar información a los alumnos sobre los resultados de las encuestas.
- Ayudar a la FCES con ideas y sugerencias para incrementar la tasa de respuesta de las encuestas.

Por parte de la FCES:

- Implicar al PDI para que motiven a los alumnos a participar (claustrs y e-mail recordatorios).
- Remarcar la relevancia de contestar la encuesta en las reuniones con los delegados.
- Completar esta información cuantitativa con información cualitativa (focus group delegados, información asesores, etc)
- Incorporar mejoras operativas relativas a las encuestas de prácticas y TFG. Tanto para evaluar la coordinación como la dirección y tutorización de los mismos. El contenido específico de las encuestas para esta tipología de asignaturas se trabajará conjuntamente con SIQE.

MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SISTEMAS DE PRODUCCION

Indicadores de Satisfacción estudiantes		CURS 14/15	CURS 15/16	CURSO 16/17	CURSO 17/18
% de participación de estudiantes en la complementación de encuestas de satisfacción	1r semestre	0%	47.23%	38.08%	58.72%
	2n semestre	0%	0%	28.57%	
Promedio obtenido para el conjunto de PDI en las encuestas de satisfacción	1r semestre	0	3.86	3.93	3.93
	2n semestre	0	0	2.75	

Valoración del grado de satisfacción y participación de los estudiantes por cursos y por asignaturas

El promedio de la valoración de la titulación por parte de los alumnos se ha mantenido elevada durante los dos últimos cursos académicos, siendo de 3,93 y 3,92.

En cuanto a las asignaturas, en el curso 2016-2017 las más valoradas fueron Innovación y Desarrollo del Producto (4,66, participación 23,91%) y Dirección de Producción y Operaciones (4,58, participación 26,09%), mientras que la que recibió peores valoraciones fue Marketing (2,62, participación 28,26%). El curso 2017-2018 la asignatura con valoración más alta fue de nuevo Dirección de Producción y Operaciones (4,6, participación 39,13%) y la que tuvo una peor valoración fue Economía Financiera (3,32, participación 35,42%). Estos resultados no resultan sorprendentes, teniendo en cuenta que el perfil de la mayoría de los estudiantes del máster en las pasadas ediciones es más bien ingeniero que no empresarial, por lo cual estos alumnos experimentan más dificultades a la hora de enfocar asignaturas con contenido del ámbito de empresa (como Marketing y Economía Financiera) y, al contrario, disfrutan y entienden más asignaturas con mayor carga del ámbito de ingeniería (como Innovación y Desarrollo del Producto y Dirección de Producción y Operaciones). De todos modos, para futuros cursos académicos se debe conseguir que independientemente del perfil de los estudiantes, la valoración de las asignaturas crezca.

Si analizamos detalladamente los resultados que se han obtenido en los distintos ítems de la encuesta. El ítem que tuvo una valoración más alta en el curso 2016/17 fue la "P1: La información proporcionada por el profesor para poder seguir la asignatura ha estado de fácil acceso y utilidad" (4,09) y la más baja la "P10: La tarea llevada a cabo por este profesor me ha ayudado a mejorar mis conocimientos, habilidades o actitudes" (3,85). En cambio, en el curso 2017-2018 fue la "P5: El profesor favorece la participación de los estudiantes en el desarrollo de la actividad docente" la que recibió una valoración mediana superior (4,14) y la "P3: El profesor explica con claridad y remarca los contenidos importantes de la asignatura" la que tuvo una valoración inferior (3,72). Estos resultados, a pesar de ser bastante elevados en general, evidencian que hay que seguir mejorando en la educación en competencias técnicas y transversales de los estudiantes y continuar con la apuesta por metodologías activas en la enseñanza que animen a que los alumnos sean partícipes de su propio proceso educativo.

Valoración de los mecanismos utilizados para encuestar los alumnos

Los mecanismos empleados para fomentar la participación de los estudiantes han ido en tres líneas: (1) envío desde secretaría de las encuestas junto con dos recordatorios antes de la fecha límite, (2) recordatorio por parte de la dirección del programa de la importancia de las encuestas en las sesiones con alumnas, en las que se presentan a modo de resumen los resultados medianos obtenidos en el semestre anterior y el porcentaje de participación, (3) recordatorio a clase por parte de varios profesores.

Estos tres mecanismos para fomentar la participación parecen adecuados. Haría falta, pero, intentar involucrar a los profesores para que fueran todos, y no sólo unos cuantos, los que a clase recordaran, durante el periodo en que se contestan las encuestas, la importancia de hacerlo.

Para finalizar se identifican los puntos fuertes relacionados con la satisfacción de los estudiantes:

1. La elevada satisfacción que se obtiene en las encuestas del máster
2. Porcentaje representativo de la participación en las encuestas.
3. Los mecanismos para fomentar la participación en las encuestas de estudiantes son adecuados

a. Sugerencias, quejas y reclamaciones de los estudiantes

a.1 Mecanismos para la recogida de sugerencias quejas y reclamaciones

UIC Barcelona dispone de una aplicación informática para la recogida sistemática de las sugerencias, quejas y reclamaciones. Además de recoger las instancias dirigidas a la facultad, recoge las instancias dirigidas al Defensor universitario. Esta aplicación se puso en marcha en el mes de mayo de 2013. Ha facilitado la comunicación entre la comunidad universitaria y el Defensor universitario.

La Junta de Centro informa a los alumnos en la reunión de presentación inicial de curso de la existencia del Síndic de Greuges y de su aplicativo para formalizar las quejas o sugerencias del alumnado, y así lo hace constar también en la guía que se entrega al estudiante.

La aplicación informática que ya lleva varios cursos funcionando permite el envío de incidencias con mucha rapidez, ha facilitado la comunicación entre la comunidad universitaria y el Síndic. A medida que pasan los cursos, el nivel de conocimiento del programa ha crecido y cada vez es más utilizado, aunque también el correo electrónico y las entrevistas personales son otras vías muy frecuentes para contactar con el Síndic.

En la facultad, siempre que un alumno tiene alguna petición, reclamación, sugerencia, la junta de centro pide que se formalice mediante la cumplimentación de una instancia, de manera que se pueda hacer un correcto seguimiento hasta su resolución, que siempre se comunica por escrito y se archiva para guardar constancia.

Para el Máster Universitario en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción, los mecanismos para la recogida de sugerencias son las reuniones con estudiantes y profesores, las instancias entregadas a secretaría por parte de alumnos y las quejas presentadas al Síndic Universitario de UIC Barcelona. Durante los cursos 2016-2017 y 2017-2018 no ha habido reclamaciones ni quejas, si bien sí que han surgido sugerencias fruto de las reuniones presenciales. Los mecanismos para la recogida tanto de las sugerencias como de las reclamaciones y quejas se consideran oportunas, dado que, por un lado, las reuniones han dado pie a que surgieran nuevas ideas, y por otro lado, las reclamaciones y quejas pueden hacerse además de una manera más formal (vía instancia) o desvinculada del Máster (Síndic Universitario).

a.2 Valoración de las sugerencias, reclamaciones y quejas

Alumnado del Grado en Administración y Dirección de Empresas – Para elaborar el presente informe, hemos tenido en cuenta las actas de las reuniones de los delegados de cada grupo (inglés y castellano) de todos los cursos del grado de Administración y Dirección de Empresas con los miembros de la Junta de Centro, el acta de la comisión de calidad que tuvo lugar el 27 de abril de 2017 y las quejas recogidas en el Síndic de Greuges. Los principales temas que preocupan más a los alumnos, y que hemos registrado por las diferentes vías son:

- Manifiestan que hay diferencia de nivel entre el grupo de castellano e inglés, tiene la percepción que se les exige más al grupo de castellano.
- Nivel de inglés inadecuado por parte de algunos profesores. Para evitar quejas repetitivas se pide a todo el profesorado que imparte docencia en inglés, acreditación del nivel B2 como mínimo, y a partir del año 2019, se requerirá el C1.
- En algunas asignaturas hay diferencia de temario, cuando tendría que ser el mismo en los grupos de castellano e inglés, y en ocasiones, también repetición de temas en varias asignaturas. Para

resolver este aspecto, hay reuniones anuales de profesores, convocadas por los coordinadores de los diferentes módulos en que están divididas las asignaturas, donde se trata de asegurar que los dos grupos, castellano e inglés, hagan los mismos temas y solucionar el solapamiento de temas entre varias asignaturas.

- El wifi no acaba de funcionar bien. En septiembre de 2017, se hizo toda una nueva instalación para mejorar la conexión wifi de todo el campus Barcelona
- Hay pocos baños en la universidad. Se está llevando un estudio de viabilidad para reestructuración de espacios del campus Barcelona.
- Se quejan de los horarios de la biblioteca. En el curso 2016-2017 se ha ampliado el horario en épocas de exámenes, por lo que la biblioteca en estos períodos está abierta fines de semana y de madrugada.
- Revisión de las sillas, algunas están rotas. Petición a mantenimiento de revisión y reparación de las sillas.
- Sugerencia de hacer alguna actividad conjunta de los dos grupos. En el Business Day, se han diseñado los grupos, de forma que interactúen los alumnos de diferentes cursos, grupos e itinerarios para que conozcan y trabajen con otros estudiantes y favorecer el clima de trabajo en equipo, que se encontrarán en el mundo laboral.
- Los alumnos valoran positivamente la oferta formativa internacional.

Alumnado del Máster Universitario en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción – En el periodo evaluado no se han recogido reclamaciones ni quejas por parte de los estudiantes, si bien si que ha habido sugerencias de mejora, los cuales, junto con las acciones de mejora llevadas a cabo o en fase de llevar a cabo como respuesta a estas sugerencias, se recogen en la tabla siguiente:

Sugerencia	Acción de mejora
Mayor relación universidad-empresa	Participación de los estudiantes en actividades con contacto con el mundo empresarial, como la visita al Puerto de Barcelona, la participación en los congresos <i>Internet of Things</i> y 4YFN , la presencia de conferenciantes en el aula, o la participación en las jornadas <i>B-Challenged</i> o <i>B-Day</i> , entre otras.
Mejor seguimiento del simulador	Incentivo a emplear el simulador en asignaturas y a hacer un mejor y más constante seguimiento.
Mayor uso de metodologías de aprendizaje activo	Uso de metodologías como <i>agile</i> , <i>lean</i> , <i>scrum</i> o <i>design thinking</i> al aula.
Mejor contextualización	Incentivo a hacer una mejor contextualización de determinadas asignaturas tendiendo a establecer una mayor relación universidad-empresa.
Fomento de la participación de estudiantes	Incentivo a impartir las clases, incluso teóricas, con más participación de estudiantes, haciendo uso de metodologías de aprendizaje activo.
Equilibrio de la carga de trabajo	Sincronización de tareas a las diferentes asignaturas para intentar equilibrar la carga de trabajo.

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf. Octubre 2018

Duraciones de los Trabajos más breves	Incentivo a hacer que los trabajos en equipo tengan una duración más breve en el tiempo. En este sentido, resulta mejor hacer más trabajos y más breves.
---------------------------------------	--

PAS y PDI – A continuación, se detallan, las principales sugerencias recibidas por parte del PAS y del PDI de la Facultad en el período evaluado.

PAS

- Se indica que el programa informático actual es obsoleto. El próximo curso 2018-2019 se iniciará la implantación de un nuevo ERP que mejorará la eficiencia de los trabajos llevados a cabo en secretaría de la facultad.
- Espacio insuficiente para el PAS. En este sentido en diciembre de 2016 se llevaron a cabo unas obras y reestructuración de espacios de la facultad, y se solucionó este problema.

PDI

- Solapamientos de temarios en diferentes asignaturas -> este tipo de problemas se intentan solucionar en las reuniones organizadas por el coordinador de módulo que se lleva a cabo, al menos una vez al año. Los profesores ponen de manifiesto que hay temas, suficientemente importantes como para repetirlos, dada su relevancia.
- Algunos profesores, se quejan de la actitud de algunos alumnos en clase y, proponen que haya una normativa a seguir en estos casos.
- Los profesores muestran inquietud por la baja participación en las encuestas de satisfacción de los estudiantes, a pesar de los esfuerzos por transmitir la importancia de que rellenen las encuestas.
- Los profesores PDI de plantilla de la facultad, valoran muy positivamente el presupuesto anual para ir a congresos y para la revisión de textos científicos en un tercer idioma.

La gestión de las sugerencias, quejas y reclamaciones de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales (FCES) destaca por:

1. Se valora muy positivamente por parte de los alumnos, el ciclo de conferencias en el que se invita a un profesional para dar una conferencia en cada asignatura para dar una visión más práctica, a la teoría que están estudiando
2. Se valora de forma destacada, el Programa de Excelencia Académica, un programa específico para los alumnos que han obtenido de media más de un 7, y con el que obtienen 1 crédito de libre elección. Vienen profesionales de primer nivel, trabajan el método del caso y hacen una competición entre los equipos.
3. Para el grado, el asesoramiento a los alumnos es uno de nuestros puntos fuertes. A cada alumno se le asigna un asesor para que le aconseje en lo que pueda necesitar, tanto a nivel académico como personal; la figura del asesor es acompañar y guiar al alumno en su paso por la universidad.
4. Específicamente para el máster, tanto los estudiantes como el PDI están satisfechos con la titulación, el que se pone de manifiesto en el hecho de no haber recibido quejas ni reclamaciones en los últimos dos cursos académicos.

b. Medida del grado de satisfacción del PDI

En el curso 2013-2014 el diseño de la encuesta para medir la satisfacción del profesorado se alineó con el diseño de AQU Cataluña. Dado que el periodo establecido internamente para enviar dicha encuesta es cada dos años, se procedió a lanzar la encuesta correspondiente al curso 2015-2016; y en 2017-2018 es la tercera vez que se recogen datos. Concretamente, en esta última edición, el plazo para realizar la encuesta ha sido del 22 al 29 de junio de 2018.

La encuesta ha sufrido algunos cambios que han sido consensuados con el Vicerrectorado de PDI. Por un lado, se han eliminado las preguntas sobre ventajas y beneficios sociales y sobre la oferta de actividades culturales, deportivas y solidarias. Además, se ha agrupado en una sola aquellas preguntas sobre los servicios externos. Por otro lado, se han añadido algunas preguntas diseñadas para generar indicadores que serán de ayuda para los procesos de seguimiento y acreditación de las titulaciones impartidas en UIC Barcelona. Las nuevas preguntas tienen relación con la estructura docente, asignaturas, alumnos, información pública, innovación docente e instalaciones.

Destacar que la encuesta cuenta con una serie de ítems coincidentes con la encuesta del PAS, con el fin de poder establecer una comparativa en la satisfacción de estos dos grupos de interés en relación a:

1. Política y acciones de formación
2. Mecanismos de comunicación interna
3. Servicios externos (papelería y librería, limpieza, cafetería y restaurante, copistería y reprografía)

A diferencia de la anterior edición, el campo abierto de comentarios y observaciones, de carácter opcional, se ha redactado animando a los participantes a constatar como máximo tres puntos de mejora. Este cambio ha favorecido el aumento del número de comentarios respecto de la encuesta del curso 2015-2016, obteniéndose un total de 219 comentarios.

A continuación, se analizarán con detalle los resultados generales de toda la universidad que se han obtenido en la encuesta de satisfacción del PDI 2017-2018. La población seleccionada para la encuesta fue el total de profesores en plantilla del curso 2017-2018, siendo 255 profesores. La participación ha sido del 77%, es decir, que la muestra fue de 196 profesores. Este dato de participación supone un 6% más que en la encuesta anterior del curso 2015-2016.

De estos 196 profesores participantes, 95 corresponden a titulaciones impartidas en el campus Barcelona y 101 al campus de Sant Cugat, así pues, en términos de porcentajes, el 48% del PDI es de Barcelona y el 52% pertenece en el Campus Sant Cugat.

A nivel general, se han obtenido las siguientes conclusiones:

1. La participación del PDI de plantilla en la encuesta de satisfacción es muy representativa.
2. El ítem mejor valorado ha sido "*Adecuación de las competencias definidas en la titulación para tu asignatura*", el aspecto que obtiene una puntuación más baja es: "*Grado de implicación del alumnado en su proceso de aprendizaje*".
3. Los índices de satisfacción del PDI del Campus de Barcelona y el de Sant Cugat son parecidos, aunque los valores son superiores en el Campus de Sant Cugat. Los aspectos con grados de satisfacción más divergentes son las instalaciones y recursos materiales para el desarrollo de la docencia y el apoyo a la innovación docente, donde los resultados son más satisfactorios para el profesorado del campus Sant Cugat.

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf. Octubre 2018

4. Se han recibido más de doscientos comentarios, las categorías que más comentarios tienen son: Instalaciones y servicios externos, Gobierno UIC y procesos internos y Apoyo al PDI.

En concreto, teniendo en cuenta la encuesta de satisfacción del profesorado del Grado en Administración y Dirección de Empresas realizada en junio de 2018 se desprende que se trata de un colectivo muy importante dentro de la titulación y resulta clave para poder ofrecer una docencia de calidad. En este sentido, se quiere hacer mención a que la implicación y vocación docente del claustro de profesorado es muy alta.

Además, hay un claro compromiso del PDI con la excelencia docente y la investigación. A nivel de excelencia docente, se debe explicitar la ayuda del aula Innovación Docente PUIG que ha sido designado a un grupo de profesores de la facultad. Además, se han organizado jornadas de formación sobre innovación docente por iniciativa del PDI de la facultad. Referente a la investigación, los niveles de acreditación y obtención de proyectos y recursos muestran el alto nivel de logro también en este punto.

A raíz de los resultados de la encuesta de satisfacción de PDI de junio 2018 se puede afirmar con rotundidad que se han conseguido unos buenos niveles de satisfacción y muestran una evolución positiva en prácticamente todos los puntos evaluados. A nivel global, la valoración de satisfacción global es de 4,08, por encima del valor medio del total de grados de la UIC (3.84).

Respecto de la participación del profesorado de plantilla en la encuesta del curso 2017-2018 la participación ha aumentado en un 6% respecto de la encuesta anterior del 2015-2016, pasando de un 36% a un 42% de participación.

Los puntos que se han conseguido mejorar más, son “Los mecanismos de comunicación interna en el Departamento/Facultado”, que ha pasado de 2,95 (15/16) a 4,15 (17/18) y el “Apoyo del personal de administración y servicios” que ha pasado de 3.90 (15/16) a 4,54 (17/18). Se ha mejorado la comunicación interna de la facultad y el apoyo por parte del PAS. Por orden de más valorado a menos los aspectos son los siguientes:

ÍTEMS DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	VALOR ENCUESTA PDI Grado en ADE 2017-2018
Apoyo del personal de administración y servicios	4,54
Organización de la docencia de las asignaturas (horarios y distribución de asignaturas y grupos)	4,23
Apoyo de la Junta de Centro del Departamento/Facultado	4,15
Mecanismos de comunicación interna en el Departamento/Facultado	4,15
Satisfacción global con el desarrollo de la titulación	4,08
Servicios externos (cafetería, limpieza, copistería y reprografía)	4,08
Adecuación de las competencias definidas en la titulación para tu asignatura	4,00
Acciones de formación para el PDI	3,77
Estructura del plan de estudios (materias y créditos)	3,69
Coordinación docente con el resto del profesorado de la titulación	3,69
Grado de implicación del alumnado en su proceso de aprendizaje	3,54

Fruto de la última encuesta se confirman los siguientes puntos fuertes:

1. Apoyo por parte del PAS de la facultad
2. Comunicación y apoyo por parte de la JdC
3. Valoración de la organización de la docencia (horarios & grupo)

Por último, de este encuesta también se han detectado unos puntos de mejora:

- Aumento el grado de implicación del alumnado en su proceso de aprendizaje. Continuar trabajando este punto a través del asesoramiento con los alumnos y la formación transversal. El perfil del alumnado es mejor cada año fruto de poder elegir más al ingreso de la titulación.
- Adecuación de los espacios. Mejorar las instalaciones (aulas y despachos)
- Software. Integración Moodle y Web

c. Medida del grado de satisfacción del PAS

Como prevé el procedimiento de recogida de la satisfacción y opinión de los grupos de interés de UIC Barcelona, se procedió a encuestar al Personal de Administración y Servicios (PAS). Esta encuesta se realiza cada 2 años. El modelo de encuesta se ha mantenido igual que en la edición anterior, por lo, se puede realizar una comparativa. El SIQE ha sido el encargado tanto de la preparación de la encuesta on line como de la difusión a todo el PAS a través de los correos electrónicos facilitados por la Dirección de Personas que, a la vez, ha dado el visto bueno y aprobado dicha encuesta.

La encuesta se envió a 21 de junio de 2018 y estuvo abierta hasta el 29 de junio. La población encuestada era de 323 PAS y se obtuvo una elevada participación (59%) lo que nos ofrece unos datos estadísticamente significativos.

Así, pues, la encuesta está diseñada con relación a 5 bloques diferentes y un total de 40 preguntas con valoraciones cualitativas (desde el "Muy en desacuerdo" hasta el "muy de acuerdo"). Los bloques de preguntas son los siguientes: En mi puesto de Trabajo, Relación con mi equipo, Relación con mi responsable, Sobre UIC Barcelona y Satisfacción general.

A diferencia de la anterior edición, el campo abierto de comentarios y observaciones, de carácter opcional, se ha redactado animando a los participantes a constatar como máximo tres puntos de mejora. Este cambio ha favorecido el aumento del número de comentarios respecto de la encuesta del curso 15-16.

La encuesta es totalmente anónima y, a los únicos campos identificadores de la encuesta anterior (campus y vinculación como PAS), se ha añadido los años de antigüedad, dato que nos permite discriminar la satisfacción del PAS en función de sus años de vida laboral a UIC Barcelona.

Aunque se facilite como evidencia el informe de resultados de la encuesta de PAS 2017-2018. A continuación, se exponen las principales conclusiones y resultados generales que pueden extraerse de la encuesta.

El índice de satisfacción del PAS de la encuesta 2017-2018 es parecido a la de la última encuesta de hace dos años. A continuación, se aporta la comparativa de satisfacción en los distintos bloques

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf. Octubre 2018

BLOQUE PREGUNTAS	Promedio de la nota de satisfacción 2015-2016	Promedio de la nota de satisfacción 2017-2018
En el puesto de Trabajo	4,36	4,40
Relación con el equipo	4,06	4,11
Relación con el Responsable	4,00	3,83
Sobre UIC Barcelona	3,83	3,69
Satisfacción general	3,59	3,51

Analizando ítem por ítem, el aspecto mejor valorado está relacionado con las tareas propias y el desarrollo del trabajo en el puesto de trabajo. Tanto los aspectos mejor y peor valorados son los mismos que en la encuesta 2015-2016.

La satisfacción más elevada la encontramos en el PAS que lleva menos de 5 años en la UIC.

Los comentarios abiertos muestran diferentes preocupaciones según el perfil del PAS, pero en términos generales hacen referencia a los siguientes aspectos: Horarios, Recursos Humanos, Gobierno UIC y procesos internos y Formación.

De los aspectos que obtienen una puntuación más baja se tendrá que reflexionar y/o tomar acciones en los futuros cursos académicos. A continuación, se hace una breve relación de los principales aspectos de mejora:

- a. Fomento de la comunicación interna entre el PAS y de las acciones y estrategias institucionales de la UIC y que ayuden a mejorar el clima laboral.
- b. Comunicación y transparencia sobre la Política del PAS, principalmente en cuanto a promoción, evaluación, movilidad y salarios.
- c. Formación para el PAS de Facultades en el Campus Sant Cugat.
- d. Flexibilidad horaria para el PAS de Servicios del Campus Barcelona.
- e. Acciones de mejora respecto del servicio de cafetería de Barcelona.
- f. Comunicar mejor los beneficios sociales para el PAS.

d. Medida del grado de satisfacción de los ocupadores

AQU Catalunya, para complementar la encuesta trienal de inserción laboral a las personas graduadas de las universidades catalanas, pretende conocer la percepción de los empleadores respecto a las competencias y la formación universitaria de los recién titulados. Además de una encuesta general (por el conjunto de sectores económicos), se han realizado encuestas adaptadas a los sectores de Función Pública, Enseñanza, Medicina y Enfermería. Esta diferenciación ha permitido recoger una mejor información sobre las necesidades competenciales de cada uno de estos sectores, así como la satisfacción de los empleadores con el nivel de los recién graduados en relación a la adquisición de estas competencias durante su periodo formativo. La finalidad del estudio es que las universidades puedan desarrollar políticas de mejora en el sistema universitario en cuanto a la oferta académica y los programas formativos, y acercar así la formación universitaria a las necesidades del mercado laboral.

La encuesta, realizada a lo largo del mes de noviembre de 2014 se ha basado en el estudio *Eurobarometer* (2010) y en el *Skills Survey Questionnaire* del Reino Unido (2013), y se ha adaptado a la realidad de las empresas catalanas. Esta encuesta se dirigió a alrededor de 14.000 empresas y entidades públicas de los diferentes sectores económicos de Cataluña, y su principal objetivo era conocer la percepción sobre la adecuación de las competencias de los recién graduados universitarios a las necesidades de la empresa. Además, el estudio ha permitido generar datos comparables a nivel internacional, para disponer de referentes que permitan valorar del nivel de ajustamiento de la formación universitaria.

UIC Barcelona participó aportando datos sobre empresas de los siguientes sectores: industria química y farmacéutica, sector industrial, construcción, servicio al consumidor y a empresas, tecnologías de la comunicación, medios de comunicación, instituciones financieras e inmobiliarias.

Los resultados han sido analizadas en una etapa posterior del proyecto, por diferentes grupos de trabajo para cada uno de los sectores de actividad económica, y en el siguiente enlace se puede obtener el informe definitivo http://www.aqu.cat/doc/doc_69192241_1.pdf

En el año 2016 la Obra Social "la Caixa" y AQU Catalunya han renovado el convenio de colaboración para realizar la segunda edición de la encuesta 2017-2019 y dar así continuidad al proyecto.

Dado que uno de los puntos fuertes de la primera edición del proyecto fue el diseño de encuestas e informes diferenciados para determinados sectores, en esta segunda edición se amplían a dieciséis las encuestas sectoriales. Esto permitirá identificar las particularidades de cada sector especialmente en relación con las competencias específicas necesarias. Los dieciséis sectores son los siguientes: Servicios culturales (Bibliotecas, archivos y museos), Diseño, Función pública y entes locales, Servicios jurídicos, Comunicación, Actividades financieras y seguros, Consultorías, Turismo, Educación, Enfermería, Medicina, Biociencias, Farmacia, TIC, Ingenierías de la producción y logística, y Construcción.

El proyecto constará de tres fases principales: la primera se basa en el diseño de las diferentes encuestas, la recogida de la base de datos de empleadores y el trabajo de campo; en la segunda fase se llevará a cabo el análisis de los datos para cada uno de los sectores y, en la última fase, se realizarán los diferentes informes y se hará su difusión.

e. Medida del grado de satisfacción de los egresados

Las universidades catalanas en coordinación con AQU Catalunya realizan, desde el año 2015 en el caso de los grados, y desde el 2017 en el de másteres, una encuesta para conocer cuál es la satisfacción de la población reciente titulada en relación con la carrera que acaban de cursar.

La encuesta proporciona indicadores comunes para la mejora de las enseñanzas en las dimensiones de satisfacción con la enseñanza aprendizaje, los servicios y equipamientos, el impacto personal que ha tenido en el alumnado, etc.

UIC Barcelona participó en la prueba piloto de la encuesta de egresados de máster con los siguientes títulos: MU en Psicopatología Legal, Forense y Criminológica y el MU en Gestión Cultural. Como evidencias de este apartado se facilita el modelo de encuesta.

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

El Grado en ADE contaba con una muestra de 46 alumnos graduados en el curso 2016-2017, y solamente contestaron 4 alumnos, además las encuestas no eran del todo completas, por lo tanto, se considera que la participación fue nula.

Como acciones de mejora para el próximo curso se marcará como campos obligatorios todas las preguntas, de este modo no se repetirá la misma situación. Además, se harán recordatorios para que conteste un número más elevado de alumnos.

MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN

Como se ha comentado anteriormente, en el curso 2017-2018 solamente participaron en la prueba piloto de la encuesta de satisfacción de egresado de máster el MU en Psicopatología Legal, Forense y Criminológica y el MU en Gestión Cultural. No será hasta octubre-noviembre de 2018 que se realizará la primera encuesta de satisfacción de los egresados del MU en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción. Para que el máster pueda participar debe contar como mínimo con una muestra de 10 alumnos graduados. Los resultados de esta encuesta se analizarán en el próximo seguimiento.

3.3. El SGIC implementado se revisa periódicamente y genera un plan de mejora que se utiliza para su mejora continua

Como se explica en el apartado *Proceso de Elaboración del Autoinforme*, la elaboración de los informes de seguimiento y de acreditación parte de la revisión de los diferentes procedimientos del SGIC que tienen incidencia en la calidad del título. Por lo tanto, en cada seguimiento/acreditación se revisa la adecuación de los procedimientos, los indicadores que marcan la evolución y se recogen aquellas acciones de mejora propuestas por la Comisión de Calidad que han sido definitivamente aprobadas por la Junta de Centro en un completo Plan de Mejora. En él, para cada acción se define su prioridad, responsable y seguimiento. El formato de este Plan de Mejora ha sido siempre muy bien valorado en los Informes de Evaluación del Seguimiento que realiza anualmente AQU Catalunya.

El Plan de Mejora viene realizándose desde el primer seguimiento. Desde el curso 2010-2011 se está utilizando la misma estructura. Para cada una de las acciones que se recogen en el Plan de Mejora se define la siguiente información: vinculación con los ejes del plan estratégico de UIC Barcelona, objetivo relacionado, priorización, responsables de seguimiento y de ejecución, plazo y las acciones de seguimiento. La estructura de este plan ha sido considerada un punto fuerte en los Informes de Evaluación del Seguimiento de las Titulaciones (IAST) emitidos por AQU Catalunya. En ella queda patente la relación entre las acciones de mejora, los objetivos del centro y los ejes del Plan Estratégico.

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf. Octubre 2018

La base para la metaevaluación del SGIQ son los Informes de Seguimiento o de Acreditación que realiza la Comisión de Calidad de cada centro. Brevemente se describe lo que ya se recoge en los diagramas de flujo de metaevaluación que se aporta como evidencia:

- En primera instancia, el funcionamiento de cada uno de los procedimientos que conforman el SGIQ, así como de los resultados obtenidos tras su desarrollo, son evaluados por los responsables de cada uno de los procedimientos, destacando las áreas de mejora detectadas. Dicha evaluación es recogida formalmente en los informes individuales que se citan en el apartado "Proceso de Elaboración del Autoinforme".
- Posteriormente la Comisión de Calidad (donde participan todos los grupos de interés) evalúa de nuevo la gestión de todos los procedimientos y sus resultados, y determina formalmente puntos fuertes, propone un plan de mejora y elabora el Informe de Seguimiento (o de acreditación si es el caso). Será la/s Junta/s de Centro quien revise y apruebe en Informe de Seguimiento (o de acreditación si es el caso).
- Finalmente, la evaluación del SGIQ, en forma de Informe de Seguimiento o Acreditación se envía a AQU Catalunya para su revisión y evaluación.

Tal como se recoge en la evidencia aportada (diagrama de flujo del procedimiento de metaevaluación del SGIQ), la metaevaluación del SGIQ se realiza desde el Servicio de Innovación y Calidad Educativa (SIQE) y es revisada y aprobada por el Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado. Se recopilan todos los Informes de Seguimiento y/o Acreditación (junto a los Planes de Mejora derivados y los posibles informes de retroalimentación de AQU Catalunya) y se realiza metaevaluación que queda recogida en el Informe de Universidad (ISU).

En el ISU se establece el plan de mejora transversal que afecta a toda la universidad, y por tanto al SGIQ de todos los centros. En el caso concreto en que se hayan producido visitas externas de acreditación, antes de elaborar el ISU se presentan los resultados a la Junta Ejecutiva de Gobierno y al Patronato Universitario, para incluir su valoración en la metaevaluación del sistema de calidad.

Como se ha comentado en apartados anteriores, para los seguimientos posteriores a la acreditación se ha prestado especial atención a las recomendaciones realizadas por el Comité de Evaluación Externo y que se recogen en los informes de visita y de acreditación. Las acciones de mejora derivadas del proceso de acreditación se recogen en el plan de mejora.

Estándar 4	Adecuación del profesorado al programa formativo
Descripción	El profesorado que imparte docencia en las titulaciones del centro es suficiente y adecuado, de acuerdo con las características de las titulaciones y el número de estudiantes.
Indicadores	Ver indicadores en los siguientes apartados del ANEXO I: <ul style="list-style-type: none"> - Profesorado - Docencia Titulación - Docencia Centro
Evidencias	<p>A continuación, se indican las evidencias que se aportan junto a este autoinforme.</p> <p>Subestándar 4.1 El PDI reúne los requisitos del nivel de calificación académica exigidos por las titulaciones del centro y tiene suficiente y valorada experiencia docente, investigadora y, si en su caso, profesional / Subestándar 4.2 El profesorado del centro es suficiente y dispone de la dedicación adecuada para desarrollar sus funciones y atender los estudiantes</p> <p>EST4.1_01_Manual evaluación docente EST4.1_02_Despliegue POA_Grado en ADE Curso 17-18 EST4.1_03_Despliegue POA_MU en Dir de Empresas y Sistemas de Producción. Curso 17-18 EST4.1_04_Descripción categorías de profesorado UIC Barcelona NOTA – El <i>Curriculum Vitae</i> del profesorado se puede consultar a la página web del título</p> <p>Subestándar 4.3 La institución ofrece apoyo y oportunidades para mejorar la calidad de la actividad docente e investigadora del profesorado</p> <p>EST4.3_01_Procedimientos PDI EST4.3_02_Gaudí Programa EST4.3_03_Aula de Innovación</p>

4.1. El profesorado reúne los requisitos del nivel de calificación académica exigidos por las titulaciones del centro y tiene suficiente y valorada experiencia docente, investigadora y, si procede, profesional.

4.1.1 Niveles de calificación académica y experiencia docente, investigadora y profesional del PDI

El artículo 72 de la *Ley 4/2007, de 12 de abril, Ley Orgánica de Modificación de la Ley Orgánica de Universidades (LOMLOU)*, establece los porcentajes mínimos de doctores y de doctores acreditados en equivalencia a tiempo completo que tiene que tener la universidad en su conjunto: [...] *al menos el 50 por ciento del total del profesorado tendrá que estar en posesión del título de Doctor y, al menos, el 60 por ciento del total de su profesorado doctor tendrá que haber obtenido la evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o del órgano de evaluación externa que la ley de la Comunidad*

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf. Octubre 2018

Autónoma determine. A estos efectos, el número total de profesores se computará sobre el equivalente en dedicación a tiempo completo [...]

Antes de abordar la evaluación del nivel de calificación académica exigido al profesorado de las titulaciones del centro conviene tener en consideración que UIC Barcelona, según los criterios de la Guía de Seguimiento de AQU Catalunya y a los indicadores establecidos a WINDDAT:

- a. **realiza los cálculos para cada titulación** y no por el global de la universidad.
- b. **calcula el porcentaje de horas impartidas por doctores y el porcentaje de horas impartidas por doctores acreditados sobre el total de horas impartidas en la titulación.** Con esta operación se obtiene el mismo resultado que calculando el porcentaje en equivalencia a tiempo completo tal como refiere la LOMLOU. Se tienen en cuenta todas las horas introducidas en el PAD según curso académico (horas presenciales y horas no presenciales)
- c. **establece como valor objetivo lograr que el 50% del total de horas impartidas sean impartidas por doctores y que el 30% del total de horas impartidas sean impartidas por doctores acreditados** (este valor objetivo de 30% sobre el total de horas impartidas es equivalente a establecer como valor objetivo que el 60% de las horas impartidas por doctores lo sean por doctores acreditados).
- d. **Estos valores objetivos aplican a los títulos de grado y de máster**

Agradeceremos que se tenga en cuenta esta aclaración para contextualizar los datos que se presentan en este estándar.

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Indicadores del Profesorado		Curso 13-14		Curso 14-15		Curso 15-16		Curso 16-17		Curso 17-18	
Distribución de PDI		Núm PDI	% que representa	Núm PDI	% que representa	Núm PDI	% que representa	Núm PDI	% que representa	Núm PDI	% que representa
Estructura de PDI de la titulación por personas físicas	Número total de PDI de la titulación	66	100%	58	100%	60	100%	63	100%	72	100%
	Número de PDI doctor de la titulación	25	37,88%	28	48,28%	31	51,67%	29	48,33%	36	50,00%
	Número de PDI doctor acreditado de la titulación	10	15,15%	10	17,24%	14	23,33%	14	23,33%	21	29,17%
Estructura de PDI de la titulación según horas de docencia impartidas	% Horas de docencia impartida por doctores	54,46%		60,20%		66,94%		64,24%		60,69%	
	% Horas de docencia impartida por doctores acreditados	21,32%		22,16%		35,33%		37,54%		40,20%	
% Docencia impartida por profesores (% créditos realizados)	Profesorado permanente y lector	35,92%		40,88%		56,6%*		66,08%*		63,95%	
	Profesorado asociado	44,50%		24,86%		21,93%		15,00%		20,71%	

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf.

Octubre 2018

según las categorías docentes definidas a WINDDAT)	Profesorado "Otros encargos docentes	19,58%	34,27%	21,47%	18,92%	15,34%					
Distribución de PDI según las horas impartidas en este estudio (número PDI y % que representa	Distribución de PDI	Núm PDI	% que representa	Núm PDI	% que representa	Núm PDI	% que representa	Núm PDI	% que representa	Núm PDI	% que representa
	Menys de 30h	14	21,21%	6	10,34%	9	15,00%	11	17,46%	19	26,39%
	Entre 30 i 60h	29	43,94%	30	51,72%	28	38,33%	26	41,27%	28	38,89%
	Més de 60h	23	34,85%	22	37,93%	23	46,67%	26	41,27%	25	34,72%

En el curso 2016-2017 el 64,24% de las horas de docencia están impartidas por doctores y el 37,54% de horas son impartidas por doctores acreditados. En el curso 2017-2018, cambian a 60,69% y 40,20% respectivamente. Estos indicadores muestran la correcta evolución y el adecuado cumplimiento de los indicadores marcados en los estándares de calidad. Se muestra una consolidación del PDI en doctor acreditado.

Analizando la evolución de indicadores se detecta que el porcentaje de docencia impartida por profesores según las categorías docentes también tiene una evolución muy positiva. En los 3 últimos cursos académicos se esta impartiendo más del 60% de la docencia por profesorado permanente+lector (plantilla). Se ha reducido considerablemente la docencia impartida por asociados, se ha pasado del 44.50% de la docencia impartida por asociados en el curso 2013-2014 a un 20,71% en el curso 2017-2018.

Las acciones para promover la investigación entre el profesorado se pueden concretar en las siguientes:

- Ayuda económica de 1500 euros por profesor para la asistencia y presentación de congresos a nivel internacional, fomentando así el *networking* internacional del PDI.
- Formación en docencia e investigación (desde DFAC y FCES)
- Seminarios de investigación de la FCES
- Promoción de las estancias de investigación (ERASMUS+, becas Fullbright, etc)

En la universidad se completa la formación desde DFAC, que ofrece formación general y específica a profesorado, y el Vicerrectorado de Investigación (VR) que da soporte en la redacción de acreditaciones, sexenios, proyectos de investigación, etc.

Destacar que desde la FCES se realizó en el curso 2017-2018 la tercera edición de la Escuela de Verano de UIC Barcelona en Metodologías de Investigación (EVUMI). Los cursos, de carácter práctico, se realizan mediante un software especializado. El objetivo es proporcionar al investigador conocimientos para trabajar con una base de datos con la que poder evaluar el modelo e interpretar el resultado que ofrece el propio software. De esta manera, se dota al PDI de herramientas para hacer una buena investigación y de hacer *networking* con otros investigadores.

En líneas generales, la política de compromiso del profesorado promueve que la investigación reduzca la carga lectiva del profesorado. Además, las plazas de los profesores que están en el inicio de su carrera académica también tengan una reducción importante en docencia para que puedan consolidar su acreditación.

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf. Octubre 2018

La evolución en cifras del PDI de la FCES en número de publicaciones indexadas (JCR, SCOPUS) y de publicación de libros y capítulos de libros, es la siguiente. Se muestra una evolución positiva y sostenida de los resultados obtenidos.

Indicadores	Curso 13-14	Curso 14-15	Curso 15-16	Curso 16-17	Curso 17-18
Nº artículos en revistas indexadas	29	38	37	43	44
Nº Libros y capítulos de libros	12	17	14	11	9
Total	41	55	51	54	53

Valoración del apoyo de la facultad y de UIC Barcelona para mejorar

Cada PDI realiza dos reuniones como mínimo con la Junta de Centro para valorar la calidad docente, la actividad investigadora y hacer seguimiento de la gestión asignada (en el caso de que la hubiera). Para los profesores que están iniciando su carrera académica en la UIC, se ha desarrollado el programa Gaudí dirigido a profesores con menos 5 años de experiencia docente. Se trata de un nuevo programa de formación integral curricular del profesorado de UIC Barcelona que se enmarca dentro del Plan estratégico 2015-2022. Tiene tres módulos principales: docencia, humanístico y de investigación e innovación. El programa está estructurado en tres módulos de carácter trimestral, con una carga de dedicación total de 3 ECTS (75 h), repartidos en los tres trimestres del curso académico. Un profesor de nuestra facultad con larga trayectoria universitaria ha sido el director del programa, así como otro PDI con categoría de Catedrático, ha coordinado el módulo de investigación e innovación. En concreto, en el curso 2017/2018 ha participado. 5 PDI de la FCES, siendo su valoración general del programa muy positiva.

Criterios de asignación del profesorado

Profesorado de primer año en las titulaciones de grado

El criterio principal para asignar el profesorado a primero es que, dado que el proceso de adaptación resulta traumático para algunos alumnos, se asigna a un profesorado que tenga experiencia como docente en UIC Barcelona, para transmitir ya desde primer curso la metodología de trabajo de la universidad. Esta política se suma a la asignación de tutores/asesores que apoyan a los alumnos en su primer curso de grado.

Profesorado de prácticas externas y TFG

En curso 2017/2018 se ha cambiado el perfil del coordinador de TFG y se han introducido algunas mejoras en su gestión, en las que se destacan:

- Formación previa a los alumnos sobre la redacción y exposición de un TFG.
- Orientación de temáticas de los TFG con las líneas de investigación de la facultad y de Business Plan.
- Introducción de rúbricas para mejorar la evaluación.
- Introducción del software antiplagio Turnitin.
- Mayor difusión de los premios relacionados con TFG (Col·legis d'Economistes, Fund Roca Galés, Caritas, etc)

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf. Octubre 2018

Desde el curso 2016/2017 el departamento de prácticas está formado por tres profesoras que se reparten las tareas de gestión. Dicho departamento trabaja de manera muy profesional, donde la relación estrecha con las empresas hace que se puedan satisfacer de manera excelente las expectativas y necesidades de cada alumno. En concreto, destaca de este departamento las siguientes actividades:

- Jornada Universidad Empresa
- Programa “Profesionalízate”
- Asesoramiento personal previo, durante y post de las prácticas curriculares.

El asesoramiento es un punto clave, en especial a los alumnos de primer curso. A los alumnos que están en riesgo de no cumplir el criterio de permanencia se le envía tanto al alumno como al tutor un e-mail con la información de su expediente para que insistan en la importancia de trabajar un plan conjunto para lograr el éxito del curso. Además, para los alumnos de primer curso, se agrupan las fechas de los parciales en tres días a mitad de semestre (check-point), para que sirva de orientación para el alumno de su situación real de las asignaturas. Los resultados ayudan al tutor también para asesor mejor alumno.

Finalmente, destacar que en el curso 2016/2017 y 2017/2018 se ha realizado un curso de introducción a la universidad, para darle unas pautas mínimas de herramientas y claves para abordar con éxito su trayectoria universitaria.

Como resumen de este apartado se detectan los siguientes puntos fuertes del profesorado del grado:

- a. Cumplimiento de los indicadores de profesorado que son exigidos por normativa doctores y doctores acreditados
- b. Incremento de la docencia impartida por profesorado permanente+lector (plantilla)
- c. Creciente número de publicaciones indexadas
- d. Perfil del profesorado de prácticas y TFG
- e. Implicación y compromiso por la excelencia académica

Por el contrario, y como punto débil de este apartado se detecta la necesidad de conseguir más financiación competitiva para la investigación y así lograr la consolidación de la investigación por parte de PDI de la FCES. Para mejorar este punto, se propone:

- Nuevo compromiso del PDI, donde este punto comporta más rebajas de docencia al profesorado en formación y a aquellos que hacen más investigación
- Fomentar la pertenencia en SGR de la UIC
- Impulsar más incentivos para obtener proyectos competitivos

MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN

Indicadores del Profesorado		Curso 14-15		Curso 15-16		Curso 16-17		Curso 17-18	
Distribución de PDI		Núm PDI	% que representa	Núm PDI	% que representa	Núm PDI	% que representa	Núm PDI	% que representa
Estructura de PDI de la titulación por personas físicas	Número total de PDI de la titulación	10	100%	11	100%	17	100%	18	100%
	Número de PDI doctor de la titulación	8	80%	7	63,64%	11	64,70%	12	66,675%
	Número de PDI doctor acreditado de la titulación	3	30%	4	36,37%	7	41,18%	6	33,33%
Estructura de PDI de la titulación según horas de docencia impartidas	% Horas de docencia impartida por doctores	82,67%		76,94%		71,51%		72,79%	
	% Horas de docencia impartida por doctores acreditados	70,00%		53,99%		39,29%		42,11%	
% Docencia impartida por profesores (% créditos realizados según las categorías docentes definidas a WINDDAT)	Profesorado permanente y lector	70,00%		53,99%		39,29%		68,11%	
	Profesorado asociado	0%		46,01%		60,71%		31,89%	
	Profesorado ""Otros encargos docentes""	30%							
Distribución de PDI según las horas impartidas en este estudio (número PDI y % que representa)	Distribución de PDI	Núm PDI	% que representa	Núm PDI	% que representa	Núm PDI	% que representa	Núm PDI	% que representa
	Menos de 30h	6	54,55%	12	70,59%	10	55,56%	6	54,55%
	Entre 30 y 60h	4	36,36%	3	17,65%	5	27,78%	4	36,36%
	Más de 60h	1	9,09%	2	11,76%	3	16,67%	1	9,09%

A nivel general, se observa en los datos de los cursos 2016-2017 y 2017-2018 una mejora sustancial en los indicadores de profesorado, incrementando tanto el número de PDI doctor como de doctor acreditado. En cuanto al número de horas impartidas por profesorado permanente+lector (plantilla) o externos, también se observa una mejora considerable en el curso 2017-2018, revirtiendo el porcentaje del 2016-2017.

Tal y como ya se puso de manifiesto en el informe de Modificación de la memoria de verificación, se ha producido una ampliación de plantilla en los últimos años, que viene dada como consecuencia natural del aumento de alumnos, así como para ofrecer una mayor calidad en la docencia, especialmente en las sesiones prácticas de las distintas asignaturas que así lo requerían. Referente al TFM y a la tutorización de las prácticas, cabe destacar que siguiendo las indicaciones recibidas por AQU en la visita de acreditación de 2014, a parte de la figura del coordinador se ha ampliado de forma considerable el número de profesores disponibles para tal supervisión. Con esta ampliación se consigue una mayor especialización del profesorado que dirige los TFM's. De esta manera, la plantilla para el curso 2017-2018 y posteriores está formada por 18 profesores. En concreto para el curso 2017-2018 había un total de 8 directores de TFM (profesores del máster) que han dirigido en total 32 trabajos.

En los últimos cursos, se ha detectado asignaturas con un número elevado de alumnos. Se estudiará la viabilidad económica de desdoblarse algunas sesiones de prácticas de las asignaturas del primer semestre para que haya menos alumnos en el aula y se pueda profundizar mejor en las actividades y en un entorno más facilitador. También se estudiará si el desdoblarse clases tiene repercusión en los indicadores de profesorado.

Para finalizar el número de publicaciones del profesorado es elevado, consiguiendo artículos en revistas de impacto. Por otro lado, el punto débil está en la participación de proyectos de investigación. Se está trabajando en esta línea y durante el curso 2017-2018 se han presentado propuestas de proyectos en varias convocatorias, si bien es cierto que estas convocatorias son muy competitivas y por mucho que se intente, no se puede asegurar obtener el proyecto. En los próximos cursos académicos se seguirá trabajando en esta línea.

Valoración del nivel de calificación académica del PDI (doctores y doctores acreditados)

Analizando la evolución de los indicadores, destaca que en los 4 últimos cursos académicos se cumple con la ratio de horas de docencia impartida por doctor y doctor acreditado que establece la normativa. En el caso concreto del curso académico 2017-2018 los porcentajes son de 72,79% de horas impartidas por doctores y el 42,11% impartidas por doctores acreditados.

Las actividades para fomentar la búsqueda son las mismas que se han descrito para el Grado en ADE, pues los profesores dependen de la misma facultad, FCES. No hay acciones concretas que se lleven a cabo por la dirección del máster en este sentido.

Valoración de la dedicación del PDI (plantilla, asociados, otros encargos docentes)

En concreto para este indicador se observa una evolución muy positiva en el curso 2017/18.

Se ha revertido la tendencia de años anteriores, y por el último curso el porcentaje de horas impartidas por PDI de plantilla supera el 60% establecido (en concreto se sitúa en el 68,11%). En el caso del porcentaje de horas impartidas por PDI externo, el porcentaje se sitúa en el 31,89%. Se considera pues que se ha conseguido el equilibrio entre los dos perfiles de profesorado.

Valoración del apoyo de la facultad y de UIC Barcelona para mejorar

El profesorado de la FCES está muy involucrado en actividades de innovación docente. El pasado mes de julio de 2017, a iniciativa de esta facultad, se organizó el I Taller de Innovación Docente a la UIC: <http://www.uic.es/ca/estudis-uic/ade/taller-innovacio-docent>

Destacar también que durante el curso 2017-2018 un equipo de profesores de la facultad, liderado por la directora y coordinadora de este programa de máster han ganado un proyecto de innovación docente para desarrollar durante los dos próximos cursos (2018-2019 y 2019-2020). En concreto el premio fue para el proyecto B-SMART, el jurado del premio destacó que se trata de una iniciativa que se puede trasladar a otros ámbitos y que además "fomenta el espíritu emprendedor de los estudiantes y el contacto con el mundo empresarial. El proyecto permitirá la detección de talento y la transferencia de conocimiento universidad-

empresa". La noticia completa se puede leer en el siguiente link: <http://www.uic.es/ca/noticies/b-smart-primer-premi-beca-fundacio-puig>

A nivel de formación específica, el profesorado de la FCES en categoría no orgánica durante el curso 2017-2018 ha participado en el programa Gaudí. Destacar también la colaboración de algunos profesores de la facultad.

Como resumen el profesorado del máster destaca por las siguientes fortalezas:

1. Profesorado muy comprometido con su trabajo. Las notas de las encuestas de satisfacción de los alumnos así lo demuestran.
2. Cumplimiento de los requisitos de los diferentes indicadores de profesorado de la titulación.
3. Equilibrio en el perfil del profesorado que combina experiencia académica con práctica profesional.

4.2. El profesorado del centro es suficiente y dispone de la dedicación adecuada para desarrollar sus funciones y atender a los estudiantes.

Tal y como se ha explicado en el apartado 4.1 de este informe, se considera que el profesorado del centro es suficiente y dispone de la dedicación adecuada para desarrollar sus funciones.

Como evidencias se aporta el Despliegue del Plan de Estudios POA y el perfil del profesorado.

4.3. La institución ofrece apoyo y oportunidades para mejorar la calidad de la actividad docente del profesorado.

UIC Barcelona evalúa anualmente la actividad docente de su profesorado, desde el año 2009, según las directrices y el procedimiento del Manual Docencia, certificado por la CEMAI el 13 de diciembre de 2007.

La evaluación docente del profesorado es obligatoria para todos los profesores de plantilla. Esta evaluación se realiza cada cinco años. A pesar de ser una universidad privada, el procedimiento de concesión de la evaluación favorable (y trámite posterior de concesión de tramo) se puede considerar equivalente a los quinquenios de las universidades públicas descritos en el Decreto 405/2006 de 24 de octubre por el cual se establecen las retribuciones adicionales para el personal docente.

En un documento informativo publicado por AQU Catalunya, basado en el anterior Decreto, con fecha de 11 de enero de 2008, se expone cuáles son las evidencias necesarias para proceder a la evaluación docente y a establecer el otorgamiento de los quinquenios. Todo el procedimiento que se recoge en este documento es idéntico al establecido a la UIC en su proceso de evaluación docente del profesorado: los profesores que se presentan a la evaluación docente tienen que elaborar un autoinforme en el que valoran su docencia e indican cómo la han planificado, consideran las condiciones de desarrollo, la coordinación con otros profesores, etc. También valoran la manera en que la han llevado a cabo, las actividades docentes, los planes de formación, su propia actuación como docentes y qué resultados han logrado sus estudiantes. Junto con el autoinforme, se considera la opinión que sobre los profesores tienen sus responsables académicos y los estudiantes (para

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf.

Octubre 2018

esto último se atiende a los resultados de las encuestas). Finalmente, una comisión de evaluación formada por diferentes grupos de interés de la universidad emite el resultado de la evaluación.

Uno de los aspectos clave de la evaluación docente que lleva a cabo la UIC es la mejora constante de la actividad docente del profesorado. En su momento se consideró necesario ligar los planes de formación de la universidad con las evidencias que se recogen al finalizar la evaluación docente. Se han realizado acciones formativas tanto a nivel individual para el profesorado con carencias significativas o puntos de refuerzo de su actuación docente, como nivel global para la totalidad del profesorado de la UIC.

El servicio de Dirección de Personas es la responsable de materializar las acciones formativas, una vez finalizada la convocatoria de evaluación docente. Junto con el Servicio de Innovación y Calidad Educativa, plantea a la Junta de Gobierno de la Universidad el conjunto de acciones de formación para el curso siguiente.

Estas acciones formativas se ofrecen de forma abierta al profesorado de la UIC y de forma obligatoria a aquellos profesores que no han obtenido una evaluación favorable.

Dirección de Personas hace el seguimiento de las acciones formativas y, junto con el responsable del centro donde se incluye la actividad docente del profesor que ha recibido una evaluación no favorable, hace el seguimiento de cómo ese profesor integra en su docencia la formación que está recibiendo. Una práctica clave que se viene realizando es la observación en el aula. Gracias a ella se dispone de más datos acerca de la manera en que el profesor interactúa dentro del aula y aplica las mejoras necesarias, antes de volverse a presentar a la evaluación docente en los plazos que contempla el diseño.

Cuando un profesor con evaluación no favorable se vuelve a presentar tiene que dejar constancia dentro de su Autoinforme de qué formación ha realizado en el periodo establecido y de qué mejoras ha incorporado a su docencia.

El resultado de la evaluación docente es un elemento fundamental a la hora de acceder a una plaza y en la concesión de tramos docentes. En el Reglamento interno del profesorado de UIC Barcelona (su última modificación fue aprobada por la Comisión Ejecutiva de la Junta de Gobierno en fecha 30/06/2014) se contempla la evaluación docente favorable como requisito imprescindible para cualquier de estos dos supuestos.

Dirección de Personas tiene diseñado un mecanismo para el seguimiento de los planes de formación derivados de la evaluación docente del profesorado de la UIC.

Ese mecanismo de seguimiento tiene presente:

- las características del plan.
- el desarrollo y la implementación.
- la satisfacción de los colectivos implicados.
- el impacto producido sobre los profesores, los estudiantes y la Universidad.

A lo largo de los cursos se han ofrecido una serie de cursos y sesiones de formación continua para todo el profesorado de la UIC.

A continuación, se facilitan los datos de seguimiento del programa DOCENTIA

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf.

Octubre 2018

INDICADORES DOCENTIA	Curso 13/14	Curso 14/15	Curso 15/16	Curso 16/17	Curso 17/18	
DOCENTIA – TITULACIÓN Grado en ADE						
% de PDI con docencia asignada a la titulación que ha cumplimentado al menos 1 autovaloración	32,31%	31,03%	48,33%	36,51%	37,18%	
% de Informes de Responsable rellenados sobre el total de informes disponibles	88,46%	92,00%	92,31%	92,59%	75,76%	
DOCENTIA – TITULACIÓN MU en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción						
% de PDI con docencia asignada a la titulación que ha cumplimentado al menos 1 autovaloración	9,09%	0%	0%	29,41%	20,83%	
% de Informes de Responsable rellenados sobre el total de informes disponibles	0%	0%	0%	44,44%	100%	
DOCENTIA - CENTRO						
% de PDI del centro presentado sobre el total de presentados a la convocatoria anual (CADU)	2,56%	31,03%	7,69%	19,56%	9,68%	
Número de PDI del centro presentado	1	0	4	9	3	
Número de PDI del centro presentado según el resultado obtenido	Resultado muy favorable	0	0	0	2	0
	Resultado favorable	1	0	3	7	2
	Resultado favorable condicionado	0	0	1	0	1
	Resultado desfavorable	0	0	0	0	0

Autovaloraciones – Más del 36% del PDI con docencia asignada al grado de ADE realiza de manera explícita a través de la intranet corporativa una autovaloración de la asignatura, destacando los puntos fuertes y aspectos de mejora, así como indicando qué cambios o mejoras concretas se proponen para el curso siguiente. Desde la secretaría de la FCES se recuerda, anima e informa una vez acabado cada semestre de los plazos en los que estará abierta esta autovaloración.

Desde la FCES se trabajará para que cada vez más los profesores hagan el esfuerzo de completar esta autovaloración, ya que a pesar de que el compromiso del PDI del centro es muy alto y se realizan cada año mejoras en las asignaturas, sería bueno tener evidencias de este proceso. En las reuniones personalizadas con el responsable de la titulación se comenta y valora la docencia realizada (a través de las encuestas obtenidas, el *feedback* de los delegados, etc), pero la autovaloración es otro input relevante.

Finalmente, añadir que la utilidad de esta autovaloración por la asignatura es importante en la medida que los responsables de la titulación la tienen en cuenta para realizar la valoración del PDI por parte del responsable de la titulación.

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf. Octubre 2018

Para futuros cursos académicos se comunicará la importancia de cumplimentar las autovaloraciones en los distintos claustros y en los diferentes contactos con el PDI, con el objetivo de incrementar más el porcentaje de autoinformes cumplimentados.

Informes de responsable – Se realizan más del 92% de los informes del responsable, que es prácticamente la totalidad de los profesores que dependen de la FCES. Tal y como se comentaba en el punto anterior este informe se complementa con un *feedback* personal del responsable de la titulación con los docentes tanto sean permanentes como asociados. De esta manera hay una comunicación constante apoyados en datos cuantitativos (encuestas, autovaloración) como cualitativos (focus groups con delegados, observaciones en el aula o reuniones con el coordinador de módulo). Para realizar el informe del responsable se trabaja con al menos cuatro evidencias que muestra la calidad docente del PDI:

- Encuestas de los alumnos
- Reuniones PDI con Junta de Centro
- Focus group con delegados
- Autovaloración del PDI
- Resultado de la CADU (Si procede)
- Reuniones con la coordinación de módulo
- Observación en el aula (principalmente a nuevos profesores)
- Información de los asesores o coordinador de asesoramiento

Para realizar el informe del responsable se analiza la información y valor por dos miembros de la Junta de Centro de la FCES (normalmente decano y vicedecano de alumnado).

Convocatoria de evaluación docente (CADU) – Se muestra una evolución muy favorable tanto en el número de PDI evaluado como por la evolución de los resultados obtenidos. Merece la pena destacar que en el curso 2016/2017 dos profesores han alcanzado la máxima valoración de la CADU con un “Muy Favorable” como resultado. Siendo “Favorable” la nota obtenida por el resto de PDI.

Para futuros cursos académicos se hará un mayor seguimiento de la información de la CADU con la facultad para incrementar vías de mejora conjunta para cada profesor evaluado (por ejemplo, compartir las best practices de los profesores evaluados como MUY FAVORABLES o definir un plan de mejora conjunto en el caso de un profesor evaluado “CONDICIONADO”, por ejemplo.) Quizá un trabajo más estrecho entre ambos departamentos se conseguiría mayores resultados en el proceso de la mejora de la docencia.

A nivel general, se identifican las siguientes fortalezas:

- a. Buena comunicación de la valoración de la docencia con el profesorado a través de múltiples canales tanto cualitativos como cuantitativos.
- b. Resultados muy positivos de la aplicación de DOCENTIA en la facultad con la participación y resultados obtenidos en la CADU.
- c. Implicación del profesorado y compromiso con la excelencia académica y la atención personalizada al estudiante.

Estándar 5	Eficacia de los sistemas de apoyo al aprendizaje
Descripción	La institución dispone de servicios de orientación y recursos adecuados y eficaces para el aprendizaje del alumnado.
Indicadores	Ver indicadores en los siguientes apartados al ANEXO I <ul style="list-style-type: none"> - Actividades de orientación - Inserción laboral - Espacios - Campus virtual
Evidencias	<p>A continuación, se indican las evidencias que se aportan junto a este autoinforme.</p> <p><i>Subestándar 5.1. Los servicios de orientación académica apoyan adecuadamente el proceso de aprendizaje y los de orientación profesional facilitan la incorporación al mercado laboral</i></p> <p>EST5.1_01_Diagrama de flujo Gestión del Asesoramiento EST5.1_02_Guía del asesor EST5.1_03_Pantalla aplicativo informático para el registro del Asesoramiento EST5.1_04_ Información del programa “Profesionalízate” EST5.1_05_ Información programa jornada sesión B Day EST5.1_06a_Relación conferencias 17-18 EST5.1_06b_Cuestionario ciclo conferencias 17-18 EST5.1_06c_ Información ciclo conferencias 17-18 EST5.1_07_Ejemplo de la revista B-UIC EST5.1_08_Programa de excelencia</p> <p><i>Prácticas externas – Grado en Administración y Dirección de Empresas</i></p> <p>EST5.1_09_Guía de prácticas de empresa grado EST5.1_10_Test DISC EST5.1_11_Guía docente prácticas externas grado EST5.1_12_Distribución prácticas alumnos grado. Curso 17-18 EST5.1_13_Relación profesorado prácticas externas del grado EST5.1_14_Evidencias ejecuciones prácticas externas grado. Cursos 2016-2017 y 2017-2018 EST5.1_15_Manifestación preferencias prácticas externas</p> <p><i>Prácticas externas – MU en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción</i></p> <p>EST5.1_17_Guía de prácticas de empresa máster EST5.1_18_Ficha descripción asignatura Prácticas externas máster EST5.1_19_Guía docente prácticas externas máster EST5.1_20_Distribución prácticas alumnos máster. Curso 17-18 EST5.1_21_Relación profesorado prácticas externas del máster EST5.1_22_Evidencias ejecuciones prácticas externas Máster. Cursos 2016-2017 y 2017-2018</p>

Subestándar 5.2. Los recursos materiales disponibles son adecuados al número de estudiantes y a las características de la titulación

EST5.2_01_Guía operativa APEX
EST5.2_02_Guía operativa Tutor APM
EST5.2_03_Guía operativa Síndic

5.1. Los servicios de orientación académica apoyan adecuadamente el proceso de aprendizaje y los de orientación profesional facilitan la incorporación al mercado laboral.

5.1.1 Servicio de Asesoramiento

Indicadores de asesoramiento	Curso 16-17	Curso 17-18
Media de alumnos por asesor (Número total de alumnos de la titulación / Número de asesores de la titulación)	19,64	26,27
Porcentaje de alumnos que han tenido como mínimo 1 entrevista (Número de alumnos de la titulación que han tenido como mínimo 1 entrevista / Número total de alumnos de la titulación) *100	61,8%	51%
Media de entrevistas por alumno (Número de asesoramientos (entrevistas) de la titulación / Número total de alumnos de la titulación)	1,78	1,31

En el curso 2016-2017 y 2017-2018 se han realizado un conjunto de acciones para promocionar el servicio de asesoramiento personal, estas han sido:

- Presentación de la figura del asesor a:
 - Los alumnos de nuevo ingreso durante la sesión de bienvenida,
 - Los padres de los alumnos de nuevo ingreso en la Jornada Sesión de Bienvenida
- Reuniones con la dirección de Desarrollo Personal y Cultura Institucional para hablar de los objetivos del asesoramiento a la facultad, así como de medidas que podrían tener un impacto positivo en la promoción de este. También se han realizado reuniones de seguimiento para comentar cómo se iba desarrollando cualitativa y cuantitativamente el asesoramiento de la facultad, y de las iniciativas llevadas a cabo para impulsarlo.
- Reuniones con los profesores encargados de llevar a cabo labores de asesoramiento. A posteriori, reunión personal con cada uno de los asesores no asistentes a la primera reunión. En estas reuniones se explicó el por qué ofrecemos el asesoramiento a UIC Barcelona, cómo y cuándo se tiene que realizar, y cómo utilizar el aplicativo para asesores. El contenido de las reuniones se basó en la Guía

del Asesor. Tanto la presentación que se utilizó como la Guía se enviaron posteriormente a los asesores.

- Envío sistemático de correos electrónicos a los asesores para recordar la importancia de la realización de sus tareas, sobre todo antes y después del periodo de exámenes. También se recordó mediante estos correos la importancia de utilizar el aplicativo y de asistir a la jornada de asesores.
- Durante todo el curso, seguimiento de los asesorados propios (media de dos asesoramientos por asesorada) y de los ajenos. Envío recurrente de correos electrónicos a los profesores que no realizaban asesoramientos, tanto desde la coordinación como desde la Junta de la Facultad.
- Asignación de los asesores muy pronto: a finales de septiembre. Este es un punto de mejora respecto de cursos anteriores. Esto es muy importante para que los alumnos (sobre todo los recién llegados) conozcan quién es el asesor asignado desde comienzo de curso.
- El director de la Dirección de Formación, Asesoramiento y Coaching presentó el coaching a los alumnos de 4º.

Los resultados muestran que la mayoría de asesores han realizado las tareas que se esperaban de ellos, con excepción de tres profesores que casi no han hecho asesoramiento. A todos ellos se los ha sido recordando durante todo el curso la importancia de llevar a cabo sus funciones. El hecho que el número de asesoramientos realizado por estos profesores haya sido bajo, ha penalizado a la baja la media de entrevistas por alumno.

Los problemas observados, que constituyen puntos de mejora en los siguientes cursos académicos, han sido:

- La no realización de tareas de asesoramiento por parte de algún profesor. Para los futuros cursos, sería positivo intentar determinar cuáles han sido los motivos por los que estos profesores no han podido hacer el asesoramiento y, en función de los resultados, diseñar un plan que los ayude a llevar a cabo sus tareas. Habrá que buscar nuevas fórmulas para que todos los alumnos hagan asesoramiento, dejando de lado las citaciones por correo electrónico si se da el caso que los alumnos no responden a estas.
- Sería bueno intentar potenciar el asesoramiento asignando una carga de créditos para la realización de estas funciones que considere, no sólo (a pesar de ser lo más importante) el número de estudiantes asignados, sino también el interés del profesor para llevar a cabo sus tareas de asesor (considerando, por ejemplo, si contacta a los asesorados con frecuencia, si asiste a las jornadas de formación, etc.).
- Incrementar el número de profesores asesores de la facultad, puesto que el número de alumnos va creciendo mucho, pero el de asesores se mantiene estable.
- Los alumnos de cuarto curso no aprovechan el servicio de coaching. Creemos que una de las causas es que los alumnos están realizando prácticas en empresa en el segundo semestre. Aún así, habría que potenciar el uso, puesto que no sólo no es incompatible, sino que es totalmente recomendable, hacer uso del coaching cuando se está en el entorno laboral.
- La mayoría de los profesores asesores de la facultad no asistió a la jornada de asesores (tan sólo 6 de los 14 asistieron). Por este motivo, y teniendo en cuenta el carácter obligatorio de la jornada, un objetivo cara al año próximo es hacer ver a los asesores la importancia de esta formación. Igual que con los congresos, fuera bueno que los profesores fijaran con suficiente antelación esta jornada en su calendario, porque no los coincidiera con ninguna otra actividad.

Con el fin de paliar los problemas en el asesoramiento, se recomienda para próximos cursos académicos diseñar y pasar una encuesta a los alumnos donde se les pregunte:

- Si creen que el asesoramiento es importante.
- Si han tenido reuniones con su asesor.
 - ✓ Si la respuesta es sí, preguntar si están contentos con el asesoramiento recibido, y si les gustaría seguir haciendo uso de la figura del asesor en años venideros.
 - ✓ Si la respuesta es no, preguntar por qué no se ha realizado este asesoramiento.
- Si tienen observaciones de mejora.

A modo de áreas de mejora se proponen las siguientes acciones para valorar su aplicación por el curso próximo. Se trata de una serie de acciones para traer un control más exhaustivo de los asesorados y ofrecer un servicio más adecuado:

- 1- Que los alumnos validen las entrevistas introducidas por los asesores.
- 2- Que se pasen encuestas a los estudiantes para saber si quieren hacer asesoramiento o no, si han hecho o no, y en caso de que no por qué motivo.
- 3- Que la responsable de Asesoramiento participe también en el claustro a comienzo de curso explicando a los asesores la importancia de este servicio, como se presta, y cómo se controla.
- 4- Que todos los asesores (no sólo los nuevos) tengan que hacer un curso sobre los valores de la universidad, por ejemplo el módulo humanístico del programa Gaudí.
- 5- Que los asesores a final de curso reporten a qué alumnos no han visto y por qué (si los han contactado o no, etc.)

5.1.2 Orientación profesional

En este apartado se describen las acciones de orientación profesional dirigidas a los alumnos que ha promovido la facultad. Las acciones que se llevaron a cabo en el curso 2017-2018 son:

1. Formación a los alumnos a través del programa “profesionalízate”. Este curso se desdobló en algunas sesiones para los alumnos de máster.
2. Seguimiento a las empresas fidelizadas con el fin de ofrecerles alumnos en prácticas, y contactar con nuevas empresas.
3. Atención individualizada a los alumnos con el objetivo de ayudarles a escoger la mejor opción de prácticas para su perfil.
4. Realización de la Jornada Universidad-Empresa (JUE). Esta Jornada tiene un objetivo doble: de un lado, dar a conocer a los estudiantes los continuos retos que deberán superar las empresas delante de un mercado cada vez más competitivo y globalizado y; por otro lado, indicar a los futuros graduados y graduadas, los conocimientos necesarios —titulaciones, postgrados, másteres, lenguas extranjeras, nuevas tecnologías— y competencias que se solicitan actualmente en las empresas. Es un modo de facilitar la entrada en el mundo profesional.
5. Sesión a cargo de Marta de Llauder para explicarles la posibilidad de JOB Barcelona. Participación con un stand y ponencia en la feria para incrementar la visibilidad del departamento.
6. Resolución de incidencias con el fin de que la empresa y el alumno entiendan la importancia de respetar los acuerdos firmados en el contrato.

Se cree que con las siguientes acciones de mejora la satisfacción de los alumnos con la orientación profesional que se ofrece incrementará:

- Buscar empresas que puedan dar este servicio y trabajar conjuntamente con RELINT para aprovechar los convenios internacionales que ofrecen prácticas en los países de destino.
- Definir detalladamente las funciones y los resultados que se esperan de todos los miembros del equipo.
- Disponer de una base de datos del departamento. Se ha solicitado una becaria para el curso 2018-2019 y de soporte a temas más operativos.

Por el contrario, como puntos fuertes de la orientación profesional a la facultad se detectan los siguientes:

1. Incorporación de una profesora de la facultad al equipo de prácticas, donde aporta su experiencia profesional y relación con las empresas.
2. Elevada implicación y dedicación de los miembros del equipo de prácticas externas.
3. Relación excelente con las empresas y agilidad para la resolución de temas.

5.1.3 Prácticas externas (PE)

Antes de empezar con la valoración de los resultados obtenidos en las titulaciones de la facultad, se analizará la planificación de las prácticas externas y la valoración global identificando los puntos fuertes. LA FCES cuenta con un departamento de prácticas externas formado por un equipo de 3 personas: 1 coordinadora y 2 responsables académicas, todas ellas muy orientadas a la gestión de prácticas, tanto en la captación y fidelización de empresas, como en la orientación profesional a los alumnos, tutorización y seguimiento de las prácticas de los mismos.

La planificación para los alumnos de las PE queda recogida en la “Guía de prácticas de empresa” que es un documento anual que recoge la presentación del programa de prácticas, el calendario, la responsabilidad del alumno y de la Facultad, la evaluación de la asignatura y los informes a completar por alumnos y tutores de empresa. El calendario de prácticas se divide en dos etapas:

- **Fase 1 – Antes de realizar prácticas:** Los alumnos participan en el programa “Profesionalízate”, programa que cuenta con diferentes sesiones que tienen como objetivo ayudar a orientar y preparar en la búsqueda de prácticas.
- **Fase 2 – Durante las prácticas:** Los alumnos realizan prácticas en empresa, y tanto los alumnos como el tutor de prácticas de empresa deben rellenar una serie de informes que permiten la tutorización académica; además los estudiantes participan en una reunión personalizada con la tutora académica donde se trabaja la inserción laboral y el plan personalizado de mejora de competencias del alumno.

Esta planificación se incluye en la guía de prácticas y se presentan a los alumnos al inicio del curso académico, sin embargo, vemos necesario adelantar esta reunión a finales del curso académico anterior, para que todos los alumnos sepan con anterioridad lo que requiere la asignatura. Es especialmente importante para los alumnos que se van a estudiar el primer semestre al extranjero, por lo que deben realizar la búsqueda de prácticas desde el extranjero, así como aquellos alumnos que desean hacer prácticas en grandes auditoras que tiene procesos muy largos y conviene realizarlos con tiempo.

Respecto a los convenios de prácticas, la FCES tiene firmados más de 550 convenios de prácticas y altamente fidelizadas a un grupo numeroso de empresas que cada año solicitan alumnos en prácticas. No obstante, cuando un alumno encuentra prácticas en una nueva empresa, se tramita la creación de un nuevo convenio. La consecución de prácticas de empresa se realiza a través de diferentes mecanismos:

- Contacto de las responsables de prácticas con empresas con convenio para solicitar posiciones de prácticas.
- Contacto con empresas que no tienen convenio, puesto que las empresas se interesan para tener alumnos nuestros en prácticas, o debido a que nuestros estudiantes las contactan para buscar prácticas de empresa.

En cualquier caso, las empresas cuelgan sus ofertas en la bolsa de trabajo y prácticas de la UIC, donde todos los alumnos de ADE pueden acceder e inscribirse en aquellas prácticas que son de su interés, excepto aquellas empresas que tiene páginas web propias. Los estudiantes en todo momento conocen las funciones que marca la empresa y decide si se apunta o no a dicha prácticas, pero conociendo en todo momento lo que ofrece la empresa.

Después de hacer la valoración de las prácticas externas se identifican los siguientes puntos fuertes:

1 – Idoneidad de la estructura del departamento de prácticas de la facultad

2 – Adecuación del listado de empresas con las que existe convenio para realizar las prácticas

3 – El buen trabajo realizado en las prácticas por parte del alumnado y elevada satisfacción de las empresas. Son muchas las empresas que cada año quieren repetir y tener un alumno en prácticas de la FCES, debido al buen trabajo que realizan y la buena actitud y motivación que tienen. Esto es debido a la preparación previa. Por una parte, la FCES trabaja durante los 4 cursos académicos para conseguir alumnos motivados por su trabajo y con ganas de aportar valor a la sociedad. Este trabajo se enfatiza durante el periodo de formación específico de las prácticas de empresas, denominado “Profesionalízate” que tiene lugar durante el primer semestre del año, previo a la realización de prácticas, y donde se les ayuda a los alumnos a la búsqueda de prácticas y trabajo, mediante sesiones que incluyen la realización de un CV, la entrevista personal, la búsqueda de trabajo y prácticas en redes sociales, la profesionalidad en la empresa, etc. Asimismo, el seguimiento personalizado que realizan los tutores de empresa y los tutores académicos de la universidad, permiten a los alumnos insertarse con éxito en su puesto de prácticas y su

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

INDICADORES PRÁCTICAS EXTERNAS	Curso 13-14	Curso 14-15	Curso 15-16	Curso 16-17	Curso 17-18
Número de estudiantes de la titulación que realizan prácticas externas	39	31	32	57	49
Porcentaje de estudiantes que realizan las prácticas externas a la universidad	0%	0%	0%	0%	0%

Porcentaje de estudiantes que realizan las prácticas externas fuera de la universidad	Empresa privada - 100%	Empresa privada-100%	Empresa privada-100%	Empresa privada-100%	Empresa privada-100%
---	------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Valoración de las prácticas externas curriculares

Teniendo en cuenta los últimos cursos académicos, el desarrollo de las prácticas ha sido satisfactorio, ya que los alumnos han cumplido con sus obligaciones en las prácticas y las empresas así también lo han dejado reflejado en el informe final, donde se les pide que den feedback sobre su satisfacción con el alumno en prácticas y con la universidad.

Debido a la situación coyuntural del mercado del trabajo, los alumnos en los 3 últimos cursos académicos prefieren realizar sus prácticas en el mercado laboral nacional, puesto que saben que es más fácil conseguir un trabajo al finalizar las prácticas de empresa. No obstante, la universidad apuesta para que aquellos alumnos que lo deseen puedan realizar sus prácticas en el extranjero. Es así como una responsable académica de las prácticas de empresa es responsable del asesoramiento y seguimiento de los alumnos que desean realizar prácticas en el extranjero, habiendo un presupuesto destinado a contratar empresas mediadoras para que los alumnos de 4º de grado que deseen realizar las prácticas en Londres y Shanghái puedan realizarlo, y la universidad, a través de estas empresas se hace responsable de la búsqueda de prácticas adecuadas a los intereses de los alumnos. Asimismo, a los alumnos se les informa de diferentes webs donde pueden buscar prácticas en el extranjero y de las ayudas que pueden recibir a través del programa Erasmus plus. Se podría trabajar conjuntamente con el servicio de Relaciones Internacionales para aprovechar los convenios internacionales que tenga la FCES y ofrezcan prácticas curriculares en sus países destino

Asimismo, el seguimiento de los alumnos se ha realizado mediante la entrega de diversos documentos y con una reunión personalizada a mitad de las prácticas, para trabajar la inserción laboral y desarrollo de competencias. También se han visitado diversas empresas y recibido feedback de los tutores en dichas empresas, así como se han realizado reuniones con los alumnos extra, según sus necesidades.

Para asegurar que los alumnos consiguen desarrollar las competencias previstas en la asignatura de prácticas, tanto los alumnos como los tutores evalúan dos veces, y en paralelo, la consecución de dichas competencias. Una evaluación se realiza a mitad de la práctica y la segunda al finalizar la misma. Los resultados se hablan en la reunión personalizada con la tutora académica y cada alumno desarrolla un plan personalizado de mejora de competencias. Asimismo, en el documento que el alumno entrega al tutor académico, los alumnos explicitan los aspectos que desde la empresa y desde la universidad favorecen su inserción laboral o encuentran a faltar.

Para finalizar comentar que algunas empresas, en departamentos concretos, ofrecen unas prácticas cuyas funciones están por debajo de las capacidades y conocimientos que pueden aportar el alumno. Para evitar estas situaciones existen diversos mecanismos:

1. Publicación de la oferta de prácticas externas en la bolsa de trabajo y prácticas de la universidad donde se desglosan las funciones que realizará el estudiante.

2. Los alumnos empiezan sus prácticas realizando las funciones más básicas marcadas en el convenio y les cuesta que les otorguen funciones de mayor responsabilidad. Mediante el seguimiento tutorizado y personalizado de las prácticas, se detecta estas situaciones y se busca con el alumno y la empresa una solución.

Valoración de las prácticas externas extracurriculares

Todos los alumnos que deseen realizar prácticas extra-curriculares deben informar al departamento de prácticas de la facultad, quien se encarga de la formalización del convenio de prácticas y se asegura del buen funcionamiento del alumno en la empresa, mediante la comunicación vía mail tanto con el estudiante como con el tutor de empresa.

MÁSTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Indicadores de prácticas externas	Curso 13-14	Curso 14-15	Curso 15-16	Curso 16-17	Curso 17-18
Número de estudiantes de la titulación que realizan prácticas externas	34	32	38	58	52
Porcentaje de estudiantes que realizan prácticas externas en la universidad	0%	0%	0%	0%	0%
Porcentaje de estudiantes que realizan prácticas externas fuera de la universidad	Empresa privada – 100%	Empresa privada – 100%	Empresa privada – 100%	Empresa privada – 100%	Empresa privada – 100%

Valoración de las prácticas externas curriculares

La relación con el tutor del departamento de prácticas es principalmente sólo al final de las mismas, y no necesariamente presencial, cuando deben entregar los informes requeridos para su evaluación. Para futuros cursos académicos se valorará la modificación de la Guía de Prácticas para reflejar la realidad de los alumnos de Máster.

El desarrollo de las prácticas ha sido satisfactorio, ya que los alumnos han cumplido con sus obligaciones en las prácticas y las empresas así también lo han dejado reflejado en el informe final, donde se les pide que den feedback sobre su satisfacción con el alumno en prácticas y con la universidad.

Asimismo, el seguimiento de los alumnos se ha realizado mediante la entrega de diversos documentos: Informe del Tutor de la empresa, informe de Autoevaluación y Memoria de Prácticas. Deben entregar también el convenio acreditativo de las prácticas en la empresa.

Para asegurar que los alumnos consiguen desarrollar las competencias previstas en la asignatura de prácticas, tanto los alumnos como los tutores evalúan la consecución de dichas competencias.

Valoración de las prácticas externas extracurriculares

Todos los alumnos que deseen realizar prácticas extra-curriculares deben informar al departamento de prácticas de la facultad, quien se encarga de la formalización del convenio de prácticas y se asegura del buen funcionamiento del alumno en la empresa, mediante la comunicación vía mail tanto con el estudiante como con el tutor de empresa.

5.2. Los recursos materiales disponibles son adecuados al número de estudiantes y a las características de la titulación.

Las aulas y espacios polivalentes son adecuados para el correcto funcionamiento de las clases de las distintas titulaciones.

Hay un tema que origina quejas entre los alumnos, la climatización de las aulas demasiado calor o frío. Las aulas del campus de Barcelona cuentan con un sistema de climatización centralizado por lo que la adecuación de la temperatura es un tema complicado. De todos modos, se propone para solucionar este tema tener un mando para regular el aire acondicionado, de tal modo que se pueda controlar el aire acondicionado desde las aulas. Además, en una de las aulas que se utiliza, aula de informática A101, no hay sistema de climatización. Se ha hecho la petición a Gerencia la compra de un aire acondicionado para esta aula y está previsto que durante el curso 2018-2019 se instale.

En los 2 últimos cursos académicos se observa una mayor problemática para gestionar espacios en horas punta; se debe pactar entre facultades y cedernos el espacio en función del número de alumnos y capacidad de las aulas. Esto es debido a que cada vez la universidad tiene más alumnos y nuevas titulaciones. Para resolver este punto se está llevando a cabo un estudio de ocupación de aulas y optimización de recursos, y se está planteando una nueva reestructuración del campus Barcelona para aumentar espacios, que den solución a las demandas actuales tanto a nivel de aulas como de salas para PDI.

Además, UIC Barcelona pone a disposición del profesorado y de los estudiantes salas de reunión completamente equipadas y aulas de informática. Por otra parte, se dispone de Wi-Fi gratuita en las instalaciones de la Universidad. Respecto al wifi, y teniendo en cuenta las quejas de los alumnos en que mostraban el malestar por el funcionamiento del wifi de la universidad, se ha renovado la red wifi, ampliando la cobertura a todo el campus, mejorando la comunicación, con una mayor potencia y con tecnología más avanzada.

Tanto el PDI como los estudiantes tienen acceso personalizado a la intranet, en la que se encuentra la información referente a cada asignatura, las guías docentes, los materiales docentes, etc. La intranet es de fácil acceso y para garantizar su uso, estudiantes y profesores reciben al principio de cada curso instrucciones concretas sobre cómo funciona. El profesorado puede actualizar con facilidad la información en todo momento.

La biblioteca del Campus Barcelona cuenta con recursos bibliográficos suficientes, así como, los alumnos disponen de una base de datos donde pueden consultar artículos de revistas científicas de primer nivel. A continuación, se quiere destacar una mejora que ha realizado la Biblioteca de la universidad: Ha elaborado una guía por materias (ver link <http://biblioguias.uic.es>), que tiene por objetivo dar soporte a los estudios que se imparten en la universidad y a las líneas de investigación de sus departamentos y, por otro lado, pretende localizar información temática en fuentes de información impresas o electrónicas. En estas guías se puede

encontrar fuentes y recursos de información, tanto de la Biblioteca como una selección de recursos externos de interés.

El fondo documental relacionado con las materias que se ofrece en la Universidad cuenta con unos 44000 ejemplares, que incluye también material audiovisual. El catálogo online para buscar estos documentos se puede acceder tanto dentro como fuera del campus y ofrece la posibilidad de hacer renovaciones de préstamo y reservas. Por último, es necesario mencionar que estos fondos se encuentran en constante actualización en función de las necesidades detectadas por el personal docente e investigador del área de conocimiento correspondiente.

Finalmente, se hace una breve explicación de los aplicativos informáticos de que dispone la universidad para facilitar la gestión de la calidad: APEX (Gestión de las Prácticas Externas), APM (Gestión del TFM) y el Gestor de quejas y sugerencias, además de otros aplicativos utilizados en la facultad. Todos han sido desarrollados con recursos internos de la UIC por la Dirección de Desarrollo Tecnológico.

APEX es un aplicativo diseñado para la gestión de los proyectos académicos relacionados con las Prácticas Externas, curriculares o extracurriculares, que realizan los alumnos. Facilita la planificación de las prácticas del grupo y permite un seguimiento del proyecto de cada alumno por parte del coordinador de la facultad, del tutor UIC y del propio alumno. También permite el repositorio de toda la documentación generada durante el periodo de prácticas, desde el convenio hasta las a los trabajos del alumno. El uso de este aplicativo permite tener de una forma accesible las evidencias necesarias para dar cumplimiento a los reales decreto de aplicación y necesarias en el proceso legal de renovación de la acreditación de la titulación.

Se han preparado guías operativas para hacer la parametrización del aplicativo, para el tutor UIC y para el estudiante. Como ejemplo y evidencia se ha facilitado la Guía Operativa del alumno, en la que se pueden ver capturas de pantalla del aplicativo.

APM es un aplicativo para la gestión de los proyectos académicos de TFM que realizan los alumnos. Permite almacenar de forma estructurada toda la documentación generada durante el periodo de elaboración del TFM. El uso de esta aplicación da acceso a las evidencias necesarias para dar cumplimiento a los requerimientos legales del proceso de renovación de la acreditación de las titulaciones oficiales.

Sugerencias y quejas (gestor incidencias) * es un aplicativo que permite la centralización de todas las sugerencias y quejas en la universidad. Se aportan evidencias de la formación y las guías operativas facilitadas a los usuarios.

Otras aplicaciones

- a. **ARCHIBUS** es un aplicativo diseñado para gestionar incidencias de instalaciones, solicitudes de temas relacionados con el mantenimiento, logística de materiales, limpieza, solicitud de llaves,
- b. **MOODLE** es una herramienta de gestión del aprendizaje. El programa crea un entorno virtual para gestionar asignaturas, introducción de notas, compartir material didáctico de las asignaturas con los alumnos, comunicación profesor-alumnos, intercomunicación entre alumnos
- c. **TURNITÍN** es un programa antiplagio on line, para asegurar que los trabajos TFG/TFM presentados por los alumnos no son copiados de internet. A los profesores que tutorizan y/o gestionan TFG/TFM se les ofrece recibir una formación específica de este programa.

Como acción de mejora transversal para todas las titulaciones de UIC Barcelona se plantea la implantación de un gestor integral de la calidad, aplicación que dará apoyo en los procesos de seguimiento y acreditación de

las titulaciones oficiales. Uno de sus pilares básicos deberá ser la gestión documental. La aplicación deberá simplificar, agilizar, automatizar, difundir y apoyar la gestión de la calidad en la Universidad, en cada una de las fases del ciclo de mejora continua: planificación, desarrollo, medida y acción. Más concretamente, deberá:

- Proporcionar un sistema de gestión documental que garantice la seguridad de la documentación almacenada, su seguimiento en forma de versiones y su difusión a todas las personas a quienes va dirigida. El término “documentación” comprende desde las evidencias generadas en el desarrollo diario de la actividad de la Universidad hasta los informes de acreditación.
- Dotar a la Universidad de un sistema de registro, seguimiento y evaluación de los procesos y procedimientos que definen el funcionamiento normal de los diferentes centros y servicios.
- Proporcionar un entorno para facilitar y monitorizar los procesos de acreditación de cada una de las titulaciones que ofrece la Universidad, siguiendo los procedimientos definidos por las diferentes agencias de calidad que intervienen en el proceso.

Desarrollar un sistema para la introducción, seguimiento, difusión y evaluación de los objetivos de la planificación estratégica y las acciones de mejora que se desprenden de tales objetivos y del análisis del funcionamiento normal de las diferentes entidades organizativas que conforman la Universidad

Estándar 6	Calidad de los resultados de los programas formativos
Descripción	Las actividades de formación y de evaluación son coherentes con el perfil de formación de la titulación. Los resultados de estos procesos son adecuados a los logros académicos que se corresponden con el nivel del MECES de la titulación, y a los indicadores académicos y laborales.
Indicadores	Ver indicadores en los siguientes apartados al ANEXO I <ul style="list-style-type: none"> - Rendimiento académico y evaluación de los aprendizajes - Movilidad - Trabajo final de Grau
Evidencias	<p>A continuación, se indican las evidencias que se aportan junto a este autoinforme.</p> <p><i>Subestándar 6.3 Los valores de los indicadores académicos son adecuados para las características de la titulación</i></p> <p><i>Subestándar 6.3 Los valores de los indicadores académicos son adecuados para las características de la titulación</i></p> <p>TFG – Grado en Administración y Dirección de Empresas</p> <p>EST6.3_01_Ficha descripción asignatura TFG</p> <p>EST6.3_02_Guía docente TFG</p> <p>EST6.3_03_Relación profesorado TFG</p> <p>EST6.3_04_Tabla_Relación tutores TFG</p> <p>EST6.3_05_Rúbrica de evaluación TFG</p> <p>EST6.3_06_Evidencia ejecuciones TFG. Cursos 2016-2017 y 2017-2018</p> <p>TFM – MU en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción</p> <p>EST6.3_07_Ficha descripción asignatura TFM</p> <p>EST6.3_08_Guía docente TFM</p> <p>EST6.3_09_Relación profesorado TFM</p> <p>EST6.3_10_Taula_Relación tutores TFM</p> <p>EST6.3_11_Rúbrica de evaluación TFM</p> <p>EST6.3_12_Evidencia ejecuciones TFM. Cursos 2016-2017 y 2017-2018</p> <p>EST6.3_13_Explicación fórmulas de cálculo de los indicadores de rendimiento</p> <p>EST6.3_14a_Distribución calificaciones curso 2017-2018 Grado en ADE</p> <p>EST6.3_14b_Distribución calificaciones curso 2017-2018 MU en Dir Empresas y Sist Producción</p> <p><i>Subestándar 6.4 Los valores de los indicadores de inserción laboral son adecuados por las características de la titulación</i></p> <p>EST6.4_01_Encuesta inserción laboral</p> <p>EST6.4_02_Informe inserción laboral</p>

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

6.1. Las actividades de formación son coherentes con los resultados de aprendizaje que se pretenden, corresponden al nivel del MECES adecuado para la titulación.

Las actividades de formación son coherentes con los resultados de aprendizaje buscados.

Se presenta como evidencia la siguiente información de las asignaturas de prácticas externa y TFG según los criterios que establece la Guía para la Acreditación de las Titulaciones Oficiales de Grado y Máster.

- a) Información en formato tabla sobre los resultados de aprendizaje, actividades de formación y sistemas de evaluación
- b) Muestras de ejecuciones de los estudiantes.

Referente a las metodologías docentes, comentar que la variedad de las metodologías docentes empleadas en la titulación es muy variada. Se ha potenciado la aplicación permanente y sistemática de metodologías docentes innovadoras. A través de la formación permanente del profesorado se hace mucho hincapié en la innovación docente. En general, en los últimos cursos se aplica de manera más o menos regular la metodología del caso, siendo una metodología muy adecuada para la impartición de la docencia en el mundo de la gestión de empresas. A modo de ejemplo, describimos tres asignaturas donde han aplicado diferentes metodologías en el Aula y fueron presentamos como "Best Practices" para toda la UIC en enero 2017 como Jornada LINK:

-Matemáticas 1 y 2 (1º curso) – Las metodologías docentes usadas en las asignaturas de Matemáticas 1 y 2 han buscado promover la adquisición de competencias técnicas y transversales, como el trabajo en equipo, la capacidad de buscar y seleccionar información, el pensamiento crítico, las competencias digitales y la responsabilidad personal, acompañadas de la motivación por aprender. Concretamente, las actividades de aprendizaje activo han consistido en concursos basados en el game-based learning, autocorrecciones de ejercicios con reflexión crítica y la búsqueda por equipos y exposición en clase de aplicaciones económicas de los conceptos aprendidos.

-Dirección de Operaciones (3º curso) – Ante el problema de relacionar tres conceptos clave en la dirección de operaciones: diseño, calidad y productividad se ha planteado una actividad de simulación con el objetivo de entender estos conceptos y aplicar así las métricas más adecuadas para medirlo. La actividad consiste en crear aviones de papel en equipos y trabajar en primera persona a través de prueba y error qué son y cómo afecta el diseño en la calidad y la productividad.

-Marketing 2 (3º Curso) – En esta asignatura obligatoria se ha aplicado la innovación docente del "Aprendizaje basado en proyectos". Es así como los alumnos, guiados por el profesor, han tenido que trabajar por equipos realizando un plan de marketing que tenía por objetivo lanzar un producto de lujo o un servicio, creado por ellos, al mercado español. para poder llevar a cabo esta experiencia, los alumnos trabajaron previamente en una de las 4 áreas: investigación de mercado, marketing de lujo, marketing de servicios o plan de marketing, donde realizaron trabajos individuales y un trabajo grupal, que consistía en una presentación y actividad de compañeros. Posteriormente, se crearon equipos transversales que debían realizar el plan de marketing. Al mismo tiempo, realizamos en clase diferentes conferencias dadas por profesionales de marketing, donde los

alumnos pudieron profundizar en temas como: marketing on-line, marketing internacional, marketing B2B y B2C.

Cada año desde DFAC se proponen unas jornadas de formación en herramientas de Innovación Docente donde desde la facultad de impulsa y fomenta que el profesorado participa activamente.

6.2. El sistema de evaluación es público y permite una certificación fiable de los resultados de aprendizaje pretendidos.

Los sistemas de evaluación previstos para cada materia son públicos y accesibles porque se encuentran disponibles en abierto en la página web de la titulación.

Cada profesor marca en la Guía Docente los criterios de evaluación que mejor se adecuan a su asignatura. Desde la JdC se vela por su cumplimiento. En muy pocas ocasiones se han detectado conflictos en este tema.

6.3. Los valores de los indicadores académicos son adecuados para las características de la titulación.

Indicadores de rendimiento académico	Curso 13-14	Curso 14-15	Curso 15-16	Curso 16-17	Curso 17-18
Tasa de rendimiento de primer curso	70,12%	66,37%	84,87%	81,06%	78,52%
Tasa de rendimiento de segundo curso	86,71%	73,94%	92,39%	93,05%	87,93%
Tasa de rendimiento de tercer curso	93,58%	92,72%	91,33%	94,73%	96,30%
Tasa de rendimiento de cuarto curso	97,91%	95,74%	96,02%	96,11%	95,85%
Tasa de abandono a primer curso	20,75%	26,15%	18,46%	23,17 %	24,72%
Tasa de abandono (t+2)	29,11%	48,00%	39,44%	25,40%	44,83%
Tasa de graduación en t y t+1	40,54%	35,40%	52,48%	55,51%	32,97%
Tasa de eficiencia en t y t+1	87,33%	90,13%	90,09%	89,75%	91,09%

Evolución por cohortes

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf.

Octubre 2018

	Cohort 2		Cohort 3		Cohort 4		Cohort 5	
Curso académico inicial	2010-2011		2011-2012		2012-2013		2013-2014	
Curso académico en t	2013-2014		2014-2015		2015-2016		2016-2017	
Curso académico en t+1	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018	
Alumnos totales de la cohorte (Alumnos matriculados a primer curso de nuevo ingreso)	71	100%	68	100%	61	100%	50	100%
Número de abandonos a primer curso (permanencia, motivos económicos, personales, ...)	9	12,68%	18	27,27%	10	16,39%	0	0%
Número de abandono a partir de segundo curso	29	40,85%	5	7,58%	6	9,84%	16	32,00%
Graduados en el curso académico t	18	25,35%	18	27,27%	21	34,43%	18	36,00%
Graduados en el curso académico t+1	8	11,27%	18	27,27%	19	31,15%	14	28,00%
Continúan estudiante	7	9,86%	9	13,64%	5	8,20%	2	4,00%
Otras categorías	---	---	---	----	---	----	---	----

En general la tasa de abandono se ha reducido en los alumnos de primer curso, pero se han trasladado a los alumnos de 2º curso en adelante. El motivo de estas bajas es el incumplimiento con los los criterios de permanencia definidos por reglamento. Las medidas que se han tomado en la FCES para reducir esta tasa de abandono son las siguientes:

- Énfasis del asesoramiento para los alumnos de 1º y 2º.
- Se envía e-mail al alumno y asesor a los alumnos que no cumplen en criterio de permanencia tras las notas del primer semestre a modo de aviso para poder prevenir y ayudar de una mejor manera al alumno.
- Se realiza un curso de introducción a la universidad para que los alumnos tengan desde el primer momento todas las herramientas disponibles para afrontar con éxito los primeros años de carrera.
- Se han propuesto unas actividades no curriculares de interés para los alumnos de grado: jornada de retos de empresas (BDay), conferencias de profesionales, etc para así incrementar la motivación de los alumnos a la titulación.

Valoración calificaciones obtenidas

Las asignaturas que tienen un mayor número de suspensos en el curso 2016/2017 son las siguientes:

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf. Octubre 2018

- Macroeconomía 1 (53 alumnos suspendidos sobre 104 matriculados en los dos grupos, 50%. En 3º y 4º convocatoria había 15 alumnos)
- Contabilidad 1 (43 alumnos suspendidos frente los 73 matriculados, 57,3 %. En 3º y 4º convocatoria había 9 alumnos suspendidos).

Los resultados muestran que estas asignaturas se concentran en los dos primeros años de carrera, que son los que actúan de filtro para la permanencia de los alumnos. Se trata de asignaturas más cuantitativas y de ámbito más teórico, donde se requiere una mayor capacidad de abstracción y resultan ser los fundamentos teóricos base que debe tener todo graduado en ADE.

Por el contrario, analizando las matrículas de Honor (MH) se detecta que la tendencia del número de MH en las asignaturas que se ponen en la FCES es positiva y creciente, pero es coherente por el incremento del perfil de entrada del egresado que ha sufrido una mejora notable especialmente en los últimos tres años.

La distribución de notas por asignaturas tiene la distribución esperada y habitual en estos casos. No obstante, a nivel general, se ha detectado que se ha incrementado las franjas de notas superiores (Notable, Excelente y MH) debido a la atracción de estudiantes con altas calificaciones por las Becas de Excelencia Académica. Este hecho hace que el nivel general de la clase suba y en algunos casos provoque que haya diferencias más marcadas entre los estudiantes en el aula.

Analizando los datos comentados con anterioridad se detectan los siguientes puntos fuertes:

- 1 – Apuesta por la reflexión de cómo mejorar las metodologías docentes en el aula. Formación del PDI anual de este tema.
- 2 – Incremento de las medias de las calificaciones de los estudiantes debido a una mejor selección de entrada.
- 3 – Baja tasa de abandono de los estudiantes

6.4. Movilidad

Indicadores de movilidad	Curso 13-14	Curso 14-15	Curso 15-16	Curso 16-17	Curso 17-18
Número de estudiantes incoming que han realizado su estancia en el centro	39	49	60	71	61
Número de estudiantes incoming que han cursado asignaturas en la titulación	45	52	71	94	85
Número de estudiantes de la titulación que han realizado estancias fuera de UIC Barcelona (outgoing)	11	14	15	15	16

Valoración de la planificación de las acciones de movilidad

Para los alumnos incoming, durante el curso 16/17 se firmaron 5 convenios Erasmus con instituciones europeas y 7 bilaterales (Latinoamérica, Estados Unidos, Canadá, Kazajstán y Corea), para la oferta de grado, siguiendo los criterios de categoría de la institución, programa de estudios equivalente, y oferta de asignaturas en inglés. También se han intensificado los contactos y ampliado la oferta a Estados Unidos y Reino Unido como parte del proceso de consolidación del nivel de internacionalización. Por otro lado, está previsto no continuar renovando algunos convenios con países de Europa del Este (Polonia, Eslovenia, y Lituania) porque nuestros alumnos no tienen ningún interés por tener una experiencia internacional en estos países. Los convenios en nuestra Facultad son decididos estratégicamente por la Junta de Centro y por la Oficina Relaciones Internacionales (ORI), puesto que estos últimos se encargan de diseñar la estrategia a nivel global de la UIC. Como ya he comentado, todos los alumnos extranjeros que llegan a nuestra Facultad se les asigna un “asesor” a lo largo de toda su estancia en la Universidad, al igual que tienen todos los alumnos a la UIC. Esta figura, junto con el coordinador de movilidad, es la que da apoyo de una manera más continuada, personal e individualizada a cada uno de los estudiantes extranjeros, siempre amparados por el buen hacer y la coordinación de la Facultad y la ORI. Además, tienen una persona específica en la Secretaría Técnica que trata todos los temas de alumnos internacionales y todo el equipo de la ORI para ayudar al alumno.

Para los alumnos outgoing, durante el curso 16/17 se firmaron 4 convenios Erasmus con instituciones europeas y 6 bilaterales (Argentina, Brasil, Ecuador, México, Estados Unidos y Corea) para la oferta de grado, siguiendo los criterios de categoría de la institución, programa de estudios equivalente, y oferta de asignaturas en inglés. También se han intensificado los contactos y ampliado la oferta en Estados Unidos como parte del proceso de consolidación del nivel de internacionalización. Por otro lado, está previsto no renovar algunos convenios con países de Europa del Este (Polonia, Eslovenia, y Lituania) porque algunas de sus universidades envían alumnos con bajo nivel de inglés, hecho que dificulta su nivel de integración. Los convenios en nuestra Facultad son decididos estratégicamente por la Junta de Centro y por la Oficina de Relaciones Internacionales, puesto que estos últimos diseñan la estrategia a nivel global de la UIC. Todos los alumnos extranjeros que llegan a nuestra Facultad se les asigna un “asesor” a lo largo de toda su estancia en la Universidad, al igual que tienen todos los alumnos en la UIC. Esta figura, junto a la del coordinador de movilidad, son las que apoyan de una manera más continuada y personal a cada uno de los estudiantes extranjeros, siempre amparados por el buen hacer y la coordinación de la Facultad y la Oficina de Relaciones Internacionales. Está previsto que durante el próximo año podamos hacer un cuestionario a los alumnos para saber qué destinos internacionales prefieren, y poder tenerlos en cuenta en la planificación de nuevos convenios en la Facultad.

Valoración de las acciones de movilidad de los alumnos *incoming*

La Facultad de Ciencias Económicas y Sociales es la facultad que tiene mayor volumen de estudiantes internacionales de toda la universidad. En anteriores años académicos se ha hecho mucha difusión de los programas de movilidad y ahora se hacen visibles los resultados.

Cada año más, la satisfacción de los estudiantes internacionales se transmite a sus universidades de origen y podemos ver un incremento del número de estudiantes internacionales notorio durante los últimos cursos académicos. Por lo tanto, llegado este punto, parece que más bien empieza un punto de estabilización y consolidación de los convenios internacionales que tenemos, donde la difusión no es tan importante como la consolidación y la calidad del programa internacional. A lo largo de este año académico no hemos tenido ningún problema destacado de integración de nuestros estudiantes internacionales. La integración es

monitorizada a través de la figura de un asesor que hace un seguimiento cercano a cada uno de los alumnos. Incluso, en ciertos casos que se pueda necesitar, la coordinadora de movilidad mantiene una comunicación estrecha con sus homólogos de las diferentes universidades que envían sus estudiantes a nuestra institución. Los estudiantes internacionales se pueden integrar en el 90% de las asignaturas impartidas en nuestra facultad, ya que tenemos el programa de grado completamente en inglés y, esta oferta amplia de asignaturas ha facilitado mucho el desarrollo del programa de intercambio y la participación de alumnos internacionales en todos nuestros programas.

La Facultad dispone de una guía de movilidad enfocada a definir los requisitos de admisión, plazos de matriculación, instrucciones para el uso de la aplicación informática, asignaturas disponibles para cada idioma, y criterios de permanencia. Para agilizar el proceso de matriculación, esta guía se envía al coordinador académico de la universidad de origen y el alumno con dos-tres meses de antelación al inicio del semestre.

Así mismo, periódicamente se actualiza la información disponible en la página web de la titulación sobre las asignaturas disponibles a cursar en la universidad por los alumnos extranjeros, a pesar que, durante las primeras semanas de adaptación, los alumnos tienen la oportunidad de poder cambiar de asignaturas siempre que estos cambios estén aprobados por la Universidad de origen y el coordinador de movilidad de UIC también esté de acuerdo. El Learning Agreement (LA) se acuerda y se firma mínimo un mes antes de que el alumno llegue a la Universidad, enviando una copia escaneada del LA firmado por el coordinador de movilidad de la Facultad. Los plazos de cambios se hacen saber a los estudiantes vía email desde la ORI y a través de la figura del coordinador de movilidad de la Facultad (aproximadamente damos dos semanas a los alumnos después de que empiecen el curso académico). También se les entrega una guía desde la Facultad con todos los diferentes procedimientos descritos y los plazos de interés. Durante el proceso de acogida, una semana antes del inicio lectivo, la ORI organiza, conjuntamente con la Facultad, una sesión de bienvenida con el fin de orientar los estudiantes sobre cuestiones prácticas de la Universidad para facilitar su adaptación (por ejemplo, la misión y normativa de la universidad, así como cursos de idiomas e información relacionada con la tramitación de permisos temporales de residencia, ubicación aulas, etc.).

El coordinador de intercambio académico también se reúne con todos los estudiantes con el fin de resolver dudas, explicar particularidades de los estudiantes internacionales, y facilitar el contacto con el alumno. Además, se les hace un tour por el campus haciendo especial hincapié en los lugares donde pueden encontrar las personas que podrán ayudarles en cualquier momento. El contacto entre el coordinador académico de la Facultad y los estudiantes extranjeros es continuo puesto que forman parte activa del programa de asesoramiento diseñado por la universidad con el fin de dar seguimiento a las actividades académicas de cada estudiante.

Los resultados obtenidos por los estudiantes extranjeros son en general satisfactorios. Aproximadamente el 82% de los alumnos ha aprobado más del 50% de las asignaturas elegidas. A pesar de esto hay que mantener un mayor contacto con los estudiantes para verificar la evolución en cuanto a la adquisición de las competencias requeridas. La satisfacción de los alumnos se muestra con el incremento en el flujo, cada año académico, de los alumnos extranjeros en la UIC. Queda pendiente diseñar un cuestionario a rellenar por el estudiante para contar con más evidencias sobre la valoración de las acciones de movilidad, pero, en cualquier caso, el contacto estrecho entre el coordinador de movilidad de la UIC con los coordinadores de las demás Universidades en el extranjero facilita que la satisfacción de los alumnos que han estado en la UIC llegue a la Facultad, y en general, a la Universidad.

Valoración de las acciones de movilidad de los alumnos outgoing

La valoración de los estudiantes de la UIC que se marchan al extranjero es muy positiva. Los alumnos outgoing están muy satisfechos de la experiencia, de la formación recibida, y de la acogida a la universidad de destino. Las notas obtenidas por los estudiantes outgoing son satisfactorias. Aproximadamente el 96% de los alumnos aprobó todas las asignaturas elegidas, y un gran porcentaje con notas más altas de un 7.

Durante el curso 16/17 hubo un total de 18 alumnos de la UIC en estancias al extranjero, la mayoría de un semestre de duración: 3 alumnos a University of Coventry y 1 alumno Westminster University, Reino Unido (1 semestre), 3 a University of Western Ontario, Canadá (1 semestre), 3 a Politecnico de Torino y 1 Univesità degli Studio de Roma La Sapienza, Italia (1 año), 2 a Fellician College y 2 Benedictine University, Estados Unidos (1 semestre), 1 alumno FHWien, Austria (1 semestre), 2 alumnos Seoul Women's University, Corea (1 semestre)

Todos los estudiantes de la titulación que se marchan a hacer una estancia fuera tienen como obligatorio la asistencia a las sesiones informativas sobre intercambio académico que regularmente organiza la Facultad conjuntamente con la ORI, en el año académico previo a su estancia.

Paralelamente, la ORI junto con la Facultad organiza dos sesiones informativas al año, con el apoyo de toda la plantilla docente, para animar a los estudiantes a vivir una experiencia en el extranjero. Los estudiantes están satisfechos con estas sesiones, y año tras año, despiertan más interés en los estudiantes para vivir una experiencia internacional.

La Facultad dispone de una normativa donde se definen los requisitos de admisión, plazos de matriculación, tipo de programas de intercambio. Complementariamente, la ORI ofrece información sobre becas e instrucciones para el uso de la aplicación informática Relint para gestionar el Learning Agreement. Esta normativa se explica en las sesiones informativas y también forma parte de la guía de matriculación que anualmente reciben los estudiantes. La misma información se encuentra también disponible en la página web. Los estudiantes tienen pleno soporte y ayuda de la figura del coordinador de movilidad de la Facultad y también de la ORI. Su Learning Agreement se diseña personalmente con este coordinador, teniendo en cuenta la situación personal académica de cada alumno y el curso y desarrollo que tiene el alumno en la Facultad. Durante el periodo de intercambio de cada estudiante el coordinador académico de la Facultad mantiene comunicación continua, a través de correo electrónico, con el fin de identificar aquellos con dificultades de aprendizaje, y facilitar la adaptación.

Se puede decir que el balance es muy positivo. Ninguno de nuestros alumnos quiso abandonar el programa con antelación y las notas obtenidas por los estudiantes outgoing han sido en general satisfactorias (7/10). Aproximadamente el 5% de los alumnos suspendió una de las asignaturas elegidas.

Desde la Junta de Centro se incentiva continuamente las experiencias internacionales por nuestros alumnos y se motiva el intercambio de estudiantes para enriquecer el proceso de internacionalización del estudiante de la UIC.

De todo el proceso de gestión de la movilidad se identifican un conjunto de acciones de mejora que se trabajaran en los próximos cursos académicos:

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf. Octubre 2018

- Revisión convenios internacionales para poder cribar aquellos que prefieren nuestros alumnos, y cerrar aquellos con los que no se ha tenido ningún intercambio de alumnos o se considera que no han cumplido las expectativas de de la UIC.
- Desarrollo de la guía del estudiante outgoing en catalán/castellano.
- Tener con más antelación la información académica, la coordinadora de movilidad hará un esfuerzo para tener disponible antes de junio el calendario académico, horarios, lista asignaturas disponibles para los alumnos internacionales, y fechas de exámenes para facilitar la planificación de los alumnos incoming.
- Disponer de los resultados de la satisfacción de los alumnos IN/OUT para conseguir una mejora continua

En resumen, de este apartado, se identifican los principales puntos fuertes de la gestión de la movilidad son:

1. Elaboración de guías para los estudiantes Incoming en castellano e inglés;
2. Inicio de la revisión de convenios internacionales firmados con otras universidades, para decidir qué convenios se mantienen y cuáles se finalizan;
3. Seguimiento personalizado, tanto de los alumnos incoming como de los outgoing, para asegurar la integración de los alumnos internacionales en la Facultad.

6.5. Trabajo Fin de Grado (TFG)

Indicadores de TFG	Curso 13-14	Curso 14-15	Curso 15-16	Curso 16-17	Curso 17-18
Número de TFG posibles	36	32	47	44	35
Número de TFG presentados	31	29	47	44	31
Número de tutores de TFG	2	2	3	8	13
Promedio de TFG por tutor	18	14.5	16.67	5,5	2,38
Porcentaje de excelentes y MH	3,25%	0%	17.02%	52,27%	32.26%
Porcentaje de notables	51,61%	58.62%	76.60%	40,90%	48.38%
Porcentaje de aprobados	45,15%	31.03%	4.26%	4,54%	19.35%
Porcentaje de suspensos	0,00%	10.34%	2.13%	2,27%	0%

La gestión del TFG en el centro se hace conforme al Reglamento Interno de la UIC aprobado por la Junta de Gobierno el 30/07/12.

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf.

Octubre 2018

Por una parte, la titulación de grado cuenta con un coordinador de TFG y cada TFG con un tutor que tutela y supervisa la labor del estudiante y la realización del trabajo. Además, como mínimo el tutor (o uno de los cotutores si los hay) es docente de UIC Barcelona.

El coordinador de TFG es un docente, preferentemente de la plantilla y es el responsable de la asignación de los tutores así como de la aprobación de los temas elegidos. Es además el responsable de la elección de los tribunales.

Los estudiantes defienden públicamente y de forma individual su TFG una vez superados al menos el 95% de los créditos de la titulación, excluyendo los correspondientes al TFG.

El tribunal evaluador se propone por el coordinador y es aprobado por Junta de Centro. Lo forman tres miembros y al menos uno de ellos forma parte de la plantilla docente de UIC Barcelona.

El seguimiento y gestión de evidencias de los TFG se lleva a cabo a través de Moodle de cara a conseguir la máxima seguridad y agilidad en las gestiones. Los alumnos pueden consultar en esta plataforma la Guía de TFG, anexos e informaciones de interés relacionadas con la realización del trabajo. Asimismo los trabajos han quedado registrados allí mismo.

La primera fase en el desarrollo del TFG, una vez informados los alumnos, consiste en la elección del tema por parte de éstos y su presentación al coordinador de TFG quien da su aprobación y asigna un tutor. Para futuros cursos académicos se quieren añadir en esta primera fase sesiones de formación para dotar al alumno de las herramientas necesarias para poder realizar y defender oralmente el TFG.

La segunda fase consiste en la realización del trabajo en sí. Para una mejor orientación y seguimiento del alumno, se definen una serie de entregas parciales del trabajo que se chequean y comentan con el tutor. Todos los alumnos deben cumplir con el mismo calendario de entregas intermedias, para fomentar el trabajo continuado. Esta fase concluye con la entrega del trabajo final después del visto bueno del tutor. El TFG es sometido a un chequeo antiplagio, a través del software Turnitin.

La tercera fase consiste en la defensa delante de un tribunal. Los alumnos tienen asignados "slots" de 30 minutos, período que incluye la presentación, preguntas, deliberación del tribunal y notificación de la nota final.

El curso 2016-2017 se decidió trabajar en la preparación de unas sesiones formativas que se han implementado en el curso académico 2017-2018. Estas sesiones se realizarán en la primera fase con el objetivo de orientar aún más a los alumnos para una óptima preparación de su TFG. Su contenido se centrará en aspectos prácticos como: el índice del trabajo, la defensa antes el tribunal, la búsqueda de información y la referenciación de citas.

Las temáticas del TFG van en línea con las asignaturas y las líneas de investigación del PDI del centro. Referente a la elección y temáticas del TFG comentar que para futuros cursos académicos se quiere ofrecer en mayor medida la opción de seleccionar como alternativa a un Business Plan, un trabajo de investigación, donde se explicarán en la sesión informativa las diferentes líneas de investigación y propuestas de temáticas a investigar que ofrece la facultad.

Como puntos fuertes del TFG destacan:

1. Coordinación personalizada
2. Tutores vinculados al mundo profesional o académica (temáticas ligadas a las líneas de investigación)
3. Vinculación de la plantilla de docentes UIC Barcelona con los TFG, a través de los tribunales

6.6. Los valores de los indicadores de inserción laboral son adecuados para las características de la titulación.

Los alumnos que estudian el Grado en ADE, en el cuarto curso realizan habitualmente la asignatura de prácticas de empresa. Esta asignatura, a pesar de ser una asignatura optativa, es elegida por el 100% de los estudiantes, ya que consideran, al igual que les transmite la universidad, que las prácticas en empresa son esenciales para insertarse en el mundo profesional y adquirir las competencias que el mundo laboral exige, al tiempo que aplican los conocimientos adquiridos en el contexto profesional y potencian y desarrollan las habilidades, competencias, actitudes y aptitudes que el mundo profesional exige.

En esta asignatura los alumnos tienen la oportunidad de realizar un mínimo de 600 horas de prácticas en una empresa a jornada completa. Tras recibir una formación previa a las prácticas en empresa, y a través del asesoramiento personalizado y seguimiento tutorizado de las prácticas, se consigue que las empresas ofrezcan trabajo al 85% de los estudiantes que realizan prácticas en su empresa. Asimismo, el 90% de los estudiantes, tras acabar el grado, obtienen un puesto de trabajo en los 6 primeros meses, y 10% deciden continuar con estudios de Máster o se marcha el extranjero para mejorar un idioma extranjero.

Para favorecer la inserción laboral también se aprovecha diferentes eventos y actividades internas de la Facultad (Business Day, Conferencias, Programa de Excelencia Académica, revista B-UIC, etc.) para invitar a empresas a participar proponiendo retos empresariales o dando conferencias y dando así a conocer el talento UIC.

Los datos de empleabilidad según Encuesta de Inserción Laboral AQU Catalunya indican un porcentaje del 87% de inserción para los egresados en ADE. Destaca con un 82,6% de intención de repetir la carrera, frente al 76% del SUC. El índice IQO de ADE es del 78,1%, seis puntos más que la resta del SUC (72,7). El 61% de los titulados cobran más de 2000 euros al mes.

Estos buenos resultados, en parte se explican por los siguientes puntos:

1 – Departamento de prácticas: formado por un equipo de 3 personas: 1 coordinadora y 2 responsables académicas, todas ellas muy orientadas a la gestión de prácticas, tanto en la captación y fidelización de empresas, como en la orientación profesional a los alumnos, tutorización y seguimiento de las prácticas de los mismos. Con la formación del Programa Profesionalízate se da orientación profesional que explica en buen número de empleabilidad de nuestros estudiantes.

2 – Relación con empresas: la FCES tiene firmados más de 550 convenios de prácticas y altamente fidelizadas a un grupo numeroso de empresas que cada año solicitan alumnos en prácticas. Asimismo, el trabajo realizado por las personas del dpto. de prácticas es clave, ya que se ponen en contacto directo con las empresas que solicitan información de prácticas, ya sea contacto telefónico o visitando a las empresas. Es así como se consigue captar y fidelizar a muchas empresas, que, tras el buen resultado de los alumnos de la FCES en su empresa, y el seguimiento realizado por las tutoras académicas, que se ponen en contacto con la empresa, piden feedback sobre la actuación del alumno, realizan un seguimiento personalizado y en caso

de haber algún problema o mejora en las prácticas de empresa actúan, muchas empresas repiten el querer tener un alumno en prácticas

3 – El buen trabajo realizado en las prácticas por parte del alumnado. Son muchas las empresas que cada año quieren repetir y tener un alumno en prácticas de la FCES, debido al buen trabajo que realizan y la buena actitud y motivación que tienen. Esto es debido a la preparación previa. Por una parte, la FCES trabaja durante los 4 cursos académicos para conseguir alumnos motivados por su trabajo y con ganas de aportar valor a la sociedad. Este trabajo se enfatiza durante el periodo de formación específico de las prácticas de empresas, denominado “Profesionalízate” que tiene lugar durante el primer semestre del año, previo a la realización de prácticas, y donde se les ayuda a los alumnos a la búsqueda de prácticas y trabajo, mediante sesiones que incluyen la realización de un CV, la entrevista personal, la búsqueda de trabajo y prácticas en redes sociales, la profesionalidad en la empresa, etc. Asimismo, el seguimiento personalizado que realizan los tutores de empresa y los tutores académicos de la universidad, permiten a los alumnos insertarse con éxito en su puesto de prácticas y su avance en el mismo.

Los responsables del departamento de prácticas quieren trabajar en los próximos cursos académicos algunos aspectos para mejorar la comunicación de los mecanismos que hay en la FCES y la UIC para incrementar la inserción laboral de nuestros graduados, proponiendo una sesión informativa de prácticas para los alumnos de segundo, tercero y cuarto curso. Además de impulsar el departamento de Coaching de la Universidad para alumnos de últimos cursos y del asesoramiento personalizado tanto del asesor como del tutor de prácticas.

Para finalizar se detecta que algunas empresas, en departamentos concretos, ofrecen unas prácticas cuyas funciones están por debajo de las capacidades y conocimientos que pueden aportar el alumno o no encajan por la temática. Para evitar estas situaciones existen diversos mecanismos:

1. Las empresas cuelgan las prácticas en la bolsa de trabajo y prácticas de la universidad, y tienen que desglosar las funciones que realizará el estudiante. Los estudiantes conocen las funciones que marca la empresa y decide si se apunta o no a dicha prácticas, pero conociendo en todo momento lo que ofrece la empresa.
2. Los alumnos empiezan sus prácticas realizando las funciones más básicas marcadas en el convenio y les cuesta que les otorguen funciones de mayor responsabilidad. Mediante el seguimiento tutorizado y personalizado de las prácticas, se detecta estas situaciones y se busca con el alumno y la empresa una solución.

Se cree que con el ajuste del contenido de las prácticas también favorecerá la inserción laboral de los alumnos.

MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN

6.1. Las actividades de formación son coherentes con los resultados de aprendizaje que se pretenden, corresponden al nivel del MECES adecuado para la titulación.

Las actividades de formación son coherentes con los resultados de aprendizaje buscados.

Se presenta como evidencia la siguiente información de las asignaturas de prácticas externa y TFM según los criterios que establece la Guía para la Acreditación de las Titulaciones Oficiales de Grado y Máster.

- a) Información en formato tabla sobre los resultados de aprendizaje, actividades de formación y sistemas de evaluación
- b) Muestras de ejecuciones de los estudiantes.

Las metodologías docentes empleadas son las que se describen en la memoria de verificación de la titulación. De las encuestas de los estudiantes, así como del feedback directo con los delegados y las sesiones de asesoramiento, se desprende que las metodologías docentes son adecuadas y están bien valoradas. Los alumnos aprecian la variedad y el dinamismo de las clases que se consigue de la aplicación de distintas metodologías.

6.2. El sistema de evaluación es público y permite una certificación fiable de los resultados de aprendizaje pretendidos.

Los sistemas de evaluación previstos para cada materia son públicos y accesibles porque se encuentran disponibles en abierto en la página web de la titulación. Las guías docentes de las asignaturas detallan el sistema de evaluación

La información sobre el sistema de evaluación del TFM es de libre acceso en la web del Máster, dentro de la sección que pertenece al programa de la asignatura, específicamente en Metodología y actividades formativas, y en sistemas y criterios de evaluación.

Los sistemas de evaluación permiten una certificación fiable de las competencias. Si bien no existe una evaluación explícita de las mismas, sí que a lo largo de las asignaturas que conforman el programa se desarrollan actividades que persiguen el desarrollo competencial del alumno.

6.3. Los valores de los indicadores académicos son adecuados para las características de la titulación.

RENDIMIENTO ACADÉMICO – Total alumnos	Curso 13/14	Curso 14/15	Curso 15/16	Curso 16/17	Curso 17/18
Tasa de rendimiento de primer curso	97,00%	96,82%	99,49%	99,13%	100%
Porcentaje de sobresalientes	26,00%	9,09%	21,21%	18,67%	24,78%
Porcentaje de matrículas de honor	0,45%	2,02%	1,52%	2,22%	2,02%
Tasa de abandono	3,60%	2,00%	3,45%	18,18%	20,51%
Tasa de graduación en t	--	31,82%	17,95%	23,91%	6,52%
Tasa de eficiencia en t	---	100%	100%	100%	99,71%

Para poder interpretar correctamente los datos hay que tener en cuenta que la mayoría de los alumnos realiza este programa a tiempo parcial, terminando los estudios en 2 años y medio, en promedio. Teniendo esto en mente, los indicadores académicos son adecuados. Los alumnos que cursan el programa a tiempo completo lo terminan en el mismo año. La tasa de rendimiento también es muy positiva, indicando que la mayoría de los créditos matriculados son aprobados en el primer año.

El punto débil que se identifica es la mejora en la tasa de abandono. En concreto, para mejorar la tasa se plantea realizar sesiones informativas y seguimiento más personalizado de los alumnos a tiempo parcial para que terminen el TFM y las prácticas y de este modo cerrar el expediente.

La dirección del máster buscará conseguir un incremento del número de alumnos que cursen el máster a tiempo completo. Además, se seguirá con la misma estrategia anterior de seguimiento personalizado para guiar mejor a los alumnos y que terminen el programa en el tiempo previsto.

Valoración calificaciones obtenidas

La asignatura con mayor número de suspensos es la de Economía Financiera, si bien se trata de suspensos en 1ª convocatoria, que luego en la 2ª se convierten en aprobados. El resto de asignaturas presentan suspensos puntuales.

Teniendo en cuenta el volumen de alumnos, el número de matrículas de honor que se pueden conceder es limitado. Como se observa de los resultados, dicha distinción no se concede siempre, habiendo asignaturas sin ninguna MH.

La distribución de notas por asignaturas es adecuada, siendo la calificación promedio de un notable.

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf.

Octubre 2018

Las asignaturas con un mayor número de excelentes acostumban a ser las Marketing, e Innovación y Desarrollo de Productos.

Como resumen de las fortalezas relacionadas con los indicadores de rendimiento académico de esta titulación se pueden detectar las siguientes:

1. Variedad en las metodologías docentes
2. Bajo número de suspensos
3. Elevada tasa de rendimiento

6.4. Movilidad

Indicadores de movilidad	Curso 13-14	Curso 14-15	Curso 15-16	Curso 16-17	Curso 17-18
Número de estudiantes incoming que han realizado estancias en la facultad	39	49	60	71	61
Número de estudiantes incoming que han cursado asignaturas en la titulación	45	52	71	94	85
Número de estudiantes de la titulación que han realizado estancias fuera de UIC Barcelona (Outgoing)	11	14	15	15	16

Somos conscientes que tenemos que seguir trabajando con incentivar los intercambios, mejorar la calidad de los mismos, y perfeccionar el seguimiento a los alumnos. En este apartado se presentan los datos de la facultad, pero todo corresponde al grado, dado que durante los tres últimos cursos no ha habido movilidad al máster, a pesar de tener un componente internacional pues las prácticas en empresa, 18 ECTS del segundo semestre, se pueden realizar en empresas a cualquier lugar del mundo.

Hay que mejorar la campaña de difusión de este tipo de programas de movilidad entre nuestro alumnado para que sean conscientes de la importancia de los mismos, que, sin ningún tipo de duda, enriquecerán su perfil académico. De todas formas, no se tiene que olvidar que la mayoría de alumnos son italianos y que, por lo tanto, ellos ya se encuentran haciendo movilidad internacional.

6.5. Trabajo Fin de Máster (TFM)

Indicadores de TFM	Curso 14-15	Curso 15-16	Curso 16-17	Curso 17-18
Número de TFM presentados	32	14	20	32
Número de tutores de TFM	11	4	8	10
Promedio de TFM por tutor	3	3,5	2,8	3,2

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf.

Octubre 2018

Porcentaje de excelentes y MH	18%	56%	45,0%	44%
Porcentaje de notables	65%	31%	45,0%	50%
Porcentaje de aprobados	6%	0%	10,0%	3%
Porcentaje de suspensos / NP	12%	6,25%	0%	3%

La gestión del TFM se realiza conforme el Reglamento interno de la universidad, tanto la coordinación como la defensa cumplen con lo descrito en el reglamento.

También el tribunal se constituye según el reglamento interno.

Para la gestión de la documentación se ha optado para no utilizar la aplicación APM, aplicación informática que se desarrollo en la propia universidad para gestionar la entrega y presentación del TFG/TFM. Según las características del máster, la coordinadora de TFM valoró que la herramienta más adecuada era el Moodle de la asignatura para los alumnos a tiempo completo, y, en el caso de los alumnos a tiempo parcial, la entrega de evidencias se realiza mediante correo electrónico. Se propone como acción de mejora la utilización, en ambos casos, de la plataforma Moodle.

El TFM del máster tiene las siguientes fases:

1. Durante el mes de octubre se realiza una sesión informativa en la que se explica qué se espera del TFM, cómo debe ser (posibles temáticas y directores) y el calendario de entregas.
2. Aprobación de la idea y su alcance: noviembre, el alumno deberá colgar, a través del Moodle un documento de máximo dos páginas en el que se indique el título del TFM, el director, el resumen de los objetivos y la metodología que se utilizará para su desarrollo. Hay que utilizar la plantilla proporcionada (disponible en el Moodle) y tener el visto-bueno por parte del posible director.
3. Validación de la propuesta: el coordinador de TFM revisa las propuestas y antes de finalizar el mes de noviembre comunica a los alumnos la aprobación de su propuesta. En caso de detectar algún problema, se comenta con el alumno y el director.
4. Sesiones de formación (noviembre): búsqueda de textos científicos y gestores de referencias.
5. Desarrollo del TFM (diciembre - abril): periodo para el desarrollo del TFM. Durante este tiempo el alumno cuenta con el soporte y guía de su director, quien establece la frecuencia de las entregas parciales y comunicaciones. Los alumnos que realizan el TFM a tiempo parcial tienen un director externo y un tutor (o ponente) en la UIC. Si bien se ha mejorado mucho el seguimiento por parte del tutor de la UIC, se precisa hacer una supervisión más exhausta para asegurar trabajos de calidad y entregas dentro de los plazos establecidos
6. Depósito del trabajo: Una vez matriculado y con autorización del director, se debe depositar el TFM según el formato establecido. Hay que entregar el documento en formato .pdf a través del Moodle. Se ha detectado que no todos los TFM's siguen el estilo formal que se indica en la guía de TFM. Se valorará la posibilidad de introducir un "examen de normas" en el que se revisará los aspectos formales de la memoria de TFM. En caso de no superar el examen, se dará al alumno un plazo adicional de una semana para volver a enviar la versión corregida. Si la nueva entrega sigue sin cumplir, el alumno no podrá proceder con la defensa. En este punto, y para evitar la entrega de TFM's

de baja calidad, se pedirá que en el momento de hacer el depósito el director debe dar el visto-bueno para su lectura.

7. Defensa: Para poder defender el trabajo hará falta el visto bueno del director y previamente estar matriculado. La defensa se realizará durante el periodo de exámenes de la FCES. La comunicación de la fecha y tribunal se realizará a través del correo electrónico que conste en la matrícula. Para la defensa el alumno puede utilizar material de soporte (transparencias). Dicho material deberá enviarse también a través del Moodle. Para futuros cursos académicos se plantea como acción de mejora dejar más tiempo a los miembros del tribunal para revisar las memorias de los TFMs a defender.

Tal y como se explica el día de la reunión inicial, el TFM puede tener tres posibles enfoques:

- I. Tema propuesto por el alumno, en base a lo aprendido en el máster y a sus propias inquietudes. En este caso será el alumno quien buscará un profesor que le pueda ayudar. En caso de duda, para este proceso siempre se puede contar con la ayuda del coordinador de TFM.
- II. Desarrollar un TFM de investigación, en base a los proyectos y trabajos de investigación del PDI de la Facultad a la que se inscribe el programa de Máster. El día de la reunión, se facilita un listado con posibles propuestas de TFMs de investigación y se indica profesor responsable. En caso de que el alumno esté interesado, será su responsabilidad ponerse en contacto con el profesor coordinador del proyecto para valora la idoneidad de llevar a cabo el proyecto.
- III. Desarrollar un TFM relacionado con las prácticas en empresa a realizar durante el segundo semestre. En este caso, el alumno deberá profundizar en alguna de sus aportaciones en la empresa y explicar cómo ha llevado a cabo el proyecto en cuestión, así como su impacto.

Como se desprende del listado que se adjunta como evidencia, las temáticas de los TFMs encajan con el propósito del máster, así como con las líneas de investigación del PDI del centro.

Según lo expuesto anteriormente, se detectan las siguientes fortalezas:

- a. Las etapas del TFM están muy bien definidas y documentadas en la guía.
- b. Realización de una sesión formativa sobre búsqueda de documentos científicos y gestores de referencias. Viendo la buena recepción de la misma, se seguirá programando dicha sesión para el próximo curso académico.
- c. Existencia de una rúbrica para la evaluación del TFM. En el curso 2017-2018 se ha implantado por primera vez el uso de la rúbrica para homogeneizar los criterios de evaluación de los distintos comités que se han constituido para la evaluación de los TFMs. Dicha rúbrica estaba a disposición de los alumnos, de manera que desde un inicio sabían cómo se les iba a evaluar.

6.6. Los valores de los indicadores de inserción laboral son adecuados para las características de la titulación.

Si bien no se dispone de datos oficiales sobre la inserción laboral de los alumnos del máster, la dirección del máster sí que cuenta con información recogida de manera informal informal (LinkedIn, sesiones Alumni, feedback directo de exalumnos, etc.). En general, la valoración es muy positiva, ya que, la mayoría de alumnos encuentra trabajo durante los 3 primeros meses después de finalizar los estudios de máster. Así mismo, ha habido casos en que la empresa, durante el período de prácticas, ha pasado al alumno a contrato fijo. En la

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf. Octubre 2018

mayoría de los casos las funciones que realizan los alumnos egresados en sus respectivos trabajos corresponden al ámbito de los estudios.

Como puntos fuertes de los indicadores de inserción laboral destaca:

- a. Adecuación de los puestos de trabajo al perfil de los exalumnos.
- b. Breve periodo para encontrar trabajo un golpe finalizado el máster.

Para futuras ediciones se quiere potenciar la participación en la Encuesta de Inserción Laboral que realiza AQU Catalunya para los estudios de grado y máster universitario. Además, en la misma línea de recoger más información de la inserción laboral de los alumnos del máster, se pretende coordinarse con el servicio central de Alumni para una recogida sistemática de datos de inserción laboral.

PLAN DE MEJORA

Valoración y propuesta de Plan de Mejora

El análisis y la reflexión sobre el funcionamiento del centro y el desarrollo de las titulaciones se han realizado según los parámetros del Sistema de Garantía de Calidad y en base a datos objetivos (ver Anexo E indicadores). Se puede afirmar que todos los procesos del MVSMA de AQU Catalunya están implantados y funcionan de forma eficiente. El proceso de seguimiento de las titulaciones desarrollado durante los últimos años ha sido la preparación idónea para afrontar el proceso de acreditación. La acreditación se vive como la continuación natural de la dinámica de evaluación que se viene siguiendo desde hace 4 cursos. Para contextualizar este autoinforme de acreditación es importante tener presente los análisis realizados en los informes de seguimiento anteriores.

Se hace en este apartado un pequeño resumen del resultado de la evaluación de cada estándar y de las mejoras detectadas en los procesos asociados a estos estándares que se han justificado convenientemente, y en base a datos objetivos, en el cuerpo de este autoinforme. En el **Plan de Mejora anexo a este autoinforme se detalla para cada acción su prioridad, responsable y seguimiento.**

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Estándar 1: Calidad del programa formativo

- Puntos fuertes:
 - Buen proceso de promoción que genera una demanda muy superior a las plazas ofertadas.
 - Adecuación del proceso de selección que permite identificar a los mejores candidatos.
 - Aumenta la entrada de alumnos extranjeros por vía 1.
 - Las reuniones entre director de módulo y profesores más directamente afectados, además de las reuniones grupales de todos los profesores del módulo al completo.
 - Se incluye un punto de manera permanente en los temas a tratar de coordinación: velar porque los contenidos y carga docente y sistemas de evaluación entre las dos líneas (grupo catalán/castellano y grupo inglés) no presenten diferencias significativas.
 - Aplicación adecuada de la normativa general de universidad y la propia de la facultad.
- Áreas de mejora:
 - Bajo porcentaje de alumnos extranjeros de los países de Europa y USA especialmente
 - Guía de matriculación – horarios
 - Coordinación de los módulos: reuniones
- Acciones de mejora:
 - Acciones de promoción a nivel internacional, en especial en Europa y USA.
 - Incluir los horarios dentro la Guía de matriculación
 - Garantizar 2 reuniones una cada semestre, para cada uno de los módulos, de manera individual y grupal.

Estándar 2: Pertinencia de la Información Pública

- Puntos fuertes:
 - Se han trabajado y reforzado los puntos fuertes de las dobles titulaciones y se han añadido testimoniales.
 - Dirección de Comunicación, el Servicio de Relaciones internacionales y Promoción Internacional han desarrollado la página de movilidad internacional potenciando así la movilidad de alumnos, dando respuesta a uno de los ejes establecidos en el Plan Estratégico
 - Web de la titulación muy completa en la que el alumno puede conseguir toda la información necesaria antes y durante los estudios de la facultad.
 - Creación del Portal de Transparencia de UIC Barcelona
- Áreas de mejora:
 - Mejorar la difusión de los resultados de satisfacción de los distintos grupos de interés
 - Uso de los sellos de acreditación
- Acciones de mejora:
 - Difusión interna de los resultados de las encuestas de satisfacción entre el alumnado, enviando un correo electrónico informando del porcentaje de participación y la satisfacción.
 - Utilización de los sellos de acreditación en otros soportes, por ejemplo, en los dossieres informativos para fines promocionales.

Estándar 3: Sistema de Garantía de Calidad

- Puntos fuertes:
 - Buena valoración del ciclo de conferencias y del Programa de Excelencia Académica que ofrece la facultad
 - Para el grado, el asesoramiento a los alumnos es uno de nuestros puntos fuertes. A cada alumno se le asigna un asesor para que le aconseje en lo que pueda necesitar, tanto a nivel académico como personal; la figura del asesor es acompañar y guiar al alumno en su paso por la universidad.
 - La participación del PDI de plantilla en la encuesta de satisfacción es muy representativa.
- Áreas de mejora:
 - Baja tasa de respuesta de las encuestas por parte de los alumnos
- Acciones de mejora:
 - Por parte de SIQE:
 - Participar en la sesión de bienvenida de los alumnos y de informar a los alumnos en las clases sobre la importancia y relevancia de las encuestas.
 - Dar información a los alumnos sobre los resultados de las encuestas.
 - Ayudar a la FCES con ideas y sugerencias para incrementar la tasa de respuesta de las encuestas.
 - Por parte de la FCES:
 - Implicar al PDI para que motiven a los alumnos a participar (claustros y e-mail recordatorios).
 - Remarcar la relevancia de contestar la encuesta en las reuniones con los delegados.
 - Completar esta información cuantitativa con información cualitativa (focus group delegados, información asesores, etc)

- Incorporar mejoras operativas relativas a las encuestas de prácticas y TFG. Tanto para evaluar la coordinación como la dirección y tutorización de los mismos. El contenido específico de las encuestas para esta tipología de asignaturas se trabajará conjuntamente con SIQE.

Estándar 4: Adecuación del profesorado al programa formativo

- Puntos fuertes:
 - Cumplimiento de los indicadores de profesorado que son exigidos por normativa doctores y doctores acreditados
 - Incremento de la docencia impartida por profesorado permanente+lector (plantilla)
 - Creciente número de publicaciones indexadas
 - Perfil del profesorado de prácticas y TFG
 - Implicación y compromiso por la excelencia académica
- Áreas de mejora:
 - Conseguir más financiación competitiva para la investigación y así lograr la consolidación de la investigación por parte de PDI de la FCES
- Acciones de mejora:
 - Nuevo compromiso del PDI, donde este punto comporta más rebajas de docencia al profesorado en formación y a aquellos que hacen más investigación
 - Fomentar la pertenencia en SGR de la UIC
 - Impulsar más incentivos para obtener proyectos competitivos

Estándar 5: Eficacia de los sistemas de soporte al aprendizaje

- Puntos fuertes:
 - Idoneidad de la estructura del departamento de prácticas de la facultad
 - Adecuación del listado de empresas con las que existe convenio para realizar las prácticas
 - El buen trabajo realizado en las prácticas por parte del alumnado y elevada satisfacción de las empresas.
 - Incorporación de una nueva profesora de la facultad al equipo de prácticas, donde aporta su experiencia profesional y relación con las empresas.
 - Elevada implicación y dedicación de los miembros del equipo de prácticas externas.
 - Relación adecuada con las empresas y agilidad para la resolución de temas.
- Áreas de mejora:
 - Adecuación del contenido de las prácticas externas
- Acciones de mejora:
 - Buscar empresas que puedan darnos este servicio y trabajar conjuntamente con RELINT para aprovechar los convenios internacionales que ofrecen prácticas en los países de destino.
 - Disponer de una base de datos del departamento.
 - Publicación de la oferta de prácticas externas en la bolsa de trabajo y prácticas de la universidad donde se desglosan las funciones que realizará el estudiante.

Estándar 6: Calidad de los resultados del programa formativo

- Puntos fuertes:
 - Apuesta por la reflexión de cómo mejorar las metodologías docentes en el aula. Formación del PDI anual de este tema.
 - Incremento de las medias de las calificaciones de los estudiantes debido a una mejor selección de entrada.
 - Elaboración de guías para los estudiantes Incoming en castellano e inglés;
 - Seguimiento personalizado, tanto de los alumnos incoming como de los outgoing, para asegurar la integración de los alumnos internacionales en la Facultad.
 - Coordinación personalizada en el TFG
 - Tutores vinculados al mundo profesional o académica (temáticas ligadas a las líneas de investigación)
 - Vinculación de la plantilla de docentes UIC Barcelona con los TFG, a través de los tribunales
- Áreas de mejora:
 - Tasa de abandono
 - Revisión convenios internacionales
 - Guía estudiante outgoing
 - Planificación acciones de movilidad
 - Satisfacción de las acciones de movilidad
 - Falta formación y organización por parte de los alumnos para el TFG
 - Temáticas del TFG muy relacionadas sólo con business plan
- Acciones de mejora:
 - Revisar todos los convenios internacionales para poder cribar aquellos que prefieren nuestros alumnos, y cerrar aquellos con los que no se ha tenido ningún intercambio de alumnos o se considera que no han cumplido las expectativas de de la UIC.
 - Desarrollo de la guía del estudiante outgoing en catalán/castellano.
 - Hacer un esfuerzo para tener disponible antes de junio el calendario académico, horarios, lista asignaturas disponibles para los alumnos internacionales, y fechas de exámenes para facilitar la planificación de los alumnos incoming a la UIC.
 - Disponer de más resultados de satisfacción de los alumnos Incoming y Outgoing para conseguir una mejora continua
 - Organizar las sesiones de formación en la primera fase, con el fin de dotarles de las herramientas necesarias para poder realizar y defender de manera oral el TFG.
 - Abrir en mayor medida la opción de seleccionar como alternativa a un Business Plan, un trabajo de investigación, para curso 17/18, donde se explicarán en la sesión informativa las diferentes líneas de investigación y propuestas de temáticas a investigar.

MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN

Estándar 1: Calidad del programa formativo

- Puntos fuertes:
 - El número de estudiantes del máster muestra una progresión ascendente en los últimos años, manteniéndose el porcentaje de estudiantes de nuevo ingreso en un nivel elevado.
 - El perfil de ingreso de los alumnos es adecuado. A pesar de que la mayoría provienen del mundo de la ingeniería, ha aumentado el número de estudiantes con perfil empresarial.
 - Frecuencia adecuada de las reuniones de coordinación del equipo de dirección (semanalmente), reuniones con la Junta de Centro (trimestrales) y reuniones con el profesorado (mínimo dos).
 - Estructura simple de la coordinación de módulo. Sólo existen 3 coordinadores: el coordinador de prácticas en empresa, el coordinador de TFM y un coordinador para el resto de asignaturas.
- Áreas de mejora:
 - Acciones de promoción y difusión
- Acciones de mejora:
 - Reajustar el tipo de acciones de promoción del máster, acciones dirigidas a los recién graduados del ámbito de la ingeniería y la empresa.

Estándar 2: Pertinencia de la Información Pública

- Puntos fuertes:
 - Web de la titulación muy completa en la que el alumno puede conseguir toda la información necesaria antes y durante los estudios de la facultad.
 - Creación del Portal de Transparencia de UIC Barcelona
- Áreas de mejora:
 - Mejorar la difusión de los resultados de satisfacción de los distintos grupos de interés
 - Uso de los sellos de acreditación
- Acciones de mejora:
 - Difusión interna de los resultados de las encuestas de satisfacción entre el alumnado, enviando un correo electrónico informando del porcentaje de participación y la satisfacción.
 - Utilización de los sellos de acreditación en otros soportes, por ejemplo, en los dossieres informativos para fines promocionales.

Estándar 3: Sistema de Garantía de Calidad

- Puntos fuertes:
 - La elevada satisfacción que se obtiene en las encuestas del máster
 - Implicación del profesorado en la evaluación de alumnos
 - Porcentaje representativo de la participación en las encuestas.
 - Los mecanismos para fomentar la participación en las encuestas de estudiantes son adecuados

- No se han recibido quejas ni reclamaciones en los últimos dos cursos académicos por parte de alumnos y PDI.
- Áreas de mejora:
 - Satisfacción de los alumnos con las asignaturas de empresa
 - Política y acciones de formación para el PDI
 - Ventajas y beneficios sociales para el PDI.
 - Aumentar la participación en la encuesta de satisfacción del PDI
- Acciones de mejora:
 - Incrementar, independientemente del perfil de los estudiantes, la valoración de las asignaturas del ámbito de empresa.
 - Fomentar que todos los profesores se impliquen al conseguir una mayor participación de los estudiantes en las encuestas.
 - Incluir más actividades de formación dirigidas a PDI para el desarrollo de competencias técnicas y/o transversales. Así mismo, informar al PDI de las acciones de formación ofrecidas a la UIC e incentivarlos a participar.
 - Intentar conseguir más ventajas y beneficios sociales para el PDI.
 - Promover que el PDI conteste la encuesta de satisfacción a partir de acciones concretas: recordatorios por correo electrónico y sesiones de presentación en el claustro de profesores de los resultados obtenidos en la encuesta.

Estándar 4: Adecuación del profesorado al programa formativo

- Puntos fuertes:
 - Profesorado muy comprometido con su trabajo. Las notas de las encuestas de satisfacción de los alumnos así lo demuestran.
 - Cumplimiento de los requisitos de los diferentes indicadores de profesorado de la titulación.
 - Equilibrio en el perfil del profesorado que combina experiencia académica con práctica profesional.
- Áreas de mejora:
 - Asignaturas con un número elevado de alumnos
 - Proyectos de investigación
- Acciones de mejora:
- Se estudiará la viabilidad económica de desdoblarse algunas sesiones de prácticas de las asignaturas del primer semestre para que haya menos alumnos en el aula y se pueda profundizar mejor en las actividades y en un entorno más facilitador.
- Presentación de propuestas de proyectos en varias convocatorias,

Estándar 5: Eficacia de los sistemas de soporte al aprendizaje

- Puntos fuertes:
 - Idoneidad de la estructura del departamento de prácticas de la facultad
 - Adecuación del listado de empresas con las que existe convenio para realizar las prácticas
 - El buen trabajo realizado en las prácticas por parte del alumnado y elevada satisfacción de las empresas.

- Incorporación de una nueva profesora de la facultad al equipo de prácticas, donde aporta su experiencia profesional y relación con las empresas.
- Elevada implicación y dedicación de los miembros del equipo de prácticas externas.
- Relación adecuada con las empresas y agilidad para la resolución de temas.
- Áreas de mejora:
 - Adecuación del contenido de las prácticas externas
- Acciones de mejora:
 - Buscar empresas que puedan darnos este servicio y trabajar conjuntamente con RELINT para aprovechar los convenios internacionales que ofrecen prácticas en los países de destino.
 - Disponer de una base de datos del departamento.
 - Publicación de la oferta de prácticas externas en la bolsa de trabajo y prácticas de la universidad donde se desglosan las funciones que realizará el estudiante.
 - Realización de un seguimiento tutorizado y personalizado de las prácticas del alumno para detectar situaciones que las prácticas no corresponden a nivel de máster.

Estándar 6: Calidad de los resultados del programa formativo

- Puntos fuertes:
 - Diversidad en las metodologías docentes utilizadas en el máster
 - Adecuada distribución de calificaciones, identificando un bajo número de suspensos
 - Elevada tasa de rendimiento
 - Las etapas del TFM están muy bien definidas y documentadas en la guía.
 - Realización de una sesión formativa sobre búsqueda de documentos científicos y gestores de referencias.
 - Existencia de una rúbrica para la evaluación del TFM.
 - Adecuación de los puestos de trabajo al perfil de los exalumnos.
 - Breve periodo para encontrar trabajo un golpe finalizado el máster.
- Áreas de mejora:
 - Reducir la tasa de abandono
 - Incrementar la tasa de graduación
 - Plataforma TFM
 - Proceso de realización del TFM
 - Recogida de datos referentes a la inserción laboral
- Acciones de mejora:
 - Realizar sesiones informativas y seguimiento más personalizado de los alumnos a tiempo parcial para que terminen el TFM y las prácticas externas.
 - Conseguir incrementar el número de alumnos que finalicen el máster en el tiempo establecido, haciendo un seguimiento personalizado para guiar mejor a los alumnos.
 - La entrega de la documentación del TFM (tanto para los alumnos a tiempo parcial como los de a tiempo completo) deberá realizarse siempre a través del Moodle de la asignatura
 - Dejar más tiempo a los miembros del tribunal para revisar las memorias de los TFMs a defender
 - Los alumnos que realizan el TFM a tiempo parcial tienen un director externo y un tutor (o ponente) en UIC Barcelona. Si bien se ha mejorado mucho el seguimiento por parte del tutor

CENTRO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

AUTOINFORME DE ACREDITACIÓN

Fecha elaboración inf. Octubre 2018

de UIC Barcelona, se precisa hacer una supervisión más exhausta para asegurar trabajos de calidad y entregas dentro de los plazos establecidos

- Valorar la posibilidad de aplicar un “examen de normas” en el que se revisará los aspectos formales de la memoria de TFM.
- Para evitar la entrega de TFMs de baja calidad, se pedirá que en el momento de hacer el depósito el director debe dar el visto-bueno para su lectura.
- Coordinación con el departamento de Alumni para una recogida sistemática de datos de inserción laboral.