

Informes de seguimiento y Autoinforme de Acreditación del Máster Universitario en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción

Período 2009-2014

Informe de seguimiento del curso 2009-2010 del Máster Universitario
en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción

Página 2

Informe de seguimiento del curso 2010-2011 del Máster Universitario
en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción

Página 15

Informe de seguimiento del curso 2011-2012 del Máster Universitario
en Dirección de Empresas y Sistemas de Producción

Página 34

Autoinforme de acreditación de la Facultad de Ciencias Económicas
y Sociales, cursos 2012-2013 y 2013-2014

Página 55

**MÀSTER EN DIRECCIÓ EMPRESES I
SISTEMES DE PRODUCCIÓ**

Seguiment any 1

INFORME DE SEGUIMENT

Implantació curs 2009/2010

Data elaboració inf. 08/04/2011

Informe de seguiment d'ensenyament oficial

**Màster en Direcció d'Empreses i Sistemes de Producció per la
Universitat Internacional de Catalunya**

MÀSTER EN DIRECCIÓ EMPRESES I SISTEMES DE PRODUCCIÓ

Seguiment any 1

INFORME DE SEGUIMENT

Implantació curs 2009/2010

Data elaboració inf. 08/04/2011

DESCRIPCIÓ DE L'ENSENYAMENT

Tipologia: Adaptat a EEES per Verifica Abreujat, apartat I

Curs acadèmic d'implantació (d'acord RD1393/2007): 06/07

Programa Experimental de Seguiment AQU: Seguiment any 3 (d'acord RD 56/2005)

Curs acadèmic d'implantació (d'acord RD1393/2007): 09/10

Seguiment any 1, curs acadèmic 09/10

Responsable de la titulació any 1: Dr. Miquel Bastons

Responsable de l'execució de l'informe de seguiment: Dra. Patricia Carvajal

Agents implicats en el procés d'elaboració: Comissió de Qualitat de la Facultat de Ciències Econòmiques i Socials i Servei de Qualitat i Innovació Educativa.

1. INFORMACIÓ PÚBLICA SOBRE EL DESENVOLUPAMENT OPERATIU

La informació pública sobre el desenvolupament operatiu de la titulació, tant a nivell general com específic, està disponible en els enllaços següents:

Web general UIC

<http://www.uic.es>

Web específica d'estudis i programes

<http://www.uic.es/ca/estudis-programes>

Web qualitat

<http://www.uic.es/ca/la-universitat-qualitat>

Web específica titulació

<http://www.uic.es/ca/empreses-sistemes-produccio>

2. INFORMACIÓ PÚBLICA SOBRE ELS INDICADORS

A l'annex I es mostren els indicadors publicats al web de qualitat i per tant accessible per a tots els grups d'interès definits al SGIQ (AUDIT). La informació es troba agregada en un sol apartat del web per a facilitar la visió de conjunt.

Els indicadors publicats són aquells que marca la Guia per al Seguiment AQU Catalunya per al primer any d'impartició del màster, que han estat validats internament i que són d'aplicació en universitat privades. A mesura que es vagi implantant el grau s'arribarà a completar tota la informació sobre els indicadors de l'ensenyament.

La valoració dels indicadors es troba inclosa en l'apartat corresponent de l'anàlisi valorativa de l'ensenyament.

MÀSTER EN DIRECCIÓ EMPRESES I SISTEMES DE PRODUCCIÓ

Seguiment any 1

INFORME DE SEGUIMENT

Implantació curs 2009/2010

Data elaboració inf. 08/04/2011

3. ANÀLISI VALORATIVA I ACCIONS DE MILLORA

El disseny del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) d'acord al programa AUDIT de la Facultat de Ciències Econòmiques i Socials va ser avaluat favorablement per AQU amb el certificat núm. 0006/2009.

En el marc del Manual de Qualitat del SGIQ de la UIC, durant el mes d'abril de 2009 es va constituir la Comissió de Qualitat de la facultat, comissió encarregada, d'acord a l'esmentat Manual, d'emetre un Informe Anual per a cada pla d'estudis oficial sota el seu abast, fent una anàlisi valorativa i una proposta d'accions de millora.

La Comissió de Qualitat de la facultat ha avaluat el màster en Direcció d'Empreses i Sistemes de Producció junt amb el Grau en Administració d'empreses i el màster en Recerca en Ciències Humanes, Socials i Jurídiques, emetent un informe particular per a cadascuna de les titulacions.

La Comissió de Qualitat considera que aquest és un màster consolidat en el marc de l'oferta formativa de la UIC i que el fet de no tenir un nombre gaire elevat d'alumnes facilita l'atenció personalitzada que és un tret distintiu d'aquesta Universitat. La seva gestió i els resultats d'aprenentatge dels alumnes són correctes i en línia amb els objectius planificats i destaca l'esforç que s'està realitzant en l'optimització de la gestió i la qualitat de les pràctiques en empreses externes. A continuació es detallen els aspectes avaluats d'acord al Manual de Qualitat anteriorment esmenta.

3.1 OBJECTIUS DE QUALITAT

La implantació del SGIQ a la Facultat de Ciències Econòmiques i Socials es va iniciar al darrer trimestre del curs 08/09 amb la definició d'objectius de qualitat per a les titulacions del centre que permetessin desplegar les premises de la Política de Qualitat de la UIC en les titulacions adaptades a l'EEES impartides durant el curs 09/10.

Objectius del centre per al curs 09/10

1. Implementació Sistema de Garantia interna de qualitat conforme AUDIT: encara s'està treballant en la implantació del sistema de gestió documental del SGIQ. Actualment s'ha incorporat personal de reforç al Servei d'Innovació i Qualitat Educativa per avançar en aquest projecte.
2. Desenvolupament del grau en Administració i Direcció d'Empreses (veure informe de seguiment corresponent)
3. Foment del grau d'internacionalització: Per a emmarcar el seguiment del màster en Direcció d'Empreses i Sistemes de Producció convé destacar que un dels objectius fixats és el foment de la internacionalització de les titulacions del Centre i en aquest sentit, aquest màster s'inicia al curs 06/07 ja amb vocació internacional i en col.laboració amb el Politecnico de Torino.
4. Implementació del procediment d'avaluació docent (DOCENTIA): Tot i estar implementades al centre les eines per a l'avaluació de la satisfacció dels alumnes, per a l'autovaloració del professorat i per a l'avaluació per part del responsable acadèmic, en aquest màster en concret no s'ha fet el seguiment de les autovaloracions del professorat.

MÀSTER EN DIRECCIÓ EMPRESES I SISTEMES DE PRODUCCIÓ

Seguiment any 1

INFORME DE SEGUIMENT

Implantació curs 2009/2010

Data elaboració inf. 08/04/2011

Objectius per al curs 2010/2011

1. En relació amb les pràctiques externes treballar en la implantació de la gestió on-line via Cvtools.
2. Establir un major nombre d'acords bilaterals internacionals i fomentar que els nostres alumnes marxïn a l'estranger.
3. Atenció personalitzada a l'alumne
4. Continuar amb la implantació del programa AUDIT.

3.2 GARANTIA DE QUALITAT DELS PLANS D'ESTUDIS

Desenvolupament de l'ensenyament i dels plans d'estudi. Coordinació docent

L'estructura de coordinació docent és la següent: director, coordinador, professorat. Són freqüents les reunions entre director i coordinador i a la vegada es programen un mínim de 2 reunions del coordinador amb els professorat per tal de fer una planificació i seguiment del curs.

Quant a les pràctiques, actualment dues persones treballen en el procés de pràctiques: La persona encarregada de l'àrea de la gestió de les pràctiques, que exerceix al seu torn de responsable de pràctiques i la persona encarregada del seguiment acadèmic de les mateixes. Hi ha una relació fluïda i permanent entre ambdós càrrecs, amb reunions periòdiques programades (a l'inici, al mig i final de les pràctiques) com a múltiples reunions sense programació prèvia per comentar casos puntuals. Aquesta estructura representa una millora quant a agilitat i eficiència del procés en relació al curs 08/09, quan el coordinador actuava a la vegada de responsable de pràctiques, assumint el contacte amb les empreses i el seguiment acadèmic dels alumnes.

3.3 ORIENTACIÓ DE L'ENSENYAMENT A L'ESTUDIANT

Perfil d'ingrés

S'observa un augment en la matriculació d'estudiant, millorant el ràtio del 08/09, que representava una disminució en relació amb el curs 07/08. Es deu a les accions de promoció realitzades entre la facultat i el Servei d'Admissions.

El màster presenta dos perfils molt diferenciats d'alumnes : aquells amb escassa experiència laboral però que ja han efectuat pràctiques durant els seus estudis i aquells que vénen de fora, que en general porten almenys 3 anys d'experiència laboral o mes i que interrompen la seva trajectòria professional per fer el màster. Existeix per tant diferents graus de maduresa personal i en ocasions és difícil que les empreses acceptin als estudiants del segon perfil. El perfil es considera adequat i de moment no es prenguessin accions per restringir l'accés d'alumnes amb experiència laboral, ja que considerem que aporta riquesa al grup.

MÀSTER EN DIRECCIÓ EMPRESES I SISTEMES DE PRODUCCIÓ

Seguiment any 1

INFORME DE SEGUIMENT

Implantació curs 2009/2010

Data elaboració inf. 08/04/2011

Recolzament i Orientació a l'estudiant

Tot i que els processos de recolzament i orientació a l'estudiant funcionen correctament, i destaquem el manual d'acollida (guia d'estudis) que s'entrega a l'alumne a l'inici del màster, creiem oportú fer un reforç en l'assessorament de les pràctiques, introduint sessions de coaching i mentoring per detectar possibles carències en el alumnes.

Atenció als suggeriments i reclamacions

Dels alumnes: A més de la mesura del grau de satisfacció a través del sistema informàtic al finalitzar les assignatures i del procediment definit per la recollida formal de suggeriments i reclamacions, els responsable de la titulació han captat les inquietuds dels estudiants a través de reunions periòdiques que s'ha dut a terme amb els delegats de curs per a solucionar petits problemes de gestió (agilitat en l'accés a la intranet, entrega de carnets d'estudiant...). La formalització d'aquestes reunions per tal de copsar el sentiment dels estudiants és un punt a tenir en compte.

Del PAS: No s'han presentat queixes o suggeriments

Del PDI: No hi ha hagut queixes, els suggeriments es tracten a l'aparta d'Anàlisi i ús dels resultats de la formació.

3.4 GARANTIA DE QUALITAT DEL PDI I DEL PAS

La titulació ha iniciat la implantació els mecanismes d'avaluació del professorat descrits al Manual DOCENTIA, tot i que convé incidir en la necessitat de que els professors facin la seva autovaloració al finalitzar les assignatures. Aquesta incidència ja es va detectar durant el curs 08/09 i no es va emprendre cap acció correctiva. De cara al curs 10/11 es farà un seguiment personalitzat dels professors per tal d'assegurar que es complimenta el registre.

3.5 GESTIÓ DELS RECURSOS MATERIALS

Es consideren adients les instal·lacions actuals destinades a la titulació.

3.6 ANÀLISI I ÚS DEL RESULTATS DE LA FORMACIÓ

Desenvolupament de l'ensenyament i dels plans d'estudi. Aprenentatge i Metodologies d'ensenyament

La mitjana més alta d'expedient ha estat 2,63 (sobre 4) i la més baixa 1,63, amb una nota mitjana de 2,07. Es constata que són els alumnes espanyols els que solen suspendre les assignatures. En total en el primer semestre estan involucrats 8 professors, els quals hem reunit al començament de curs per informar, donar

MÀSTER EN DIRECCIÓ EMPRESES I SISTEMES DE PRODUCCIÓ

Seguiment any 1

INFORME DE SEGUIMENT

Implantació curs 2009/2010

Data elaboració inf. 08/04/2011

orientacions del programa i rebre suggeriments. S'ha incrementat el nombre de directius que han efectuat ponència als alumnes, amb l'enriquiment que això aporta i s'ha planificat visites a empreses, que han estat molt bé valorades per l'alumne.

El procés de pràctiques ha seguit la planificació programada, s'han agregat activitats i reunions extres amb els alumnes. Les pràctiques han tingut un 100% d'incorporació en la data fixada i un 100% d'èxit en el sector/empresa sol·licitada per l'alumne.

Els alumnes de Màster van realitzar la defensa de la memòria davant un tribunal compost de dos professors.. Les notes han estat correctes encara que s'hauria d'aconseguir que els alumnes facin unes memòries formalment més correctes i completes. Els resultats obtinguts per l'alumne durant el transcurs del màster, les avaluacions dels tutors en l'empresa i l'autoavaluació de l'alumne no ens suggereixen realitzar cap canvi en la metodologia d'ensenyament.

Anàlisi i Valoració del Treball Fi de Màster

Atès que el Treball Fi de Màster es basa en l'experiència que obtingui l'alumne com a resultat de les seves pràctiques externes, durant aquest curs s'han plantejat objectius específics per a aquestes pràctiques, buscant en definitiva un tractament integral de l'alumne i un coaching personalitzat. Aquests objectius s'han d'aconseguir en un termini de 2 o 3 anys:

- Detectar les capacitats/competències inicials innates o adquirides de l'alumne abans de l'inici de les pràctiques
- Detectar quins són les capacitats/competències que es requereixen per al lloc de treball que se li ha assignat.
- El tutor de seguiment en la UIC, hauria d'emetre i donar-li a l'alumne una anàlisi prèvia creuant aquestes informacions, en funció de la relació entre ambdós perfils, variarà el tipus d'assessorament que rebí l'alumne.

Durant el curs 09/10 s'ha realitzat una experiència pilot quant a la valoració de les competències inicials de l'alumne, en la I: s'ha demanat als tutors d'empresa que avaluïn algunes de les competències descrites en la memòria per a les pràctiques externes, i al mateix temps s'ha demanat als alumnes l'autoavaluació de les mateixes competències. El treball final és un diagrama personalitzat per a cada alumne on es detecta si l'alumne se sobrevalora o infravalora en les competències esmentades, amb això ho obliguem a una reflexió sobre si mateix i sobre el seu pas per les pràctiques externes.

Pensem que estem en el camí correcte per fer que els alumnes aconseguixin les competències previstes. No hem detectat de moment la necessitat de fer modificacions de les competències, en canvi sí que esperem seguir treballant en la metodologia per adquirir-les i per mesurar-les.

**MÀSTER EN DIRECCIÓ EMPRESES I
SISTEMES DE PRODUCCIÓ****Seguiment any 1**

INFORME DE SEGUIMENT

Implantació curs 2009/2010

Data elaboració inf. 08/04/2011

Desenvolupament de l'ensenyament i dels plans d'estudi: Gestió de les Pràctiques externes

El procés de pràctiques ha seguit la planificació programada. Es destaca el detall de planificació d'actuacions que es lliura a l'alumne en la “ *Guia de Pràctiques en Empresa 2009-2010*”.

A causa de la incorporació del coordinador acadèmic, s'ha produït una ralentització de les activitats dirigides als alumnes (maneig de CV....) que no han afectat al rendiment de l'alumne.

S'ha prosseguit amb el contacte amb l'empresa CV Tools per tractar de sistematitzar el procés de pràctiques ja que fins ara tot es fa manualment, ralentint el procés i detectant ineficiències. L'elaboració física dels convenis en pràctiques està a càrrec d'un alumne en pràctiques, que no sempre treballa al ritme requerit. Es proposa que sigui la secretària administrativa de la facultat que faci aquest treball, mentre no es trobi la solució informatitzada per part de CV TOOLS.

El proper any acadèmic 2010-11, serà l'any de prova per implementar el programa de CV Tools.

Els alumnes de màster provaran parcialment el sistema i esperem que sistema estigui operatiu per a les altres modalitats de pràctiques. L'any que ve s'ha de perfeccionar el sistema de cara a l'any acadèmic 2011-12 perquè quan iniciïn les pràctiques els alumnes de Grau està ja validat el sistema.

-Gestió de l'assignació d'empreses

Les pràctiques han tingut un 100% d'incorporació en la data fixada i un 100% d'èxit en el sector/empresa sol·licitada per l'alumne. Els alumnes han cooperat estretament en la recerca de les pràctiques indicant inicialment el sector/àrea de preferència, per després implicar-se més i assenyalar les empreses a les quals volien que es contactessin, realitzant per exemple visites a webs per informar-se sobre les activitats d'aquestes empreses. Es comprova que implicar a les persones en els processos de recerca i de presa de decisions, augmenta la satisfacció de l'alumne.

-Gestió de l'assignació de tutors d'empresa

Tots els tutors van ser contactats durant el primer mes i mitjà de pràctiques: 1º telefònicament i 2º via mail. És necessari que aquest temps s'escurci a les 2 primeres setmanes de pràctiques.

En general els tutors estan contents amb tenir alumnes de la UIC en pràctiques i estan contents amb les tasques desenvolupades i amb el intercanvi, però s'ha de millorar la relació entre tutor d'universitat amb tutor d'empresa. Ho tindrem en compte com a àrea de millora per al proper any.

**MÀSTER EN DIRECCIÓ EMPRESES I
SISTEMES DE PRODUCCIÓ****Seguiment any 1**

INFORME DE SEGUIMENT

Implantació curs 2009/2010

Data elaboració inf. 08/04/2011

Resultats de la inserció laboral

De moment no s'ha fet cap mesura dels resultats de la inserció laboral dels graduats del màster. No obstant això ens és grat saber que hi ha alumnes que una vegada realitzades les pràctiques curriculars, segueixen en conveni de pràctiques voluntàries amb l'empresa, d'altra banda en concret a dos alumnes se'ls ha ofert la incorporació a nivell laboral.

Alguns dels alumnes inscrits en anys anteriors han obtingut places en empreses importants tant a Espanya com fora d'ella. Alguns alumnes desplaçats des de Sud-americà han tornat a les seves antigues empreses. Seria per tant interessant per part de la UIC, pensar en la centralització d'una base de dades per al contacte posterior amb l'alumne, que també servir-la per oferir cursos posteriors de perfeccionament i formació continuada.

D'altra banda, actualment la UIC té signat un conveni de col·laboració amb AQU Catalunya per participar en un estudi a nivell de Catalunya sobre la inserció laborals dels graduats. Fóra bo que es pogués aplicar una iniciativa similar als estudis de màster.

Satisfacció dels diferents grups d'interès: alumnes

En el màster oficial, el grau de satisfacció de l'estudiant respecte als professors ha estat bona a excepció de dos professors que han tingut una puntuació baixa. No tots els professors són qualificats pels mateixos alumnes i hi ha alumnes que solament qualifiquen a un professor, per la qual cosa la valoració individual per professor no és comparable. En les enquestes efectuades pels alumnes s'obté un grau de satisfacció de 3,25 sobre 5, amb una desviació estàndard d'1,42. Han participat en ella el 50% dels alumnes. Els 3 apartats de l'enquesta on el professor ha estat millor valorat (per ordre de puntuació) són: la disposició a ajudar a l'alumne fos de l'aula, el treball que el professor ha dut a terme en la millorar dels coneixements, habilitats o actituds i la informació proporcionada pel professor de fàcil accés i utilitat. Es constata que el treball efectuat a l'inici del màster de recopilació en un document únic d'articles /casos/programes ha estat ben rebut pels alumnes.

Les de menor puntuació: la utilització de recursos didàctics i la preparació i estructura de les activitats que es realitzaran durant el curs. Es mostra llavors com encertada la idea, per necessària, que es va començar a implantar en l'actual curs acadèmic, sense aconseguir-se plenament, que la totalitat dels professors presentin a l'inici de curs el seu programa estructurat per classe com a complement a l'estructura habitual de la Guia Docent que es publica en la web del programa.

Quant a la satisfacció amb el període de pràctiques, cal assenyalar que l'alumne deixa físicament la UIC per incorporar-se al seu lloc de pràctiques durant el mes de febrer l'any acadèmic. A pesar que expressen el seu grau de satisfacció en la memòria de pràctiques, no han realitzat les enquestes de satisfacció del programa DOCENTIA (on line), s'ha de recalcar a l'alumne la necessitat d'emplenar aquesta avaluació malgrat estar físicament fora de la UIC.

Quant a la satisfacció expressada en la memòria de pràctiques, cal destacar que en general l'experiència que comenten haver tingut els alumnes és positiva a nivell professional, però sobretot destaquen el seu creixement personal. Els alumnes agraeixen els valors inculcats, el "saber estar" i el foment de "actitud

**MÀSTER EN DIRECCIÓ EMPRESES I
SISTEMES DE PRODUCCIÓ****Seguiment any 1**

INFORME DE SEGUIMENT

Implantació curs 2009/2010

Data elaboració inf. 08/04/2011

positiva”, que la UIC transmet i per part de l'empresa el suport del tutor, dels companys i el bon clima de treball. No es recullen queixes ni reclamacions però sí el suggeriment de fomentar la visita a altres departaments diferents del que estan. Davant aquesta situació s'han pres accions i en general, els tutors reaccionen molt bé davant la trucada de la persona encarregada del seguiment de les pràctiques i s'està aconseguint que diversos alumnes als quals els interessa, roten per l'empresa.

3.7 PUBLICACIÓ D'INFORMACIÓ SOBRE LES TITULACIONS

La informació pública que ofereix la UIC segueix les directrius de la Guia per al Seguiment d'Ensenyaments oficials Oficials de Grau i Màster d'AQU Catalunya, versió 1.0 de 28 de febrer de 2011.

En l'any 2009-2010, no tota les guies docents van estar publicades en la web. No obstant això si que estaven penjades en la Intranet i per tant accessibles als alumnes matriculats. Totes eren coherents amb els continguts de la memòria verificada. S'ofereix la informació en una estructura homogènia. No obstant això no estaven disponibles en els tres idiomes castellà, anglès i català.

4. IDONEÏTAT DEL SGIQ PER AL SEGUIMENT DE L'ENSENYAMENT

El disseny del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) d'acord al programa AUDIT de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut va ser avaluat favorablement per AQU amb el certificat núm. 070/2010.

La Comissió de Qualitat va ser constituïda durant el mes d'abril de 2009 i ha renovat membres durant el mes de març de 2011.

D'acord al Manual de Qualitat, la Comissió de Qualitat de la facultat és la comissió encarregada, d'acord a l'esmentat Manual, d'emetre un Informe Anual per a cada pla d'estudis oficial sota el seu abast, fent una anàlisi valorativa i una proposta d'accions de millora. Les accions de millora proposades són avaluades per la Junta de Centre de la Facultat i les aprovades es detallen en aquest Informe de Seguiment.

Els agents implicats, per tant, en el procés d'elaboració de l'Informe de Seguiment han estat els membres de la Comissió de Qualitat, la Junta de Centre i el Servei de Qualitat i Innovació Educativa, qui ha donat suport tècnic als dos organismes. Val a dir que ha estat molt positiva l'experiència de tenir representats a la Comissió de Qualitat a tots els grups d'interès identificats al SGIQ: alumnes, PDI, PAS, ocupadors, i direcció. Aquesta Comissió comença a mostrar certa maduresa i ja es comencen a valorar certes accions estratègiques, que tot i que encara no s'han plasmat en accions concretes, fomenten la reflexió sobre el el perfil professional del graduat o el prestigi que es vol donar a la titulació i/o universitat

Es considera que cal avançar en la implantació del SGIQ i finalitzar-la durant 2011, a la vegada que es reforça la cultura de generació i recollida d'evidències per així facilitar el seguiment de les titulacions i per tant la presa de decisions per a la millora contínua.

**MÀSTER EN DIRECCIÓ EMPRESES I
SISTEMES DE PRODUCCIÓ**

Seguiment any 1

INFORME DE SEGUIMENT

Implantació curs 2009/2010

Data elaboració inf. 08/04/2011

5. MODIFICACIONS DE LA MEMÒRIA VERIFICADA

No s'han presentat modificacions en aquest ensenyament.

6. SEGUIMENT DE LES RECOMANACIONS DE L'AGÈNCIA AVALUADORA

L'informe de verificació no va presentar recomanacions.

7. ANNEXOS

ANNEX I: Indicadors de seguiment per a l'any I

ANNEX II: Pla de Seguiment d'accions de millora aprovades per la Junta de Centre

**MÀSTER EN DIRECCIÓ EMPRESES I
SISTEMES DE PRODUCCIÓ**

Seguiment any 1

ANNEX I: INDICADORS DE SEGUIMENT

Implantació curs 2009/2010

Data elaboració inf. 08/04/2011

DEFINICIÓ INDICADOR	VALOR INDICADOR CURS ACADÈMIC 2009/2010
ACCÉS I MATRÍCULA	
Número de places ofertes	30
Ratio entre admissions/oferta	Curs acadèmic 07/08 – 76.67% Curs acadèmic 08/09 – 46.67% Curs acadèmic 09/10 – 96.67%
Estudiants matriculats	Curs acadèmic 07/08 – 23 Curs acadèmic 08/09 – 14 Curs acadèmic 09/10 – 29
% Estudiants matriculats de nou ingrés	100%
% Titulacions prèvies amb les quals s'hi accedeix	Bachelor en Tecnologia y Producción industrial – 80% Ciències empresarials – 20%
CARACTERÍSTIQUES DELS ALUMNES	
% Estudiants segons la nacionalitat	Italiana – 63,00% Espanyola – 35,00% Argentina – 2,00%
MÈTODES DOCENTS	
% Hores per tipologia d'assignatures (classe magistral, laboratori, tutories, campus virtual)	41% - Classes magistrals 46% - Estudi de cas/exercicis a classe 8% - Tutories 3% - Exposicions d'alumnes a classe 2% - Visites a empresa o sessions amb convidats
RENDIMENT ACADÈMIC	
Taxa de rendiment	Curs acadèmic 07/08 – 98% Curs acadèmic 08/09 – 100% Curs acadèmic 09/10 – 100%

MÀSTER EN DIRECCIÓ EMPRESES I SISTEMES DE PRODUCCIÓ
Seguiment any 1
ANNEX II – PLA DE SEGUIMENT D'ACCIONS DE MILLORA APROVADES PER LA JUNTA DE CENTRE

Implantació curs 2009/2010

Data elaboració inf. 08/04/2011

Codi	Directriu d'AUDIT	Titulacions que afecta	Objectiu / Indicador relacionat	Acció de millora aprovada	Responsable	Termini	Seguiment	Tancament
FCES/AM001	Garantia de Qualitat dels plans d'estudi (Coordinació docent)	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	Implantació SGIQ	Establir accions concretes per a millora la coordinació docent.	Vicedegà	Curs 10/11		
FCES/AM002	Orientació dels ensenyaments a l'estudiant. (Recolzament i orientació a l'estudiant)	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	Implantació 2on curs de grau	Fomentar les sessions de coaching y mentoring. (en alumnes de llicenciatura de darrer curs, coaching individual)	Vicedegà	Curs 10/11		
FCES/AM003	Garantia de Qualitat de PAS i PDI	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	% autovaloracions complimentades	Sol·licitar al SIQE que el període d'autovaloració del professorat estigui sempre obert.	Vicedegà	Curs 10/11		
FCES/AM004	Garantia de Qualitat de PAS i PDI	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	% assistència a l'assessorament	Formació pels assessors personals i reduir el nombre d'assessorat/professor.	Acció transversal UIC	Curs 10/11		
FCES/AM005	Anàlisi i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	% rendiment	Estudi inicial del grau de desenvolupament de competències i elaboració de plans personals de competències	Vicedegà	Curs 10/11		
FCES/AM006	Anàlisi i ús dels resultats de la formació (mobilitat)	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	Establir acords internacionals	Proposar a VOAP una reducció de crèdits per al Coordinador de Mobilitat	Junta de Centre	Curs 10/11		
FCES/AM007	Anàlisi i ús dels resultats de la formació (pràctiques)	Grau en Administració i Direcció d'Empreses Màster DESP	Gestió on line pràctiques	Implementar l'eina d' informatització de la gestió de les pràctiques externes elaborada amb CV Tools	Coordinació Màster DESP	Curs 11/12		
FCES/AM008	Anàlisi i ús dels resultats de la formació (pràctiques)	Grau en Administració i Direcció d'Empreses Màster DESP	Gestió on line pràctiques	Treballar per a obtenir major implicació dels tutors d'empresa de pràctiques, anticipar el contacte amb els tutors d'empresa i millorar la coordinació UIC -empresa	Coordinació Màster DESP	Curs 10/11		
FCES/AM009	Anàlisi i ús dels resultats de la formació (pràctiques/mobilitat)	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	Establir acords internacionals/ Gestió on line pràctiques	Restringir el número de convenis d'universitats que poden venir a la UIC i fomentar els convenis perquè els estudiants marxïn	Degà	Curs 10/11		
FCES/AM010	Anàlisi i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	Implantació 2on curs de grau	Elaboració de criteris de correcció i defensa de Treballs Final de Grau	Degà	Curs 10/11		

MÀSTER EN DIRECCIÓ EMPRESES I SISTEMES DE PRODUCCIÓ

Seguiment any 1

ANNEX II – PLA DE SEGUIMENT D'ACCIONS DE MILLORA APROVADES PER LA JUNTA DE CENTRE

Implantació curs 2009/2010
Data elaboració inf. 08/04/2011

FCES/AM011	Publicació d'informació (Guies docents)	Grau en Administració i Direcció d'Empreses Màster en Recerca en Ciències Humanes, Socials i Jurídiques Màster DESP	Implantació SGIQ	Fomentar la homogeneïtzació en el format de guia docent	Vicedegà	Curs 10/11		
FCES/AM012	Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Màster en Recerca en Ciències Humanes, Socials i Jurídiques	% autovaloracions complimentades	Potenciar la participació del professorat en el compliment dels informes d'autovaloració, mitjançant correus electrònics recordatoris i en les reunions periòdiques amb el professorat.	Vicedegà	Curs 10/11		
FCES/AM013	Anàlisi i ús dels resultats de formació	Màster en Recerca en Ciències Humanes, Socials i Jurídiques	Implantació SGIQ	Sol·licitar a SIQE l'adaptació de les enquestes de satisfacció dels alumnes per a estudiants de màster.	Vicedegà	Curs 10/11		
FCES/AM014	Garantia de Qualitat dels plans d'estudi (pràctiques externes)	Màster DESP	Foment de l'atenció personalitzada	Canviar la responsabilitat sobre la gestió de los convenis individuals, los redactarà la secretaria de la facultat en lloc de l'alumne	Secretaria Acadèmica	Curs 10/11		
FCES/AM015	Garantia de Qualitat dels plans d'estudi (pràctiques externes)	Màster DESP	Foment de l'atenció personalitzada	Anticipar el contacte amb els tutors de l'empresa i millora la coordinació UIC - empresa	Coordinació del màster	Curs 10/11		
FCES/AM016	Garantia de Qualitat dels plans d'estudi (pràctiques externes)	Màster DESP	Foment de l'atenció personalitzada	Potenciar el assessorament personal de l'alumne de pràctiques (coaching, mentoring)	Coordinació del màster	Curs 11/12		
Acció millora Pla Experimental de Seguiment	Garantia de Qualitat dels plans d'estudi (Coordinació docent)	Màster DESP	Acció millora Pla Experimental de Seguiment	Crear de la figura de coordinació acadèmic de pràctiques	Degà	Curs 09/10	S'ha incorporat una nova persona com a coordinadora de pràctiques	Sí
Acció millora Pla Experimental de Seguiment	Anàlisi i ús dels resultats de la formació	Màster DESP	Acció millora Pla Experimental de Seguiment	Mesurar les competències de l'alumne al inici de les pràctiques	Direcció del màster	Curs 10/11 Curs 12/13	Prova pilot realitzada, s'amplia el termini	
Acció millora Pla Experimental de Seguiment	Publicació d'informació sobre les titulacions	Màster DESP	Acció millora Pla Experimental de Seguiment	Actualització del web i publicació de les guies docents pendents	Coordinació del màster	Curs 10/11	Realitzat	Sí

**MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESES I SISTEMES
DE PRODUCCIÓ**

Seguiment any 2

INFORME DE SEGUIMENT

Implantació curs	2009/2010
Data elaboració inf.	28/03/2012

Informe de seguiment d'ensenyament oficial

**Màster Universitari en Direcció d'Empreses i Sistemes de Producció per la
Universitat Internacional de Catalunya**

MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESES I SISTEMES DE PRODUCCIÓ

Seguiment any 2

INFORME DE SEGUIMENT

Implantació curs	2009/2010
Data elaboració inf.	28/03/2012

DESCRIPCIÓ DE L'ENSENYAMENT

Tipologia: Adaptat a EEES per Verifica Abreujat, apartat I

Curs acadèmic d'implantació (d'acord RD1393/2007): 06/07
Programa Experimental de Seguiment AQU: Seguiment any 3 (d'acord RD 56/2005)

Curs acadèmic d'implantació (d'acord RD1393/2007): 09/10
Seguiment any 1, curs acadèmic 09/10
Seguiment any 2, curs acadèmic 10/11

Responsable de la titulació any 2: Dr. Miquel Bastons (degà i director del màster)
Responsable de l'execució de l'informe de seguiment: : Dr. Miquel Bastons (degà i director del màster)
Agents implicats en el procés d'elaboració: Comissió de Qualitat de la Facultat de Ciències Econòmiques i Socials i Servei de Qualitat i Innovació Educativa.

Responsable de l'aprovació l'informe de seguiment: Junta de Centre de la Facultat de Ciències Econòmiques i Socials.

1. INFORMACIÓ PÚBLICA SOBRE EL DESENVOLUPAMENT OPERATIU

La informació pública sobre el desenvolupament operatiu de la titulació, tant a nivell general com específic, està disponible en els enllaços següents:

Web general UIC	http://www.uic.es
Web específica d'estudis i programes	http://www.uic.es/ca/estudis-programes
Web qualitat	http://www.uic.es/ca/la-universitat-qualitat
Web específica titulació	http://www.uic.es/ca/empreses-sistemes-produccio

2. INFORMACIÓ PÚBLICA SOBRE ELS INDICADORS

A l'annex I es mostren els indicadors publicats al web de qualitat i per tant accessible per a tots els grups d'interès definits al SGIQ (AUDIT). La informació es troba agregada en un sol apartat del web per a facilitar la visió de conjunt.

Els indicadors publicats són aquells que es marquen a la Guia per al Seguiment de les Titulacions Oficials AQU Catalunya per als títols de màster, que han estat validats internament, que són d'aplicació en universitats privades i que tenen una fórmula de càlcul explícita i que corresponen a les dimensions: *accés i matrícula, característiques de l'alumne, professorat, mètodes docents, satisfacció, resultats acadèmics, inserció laboral*

MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESES I SISTEMES DE PRODUCCIÓ

Seguiment any 2

INFORME DE SEGUIMENT	Implantació curs	2009/2010
	Data elaboració inf.	28/03/2012

L'avaluació de les dimensions *pràctiques externes, mobilitat, activitats d'orientació, avaluació d'aprenentatges, resultats personals* s'ha fet de forma qualitativa i les dades que se'n disposen apareixen en el context de l'anàlisi valorativa realitzada. No es presenten indicadors encara sobre espais i campus virtual, donat que no s'han definit les fórmules de càlcul comuns que alimentaran la pàgina web per al seguiment WINDDAT, pàgina coordinada per UNEIX i AQU Catalunya.

3. ANÀLISI VALORATIVA I ACCIONS DE MILLORA

La Comissió de Qualitat considera que aquest és un màster consolidat en el marc de l'oferta formativa de la UIC.

La Comissió de Qualitat de la facultat ha avaluat el desenvolupament del grau en Administració Direcció d'Empreses, i dels màsters en Direcció d'Empreses i Sistemes de Producció, i el Màster en Recerca en Ciències Humanes, Socials i Jurídiques, en el curs acadèmic 10/11, emetent un informe particular per a cadascuna de les titulacions.

La Comissió de Qualitat considera que aquest és un màster consolidat en el marc de l'oferta formativa de la UIC i que el fet de no tenir un nombre gaire elevat d'alumnes facilita l'atenció personalitzada que és un tret distintiu d'aquesta Universitat. La seva gestió i els resultats d'aprenentatge dels alumnes són correctes i en línia amb els objectius planificats i destaca l'esforç que s'està realitzant en l'optimització de la gestió i la qualitat de les pràctiques en empreses externes.

A continuació es detallen els aspectes avaluats d'acord a les directrius del programa AUDIT, recollides al Manual de Qualitat del SGIQ de la Facultat de Ciències Econòmiques i Socials (FCES). Les accions de millora previstes es recullen a l'annex II detallant el seu responsable i termini d'execució.

3.1 OBJECTIUS DE QUALITAT

Valoració dels Objectius de Qualitat per al curs 2010/2011

Els objectius planificats han de ser coherents amb la Política de Qualitat de la UIC i els objectius descrits a la memòria de verificació. A criteri de la Junta de Centre es poden establir objectius comuns per a totes les titulacions oficials dels centre o particulars per a cada titulació oficial. En relació amb el grau d'acompliment dels objectius de qualitat planificats, cal fer constar el següent:

Els objectius concrets que es van plantejar pel curs 2010/2011 van ser els següents:

1. En relació amb les pràctiques externes, tot i que al Grau encara no s'han de gestionar es començarà a dur a terme la seva planificació i caldria treballar en la gestió on-line via Cvtools: Es va procedir a adequar el sistema de gestió on-line de les pràctiques a les necessitats de la UIC.

MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESSES I SISTEMES DE PRODUCCIÓ

Seguiment any 2

INFORME DE SEGUIMENT

Implantació curs	2009/2010
Data elaboració inf.	28/03/2012

2. Establir un major nombre d'acords bilaterals internacionals i fomentar que els nostres alumnes marxin a l'estranger: Es va incrementar ostensiblement els acords internacionals i va incrementar el nombre d'alumnes a l'estranger.
3. Incrementar el percentatge de crèdits impartits per professors doctors i acreditats fins arribar al 50% requerit per la LOMLOU. Per aquest motiu, s'incrementarà el nombre de col·laboradors doctors de la FCES amb previsió que siguin incorporats posteriorment en plantilla: Es va incrementar la docència impartida per professorat doctor i acreditat així com el nombre de col·laboradors amb previsió de plaça.
4. Continuar amb la implantació del programa AUDIT: AUDIT va continuar en marxa.

Objectius de Qualitat per al curs 2011/2012

Els objectius planificats per al curs 11/12 estan alineats amb els eixos del Pla Estratègic UIC (2012-2015) segons s'indica per a cada objectiu:

1. Adequar i augmentar el n^o doctors i doctors acreditats PDI (Eix 1 – DOCÈNCIA)
2. Augmentar el nombre d'alumnes en les titulacions oficials de la facultat PDI (Eix 1 –DOCÈNCIA)
3. Consolidar el grau en ADE (PDI (Eix 1 – DOCÈNCIA)
4. Continuar amb la implantació d'AUDIT i Docentia (Eix 1 – DOCÈNCIA)
5. Implementar el pacte de professorat (EIX 2 – RECERCA)
6. Maximitzar la transferència de resultats de la recerca (Eix 3 – TRANSFERÈNCIA)
7. Intensificar el grau d' internacionalització i mobilitat (Eix 4 – INTERNACIONALITZACIÓ)

3.2 GARANTIA DE QUALITAT DELS PLANS D'ESTUDIS

Desenvolupament de l'ensenyament i dels plans d'estudi. Coordinació docent

L'estructura de coordinació docent és la següent: director, coordinador, professorat. Són freqüents les reunions entre director i coordinador i a la vegada es programen un mínim de 2 reunions del coordinador amb els professorat per tal de fer una planificació i seguiment del curs. També es fa una tasca de coordinació amb el Politècnic de Torino.

Quant a les pràctiques, actualment dues persones treballen en el procés de pràctiques: La persona encarregada de l'àrea de la gestió de les pràctiques, que exerceix al seu torn de responsable de pràctiques i la persona encarregada del seguiment acadèmic de les mateixes. Hi ha una relació fluïda i permanent entre ambdós càrrecs, amb reunions periòdiques programades (a l'inici, al mig i final de les pràctiques) com a múltiples reunions sense programació prèvia per comentar casos puntuals. Aquesta estructura representa una millora quant a agilitat i eficiència del procés en relació al curs 08/09, quan el coordinador actuava a la vegada de responsable de pràctiques, assumint el contacte amb les empreses i el seguiment acadèmic dels alumnes.

MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESSES I SISTEMES DE PRODUCCIÓ

Seguiment any 2

INFORME DE SEGUIMENT

Implantació curs	2009/2010
Data elaboració inf.	28/03/2012

3.3 ORIENTACIÓ DE L'ENSENYAMENT A L'ESTUDIANT

Perfil d'ingrés

En els darrers anys i gràcies a les accions de promoció realitzades entre la facultat i el Servei d'Admissions s'ha augmentat el número d'estudiants matriculats en el màster. Tot i així convindria innovar en les accions promocionals per tal de mantenir aquesta línia.

El màster presenta dos perfils molt diferenciats d'alumnes : aquells amb escassa experiència laboral però que ja han efectuat pràctiques durant els seus estudis i aquells que vénen de fora, que en general porten almenys 3 anys d'experiència laboral o mes i que interrompen la seva trajectòria professional per fer el màster. Existeix per tant diferents graus de maduresa personal i en ocasions és difícil que les empreses acceptin als estudiants del segon perfil.

El perfil es considera adequat i de moment no es prendran accions per restringir l'accés d'alumnes amb experiència laboral, ja que considerem que aporta riquesa al grup.

Potser es podria incloure a les proves d'admissió, alguna prova de castellà per als alumnes de parla no espanyola, per assegurar que tenen un domini de l'idioma suficient (intermig B2) que els permeti seguir el curs amb normalitat. Aquest curs alguns alumnes han tingut problemes en aquest sentit.

Per tal d'economitzar recursos, les entrevistes d'alumnes estrangers es podrien fer videoconferència.

Recolzament i Orientació a l'estudiant

El tipus d'alumne que s'interessa pel màster ho fa a través del web i es reben moltes sol·licituds d'informació i inscripcions on line. Un grup important prové de Torí, universitat amb la que es té el conveni per aquest màster, però caldria ampliar el públic objectiu per garantir la continuïtat d'aquests estudis.

Caldria, per tant, intensificar el seguiment de les sol·licituds on line i crear, en col·laboració amb el SIA (Servei d'Informació i Admissions) noves campanyes promocionals per captar nous alumnes.

Atenció als suggeriments i reclamacions

Dels alumnes: A més de la mesura del grau de satisfacció a través del sistema informàtic al finalitzar les assignatures i del procediment definit per la recollida formal de suggeriments i reclamacions, els responsables de la titulació han captat les inquietuds dels estudiants a través de reunions periòdiques que s'ha dut a terme amb els delegats de curs per a solucionar petits problemes de gestió (agilitat en l'accés a la intranet, entrega de carnets d'estudiant...). La formalització d'aquestes reunions per tal de copsar el sentiment dels estudiants és un punt a tenir en compte.

Del PAS: Cal fer constar, que el PAS i la coordinadora de l'itinerari de Torino de la FCES es troba en procés de canvi, i, per tant, són en procés d'adaptació a la Facultat i a la Universitat. En referència a les queixes son molt concretes: mancances del suport informàtic, procediments sense definir i que es podrien simplificar.

MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESES I SISTEMES DE PRODUCCIÓ

Seguiment any 2

INFORME DE SEGUIMENT

Implantació curs	2009/2010
Data elaboració inf.	28/03/2012

Del PDI: No hi ha hagut queixes, els suggeriments es tracten a l'aparta d'Anàlisi i ús dels resultats de la formació.

3.4 GARANTIA DE QUALITAT DEL PDI I DEL PAS

Un 75% de les hores de docència en aquest màster estan impartides per professorat doctor, aquest percentatge es veurà incrementat ja que hi ha varis professors en disposició de dipositar la tesi. A més, un 30% de la docència està impartida per doctors acreditats.

La titulació ha iniciat la implantació els mecanismes d'avaluació del professorat descrits al Manual DOCENTIA, i aquest any podem dir que un 60% del professorat del màster ha omplert almenys una de les seves autovaloracions. És un gran avanç respecte els dos cursos anteriors, on pràcticament ningú feia aquestes reflexions. La millora ha estat deguda al seguiment personalitzat dels professors per tal d'assegurar que es complimenta el registre.

Dels professors del màster que s'han presentat a la convocatòria d'avaluació docent, tots han estat favorables, excepte un que ha estat avaluat de forma condicionada. La coordinadora i el director de Màster han parlat amb el professor per a orientar la seva millora.

Finalment, cal millorar la participació dels estudiants a les enquestes de satisfacció amb el professorat, de forma que es plantejaran sessions a les aules d'informàtica per tal de fomentar la participació.

Pel que fa al PAS, durant el curs 2010/2011 es procedí a substituir el PAS assignat a la titulació. La Junta de Centre va intervenir en aquest procés de forma directa així com la gestora de centre que s'havia incorporat durant el curs 2009/2010 i la coordinadora de l'itinerari de Torino que es va incorporar durant el curs 10-11.

3.5 GESTIÓ DELS RECURSOS MATERIALS

Es consideren adients les instal·lacions actuals destinades a la titulació.

3.6 ANÀLISI I ÚS DEL RESULTATS DE LA FORMACIÓ

Desenvolupament de l'ensenyament i dels plans d'estudi. Aprenentatge i Metodologies d'ensenyament

El rendiment acadèmic dels alumnes és bo amb una taxa del 91,44%. En totes les assignatures hi ha un baix nivell de suspens, i les notes reflecteixen un bon nivell de treball dels alumnes en els diferents treballs, tant els individuals com els treballs de grup.

MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESES I SISTEMES DE PRODUCCIÓ

Seguiment any 2

INFORME DE SEGUIMENT	Implantació curs	2009/2010
	Data elaboració inf.	28/03/2012

El fet de ser un grup d'estudiants reduïts 29 estudiants, ha permès un seguiment molt personalitzat de cadascun d'ells. Aquest tipus de seguiment personalitzat, a la vegada, és una de les característiques diferencials de l'oferta formativa de la nostra universitat.

En el curs 10/11 van ser admesos cinc alumnes d'una escola francesa, que van presentar dificultats idiomàtiques a l'hora de seguir les classes, per això convindria fer una revisió de les proves d'admissió i valorar la possibilitat de fer una prova del nivell de castellà.

Els resultats obtinguts per l'alumne durant el transcurs del màster, els avaluacions dels tutors en l'empresa i l'autoavaluació de l'alumne no ens suggereixen realitzar cap canvi en la metodologia d'ensenyament, però sí convé augmentar l'exigència en els aspectes formals de presentació.

D'altra banda, per a què els TFM guanyessin en rigor, fóra convenient orientar els alumnes per a què el treball estigués relacionat amb la seva experiència laboral o amb l'experiència de pràctiques, de forma que el treball es converteix en una aportació pràctica per a l'empresa i podria, a la vegada, facilitar la incorporació de l'alumne al món laboral.

Anàlisi i Valoració del Treball Fi de Màster

Atès que el Treball Fi de Màster fóra bo que es basés en l'experiència que obtingui l'alumne com a resultat de les seves pràctiques externes, durant aquest curs s'han plantejat objectius específics per a aquestes pràctiques, buscant en definitiva un tractament integral de l'alumne i un coaching personalitzat. Aquests objectius s'han d'aconseguir en un termini de 2 o 3 anys:

- Detectar les capacitats/competències inicials innates o adquirides de l'alumne abans de l'inici de les pràctiques
- Detectar quins són les capacitats/competències que es requereixen per al lloc de treball que se li ha assignat.
- El tutor de seguiment en la UIC, hauria d'emetre i donar-li a l'alumne una anàlisi prèvia creuant aquestes informacions, en funció de la relació entre ambdós perfils, variarà el tipus d'assessorament que rebí l'alumne.

Durant el cursos 2009/2010 i 2010/2011 s'ha realitzat una experiència pilot quant a la valoració de les competències inicials de l'alumne, en la I: s'ha demanat als tutors d'empresa que avaluin algunes de les competències descrites en la memòria per a les pràctiques externes, i al mateix temps s'ha demanat als alumnes l'autoavaluació de les mateixes competències. El treball final és un diagrama personalitzat per a cada alumne on es detecta si l'alumne se sobrevalora o infravalora en les competències esmentades, amb això ho obliguem a una reflexió sobre si mateix i sobre el seu pas per les pràctiques externes.

Pensem que estem en el camí correcte per fer que els alumnes aconseguixin les competències previstes. No hem detectat de moment la necessitat de fer modificacions de les competències, en canvi sí que esperem seguir treballant en la metodologia per adquirir-les i per mesurar-les.

**MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESES I SISTEMES
DE PRODUCCIÓ**

Seguiment any 2

INFORME DE SEGUIMENT

Implantació curs 2009/2010
Data elaboració inf. 28/03/2012

Desenvolupament de l'ensenyament i dels plans d'estudi: Gestió de les Pràctiques externes

Aquest any s'han aconseguit millores importants per a l'alumne gràcies a la incorporació d'un nou coordinador acadèmic. Respecte a l'any anterior s'ha aconseguit millorar tots els aspectes proposats en l'informe de final de pràctiques de l'any 2009/2010. Les millores, sobretot han estat pel que fa al servei i qualitat del seguiment realitzat a l'alumne per part de la universitat i de l'empresa i a la fidelització d'empreses. No obstant això, encara queden aspectes que s'han de seguir treballant per aconseguir una major satisfacció dels estudiants i dels tutors d'empresa.

S'ha prosseguit amb el contacte amb l'empresa CV Tools per tractar de sistematitzar el procés de pràctiques ja que fins ara tot es fa manualment, ralentint el procés i detectant ineficiències, tot i que encara no s'han tancat tots els aspectes que s'havien planificat al projecte.

Durant els mesos anteriors a les pràctiques el dpto. va realitzar una sèrie d'activitats que van funcionar molt bé i que convindria repetir.

- Sessions informatives als alumnes perquè coneguin el funcionament de les pràctiques d'empresa i s'expliqui tota la informació recollida en la "Guia de pràctiques".
- Lliurament a cada alumne de la "Guia de pràctiques" (en paper físic) on apareix detallada tota la informació i planificació de les practiques, juntament amb els criteris d'avaluació i informes.
- Realització del Test de competències , utilitzant el programari CompeTea, a cada alumne, on s'avaluen 22 competències transversals dividides a les àrees de: gerencial, intrapersonal, interpersonal , desenvolupament de tasques i entorn. Aquest test s'efectua a l'inici de l'any acadèmic i els alumnes utilitzen els resultats per realitzar un pla personalitzat de desenvolupament de competències adequat a les seves pràctiques.
- Ajuda en la realització del CV, cartes de presentació i entrevistes.
- La persona responsable de pràctiques va ser qui va buscar el 90% de les pràctiques en empresa, qui va enviar els CVs dels participants i va posar en contacte a l'alumne i a l'empresa, sempre tenint en compte les capacitats dels alumnes i diferenciant als alumnes segons tinguin o no experiència professional.

Durant les pràctiques, les funcions realitzades pels alumnes en les empreses van ser les adients. Per aconseguir aquesta millora es van reduir les pràctiques en departaments comercials (que l'any anterior van funcionar malament) i les pràctiques en algunes empreses concretes.

Com s'apuntava al principi d'aquest apartat, el seguiment personalitzat realitzat per la responsable acadèmica de pràctiques va millorar respecte a l'any acadèmic anterior ja que es van dur a terme aquestes accions:

- Realització de 2 sessions individuals d'assessorament per alumne.

**MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESSES I SISTEMES
DE PRODUCCIÓ**

Seguiment any 2

INFORME DE SEGUIMENT

Implantació curs 2009/2010
Data elaboració inf. 28/03/2012

- Seguiment de les pràctiques basat en dues àrees: funcions i desenvolupament de competències.
- Anàlisi del test de competències perquè els alumnes desenvolupin un pla individualitzat de millora de les mateixes.
- Visita al 20% de les empreses on havien alumnes fent pràctiques.
- Comunicació estreta amb els tutors i amb els alumnes per a aquells casos en què els alumnes no estan conformes amb les funcions realitzades en les pràctiques.

D'altra banda, el seguiment del tutor d'empresa també va millorar en aquest aspectes:

- Tutor va valorar 2 vegades a l'alumne (any anterior només 1 vegada): al mes d'iniciar l'alumne les pràctiques: amb la qual cosa s'obliga en certa manera al tutor a pensar i fixar-se en el treball, actitud i habilitats de l'alumne. I també en finalitzar les pràctiques, on també avaluen la relació amb la universitat.
- Millor comunicació amb els tutors: contacte telefònic durant la 2^a o 3^a setmana de pràctiques de l'alumne, per conèixer la seva opinió inicial (o en defecte d'això, comunicació via mail). Els tutors en general valoren amb "suficiente/bastant" la relació amb la universitat, cal mirar de millorar aquesta valoració

Posterior a les pràctiques i a la defensa de la memòria, es va treballar millorant els criteris d'avaluació de la memòria i defensa, perquè tots els professors que han d'avaluar als alumnes, ho fessin amb els mateixos criteris. En conclusió, es pot dir que els alumnes van quedar satisfets amb l'assignatura de pràctiques. Les accions de millora previstes són:

- Seguiment no només de les funcions i el desenvolupament de les competències per alumne, si no incloure una tercera àrea de seguiment del compromís social de l'alumne: actitud positiva, responsabilitat, puntualitat, etc. per potenciar l'àrea personal de l'alumnat seguint l'ideari UIC de formar alumnes que "saben estar".
- Demandar a les empreses les funcions que realitzaran els alumnes i incloure-les en els annexos que signa l'alumne, la universitat i l'empresa.
- Crear criteris perquè els alumnes puguin avaluar als seus professors de pràctiques.
- Implementació de CV Tools com a sistema informàtic que ajudi en la millora de la transparència de la recerca de pràctiques i en la gestió administrativa, perquè siguin els propis alumnes els qui enviïn el seu CV a aquelles empreses que desitgin una vegada vistes les funcions que ofereixen realitzar.
- Continuar amb la visita a empreses, fidelitzant a les mateixes.

MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESES I SISTEMES DE PRODUCCIÓ

Seguiment any 2

INFORME DE SEGUIMENT

Implantació curs	2009/2010
Data elaboració inf.	28/03/2012

-Seguir millorant la relació i comunicació amb el tutor d'empresa, millorant la informació donada a l'empresa sobre el seguiment de l'alumne i visitant un percentatge molt major a l'actual (objectiu visitar al 50% de les empreses).

-Incrementar el nivell d'exigència de les Memòries de pràctiques i defenses de les memòries de pràctiques, donant més temps i permetre l'ús de power point.

-Revisió i millora dels criteris d'avaluació de memòries i defenses perquè hi hagi una major claredat i exigència.

-Buscar empreses que ens ajudin a gestionar l'enviament d'alumnes a l'estranger per realitzar pràctiques

Resultats de la inserció laboral

De moment no s'ha fet cap mesura dels resultats de la inserció laboral dels graduats del màster. No obstant això ens és grat saber que hi ha alumnes que una vegada realitzades les pràctiques curriculars, segueixen en conveni de pràctiques voluntàries amb l'empresa.

Alguns dels alumnes inscrits en anys anteriors han obtingut places en empreses importants tant a Espanya com fora d'ella. Alguns alumnes desplaçats des de Sud-americà han tornat a les seves antigues empreses. Seria per tant interessant per part de la UIC, pensar en la centralització d'una base de dades per al contacte posterior amb l'alumne, que també servir-la per oferir cursos posteriors de perfeccionament i formació continuada.

Satisfacció dels diferents grups d'interès: alumnes

Aquest curs ha disminuït el nombre d'alumnes que han participat a les enquestes del primer semestre, pràcticament a la meitat, un 25% de participació, obtenint això sí, un resultat promig millor que el curs anterior, passant del 3.25 al 4.12. Del segon semestre, fase de pràctiques no hi ha respostes. Cal prendre accions, com per exemple cedir un espai de temps de classe per a què els alumnes responguin a les enquestes, especialment durant el període de pràctiques.

Els 3 apartats de l'enquesta on el professor ha estat millor valorat (per ordre de puntuació) són: la disposició a ajudar a l'alumne fora de l'aula, el treball que el professor ha dut a terme en la millora dels coneixements, habilitats o actituds i la informació proporcionada pel professor de fàcil accés i utilitat.

Quant a la satisfacció amb el període de pràctiques, cal assenyalar que l'alumne deixa físicament la UIC per incorporar-se al seu lloc de pràctiques durant el mes de febrer l'any acadèmic. A pesar que expressen el seu grau de satisfacció en la memòria de pràctiques, no han realitzat les enquestes de satisfacció del programa DOCENTIA (on line), s'ha de recalcar a l'alumne la necessitat d'emplenar aquesta avaluació malgrat estar físicament fora de la UIC.

Quant a la satisfacció expressada en la memòria de pràctiques, cal destacar que en general l'experiència que comenten haver tingut els alumnes és positiva a nivell professional, però sobretot destaquen el seu

**MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESSES I SISTEMES
DE PRODUCCIÓ**

Seguiment any 2**INFORME DE SEGUIMENT**

Implantació curs	2009/2010
Data elaboració inf.	28/03/2012

creixement personal. Els alumnes agraeixen els valors inculcats, el “saber estar” i el foment de “actitud positiva”, que la UIC transmet i per part de l'empresa el suport del tutor, dels companys i el bon clima de treball. No es recullen queixes ni reclamacions però sí el suggeriment de fomentar la visita a altres departaments diferents del que estan. Davant aquesta situació s'han pres accions i en general, els tutors reaccionen molt bé davant la trucada de la persona encarregada del seguiment de les pràctiques i s'està aconseguint que diversos alumnes als quals els interessa, roten per l'empresa.

3.7 PUBLICACIÓ D'INFORMACIÓ SOBRE LES TITULACIONS

La informació pública que ofereix la UIC segueix les directrius de la Guia per al Seguiment d'Ensenyaments oficials Oficials de Grau i Màster d'AQU Catalunya, versió 1.0 de 28 de maig de 2011.

En l'any 2009/2010, no tota les guies docents van estar publicades en la web. No obstant això si que estaven penjades en la Intranet i per tant accessibles als alumnes matriculats. Totes eren coherents amb els continguts de la memòria verificada. S'ofereix la informació en una estructura homogènia. No obstant això no estaven disponibles en els tres idiomes castellà, anglès i català.

En el curs 2010/2011 ha millorat la situació però cal revisar per complet totes les guies docents per garantir que hi figuren tots els apartats.

La preinscripció on-line també es facilita des del web i està donant molt bons resultats.

4. IDONEÏTAT DEL SGIQ PER AL SEGUIMENT DE L'ENSENYAMENT

El disseny del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) d'acord al programa AUDIT de la Facultat de Ciències Econòmiques i Socials va ser avaluat favorablement per AQU amb el certificat núm. 006/2009.

El centre ja compta amb certa experiència en la garantia de qualitat, per una banda va ser el centre pilot d'implantació d'AUDIT, encara en procés, i per altra banda, el màster en Direcció d'Empreses i Sistemes de Producció, gestionat per aquesta facultat, va ser la titulació pilot en el marc del Pla Experimental de Seguiment realitzat durant el curs 09/10. La Comissió de Qualitat va ser constituïda durant el mes d'abril de 2009.

D'acord al Manual de Qualitat, la Comissió de Qualitat de la facultat és la comissió encarregada, d'acord a l'esmentat Manual, d'emetre un Informe Anual per a cada pla d'estudis oficial sota el seu abast, fent una anàlisi valorativa i una proposta d'accions de millora. Les accions de millora proposades són avaluades per la Junta de Centre de la Facultat i les aprovades es detallen en aquest Informe de Seguiment.

Els agents implicats, per tant, en el procés d'elaboració de l'Informe de Seguiment han estat els membres de la Comissió de Qualitat, la Junta de Centre i el Servei de Qualitat i Innovació Educativa, qui ha donat suport tècnic als dos organismes. Val a dir que ha estat molt positiva l'experiència de tenir representats a la

**MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESES I SISTEMES
DE PRODUCCIÓ**

Seguiment any 2

INFORME DE SEGUIMENT	Implantació curs	2009/2010
	Data elaboració inf.	28/03/2012

Comissió de Qualitat a tots els grups d'interès identificats al SGIQ: alumnes, PDI, PAS, ocupadors, i direcció. Aquesta Comissió, ja madura, continua amb la línia iniciada en anys anteriors i comença a valorar certes accions estratègiques, que tot i que encara no s'han plasmat en accions concretes, fomenten la reflexió sobre el perfil professional del graduat o el prestigi que es vol donar a la titulació i/o universitat.

Actualment estem treballant en reforçar la cultura de generació i recollida d'evidències per així facilitar el seguiment de les titulacions i per tant la presa de decisions per a la millora contínua.

Finalment, volem fer èmfasi en la planificació d'objectius del Centre relacionada amb els eixos del Pla Estratègic de la UIC 2010-2015, com es pot veure al Pla de Millores adjunt.

5. MODIFICACIONS DE LA MEMÒRIA VERIFICADA

No s'han presentat modificacions en aquest ensenyament.

6. SEGUIMENT DE LES RECOMANACIONS DE L'AGÈNCIA AVALUADORA

L'informe de verificació no va presentar recomanacions.

7. ANNEXOS

ANNEX I: Indicadors de seguiment per a l'any 2.

ANNEX II: Pla de Seguiment d'accions de millora aprovades per la Junta de Centre

MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESES I SISTEMES DE PRODUCCIÓ

INDICADORS SEGUIMENT MÀSTER

Codi ----
 Rev. 0
 Data apr. 07/11/2011

INDICADOR EXIGIT AQUÍ	DENOMINACIÓ INDICADOR	Curs 09/10		Curs 10/11	
ACCÉS I MATRÍCULA					
X	Número de places ofertes	30		30	
X	Ratio admissió/oferta	96,67%		96,67 %	
X	Estudiants matriculats	29		29	
X	% Estudiants matriculats de nou ingrés	100%		100%	
X	Distribució dels estudiants matriculats en funció de la titulació d'accés	Bachelor en Tecnologia y Producción industrial – 80% Ciències empresarials – 20%		Bachelor en Tecnologia y Producción industrial – 73% Ciències empresarials – 27%	
CARACTERÍSTIQUES DE L'ALUMNE					
X	% Estudiants segons la nacionalitat	Espanyola	35,00%	Colombiana	3,33%
		Italiana	63,00%	Espanyola	16,67%
		Argentina	2,00%	Francesa	16,67%
				Italiana	56,67%
				Xilena	3,33%
				Sense informar	3,33%
PROFESSORAT					
X	% Hores de docència impartida per doctors	63,00%		75,00%	
	% Hores de docència impartida per doctors acreditats	37,00%		30,00%	
X	% Docència impartida per professors (% crèdits realitzats per categoria docent)	Agregat	23,33%	Professorat permanent i lector	29,89%
		Lector	13,33%	Professorat associat	43,68%
		Ajudant i Col·laborador de recerca	13,33%	Professorat "altres encàrrecs docents"	26,44%
		Associat	50,00%		
X	Distribució de PDI segons les hores impartides en aquest estudi (número PDI i % que representa)	----		Menys de 30h	3 30,00%
				De 30 a 60h	5 50,00%
				Més de 60h	2 20,00%

MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESES I SISTEMES DE PRODUCCIÓ

INDICADORS SEGUIMENT MÀSTER

Codi ----
 Rev. 0
 Data apr. 07/11/2011

INDICADOR EXIGIT AQU	DENOMINACIÓ INDICADOR	Curs 09/10	Curs 10/11
AVALUACIÓ DOCENT DEL CENTRE - DOCENTIA			
	% de professorat que ha complimentat almenys 1 autovaloració	----	60,00%
	% de PDI del centre presentat sobre el total de presentats a la convocatòria anual	----	2,2%
	Número de PDI del centre presentat	----	1
	Número de PDI del centre presentat amb resultat favorable	----	1
AVALUACIÓ DOCENT DEPARTAMENTS TRANSVERSALS - DOCENTIA			
	% de PDI del Servei d'Idiomes (SiD) presentat sobre el total de presentats a la convocatòria anual	----	6,6%
	Número de PDI del SiD presentat	----	3
	Número de PDI del SiD presentat amb resultat favorable	----	3
MÈTODES DOCENTS			
X	Percentatge d'hores per modalitat docent a cada assignatura (classe magistral, laboratori, seminaris, activitats no presencials, tutories, ...)	41% - Classes magistrals 46% - Estudi de cas/exercicis a classe 8% - Tutories 3% - Exposicions d'alumnes a classe 2% - Visites a empresa o sessions amb convidats	38% - Classes magistrals 42% - Estudi de cas/exercicis a classe 4% - Tutories 8% - Exposicions d'alumnes a classe 6% - Visites a empresa o sessions amb convidats
RENDIMENT ACADÈMIC			
X	Taxa de rendiment	100%	91,44%
X	% d'Excel·lents	----	20,28%

MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESES I SISTEMES DE PRODUCCIÓ

INDICADORS SEGUIMENT MÀSTER

Codi ----
Rev. 0
Data apr. 07/11/2011

INDICADOR EXIGIT AQU	DENOMINACIÓ INDICADOR	Curs 09/10	Curs 10/11	
X	% de Matrícules d'Honor	----	1,38%	
X	Taxa d'abandonament	----		
X	Taxa de graduació en t	----	50,00%	
X	Taxa d'eficiència en t	----	100%	
SATISFACCIÓ				
X	% de participació d'estudiants en la complementació d'enquestes de satisfacció	----	1r semestre	24,49%
			2n semestre	0,00%
X	Mitjana obtinguda pel conjunt de PDI en les enquestes de satisfacció (Valoració realitzada sobre 5)	----	1r semestre	4,12
			2n semestre	0,00

Facultat	Codi	Directriu d'AUDIT	Titulacions que afecta	Eix Pla Estrègic UIC 2010-2015	Objectiu / Indicador relacionat	Acció de millora aprovada	AM derivada del seguiment de l'any	Priorització (1 molt prioritari, 2 prioritat mitja, 3 prioritat baixa)	Responsable de Seguiment i Execució a la Facultat	Responsable d'Execució a Servei Central (si s'escau)	Termini	Seguiment	Nou termini	Tancament
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM001	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	---	Implantació SGIQ	Establir accions concretes per a millora la coordinació docent.	09/10	---	Vicedegà	---	Curs 10/11	S'han pres mesures però fins la total implantació no serà possible perfeccionar-ho.	12/13	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM002	3.3 Orientació dels ensenyaments a l'estudiant.	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	---	Implantació 2on curs de grau	Fomentar les sessions de coaching y mentoring. (en alumnes de llicencatura de darrer curs, coaching individual)	09/10	---	Vicedegà	---	Curs 10/11	S'han millorat les activitats de coaching i s'està estructurant la metodologia per quan arribi a Grau.	---	Tancada (10/11)
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM003	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	---	% autovaloracions complimentades	Sol.licitar al SIQE que el període d'autovaloració del professorat estigui sempre obert.	09/10	---	Vicedegà	---	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11: Ha estat modificat i ara s'introdueix des de la facultat.	---	Tancada (setembre 2011)
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM004	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	---	% assistència a l'assessorament	Formació pels assessors personals i reduir el nombre d'assessorat/professor.	09/10	---	Acció transversal UIC	DFAC	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11: Es van impartir sessions per part de la UIC i no es podrà reduir la ràtio fins que no s'incrementi la plantilla. Procurar que cada assessor atengui com a màxim a 30 alumnes	12/13	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM005	3.6 Anàlisi i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	---	% rendiment	Estudi inicial del grau de desenvolupament de competències i elaboració de plans personals de competències	09/10	---	Vicedegà	---	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11:Es segueix passant l'enquesta de competències als nous alumnes	---	Tancada (10/11)
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM006	3.6 Anàlisi i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	---	Establir acords internacionals	Proposar a VOAP una reducció de crèdits per al Coordinador de Mobilitat	09/10	---	Junta de Centre	---	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11:Finalment, es decidirà aglutinar aquesta tasca dins una nova figura de PDI: COORDINADOR DE MOBILITAT	---	Tancada (10/11)
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM007	3.6 Anàlisi i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses / Màster DESP	---	Gestió on line pràctiques	Implementar l'eina d' informatització de la gestió de les pràctiques externes elaborada amb CV Tools	09/10	---	Coordinació Màster DESP	---	Curs 11/12	SEGUIMENT 10/11: S'està modificant l'aplicació.	11/12	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM008	3.6 Anàlisi i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses / Màster DESP	---	Gestió on line pràctiques	Treballar per a obtenir major implicació dels tutors d'empresa de pràctiques, anticipar el contacte amb els tutors d'empresa i millorar la coordinació UIC-empresa	09/10	---	Coordinació Màster DESP	---	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11:Es pretén remodelar el departament de gestió de les pràctiques;es designa nou responsable (PDI) i s'adjudica el suport d'un PDI	---	Tancada (10/11)
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM009	3.6 Anàlisi i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	---	Establir acords internacionals Gestió on line pràctiques	Restringir el número de convenis d'universitats que poden venir a la UIC i fomentar els convenis perquè els estudiants marxin	09/10	---	Degà	---	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11: Fins el venciment no serà possible eliminar alguns convenis. Cal continuar amb la revisió per tal de fomentar la internacionalització del grau	11/12	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM010	3.6 Anàlisi i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	---	Implantació 2on curs de grau	Elaboració de criteris de correcció i defensa de Treballs Final de Grau	09/10	---	Degà	---	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11: S'han fixat alguns criteris de continguts i organització del TFC, però cal seguir treballant	11/12	Oberta

Facultat	Codi	Directriu d'AUDIT	Titulacions que afecta	Eix Pla Estrègic UIC 2010-2015	Objectiu / Indicador relacionat	Acció de millora aprovada	AM derivada del seguiment de l'any	Priorització (1 molt prioritari, 2 prioritat mitja, 3 prioritat baixa)	Responsable de Seguiment i Execució a la Facultat	Responsable d'Execució a Servei Central (si s'escau)	Termini	Seguiment	Nou termini	Tancament
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM011	3.7 Publicació d'informació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses/Màster en Recerca en Ciències Humanes, Socials i Jurídiques/Master DESP	---	Implantació SGIQ	Fomentar la homogeneïtzació en el format de guia docent	09/10	---	Vicedegà	---	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11: Des de la Secretaria del Centre s'ha treballat en modificar la informació de la guia docent i es recollirà en un únic document.	11/12	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM012	3.4 Garantia de Qualitat del PD i del PAS	Màster en Recerca en Ciències Humanes, Socials i Jurídiques	---	% autovaloracions complimentades	Potenciar la participació del professorat en el compliment dels informes d'autovaloració, mitjançant correus electrònics recordatoris i en les reunions periòdiques amb el professorat.	09/10	---	Vicedegà	---	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11: S'està potenciant la participació amb correu, reunions conjuntes i xerrades personals amb professors. Han millorat fins a un 50%, es continua treballant aquest aspecte	11/12	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM013	3.6 Anàlisi i ús dels resultats de la formació	Màster en Recerca en Ciències Humanes, Socials i Jurídiques	---	Implantació SGIQ	Sol·licitar a SIQE l'adaptació de les enquestes de satisfacció dels alumnes per a estudiants de màster.	09/10	---	Vicedegà	SIQE	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11: S'ha traslladat aquest tema al SIQE. Encara no s'ha posat en marxa aquesta acció	12/13	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM014	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Màster DESP	---	Foment de l'atenció personalitzada	Cambiar la responsabilidad sobre la gestión de los convenios individuales de prácticas, los redactará la secretaría de la facultad en lugar del alumno	09/10	---	Secretaria Acadèmica	---	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11: Es manté aquesta acció oberta fins a mesurar la seva eficàcia. Actualment una secretaria administrativa omple els convenis	11/12	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM015	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Màster DESP	---	Foment de l'atenció personalitzada	Anticipar el contacto con los tutores de la empresa y mejorar la coordinación UIC-empresa	09/10	---	Coordinació del màster	---	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11: S'ha realitzat aquesta acció amb satisfacció per part dels estudiants. Es continuarà treballant en aquesta línia però es tanca l'acció	---	Tancada (10/11)
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM016	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Màster DESP	---	Foment de l'atenció personalitzada	Potenciar el assessorament personal de l'alumne de pràctiques (coaching, mentoring)	09/10	---	Coordinació del màster	---	Curs 11/12	SEGUIMENT 10/11: Es manté aquesta acció oberta fins a que els alumnes de grau realitzin pràctiques	12/13	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM017	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Grau en Administració i Direcció d'Empreses/ Màster en Recerca en Ciències Humanes, Socials i Jurídiques	1	Augmentar el nombre d'alumnes en les titulacions oficials de la facultat	Sol·licitar al SIA (Servei d'Informació i Admissions) noves accions concretes pels diferents itineraris de grau i per als màsters	10/11	1	Junta de Centre	SIA	Curs 12/13	---	---	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM018	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Augmentar el nombre d'alumnes en les titulacions oficials de la facultat	Elaborar un pla de relacions públiques específiques de la facultat	10/11	1	Junta de Centre	---	Curs 12/13	---	---	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM019	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Augmentar el nombre d'alumnes en les titulacions oficials de la facultat	Millorar la informació de la facultat i les titulacions oferida a la pàgina web, estudiant la possibilitat de crear un espai web propi.	10/11	2	Junta de Centre	---	Curs 12/13	---	---	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM020	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Continuar amb la implantació d'AUDIT i Docentia	Transmetre al claustres de professors la necessitat de què animin als alumnes a contestar les enquestes	10/11	1	Vicedegà	---	Curs 12/13	---	---	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM021	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Continuar amb la implantació d'AUDIT i Docentia	Sol·licitar al Servei d'Innovació i Qualitat Educativa obrir el període d'enquestes abans que surtin les notes.	10/11	1	Vicedegà	SIQE	Curs 12/13	---	---	Oberta

Facultat	Codi	Directriu d'AUDIT	Titulacions que afecta	Eix Pla Estrègic UIC 2010-2015	Objectiu / Indicador relacionat	Acció de millora aprovada	AM derivada del seguiment de l'any	Priorització (1 molt prioritari, 2 prioritat mitja, 3 prioritat baixa)	Responsable de Seguiment i Execució a la Facultat	Responsable d'Execució a Servei Central (si s'escau)	Termini	Seguiment	Nou termini	Tancament
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM022	3.3 Orientació dels ensenyaments a l'estudiant.	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Consolidar el grau en ADE	Revisar les proves d'accés per tal d'augmentar el nivell d'exigència i millorar el perfil de l'alumne de nou ingress.	10/11	1	Junta de Centre	---	Curs 12/13	---	---	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM023	3.3 Orientació dels ensenyaments a l'estudiant.	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Consolidar el grau en ADE	Donar a l'alumne més info del servei d'assessorament a principi de curs	10/11	2	Responsable assessorament facultat	DFAC	Curs 12/13	---	---	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM024	3.3 Orientació dels ensenyaments a l'estudiant.	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Consolidar el grau en ADE	Animar als assessors a utilitzar el registre d'assessorament de la intranet	10/11	2	Responsable assessorament facultat	DFAC	Curs 12/13	---	---	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM025	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Adequar i augmentar el nº doctores i doctores acreditats	Planificar els cursos vinents tot adequant la plantilla estable i prioritzar que els doctores acreditats de la FCES imparteixin docència al Grau (Eix1-Docència).	10/11	1	Junta de Centre	---	Curs 12/13	---	---	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM026	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Adequar i augmentar el nº doctores i doctores acreditats	Incorporar professors acreditats, especialment, a les àrees de comptabilitat i finances, màrketng i direcció estratègica.	10/11	1	Junta de Centre	---	Curs 12/13	---	---	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM027	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Adequar i augmentar el nº doctores i doctores acreditats	Incorporar professors emèrits d'altres universitats.	10/11	3	Junta de Centre	---	Curs 12/13	---	---	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM028	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	2	Implementar el pacte de professorat	Definir les línies de recerca prioritàries de la facultat	10/11	1	Junta de Centre	---	Curs 12/13	---	---	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM029	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	2	Implementar el pacte de professorat	Treballar el pla d'aridament i reconeixement de la recerca	10/11	1	Junta de Centre	---	Curs 12/13	---	---	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM030	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	2	Implementar el pacte de professorat	Aumentar i fomentar la participació del PDI en tasques de gestió, especialment en la promoció dels estudis.	10/11	3	Junta de Centre	---	Curs 12/13	---	---	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM031	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	3	Maximitzar la transferència de resultats de la recerca	Iniciar els estudis per crear una Càtedra d'Empresa	10/11	3	Junta de Centre	---	Curs 12/13	---	---	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM032	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	3	Maximitzar la transferència de resultats de la recerca	Aumentar el nombre de conferències impartides per professionals a les diferents titulacions oficials de la facultat.	10/11	2	Junta de Centre	---	Curs 12/13	---	---	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM033	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Consolidar el grau en ADE	Seguiment del pla de millores relacionades amb les pràctiques de llicenciatura que tindran repercussió sobre les pràctiques de grau	10/11	1	Responsable de pràctiques FCES	---	Curs 12/13	---	---	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM034	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	4	Intensificar el grau d'internacionalització i mobilitat	Iniciar els estudis i tràmits pertinents per a sol·licitar el màster Erasmus Mundus al 13/14.	10/11	2	Responsable de mobilitat	---	Curs 12/13	---	---	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM035	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	4	Intensificar el grau d'internacionalització i mobilitat	Promocionar en major mesura la mobilitat entre els estudiants de grau.	10/11	2	Responsable de mobilitat	---	Curs 12/13	---	---	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM036	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	4	Intensificar el grau d'internacionalització i mobilitat	Treballar en sistematitzar i estructurar la gestió i el seguiment dels alumnes Erasmus (inclou aplicatiu informàtic de Relacions Internacionals)	10/11	1	Responsable de mobilitat	RELACIONS INTERNACIONALS	Curs 12/13	---	---	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM037	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	4	Intensificar el grau d'internacionalització i mobilitat	Fer un test d'inglès, abans d'acceptar alumnes en alguns països per assegurar un nivell adequat per estudiar el la UIC	10/11	3	Responsable de mobilitat	---	Curs 12/13	---	---	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM038	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Màster DESP	1	Augmentar el nombre d'alumnes en les titulacions oficials de la facultat	Augmentar el nombre d'alumnes no procedents dels itineraris Torino en el Màster U. en Direcció d'Empreses i Sistemes de Producció.	10/11	2	Junta de Centre	---	Curs 12/13	---	---	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM039	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Màster DESP	1	Augmentar el nombre d'alumnes en les titulacions oficials de la facultat	Estudiar amb el SIA (Servei d'Informació i Admissions) la possibilitat d'executar noves accions de promoció per atreure l'atenció de nous col·lectius.	10/11	1	Coordinació del màster	SIA	Curs 13/14	---	---	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM040	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Màster DESP	1	Augmentar el nombre d'alumnes en les titulacions oficials de la facultat	Fer un major seguiment de les sol·licituds d'informació on line	10/11	1	Coordinació del màster	SIA	Curs 12/13	---	---	Oberta

Facultat	Codi	Directriu d'AUDIT	Titulacions que afecta	Eix Pla Estrègic UIC 2010-2015	Objectiu / Indicador relacionat	Acció de millora aprovada	AM derivada del seguiment de l'any	Priorització (1 molt prioritari, 2 prioritat mitja, 3 prioritat baixa)	Responsable de Seguiment i Execució a la Facultat	Responsable d'Execució a Servei Central (si s'escau)	Termini	Seguiment	Nou termini	Tancament
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM041	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Màster DESP	1	Augmentar el nombre d'alumnes en les titulacions oficials de la facultat	Revisar la possibilitat de fer una prova de nivell de castellà per alumnes estrangers abans de l'admissió (no és necessària aquesta acció sobre els alumnes italians)	10/11	2	Coordinació del màster	---	Curs 13/14	---	---	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM042	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Màster DESP	1	Continuar amb la implantació d'AUDIT i Docentia	Millorar la participació dels estudiants en les enquestes de satisfacció	10/11	2	Coordinació del màster	---	Curs 12/13	---	---	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM043	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	Màster DESP	1	Continuar amb la implantació d'AUDIT i Docentia	Seguiment del pla de millores de la gestió de les pràctiques de màster	10/11	1	Responsable de pràctiques FCES	---	Curs 12/13	---	---	Oberta

**MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESES I SISTEMES
DE PRODUCCIÓ**

Seguiment any 3

INFORME DE SEGUIMENT

Implantació curs 2009/2010
Data elaboració inf. 05/03/2013

Informe de seguiment d'ensenyament oficial

**Màster Universitari en Direcció d'Empreses i Sistemes de Producció per la
Universitat Internacional de Catalunya**

MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESES I SISTEMES DE PRODUCCIÓ

Seguiment any 3

INFORME DE SEGUIMENT	Implantació curs	2009/2010
	Data elaboració inf.	05/03/2013

DESCRIPCIÓ DE L'ENSENYAMENT

Tipologia: Adaptat a EEES per Verifica Abreujat, apartat I

Curs acadèmic d'implantació (d'acord RD1393/2007): 06/07
Programa Experimental de Seguiment AQU: Seguiment any 3 (d'acord RD 56/2005)

Curs acadèmic d'implantació (d'acord RD1393/2007): 09/10
Seguiment any 1, curs acadèmic 09/10
Seguiment any 2, curs acadèmic 10/11
Seguiment any 2, curs acadèmic 11/12

Responsable de la titulació any 3: Dr. Miquel Bastons (degà i director del màster)
Responsable de l'execució de l'informe de seguiment: : Dr. Miquel Bastons (degà i director del màster)
Agents implicats en el procés d'elaboració: Comissió de Qualitat de la Facultat de Ciències Econòmiques i Socials i Servei de Qualitat i Innovació Educativa.

Responsable de l'aprovació l'informe de seguiment: Junta de Centre de la Facultat de Ciències Econòmiques i Socials.

1. INFORMACIÓ PÚBLICA SOBRE EL DESENVOLUPAMENT OPERATIU

La informació pública sobre el desenvolupament operatiu de la titulació, tant a nivell general com específic, està disponible en els enllaços següents:

Web general UIC	http://www.uic.es
Web específica d'estudis i programes	http://www.uic.es/ca/estudis-programes
Web qualitat	http://www.uic.es/ca/la-universitat-qualitat
Web específica titulació	http://www.uic.es/ca/empreses-sistemes-produccio

2. INFORMACIÓ PÚBLICA SOBRE ELS INDICADORS

A l'annex I es mostren els indicadors publicats al web i per tant accessibles per a tots els grups d'interès definits al SGIQ (AUDIT). La informació sempre es pot trobar agregada en un sol apartat del web, <http://www.uic.es/ca/la-universitat-qualitat>, per a facilitar la visió de conjunt

Els indicadors publicats són aquells que marca la Guia per al Seguiment AQU Catalunya per a màster, que han estat validats internament i que són d'aplicació en universitat privades.

La valoració dels indicadors es troba inclosa en l'apartat corresponent de l'anàlisi valorativa de l'ensenyament.

**MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESES I SISTEMES
DE PRODUCCIÓ**

Seguiment any 3**INFORME DE SEGUIMENT**

Implantació curs	2009/2010
Data elaboració inf.	05/03/2013

L'avaluació de les dimensions *pràctiques externes, mobilitat, activitats d'orientació*, avaluació d'aprenentatges, *resultats personals* s'ha fet de forma qualitativa i les dades que se'n disposen apareixen en el context de l'anàlisi valorativa realitzada

3. ANÀLISI VALORATIVA I ACCIONS DE MILLORA

La Comissió de Qualitat considera que aquest és un màster consolidat en el marc de l'oferta formativa de la UIC.

La Comissió de Qualitat de la facultat ha avaluat el desenvolupament del grau en Administració Direcció d'Empreses, i dels màsters en Direcció d'Empreses i Sistemes de Producció, i el Màster en Recerca en Ciències Humanes, Socials i Jurídiques, en el curs acadèmic 11/12, emetent un informe particular per a cadascuna de les titulacions.

La Comissió de Qualitat considera que aquest és un màster consolidat en el marc de l'oferta formativa de la UIC i que el fet de no tenir un nombre gaire elevat d'alumnes facilita l'atenció personalitzada que és un tret distintiu d'aquesta Universitat. La seva gestió i els resultats d'aprenentatge dels alumnes són correctes i en línia amb els objectius planificats i destaca especialment l'esforç que s'està realitzant en l'optimització de la la qualitat de les pràctiques en empreses externes i les millores aplicades en la seva gestió des del curs passat.

A continuació es detallen els aspectes avaluats d'acord a les directrius del programa AUDIT, recollides al Manual de Qualitat del SGIQ de la Facultat de Ciències Econòmiques i Socials (FCES) . Les accions de millora previstes es recullen a l'annex II detallant el seu responsable i termini d'execució.

D'altra banda, també en relació als objectius previstos per al curs 11/12, el nombre d'alumnes a les titulacions oficials no ha augmentat però s'ha mantingut estable; fet destacable en els temps de crisi econòmica actuals. S'ha augmentat el percentatge d'hores impartides per doctors acreditats, arribant a prop del 30% del total d'hores impartides al grau. En relació a aquest punt, caldrà, però, donar continuïtat al Pacte de Professorat (intern UIC) i ajustar i equilibrar així la docència, gestió i recerca dels professors. S'ha continuat treballant en el desenvolupament dels programes AUDIT i DOCENTIA, i és també un objectiu per al curs vinent avançar en la seva implantació.

Un dels objectius estratègics de la facultat era maximitzar la transferència dels resultats de la recerca, i en aquest objectiu s'ha avançat de forma important aquest curs amb la creació de la Càtedra de Direcció per Missions i Govern Corporatiu, càtedra pròpia de la Facultat de Ciències Econòmiques i Socials. La Direcció per Missions és un model de direcció i organització d'empreses basat en les persones, les seves motivacions, els seus valors i el sentit de transcendència de les seves actuacions. Això es tradueix en un sistema de govern i organització que integra la missió en els sistemes de gestió i promou el compromís dels membres de l'empresa. La càtedra col.labora amb empreses de diferents sectors i compta amb el patrocini de Corporación Jiménez Mañas, Aitex, Industrial Química del Nalón, Kern Pharma, Huf i Semillas Fitó.

**MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESES I SISTEMES
DE PRODUCCIÓ**

Seguiment any 3

INFORME DE SEGUIMENT	Implantació curs	2009/2010
	Data elaboració inf.	05/03/2013

3.1 OBJECTIUS DE QUALITAT**Objectius de Qualitat per al curs 2011/2012**

La facultat manté per al curs 12/13 els mateixos objectius que per al curs anterior per tal d'avançar amb les accions planificades per assolir-los. Els objectius generals de la facultat estan alineats amb els eixos del Pla Estratègic UIC (2012-2015) segons s'indica per a cada objectiu:

1. Adequar i augmentar el nº doctors i doctors acreditats PDI (Eix 1 – DOCÈNCIA)
2. Augmentar el nombre d'alumnes en les titulacions oficials de la facultat PDI (Eix 1 – DOCÈNCIA)
3. Consolidar el grau en ADE (PDI (Eix 1 – DOCÈNCIA)
4. Continuar amb la implantació d'AUDIT i Docentia (Eix 1 – DOCÈNCIA)
5. Implementar el pacte de professorat (EIX 2 – RECERCA)
6. Maximitzar la transferència de resultats de la recerca (Eix 3 – TRANSFERÈNCIA)
7. Intensificar el grau d' internacionalització i mobilitat (Eix 4 – INTERNACIONALITZACIÓ)

3.2 GARANTIA DE QUALITAT DELS PLANS D'ESTUDIS**Desenvolupament de l'ensenyament i dels plans d'estudi. Coordinació docent**

L'estructura de coordinació docent és la següent: director, coordinador, professorat. Són freqüents les reunions entre director i coordinador i a la vegada es programen un mínim de 2 reunions del coordinador amb els professorat per tal de fer una planificació i seguiment del curs. També es fa una tasca de coordinació amb el Politècnic de Torino.

Destaca el bon funcionament de la guia que s'entrega als alumnes a l'inici del curs, ja que els ajuda en la seva planificació i organització. La guia conté una presentació del programa, dades d'interès, calendari acadèmic, i dades sobre la ciutat de Barcelona.

Quant a les pràctiques, actualment dues persones treballen en el procés de pràctiques: La persona encarregada de l'àrea de la gestió de les pràctiques, que exerceix al seu torn de responsable de pràctiques i la persona encarregada del seguiment acadèmic de les mateixes. Hi ha una relació fluïda i permanent entre ambdós càrrecs, amb reunions periòdiques programades (a l'inici, al mig i final de les pràctiques) com a múltiples reunions sense programació prèvia per comentar casos puntuals. Aquesta estructura representa una millora quant a agilitat i eficiència del procés en relació al curs 08/09, quan el coordinador actuava a la vegada de responsable de pràctiques, assumint el contacte amb les empreses i el seguiment acadèmic dels alumnes.

MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESES I SISTEMES DE PRODUCCIÓ

Seguiment any 3

INFORME DE SEGUIMENT

Implantació curs	2009/2010
Data elaboració inf.	05/03/2013

3.3 ORIENTACIÓ DE L'ENSENYAMENT A L'ESTUDIANT

Perfil d'ingrés

En els darrers anys i gràcies a les accions de promoció realitzades entre la facultat i el Servei d'Admissions s'ha mantingut el número d'estudiants matriculats en el màster. La tendència a una major exigència en les proves d'admissió ha donat lloc a un nivell més alt dels alumnes, molt més competius i amb millor preparació. Es podrien fer entrevistes on line als candidats que viuen fora per facilitar el seu accés i també es podrien ofertar més pràctiques a l'estranger per tal de fer el màster més atractiu.

El màster presenta dos perfils molt diferenciats d'alumnes : aquells amb escassa experiència laboral però que ja han efectuat pràctiques durant els seus estudis i aquells que vénen de fora, que en general porten almenys 3 anys d'experiència laboral o mes i que interrompen la seva trajectòria professional per fer el màster. Existeix per tant diferents graus de maduresa personal i en ocasions és difícil que les empreses acceptin als estudiants del segon perfil. El perfil es considera adequat i de moment no es prendran accions per restringir l'accés d'alumnes amb experiència laboral, ja que considerem que aporta riquesa al grup.

El curs anterior es va plantejar la possibilitat de fer, alguna prova de castellà per als alumnes de parla no espanyola, per assegurar que tenen un domini de l'idioma suficient (intermig B2) que els permeti seguir el curs amb normalitat. L'acció de millora que es va posar en marxa consistia en sol·licitar als alumnes estrangers que no tinguin el castellà com a primera llengua, un nivell mínim de castellà per accedir al màster, es demanava un DELE B2. D'altra banda, es reconeix com a mèrit que l'alumne estranger que no tingui l'anglès com a primera llengua, acrediti un nivell B2 d'anglès (First Certificate o equivalent).

Recolzament i Orientació a l'estudiant

Un grup important prové de Torí, universitat amb la que es té el conveni per aquest màster, però caldria ampliar el públic objectiu per garantir la continuïtat d'aquests estudis.

Es reforça la informació als nou alumnes a través de visites a fires d'educació d'Espanya i de l'estranger, especialment a Latino Amèrica

El tipus d'alumne que no és de Torí, s'interessa pel màster normalment a través del web i es reben moltes sol·licituds d'informació i inscripcions on line. Per tal d'augmentar el nombre d'aquest tipus d'alumne, caldria també, per tant, intensificar el seguiment de les sol·licituds on line i crear, en col·laboració amb el SIA (Servei d'Informació i Admissions) noves campanyes promocionals per captar nous alumnes, a més de crear internament una base de dades d'universitats de parla hispana i intensificar el contacte i promoció amb les universitats amb les que es tenen convenis bilaterals o acords d'intercanvi per al programa de màster.

MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESSES I SISTEMES DE PRODUCCIÓ

Seguiment any 3

INFORME DE SEGUIMENT

Implantació curs	2009/2010
Data elaboració inf.	05/03/2013

Atenció als suggeriments i reclamacions

Dels alumnes: A més de la mesura del grau de satisfacció a través del sistema informàtic al finalitzar les assignatures i del procediment definit per la recollida formal de suggeriments i reclamacions, els responsables de la titulació han captat les inquietuds dels estudiants a través de reunions periòdiques que s'ha dut a terme amb els delegats de curs per a solucionar petits problemes de gestió (agilitat en l'accés a la intranet, entrega de carnets d'estudiant...). La formalització d'aquestes reunions per tal de copsar el sentiment dels estudiants és un punt a tenir en compte.

Al principi del semestre, els alumnes van suggerir que les assignatures informessin dels diferents treballs a entregar i els terminis establerts, per tal de millorar la seva planificació i rendiment. Durant aquest curs s'han emprès accions per a donar resposta a aquesta necessitat.

Hi ha hagut certes queixes dirigides al PAS que ja s'han solventat. Estaven relacionades amb els sistemes informàtics i alguns procediments administratius. Una queixa destacada va ser el retràs en aconseguir el carnet d'estudiant.

Del PAS: No hi ha queixes

Del PDI: No hi ha hagut queixes, els suggeriments es tracten a l'aparta d'Anàlisi i ús dels resultats de la formació.

3.4 GARANTIA DE QUALITAT DEL PDI I DEL PAS

El percentatge de docència impartida per doctors ha disminuït respecte el curs anterior, passat d'un 75% a un 53%, tot i que la previsió era d'augmentar el número de doctors impartint classe, no ha pogut ser per problemes d'organització de PAD intern (Pla Acadèmic Docent). Hi ha diferència en la distribució per semestres, un 72% de les hores del primer semestre, només de classes lectives, estan impartides per doctors, i al segon semestre només un 12% donat que és quan s'oferta el període de pràctiques. El seguiment del període de pràctiques, és una activitat docent que precisi de doctors, al contrari, és important que la coordini algú que conegui el món empresarial. Es manté respecte el curs anterior, el percentatge de doctors acreditats.

Durant el curs anterior, la titulació va iniciar la implantació dels mecanismes d'avaluació del professorat descrits al Manual DOCENTIA, i es va arribar a un 60% del professorat del màster que havia omplert almenys una de les seves autovaloracions. Va ser un gran avanç respecte els dos cursos anteriors, on pràcticament ningú feia aquestes reflexions, però cal mantenir l'alerta, doncs durant el curs 11/12 només un 30% ha fet almenys alguna de les seves valoracions. Cal dir, però que molts dels professors van optar per comentar personalment la seva experiència docent directament amb la coordinadora del màster, qui va

MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESSES I SISTEMES DE PRODUCCIÓ

Seguiment any 3

INFORME DE SEGUIMENT

Implantació curs	2009/2010
Data elaboració inf.	05/03/2013

mantenir una entrevista personal amb tots els professors de la titulació. Fóra bo estandaritzar aquestes entrevistes mitjançant l'elaboració d'unes fitxes estàndard.

Aquest curs, s'han presentat més professors de la facultat a la convocatòria d'avaluació docent, tots han estat favorables. Segueix amb el seu pla de formació el professor que va ser avaluat com a favorable condicionat el curs anterior i tornarà a ser avaluat durant la convocatòria de 2012.

Finalment, tot i que es manté la taxa de participació vora el 20% cal millorar la participació dels estudiants a les enquestes de satisfacció amb el professorat, de forma que es plantejaren sessions a les aules d'informàtica per tal de fomentar la participació.

Pel que fa al PAS, durant el curs 2010/2011 es procedí a substituir el PAS assignat a la titulació. La Junta de Centre va intervenir en aquest procés de forma directa així com la gestora de centre que s'havia incorporat durant el curs 2009/2010 i la coordinadora de l'itinerari de Torino que es va incorporar durant el curs 10-11. Durant el curs 11/12 s'ha treballat en la bona coordinació del nou equip.

3.5 GESTIÓ DELS RECURSOS MATERIALS

Es consideren adients les instal·lacions actuals destinades a la titulació.

3.6 ANÀLISI I ÚS DELS RESULTATS DE LA FORMACIÓ

Desenvolupament de l'ensenyament i dels plans d'estudi. Aprenentatge i Metodologies d'ensenyament

El rendiment acadèmic dels alumnes és bo amb una taxa del 100% d'aprovat i cap abandonament. En totes les assignatures hi ha un baix nivell de suspens, i les notes reflecteixen un bon nivell de treball dels alumnes en els diferents treballs, tant els individuals com els treballs de grup.

El fet de ser un grup d'estudiants reduïts 25 estudiants, ha permès un seguiment molt personalitzat de cadascun d'ells. Aquest tipus de seguiment personalitzat, a la vegada, és una de les característiques diferencials de l'oferta formativa de la nostra universitat.

Els resultats obtinguts per l'alumne durant el transcurs del màster, els avaluacions dels tutors en l'empresa i l'autoavaluació de l'alumne no ens suggereixen realitzar cap canvi en la metodologia d'ensenyament, però sí convé augmentar l'exigència en els aspectes formals de presentació.

Després de la realització de les pràctiques es detecta que a nivell de coneixements i habilitats en excel i en anglès, s'havia notat una gran millora respecte els alumnes de llicenciatura. Tot i així, els propis alumnes demanen continuar utilitzant l'excel per a la resolució de problemes en totes aquelles assignatures que ho

MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESES I SISTEMES DE PRODUCCIÓ

Seguiment any 3

INFORME DE SEGUIMENT

Implantació curs	2009/2010
Data elaboració inf.	05/03/2013

permetin. També demanen la metodologia de mètode del cas i la realització de presentacions orals quansigui possible. Valorarien també una possible optativa sobre intel·ligència emocional.

D'altra banda, per a què els TFM guanyessin en rigor, fóra convenient orientar els alumnes per a què el treball estigués relacionat amb la seva experiència laboral o amb l'experiència de pràctiques, de forma que el treball es converteix en una aportació pràctica per a l'empresa i podria, a la vegada, facilitar la incorporació de l'alumne al món laboral.

Anàlisi i Valoració del Treball Fi de Màster

Atès que el Treball Fi de Màster fóra bo que es basés en l'experiència que obtingui l'alumne com a resultat de les seves pràctiques externes, durant aquest curs s'han plantejat objectius específics per a aquestes pràctiques, buscant en definitiva un tractament integral de l'alumne i un coaching personalitzat. Aquests objectius s'han d'aconseguir en un termini de 2 o 3 anys:

- Detectar les capacitats/competències inicials innates o adquirides de l'alumne abans de l'inici de les pràctiques
- Detectar quins són les capacitats/competències que es requereixen per al lloc de treball que se li ha assignat.
- El tutor de seguiment en la UIC, hauria d'emetre i donar-li a l'alumne una anàlisi prèvia creuant aquestes informacions, en funció de la relació entre ambdós perfils, variarà el tipus d'assessorament que rebí l'alumne.

Durant els tres darrers cursos s'ha realitzat una experiència pilot quant a la valoració de les competències inicials de l'alumne. S'ha demanat als tutors d'empresa que avaluin algunes de les competències descrites en la memòria per a les pràctiques externes, i al mateix temps s'ha demanat als alumnes l'autoavaluació de les mateixes competències. El treball final és un diagrama personalitzat per a cada alumne on es detecta si l'alumne se sobrevalora o infravalora en les competències esmentades, amb això ho obliguem a una reflexió sobre si mateix i sobre el seu pas per les pràctiques externes.

Pensem que estem en el camí correcte per fer que els alumnes aconseguixin les competències previstes. No hem detectat de moment la necessitat de fer modificacions de les competències, en canvi sí que esperem seguir treballant en la metodologia per adquirir-les i per mesurar-les.

Desenvolupament de l'ensenyament i dels plans d'estudi: Gestió de les Pràctiques externes

Des del curs 10/11, gràcies a la incorporació d'un nou coordinador acadèmic s'han aconseguit importants millores en la gestió de les pràctiques. Respecte a l'any anterior s'ha aconseguit millorar tots els aspectes proposats en l'informe de final de pràctiques de l'any 2010/2011. Les millores, sobretot han estat pel que fa al servei i qualitat del seguiment realitzat a l'alumne per part de la universitat i de l'empresa i a la fidelització d'empreses. No obstant això, encara queden aspectes que s'han de seguir treballant per aconseguir una major satisfacció dels estudiants i dels tutors d'empresa.

**MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESES I SISTEMES
DE PRODUCCIÓ**

Seguiment any 3**INFORME DE SEGUIMENT**

Implantació curs	2009/2010
Data elaboració inf.	05/03/2013

S'ha prosseguit amb el contacte amb l'empresa CV Tools per tractar de sistematitzar el procés de pràctiques ja que fins ara tot es fa manualment, ralentinint el procés i detectant ineficiències, tot i que encara no s'han tancat tots els aspectes que s'havien planificat al projecte.

Respecte a l'any anterior i tal com es va contemplar en el document de "Informe de qualitat 2010-11" entregat a la Comissió de Qualitat, es van aconseguir implantar totes les mesures proposades en relació al seguiment de les pràctiques per part dels tutors UIC (en tres fases com estava previst, funcions, competències i compromís social), augment de l'exigència respecte els alumnes i millores en els serveis d'ajuda i orientació a l'alumne. Finalment, destacar l'incorporació d'una persona per a coordinar i millorar exclusivament la relació universitat-empresa.

Durant els mesos anteriors a les pràctiques es van repetir les accions que tan bé havien funcionat al curs 10/11:

- Sessions informatives als alumnes perquè coneguin el funcionament de les pràctiques d'empresa i s'explica tota la informació recollida en la "Guia de pràctiques". Lliurament a cada alumne de la "Guia de pràctiques" (en paper físic) on apareix detallada tota la informació i planificació de les practiques, juntament amb els criteris d'avaluació i informes.
- Realització del Test de competències , utilitzant el programari CompeTea, a cada alumne, on s'avaluen 22 competències transversals dividides a les àrees de: gerencial, intrapersonal, interpersonal , desenvolupament de tasques i entorn. Aquest test s'efectua a l'inici de l'any acadèmic i els alumnes utilitzen els resultats per realitzar un pla personalitzat de desenvolupament de competències adequat a les seves pràctiques.
- Ajuda en la realització del CV, cartes de presentació i entrevistes. Ús de les eines del Social Media.
- La persona responsable de pràctiques va ser qui va buscar el 90% de les pràctiques en empresa, qui va enviar els CVs dels participants i va posar en contacte a l'alumne i a l'empresa, sempre tenint en compte les capacitats dels alumnes i diferenciant als alumnes segons tinguin o no experiència professional.

Durant el període anterior a les pràctiques les àrees de millora a treballar són:

- S'ha detectat poca iniciativa per part dels alumnes en la recerca de pràctiques, àrea a millorar en un futur proper, tema que preocupa al departament ja que la recerca de pràctiques és el pas previ a la recerca d'ocupació i els ajuda a saber utilitzar pàgines de web de el "social mitjana".
- Crear eines perquè els alumnes puguin avaluar a les persones responsables del dpto. de pràctiques d'ADE, així com les pràctiques en l'empresa.
- Millorar les sessions de Mentoring convidant a grans professionals dels diferents dpto. d'empresa.
- Que la Coordinadora i tutores d'empresa segueixin visitant empreses per augmentar el "pool de pràctiques" disponible.

Durant les pràctiques, les funcions realitzades pels alumnes en les empreses van ser les adients i tots van iniciar les pràctiques el dia que estava programat. Per aconseguir aquesta millora es van reduir les

**MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESES I SISTEMES
DE PRODUCCIÓ**

Seguiment any 3**INFORME DE SEGUIMENT**

Implantació curs	2009/2010
Data elaboració inf.	05/03/2013

pràctiques en departaments comercials (que l'any anterior van funcionar malament) i les pràctiques en algunes empreses concretes.

Com s'apuntava al principi d'aquest apartat, el seguiment personalitzat realitzat per la responsable acadèmica de pràctiques va millorar respecte a l'any acadèmic anterior ja que es van dur a terme aquestes accions:

- Realització de 3 (i no dues com al 10/11) sessions individuals d'assessorament per alumne.
- Seguiment de les pràctiques basat en 3 àrees: funcions i desenvolupament de competències, i coma novetat, compromís social.
- Anàlisi més profund del test de competències perquè els alumnes desenvolupin un pla individualitzat de millora de les mateixes.
- S'ha continuat amb les millores en la comunicació amb els tutors que es van iniciar el curs anterior: el tutor va valorar 2 vegades a l'alumne (al mes d'iniciar l'alumne les pràctiques i també en finalitzar les pràctiques, on també avaluen la relació amb la universitat) i es va mantenir contacte telefònic durant la 2^a o 3^a setmana de pràctiques de l'alumne, per conèixer la seva opinió inicial (o en defecte d'això, comunicació via mail). Els tutors en general valoren amb "suficiente/bastant" la relació amb la universitat, cal mirar de millorar aquesta valoració

Durant el període en què es realitzen les pràctiques les àrees de millora a treballar són:

- Incloure en el Conveni amb l'empresa les funcions específiques a realitzar per part de l'alumne un Projecte Formatiu que assenyali els objectius educatius i les activitats a desenvolupar. Incloure, tal com estableix el Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
- Parlar amb el tutor de l'empresa per donar suport a l'alumne en la preparació de la seva Memòria. Simplificar els informes de seguiment tant de l'alumne com del tutor.

Posterior a les pràctiques i a la defensa de la memòria, es va treballar millorant els criteris d'avaluació de la memòria i defensa, perquè tots els professors que han d'avaluar als alumnes, ho fessin amb els mateixos criteris. En conclusió, es pot dir que els alumnes van quedar satisfets amb l'assignatura de pràctiques, un 27% ha aconseguit incorporació laboral després de les pràctiques. La majoria dels tutors, un 80%, han quedat content amb l'alumne i van voler seguir col·laborant aquest curs.

Les accions de millora realitzades aquest curs han estat:

- Seguiment no només de les funcions i el desenvolupament de les competències per alumne, si no incloure una tercera àrea de seguiment del compromís social de l'alumne: actitud positiva, responsabilitat, puntualitat, etc. per potenciar l'àrea personal de l'alumnat seguint l'ideari UIC de formar alumnes que "saben estar". Acc
- Implementació de CV Tools com a sistema informàtic que ajudi en la millora de la transparència de la recerca de pràctiques i en la gestió administrativa, perquè siguin els propis alumnes els qui

**MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESES I SISTEMES
DE PRODUCCIÓ**

Seguiment any 3

INFORME DE SEGUIMENT

Implantació curs 2009/2010

Data elaboració inf. 05/03/2013

enviïn el seu CV a aquelles empreses que desitgin una vegada vistes les funcions que ofereixen realitzar.

- Seguir millorant la relació i comunicació amb el tutor d'empresa, millorant la informació donada a l'empresa sobre el seguiment de l'alumne i visitant un percentatge molt major a l'actual (objectiu visitar al 50% de les empreses).
- Incrementar el nivell d'exigència de les Memòries de pràctiques i defenses de les memòries de pràctiques, donant més temps i permetre l'ús de power point.
- Revisió i millora dels criteris d'avaluació de memòries i defenses perquè hi hagi una major claredat i exigència.
- Buscar empreses que ens ajudin a gestionar l'enviament d'alumnes a l'estranger per realitzar pràctiques

Resultats de la inserció laboral

De moment no s'ha fet cap mesura dels resultats de la inserció laboral dels graduats del màster. No obstant això ens és grat saber que hi ha alumnes que una vegada realitzades les pràctiques curriculars, segueixen en conveni de pràctiques voluntàries amb l'empresa.

Actualment la UIC signi un conveni de col·laboració amb AQU Catalunya per participar en un estudi a nivell de Catalunya sobre la inserció dels graduats i està previst participar en la I enquesta d'inserció laboral de titulats de màster que vol iniciar AQU Catalunya al 2014.

Alguns dels alumnes inscrits en anys anteriors han obtingut places en empreses importants tant a Espanya com fora d'ella. Alguns alumnes desplaçats des de Sud-americà han tornat a les seves antigues empreses. Seria per tant interessant per part de la UIC, impulsar des d'alumne la centralització d'una base de dades per al contacte posterior amb l'alumne, que també serviria per oferir cursos posteriors de perfeccionament i formació continuada.

Satisfacció dels diferents grups d'interès: alumnes

Aquest curs la participació a les enquestes al primer semestre ha baixat encara més, sent d'un 18%, lluny del 25% del curs anterior. La valoració promig del primer semestre es manté respecte al mateix període de l'any anterior, tot i que disminueix lleugerament, sent del 3,97. Els 3 apartats de l'enquesta on el professor ha estat millor valorat (per ordre de puntuació) són: la disposició a ajudar a l'alumne fora de l'aula, el treball que el professor ha dut a terme en la millora dels coneixements, habilitats o actituds i la informació proporcionada pel professor de fàcil accés i utilitat.

Cal prendre accions, com per exemple cedir un espai de temps de classe per a què els alumnes responguin a les enquestes, especialment durant el període de pràctiques i aconseguir la resposta dels alumnes dels alumnes que fan pràctiques al politècnic de Torino.

Al segon semestre, la participació és nul·la perquè els alumnes estan realitzant les pràctiques externes i és molt difícil obtenir la seva resposta. Quant a la satisfacció amb el període de pràctiques, cal assenyalar que

**MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESSES I SISTEMES
DE PRODUCCIÓ**

Seguiment any 3**INFORME DE SEGUIMENT**

Implantació curs	2009/2010
Data elaboració inf.	05/03/2013

l'alumne deixa físicament la UIC per incorporar-se al seu lloc de pràctiques durant el mes de febrer l'any acadèmic. A pesar que expressen el seu grau de satisfacció en la memòria de pràctiques, no han realitzat les enquestes de satisfacció del programa DOCENTIA (on line), s'ha de recalcar a l'alumne la necessitat d'emplenar aquesta avaluació malgrat estar físicament fora de la UIC.

Quant a la satisfacció expressada en la memòria de pràctiques, cal destacar que en general l'experiència que comenten haver tingut els alumnes és positiva a nivell professional, però sobretot destaquen el seu creixement personal. Els alumnes agraeixen els valors inculcats, el "saber estar" i el foment de "actitud positiva", que la UIC transmet i per part de l'empresa el suport del tutor, dels companys i el bon clima de treball. No es recullen queixes ni reclamacions però sí el suggeriment de fomentar la visita a altres departaments diferents del que estan. Davant aquesta situació s'han pres accions i en general, els tutors reaccionen molt bé davant la trucada de la persona encarregada del seguiment de les pràctiques i s'està aconseguint que diversos alumnes als quals els interessa, roten per l'empresa.

3.7 PUBLICACIÓ D'INFORMACIÓ SOBRE LES TITULACIONS

La informació pública que ofereix la UIC segueix les directrius de la Guia per al Seguiment d'Ensenyaments oficials Oficials de Grau i Màster d'AQU Catalunya, versió 1.0 de 28 de maig de 2011.

En l'any 2009/2010, no tota les guies docents van estar publicades en la web. No obstant això si que estaven penjades en la Intranet i per tant accessibles als alumnes matriculats. Totes eren coherents amb els continguts de la memòria verificada. S'ofereix la informació en una estructura homogènia. No obstant això no estaven disponibles en els tres idiomes castellà, anglès i català. En el curs 2010/2011 ha millorat la situació però cal revisar per complet totes les guies docents per garantir que hi figuren tots els apartats.

En el curs 2011/2012 s'observa una millora importat en el contingut de les guies docents. Manca, però fer correccions importants en les traduccions. Es podria dir que només Pràctiques en Empresa i Política d'empresa estan totalment correctes en els tres idiomes. De la resta d'idiomes falten traduccions o estan barrejats textos en diferents idomes. Així, doncs, s' haurà de comentar amb Servei d'Idiomes com avançar en la traducció dels continguts.

4. IDONEÏTAT DEL SGIQ PER AL SEGUIMENT DE L'ENSENYAMENT

El disseny del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) d'acord al programa AUDIT de la Facultat de Ciències Econòmiques i Socials va ser avaluat favorablement per AQU amb el certificat núm. 006/2009.

El centre ja compta amb certa experiència en la garantia de qualitat, per una banda va ser el centre pilot d'implantació d'AUDIT, encara en procés, i per altra banda, el màster en Direcció d'Empreses i Sistemes de Producció, gestionat per aquesta facultat, va ser la titulació pilot en el marc del Pla Experimental de Seguiment realitzat durant el curs 09/10. La Comissió de Qualitat va ser constituïda durant el mes d'abril de 2009.

**MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESES I SISTEMES
DE PRODUCCIÓ**

Seguiment any 3**INFORME DE SEGUIMENT**

Implantació curs	2009/2010
Data elaboració inf.	05/03/2013

D'acord al Manual de Qualitat, la Comissió de Qualitat de la facultat és la comissió encarregada, d'acord a l'esmentat Manual, d'emetre un Informe Anual per a cada pla d'estudis oficial sota el seu abast, fent una anàlisi valorativa i una proposta d'accions de millora. Les accions de millora proposades són avaluades per la Junta de Centre de la Facultat i les aprovades es detallen en aquest Informe de Seguiment.

Els agents implicats, per tant, en el procés d'elaboració de l'Informe de Seguiment han estat els membres de la Comissió de Qualitat, la Junta de Centre i el Servei de Qualitat i Innovació Educativa, qui ha donat suport tècnic als dos organismes. Val a dir que ha estat molt positiva l'experiència de tenir representats a la Comissió de Qualitat a tots els grups d'interès identificats al SGIQ: alumnes, PDI, PAS, ocupadors, i direcció. Aquesta Comissió, ja madura, continua amb la línia iniciada en anys anteriors i comença a valorar certes accions estratègiques, que tot i que encara no s'han plasmat en accions concretes, fomenten la reflexió sobre el perfil professional del graduat o el prestigi que es vol donar a la titulació i/o universitat.

Actualment estem treballant en reforçar la cultura de generació i recollida d'evidències per així facilitar el seguiment de les titulacions i per tant la presa de decisions per a la millora contínua.

Finalment, volem fer èmfasi en la planificació d'objectius del Centre relacionada amb els eixos del Pla Estratègic de la UIC 2010-2015, com es pot veure al Pla de Millores adjunt.

5. MODIFICACIONS DE LA MEMÒRIA VERIFICADA

No s'han presentat modificacions en aquest ensenyament. Les accions de millora estan vinculades a aspectes d'aplicació i no es considera necessari l presentació d'una sol·licitud de modificació davant de l'organisme responsable.

Aquest màster fou verificat d'acord al Real Decret 1393/2007 mitjançant el procés de Verifica Abreujat. Possiblement, i d'acord a les indicacions de l'agència AQU Catalunya, caldrà presentar-lo a reverificació durant el curs 12/13 per tal de facilitar el procés d'acreditació.

6. SEGUIMENT DE LES RECOMANACIONS DE L'AGÈNCIA AVALUADORA

L'informe de verificació no va presentar recomanacions.

7. ANNEXOS

ANNEX I: Indicadors de seguiment per a l'any 3.

ANNEX II: Pla de Seguiment d'accions de millora aprovades per la Junta de Centre

TITULACIÓ	Màster Universitari en Direcció d'Empreses i Sistemes de producció	Any seguiment	3
------------------	---	---------------	---

Indicadors		Curs 09/10	Curs 10/11	Curs 11/12		
ACCÉS I MATRÍCULA						
Número de places ofertes		30	30	30		
Ratio admissions/oferta		96,67%	96,67%	30,00%		
Estudiants matriculats		29	29	25		
Percentatge d'estudiants matriculats de nou ingrés		100%	100%	100%		
Distribució dels estudiants matriculats en funció de la titulació d'accés	Bachelor en Tecnologia y Producción industrial	80,00%	73,00%	88,00%		
	Ciències empresarials	20,00%	27,00%	12,00%		
CARACTERÍSTIQUES DELS ALUMNES						
% Estudiants segons país de procedència (nacionalitat)	Colombiana	---	3,33%	---		
	Espanyola	35,00%	16,67%	44,45%		
	Francesa	---	16,67%	---		
	Italiana	63,00%	56,67%	33,33%		
	Xilena	---	3,33%	---		
	Sense informar	---	3,33%	---		
	Argentina	2,00%	---	---		
	Costarricense	---	---	11,11%		
El Salvador	---	---	11,11%			
PROFESSORAT						
% Hores de docència impartida per doctors		63,00%	75,00%	53,61%		
% Hores de docència impartida per doctors acreditats		37,00%	30,00%	30,93%		
% Docència impartida per professors (% crèdits realitzats segons les categories docents definides a WINDDAT)	Professorat permanent i lector ⁽¹⁾	---	29,89%	30,93%		
	Professorat associat ⁽¹⁾		43,68%	45,36%		
	Professorat "altres encàrrecs docents" ⁽¹⁾		26,44%	23,71%		
Distribució de PDI segons les hores impartides en aquest estudi (número PDI i % que representa)	Distribució de PDI		Número PDI	Percentatge que representa	Número PDI	Percentatge que representa
	Menys de 30h	---	3	30,00%	2	20,00%
	Entre 30 i 60h		5	50,00%	6	60,00%
	Més de 60h		2	20,00%	2	20,00%
ESP AIS						
Utilització aulari. Laboratoris, biblioteques i altres recursos materials de suport a l'aprenentatge	Capacitat màxima de l'edifici de la Facultat en presència simultània d'alumnes	---	---	902		
	Punts de lectura de la biblioteca del Campus de la Facultat	---	---	234		
	Noves adquisicions documentals de la biblioteca del Campus de la Facultat	---	---	2475		
	Número de préstecs bibliotecaris realitzats per la biblioteca del Campus	---	---	10853		
	Número de visites a la pàgina web de la Biblioteca Digital	---	---	82173		

Indicadors		Curs 09/10	Curs 10/11	Curs 11/12
	Número de consultes realitzades des de la Biblioteca Digital	---	---	81495
	Instal·lacions que disposa la titulació	---	---	Aules - 52; Aules d'informàtica - 5; Sales d'ordinadors - 3; Seminaris - 3; Saló d'auto-aprenentatge per a idiomes - 1
CAMPUS VIRTUAL				
Utilització del campus virtual (volum compartit, nombre d'accessos, volum de descàrregues)	Ràtio alumne/ordinador	---	---	3,49
	Número de PDI que utilitza la plataforma de docència virtual institucional	---	---	694
	Número de estudiants que utilitza la plataforma de docència virtual institucional	---	---	3825
DOCENTIA - TITULACIÓ				
% de PDI amb docència assignada a la titulació que ha complimentat almenys 1 autovaloració		---	60,00%	30,00%
% de PDI del Servei d'Idiomes (SiD) presentat amb docència assignada a la titulació sobre el total de presentats a la convocatòria anual ⁽²⁾		---	6,60%	0%
Número de PDI del SiD presentat amb docència assignada a la titulació ⁽²⁾		---	3	0
Número de PDI del SiD presentat amb docència assignada a la titulació segons el resultat obtingut ⁽²⁾	Resultat molt favorable	---	0	0
	Resultat favorable	---	3	0
	Resultat favorable condicionat	---	0	0
	Resultat desfavorable	---	0	0
DOCENTIA - CENTRE				
% de PDI del centre presentat sobre el total de presentats a la convocatòria anual		---	2,20%	11,11%
Número de PDI del centre presentat		---	1	5
Número de PDI del centre presentat segons el resultat obtingut	Resultat molt favorable	---	0	1
	Resultat favorable	---	1	4
	Resultat favorable condicionat	---	0	0
	Resultat desfavorable	---	0	0
MÈTODES DOCENTS				
% Hores per modalitat docent a cada assignatura (classe magistral, laboratori, seminaris, activitats no presencials, tutories,...)	Classes magistrals	41,00%	38,00%	35%
	Estudi de cas/exercicis a classe	46,00%	42,00%	46%
	Tutories	8,00%	4,00%	8%
	Exposicions d'alumnes a classe	3,00%	8,00%	5%
	Visites a empresa o sessions amb convidats	2,00%	6,00%	6%
RENDIMENT ACADÈMIC				
Taxa de rendiment		100,00%	91,44%	100,00%
Percentatge d'excel·lents		---	20,28%	17,92%
Percentatge de Matricules d'Honor		---	1,38%	1,73%
Taxa d'abandonament		---	0%	0%

Indicadors		Curs 09/10	Curs 10/11	Curs 11/12
Taxa de graduació en t		---	50,00%	36,00%
Taxa d'eficiència en t		---	100%	68,00%
SATISFACCIÓ				
% de participació d'estudiants en la complementació d'enquestes de satisfacció	1r semestre	---	24%	18.4%
	2n semestre	---	0%	0,00%
Mitjana obtinguda pel conjunt de PDI en les enquestes de satisfacció	1r semestre	---	4,12	3.97
	2n semestre	---	0	0%

OBSERVACIONS:

(1) Professorat permanent + lector = Professorat orgànic UIC (catedràtic, agregat, contractat doctor, adjunt) i de categoria lectors UIC.

Professorat Associat = Associat UIC

Professorat "altres encàrrecs docents" = Resta de categories UIC no contemplades a Professorat permanent+lector i Professorat Associat.

(2) A partir del curs 2011/2012 el càlcul del percentatge de PDI del SiD i DCB només es contabilitzen aquells PDI amb docència assignada a la titulació

Facultat	Codi	Directriu d'AUDIT	Titulacions que afecta	Eix Pla Estratègic UIC 2010-2015	Objectiu / Indicador relacionat	Acció de millora aprovada	AM derivada del seguiment de l'any	Priorització (1 molt prioritari, 2 prioritari mitjà, 3 prioritari baixa)	Responsable de Seguiment i Execució a la Facultat	Responsable d'Execució a Servei Central (si s'escau)	Termini	Seguiment	Nou termini	Tancament
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM001	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	---	Implantació SGIQ	Establir accions concretes per a millora la coordinació docent.	09/10	---	Vicedegà	---	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11: S'han pres mesures però fins la total implantació no serà possible perfeccionar-ho. SEGUIMENT 11/12: Coordinadors de mòduls han millorat molt la coordinació. Caldrà establir un nou objectiu relatiu a les optatives.	12/13	Tancada (11/12)
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM002	3.3 Orientació dels ensenyaments a l'estudiant.	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	---	Implantació 2on curs de grau	Fomentar les sessions de coaching y mentoring. (en alumnes de llicenciatura de darrer curs, coaching individual)	09/10	---	Vicedegà	---	Curs 10/11	S'han millorat les activitats de coaching i s'està estructurant la metodologia per quan arribi a Grau.	---	Tancada (10/11)
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM003	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	---	% autovaloracions complimentades	Sol·licitar al SIQE que el període d'autovaloració del professorat estigui sempre obert.	09/10	---	Vicedegà	---	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11: Ha estat modificat i ara s'introdueix des de la facultat.	---	Tancada (11/12)
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM004	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	---	% assistència a l'assessorament	Formació pels assessors personals i reduir el nombre d'assessorat/professor.	09/10	---	Acció transversal UIC	DFAC	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11: Es van impartir sessions per part de la UIC i no es podrà reduir la ràtio fins que no s'incrementi la plantilla. Procurar que cada assessor atengui com a màxim a 30 alumnes. SEGUIMENT 11/12: Durant el mes de juliol de 2012, la DFAC va impartir formació específica per als assessors i és una pràctica que es repetirà cada curs. No s'ha pogut reduir el nombre d'alumnes per assessor i per això es manté oberta l'acció.	13/14	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM005	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	---	% rendiment	Estudi inicial del grau de desenvolupament de competències i elaboració de plans personals de competències	09/10	---	Vicedegà	---	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11:Es segueix passant l'enquesta de competències als nous alumnes	---	Tancada (10/11)
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM006	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	---	Establir acords internacionals	Proposar a VOAP una reducció de crèdits per al Coordinador de Mobilitat	09/10	---	Junta de Centre	---	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11:Finalment, es decidirà aglutinar aquesta tasca dins una nova figura de PDI: COORDINADOR DE MOBILITAT	---	Tancada (10/11)
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM007	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses / Màster DESP	---	Gestió on line pràctiques	Implementar l'eina d' informatització de la gestió de les pràctiques externes elaborada amb CV Tools	09/10	---	Coordinació Màster DESP	---	Curs 11/12	SEGUIMENT 10/11: S'està modificant l'aplicació. SEGUIMENT 11/12: S'ha millorat la gestió de l'oferta i la demanda de pràctiques gràcies a la gestió de CV Tools. Es pot tancar l'acció	11/12	Tancada (11/12)
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM008	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses / Màster DESP	---	Gestió on line pràctiques	Treballar per a obtenir major implicació dels tutors d'empresa de pràctiques, anticipar el contacte amb els tutors d'empresa i millorar la coordinació UIC-empresa	09/10	---	Coordinació Màster DESP	---	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11:Es pretén remodelar el departament de gestió de les pràctiques: es designa nou responsable (PDI) i s'adjudica el suport d'un PDI	---	Tancada (10/11)
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM009	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	---	Establir acords internacionals/ Gestió on line pràctiques	Restringir el número de convenis d'universitats que poden venir a la UIC i fomentar els convenis perquè els estudiants marxïn	09/10	---	Coordinador de mobilitat	---	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11: Fins el venciment no serà possible eliminar alguns convenis. Cal continuar amb la revisió per tal de fomentar la internacionalització del grau. SEGUIMENT 11/12: No s'han restringit el número de convenis de mobilitat, l'acció es durà a terme durant 13/14	13/14	Oberta

Facultat	Codi	Directriu d'AUDIT	Titulacions que afecta	Eix Pla Estratègic UIC 2010-2015	Objectiu / Indicador relacionat	Acció de millora aprovada	AM derivada del seguiment de l'any	Priorització (1 molt prioritari, 2 prioritat mitja, 3 prioritat baixa)	Responsable de Seguiment i Execució a la Facultat	Responsable d'Execució a Servei Central (si s'escau)	Termini	Seguiment	Nou termini	Tancament
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM010	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	---	Implantació 2on curs de grau	Elaboració de criteris de correcció i defensa de Treballs Final de Grau	09/10	---	Degà	---	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11: S'han fixat alguns criteris de continguts i organització del TFG, però cal seguir treballant. SEGUIMENT 11/12: 'Elaborat els criteris del TFG i primer any implantació	12/13	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM011	3.7 Publicació d'informació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses/Màster en Recerca en Ciències Humanes, Socials i Jurídiques/Màster DESP	---	Implantació SGIQ	Fomentar la homogeneització en el format de guia docent	09/10	---	Vicedegà	---	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11: Des de la Secretaria del Centre s'ha treballat en modificar la informació de la guia docent i es recollirà en un únic document. SEGUIMENT 11/12: 'Es tancarà durant 12/13, estem creant el syllabus. Estan totes les guies completes però cal comprovar que segueixen l'estructura de les taules predissenyades.	12/13	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM012	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Màster en Recerca en Ciències Humanes, Socials i Jurídiques	---	% autovaloracions complimentades	Potenciar la participació del professorat en el compliment dels informes d'autovaloració, mitjançant correus electrònics recordatoris i en les reunions periòdiques amb el professorat.	09/10	---	Vicedegà	---	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11: S'està potenciant la participació amb correu, reunions conjuntes i xerrades personals amb professors. Han millorat fins a un 50%, es continua treballant aquest aspecte. SEGUIMENT 11/12: 'S'està tornant a repetir constantment durant els clausures però no estem arribant a èxit	12/13	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM013	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	Màster en Recerca en Ciències Humanes, Socials i Jurídiques	---	Implantació SGIQ	Sol·licitar a SIQE l'adaptació de les enquestes de satisfacció dels alumnes per a estudiants de màster.	09/10	---	Degà	SIQE	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11: S'ha traslladat aquest tema al SIQE. Encara no s'ha posat en marxa aquesta acció. SEGUIMENT 11/12: Donat que és una enquesta validada per AQU no és fàcil la seva modificació. És una millora que es té present i en fase de desenvolupament	12/13	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM014	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Màster DESP	---	Foment de l'atenció personalitzada	Canviar la responsabilitat sobre la gestió dels convenis individuals de pràctiques, els redactarà la secretaria de la facultat en lloc de l'alumne	09/10	---	Secretaria Acadèmica	---	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11: Es manté aquesta acció oberta fins a mesurar la seva eficàcia. Actualment una secretaria administrativa omple els convenis	11/12	Tancada (11/12)
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM015	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Màster DESP	---	Foment de l'atenció personalitzada	Anticipar el contacte amb els tutors de l'empresa i millorar la coordinació UIC-empresa	09/10	---	Coordinació del màster	---	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11: S'ha realitzat aquesta acció amb satisfacció per part dels estudiants. Es continuarà treballant en aquesta línia però es tanca l'acció	---	Tancada (10/11)
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM016	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Màster DESP	---	Foment de l'atenció personalitzada	Potenciar l'assessorament personal de l'alumne de pràctiques (coaching, mentoring)	09/10	---	Coordinació del màster	---	Curs 11/12	SEGUIMENT 10/11: Es manté aquesta acció oberta fins a que els alumnes de grau realitzin pràctiques	---	Tancada (11/12)
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM017	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Grau en Administració i Direcció d'Empreses/ Màster en Recerca en Ciències Humanes, Socials i Jurídiques	1	Augmentar el nombre d'alumnes en les titulacions oficials de la facultat	Sol·licitar al SIA (Servei d'Informació i Admissions) noves accions concretes pels diferents itineraris de grau i per als màsters	10/11	1	Junta de Centre	SIA	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: En procés constant fins a omplir totes les places disponibles	13/14	Oberta

Facultat	Codi	Directriu d'AUDIT	Titulacions que afecta	Eix Pla Estratègic UIC 2010-2015	Objectiu / Indicador relacionat	Acció de millora aprovada	AM derivada del seguiment de l'any	Priorització (1 molt prioritari, 2 prioritat mitja, 3 prioritat baixa)	Responsable de Seguiment i Execució a la Facultat	Responsable d'Execució a Servei Central (si s'escau)	Termini	Seguiment	Nou termini	Tancament
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM018	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Augmentar el nombre d'alumnes en les titulacions oficials de la facultat	Elaborar un pla de relacions públiques específiques de la facultat	10/11	1	Junta de Centre	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: En procés constant fins a omplir totes les places disponibles	12/13	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM019	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Augmentar el nombre d'alumnes en les titulacions oficials de la facultat	Millorar la informació de la facultat i les titulacions oferta a la pàgina web, estudiant la possibilitat de crear un espai web propi.	10/11	2	Junta de Centre	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: 'En procés. Hi ha una nova direcció de comunicació que ha proposat canviar l'estructura de la pàgina web per a fer-la més moderna i accessible	12/13	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM020	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Continuar amb la implantació d'AUDIT i Docència	Transmetre al claustres de professors la necessitat de què animin als alumnes a contestar les enquestes	10/11	1	Vicedegà	SIQE	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: Cal treballar-ho més amb els professors i el SIQE donada la baixa participació d'enguany. S'acorda que la tècnica del SIQE responsable de DOCENTIA farà unes xerrades informatives a tots els cursos.	12/13	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM021	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Continuar amb la implantació d'AUDIT i Docència	Sol·licitar al Servei d'Innovació i Qualitat Educativa obrir el període d'enquestes abans que surtin les notes.	10/11	1	Vicedegà	SIQE	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: Des del curs 11/12 els períodes de les enquestes els decideix la pròpia facultat	---	Tancada (11/12)
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM022	3.3 Orientació dels ensenyaments a l'estudiant.	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Consolidar el grau en ADE	Revisar les proves d'accés per tal d'augmentar el nivell d'exigència i millorar el perfil de l'alumne de nou ingress.	10/11	1	Junta de Centre	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: Per a les proves d'accés al curs 12/13 es va augmentar ja el nivell d'exigència de les proves.	---	Tancada (11/12)
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM023	3.3 Orientació dels ensenyaments a l'estudiant.	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Consolidar el grau en ADE	Donar a l'alumne més informació del servei d'assessorament a principi de curs	10/11	2	Responsable assessorament facultat	DFAC	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: No s'ha posat en pràctica aquesta acció i la participació al servei no ha millorat. S'amplia el termini	13/14	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM024	3.3 Orientació dels ensenyaments a l'estudiant.	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Consolidar el grau en ADE	Animar als assessors a utilitzar el registre d'assessorament de la intranet	10/11	2	Responsable assessorament facultat	DFAC	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: Cal seguir millorant en aquest aspecte	12/13	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM025	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Adequar i augmentar el nº doctors i doctors acreditats	Planificar els cursos vinents tot adequant la plantilla estable i prioritzar que els doctors acreditats de la FCES imparteixin docència al Grau (Eix1-Docència).	10/11	1	Junta de Centre	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: En procés d'adequació de la plantilla de doctors i acreditats	12/13	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM026	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Adequar i augmentar el nº doctors i doctors acreditats	Incorporar professors acreditats, especialment, a les àrees de comptabilitat i finances, màrqueting i direcció estratègica.	10/11	1	Junta de Centre	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: En procés d'adequació de la plantilla de doctors i acreditats	12/13	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM027	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Adequar i augmentar el nº doctors i doctors acreditats	Incorporar professors emèrits d'altres universitats.	10/11	3	Junta de Centre	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: No s'han emprès accions. Pendent	13/14	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM028	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	2	Implementar el pacte de professorat	Definir les línies de recerca prioritàries de la facultat	10/11	1	Degà	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: Pendent	13/14	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM029	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	2	Implementar el pacte de professorat	Treballar el pla d'amidament i reconeixement de la recerca	10/11	1	Degà	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: En procés d'adequació de la plantilla de doctors i acreditats	12/13	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM030	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	2	Implementar el pacte de professorat	Augmentar i fomentar la participació del PDI en tasques de gestió, especialment en la promoció dels estudis.	10/11	3	Junta de Centre	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: Ha augmentat la participació del PDI tant en termes de promoció com en la revisió de les provés d'accés	12/13	Tancada (11/12)

Facultat	Codi	Directriu d'AUDIT	Titulacions que afecta	Eix Pla Estratègic UIC 2010-2015	Objectiu / Indicador relacionat	Acció de millora aprovada	AM derivada del seguiment de l'any	Priorització (1 molt prioritari, 2 prioritat mitja, 3 prioritat baixa)	Responsable de Seguiment i Execució a la Facultat	Responsable d'Execució a Servei Central (si s'escau)	Termini	Seguiment	Nou termini	Tancament
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM031	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	3	Maximitzar la transferència de resultats de la recerca	Iniciar els estudis per crear una Càtedra d'Empresa	10/11	3	Junta de Centre	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: Es crea la càtedra d'empres	---	Tancada (11/12)
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM032	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	3	Maximitzar la transferència de resultats de la recerca	Augmentar el nombre de conferències impartides per professionals a les diferents titulacions oficials de la facultat.	10/11	2	Junta de Centre	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: Cal seguir treballant aquest aspecte	12/13	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM033	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Consolidar el grau en ADE	Seguiment del pla de millores relacionades amb les pràctiques de llicenciatura que tindran repercussió sobre les pràctiques de grau	10/11	1	Responsable de pràctiques FCES	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: La gestió de les pràctiques ha millorat notablement des del curs 10/11 gràcies a l'experiència adquirida amb la llicenciatura i a la nova coordinadora	---	Tancada (11/12)
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM034	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	4	Intensificar el grau d'internacionalització i mobilitat	Iniciar els estudis i tràmits pertinents per a sol·licitar un màster Erasmus Mundus al 13/14.	10/11	2	Responsable de mobilitat	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: Tràmit pendent	12/13	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM035	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	4	Intensificar el grau d'internacionalització i mobilitat	Promocionar en major mesura la mobilitat entre els estudiants de grau.	10/11	2	Responsable de mobilitat	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: Encara segueix sent major el nombre d'incomings que els d'outgoing. S'amplia el camp de cerca de convenis a Xina i Corea, destinacions molt sol·licitades	13/14	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM036	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	4	Intensificar el grau d'internacionalització i mobilitat	Treballar en sistematitzar i estructurar la gestió i el seguiment dels alumnes Erasmus (inclou aplicatiu informàtic de Relacions Internacionals)	10/11	1	Responsable de mobilitat	RELACIONS INTERNACIONALS	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: Es millora l'aplicatiu de gestió dels alumnes Erasmus però encara queden temes que millorar, especialment en la integració dels Learning Agreement	12/13	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM037	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	4	Intensificar el grau d'internacionalització i mobilitat	Fer un test d'anglès, abans d'acceptar alumnes en alguns països per assegurar un nivell adequat per estudiar el la UIC	10/11	3	Responsable de mobilitat	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: Es posa en marxa l'acció	---	Tancada (11/12)
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM038	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Màster DESP	1	Augmentar el nombre d'alumnes en les titulacions oficials de la facultat	Augmentar el nombre d'alumnes no procedents dels itineraris Torino en el Màster U. en Direcció d'Empreses i Sistemes de Producció.	10/11	2	Junta de Centre	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: Cal seguir treballant aquest aspecte (unificar amb l'AM39)	12/13	Tancada (11/12)
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM039	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Màster DESP	1	Augmentar el nombre d'alumnes en les titulacions oficials de la facultat	Estudiar amb el SIA (Servei d'Informació i Admissions) la possibilitat d'executar noves accions de promoció per atreure l'atenció de nous col·lectius.	10/11	1	Coordinació del màster	SIA	Curs 13/14	SEGUIMENT 11/12: Cal seguir treballant aquest aspecte (unificar amb l'AM38)	13/14	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM040	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Màster DESP	1	Augmentar el nombre d'alumnes en les titulacions oficials de la facultat	Fer un major seguiment de les sol·licituds d'informació on line	10/11	1	Coordinació del màster	SIA	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: No s'ha assolit	12/13	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM041	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Màster DESP	1	Augmentar el nombre d'alumnes en les titulacions oficials de la facultat	Revisar la possibilitat de fer una prova de nivell de castellà per alumnes estrangers abans de l'admissió (no és necessària aquesta acció sobre els alumnes italians)	10/11	2	Coordinació del màster	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: No s'ha realitzat	12/13	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM042	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Màster DESP	1	Continuar amb la implantació d'AUDIT i Docència	Millorar la participació dels estudiants en les enquestes de satisfacció	10/11	2	Coordinació del màster	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: No s'ha assolit. Cal seguir treballant en aquest tema	12/13	Oberta

Facultat	Codi	Directriu d'AUDIT	Titulacions que afecta	Eix Pla Estratègic UIC 2010-2015	Objectiu / Indicador relacionat	Acció de millora aprovada	AM derivada del seguiment de l'any	Priorització (1 molt prioritari, 2 prioritat mitja, 3 prioritat baixa)	Responsable de Seguiment i Execució a la Facultat	Responsable d'Execució a Servei Central (si s'escau)	Termini	Seguiment	Nou termini	Tancament
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM043	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	Màster DESP	1	Continuar amb la implantació d'AUDIT i Docentia	Seguiment del pla de millores de la gestió de les pràctiques de màster	10/11	1	Responsable de pràctiques FCES	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: La gestió de les pràctiques ha millorat notablement des del curs 10/11 gràcies a l'experiència adquirida amb la llicenciatura i a la nova coordinadora	---	Tancada (11/12)
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM044	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Consolidar el grau en ADE	Millorar en la divisió de materials al Moodle en funció de l'idioma d'impartició de l'assignatura.	11/12	1	Responsable de grau	---	Curs 13/14	---	---	---
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM045	3.3 Orientació dels ensenyaments a l'estudiant.	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	5	Consolidar el grau en ADE	Contractar una empresa externa per a fer un estudi de mercat de la marca de la facultat per tal de detectar punts forts a potenciar durant la promoció i punts febles a resoldre.	11/12	1	Degà	---	Curs 13/14	---	---	---
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM046	3.3 Orientació dels ensenyaments a l'estudiant.	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	5	% assistència a l'assessorament	Mirar d'assolir el rati de dues entrevistes per semestre com a mínim per als estudiants de 1r i 2n cursos, i una entrevista per semestre com a mínim pels de 3r i 4rt cursos.	11/12	2	Coordinador d'assessorament	DFAC	Curs 13/14	---	---	---
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM047	3.3 Orientació dels ensenyaments a l'estudiant.	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	5	% assistència a l'assessorament	Que els assessors coneguin bé el contingut de la guia de l'assessor i segueixin les recomanacions.	11/12	1	Coordinador d'assessorament	DFAC	Curs 13/14	---	---	---
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM048	3.3 Orientació dels ensenyaments a l'estudiant.	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	5	% assistència a l'assessorament	Que els assessors tinguin una reunió personal de al menys una vegada per semestre amb el coordinador de tutories.	11/12	2	Coordinador d'assessorament	DFAC	Curs 13/14	---	---	---
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM049	3.3 Orientació dels ensenyaments a l'estudiant.	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	5	% assistència a l'assessorament	Millores generals en el procés de gestió de l'assessorament	11/12	1	Coordinador d'assessorament	DFAC	Curs 13/14	---	---	---
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM050	3.5 Gestió dels recursos materials	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	8	Consolidar el grau en ADE	Optimitzar la distribució de les aules al campus de Barcelona	11/12	1	Gestor de Centre	Serveis Tècnics	Curs 13/14	---	---	---
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM051	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Consolidar el grau en ADE	Millorar la coordinació docent de les assignatures optatives	11/12	2	Responsable de grau	---	Curs 13/14	---	---	---

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME D'ACREDITACIÓ

Data elaboració inf.

30/07/2014

Autoinforme d'acreditació
FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS
Universitat Internacional de Catalunya

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

DADES IDENTIFICADORES DEL CENTRE

Universitat	Universitat Internacional de Catalunya (UIC)
Centre	Facultat de Ciències Econòmiques i Socials (FCES)
Campus	Campus Barcelona Immaculada 22, 08017 Barcelona Tel: (+34) 932 541 800
Titulacions oficials de grau	Grau en Administració i Direcció d'Empreses
Titulacions oficials de màster	M.U. en Direcció d'Empreses i Sistemes de Producció
	M.U en Recerca en Ciències Humanes Socials i Jurídiques Extingit

DADES DE CONTACTE

Degà de la FCES	Dr. Toni Mora tmora@uic.es
Responsable Qualitat UIC	Sra. M ^a Jesús Castel Tècnica Servei d'Innovació i Qualitat Educativa (SIQE) mjcastel@uic.es
Organització de la Visita	Sra. Cristina Abillà Gestora de Centre de la FCES mcabilla@uic.es

DADES SOBRE L'AUTOINFORME

Data d'aprovació	30/07/2014
Data enviament a l'AQU	31/07/2014
Elaboració	Dr. Toni Mora (degà)
Suport tècnic	Servei d'Innovació i Qualitat Educativa (SIQE)
Revisió	Comissió de Qualitat de la FCES
Aprovació	Junta de Centre de la FCES
Link accés a les evidències (es marquen amb el símbol *)	https://drive.google.com/a/uic.es/folderview?id=0B4bN7aESN95qVWstTVBnVTM5T1U&usp=drive_web

INFORMACIÓ PÚBLICA SOBRE INDICADORS I DESENVOLUPAMENT OPERATIU

Web general UIC	http://www.uic.es
Web específica d'estudis i programes	http://www.uic.es/ca/estudis-programes
Web qualitat	http://www.uic.es/ca/la-universitat-qualitat
Web específica titulacions	GRAU: http://www.uic.es/ca/grau-administracio-direccio-empreses MÀSTER: http://www.uic.es/ca/empreses-sistemes-produccio
Indicadors	http://www.uic.es/ca/la-universitat-qualitat

DESCRIPCIÓ DE LES TITULACIONS
Grau en Administració i Direcció d'Empreses (GADE)

Codi RUCT	ECTS	Data verificació	Curs acadèmic d'implantació	Tipologia
2500576	240	6/04/2009	09/10	Adaptat al EEES
Període	Seguiment		Responsable del títol	
09/10	Curs acadèmic d'implantació		Dr. Miquel Bastons (degà)	
10/11	Seguiment any 1: curs acadèmic 09/10		Dr. Miquel Bastons (degà)	
11/12	Seguiment any 2: curs acadèmic 10/11		Dr. Miquel Bastons (degà)	
12/13	Seguiment any 3: curs acadèmic 11/12		Dr. Miquel Bastons (degà)	
13/14	Autoinforme d'Acreditació, inclou: Seguiment any 4: curs acadèmic 12/13 Seguiment any 5: curs acadèmic 13/14		Dr. Toni Mora (degà)	
14/15	Visita d'acreditació (novembre de 2014)		Dr. Toni Mora (degà)	
Període	Modificacions		Data d'aprovació Consell d'Universitats	
09/10	Modificació del caràcter de les pràctiques externes.		03/08/2010	
11/12	Millores en l'estructura del pla d'estudis: modificació del num. de crèdits i de la distribució temporal d'assignatures puntuals. Actualització de textos comuns: Norm. de transferència i reconeixement de crèdits, norm. permanència i representant legal		29/02/2012	

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

Màster Universitari en Direcció d'Empreses i Sistemes de Producció

Codi RUCT	ECTS	Data verificació	Curs acadèmic d'implantació	Tipologia
4311803	60	29/07/2009	09/10	Adaptat al EEES per Verifica Abreujat, apartat I Caràcter Acadèmic
Període	Seguiment		Responsable del títol	
09/10	Curs acadèmic d'implantació		Dr. Miquel Bastons (degà)	
10/11	Seguiment any 1: curs acadèmic 09/10		Dr. Miquel Bastons (degà)	
11/12	Seguiment any 2: curs acadèmic 10/11		Dr. Miquel Bastons (degà)	
12/13	Seguiment any 3: curs acadèmic 11/12		Dr. Miquel Bastons (degà)	
13/14	Autoinforme d'Acreditació, inclou: Seguiment any 4: curs acadèmic 12/13 Seguiment any 5: curs acadèmic 13/14		Dr. Toni Mora (degà)	
14/15	Prevista visita d'acreditació		Dr. Toni Mora (degà)	
Període	Modificacions		Data d'aprovació	
13/14	Reagrupació i millora del redactat de les competències del títol. Reajustaments de l'estructura del pla d'estudis		28/07/2014	

Màster Universitari en Recerca en Investigació en Ciències Socials, Humanes i Jurídiques (extingit)

Codi RUCT	ECTS	Data verificació	Curs acadèmic d'implantació	Tipologia
4311805	60	29/07/2009	09/10	Adaptat a l'EEES per Verifica Abreujat, apartat I
Període	Seguiment		Responsable del títol	
09/10	Curs acadèmic d'implantació		Dr. Miquel Bastons (degà)	
10/11	Seguiment any 1: curs acadèmic 09/10		Dr. Miquel Bastons (degà)	
11/12	Seguiment any 2: curs acadèmic 10/11		Dr. Miquel Bastons (degà)	
12/13	Seguiment any 3: curs acadèmic 11/12		Dr. Miquel Bastons (degà)	
13/14	Extingit		Dr. Toni Mora (degà)	

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

PRESENTACIÓ DE LA UNIVERSITAT

La Universitat Internacional de Catalunya (UIC) comença oficialment l'activitat acadèmica l'octubre de 1997. És una universitat privada que desenvolupa la seva activitat en dos campus, un a Barcelona i l'altre a Sant Cugat del Vallès, on es concentren totes les titulacions de l'àrea de salut.

Les primeres titulacions que es van oferir van ser Dret, Arquitectura, Gestió i Administració Pública, Infermeria, Humanitats-Periodisme, Odontologia i Administració i Direcció d'Empreses. Un any més tard ja imparteix Fisioteràpia i l'any 2000 comencen les classes de Magisteri d'Educació Infantil i Primària. El curs 04/05 comencen les classes de Comunicació Audiovisual.

Des del curs 08/09, la Universitat ha anat integrant els estudis al nou Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), tot transformant les titulacions de llicenciatura i diplomatura en graus. Així doncs, gradualment aniran desapareixent els antics estudis. A més a més, la UIC imparteix estudis de nova creació com el Grau en Medicina (2008), el Grau en Humanitats i Estudis Culturals (2009), el Grau en Publicitat i Relacions Públiques (2009) i el Grau en Ciència Política i Gestió Pública (2010).

La UIC proposa una formació universitària personalitzada amb una clara vocació professional. La funció del professorat, més enllà de garantir la necessària formació acadèmica, està orientada cap a l'assessorament integral de l'estudiant en la seva trajectòria universitària. L'objectiu és dotar l'alumnat de tots els coneixements, habilitats i aptituds perquè tregui el màxim rendiment dels estudis universitaris escollits i afronti amb garanties el món professional, sense oblidar una formació en valors fonamentats en l'humanisme cristià.

PRESENTACIÓ DEL CENTRE

La Facultat de Ciències Econòmiques i Socials (FCES) de la Universitat Internacional de Catalunya (UIC) imparteix el Grau en Administració i Direcció d'Empreses (GADE) i el Màster Universitari en Direcció d'Empreses i Sistemes de Producció. Aquesta oferta formativa queda complementada amb els programes de faciliten el cursar simultàniament els graus en ADE i Dret, ADE i Humanitats i Estudis Culturals, i ADE i Enginyeria en Organització Industrial. Fins al curs 11/12 la FCES va impartir també el Màster Universitari en Recerca en Ciències Humanes, Socials i Jurídiques, però actualment es troba en fase d'extinció. Així mateix, la Facultat lidera conjuntament amb la Facultat de Dret una nova proposta d'estudis de doctorat de forma conjunta que recentment ha estat verificada favorablement.

La FCES va néixer el 1997 alhora que la Universitat i el nombre d'estudiants ha estat variable tot tenint en compte el nombre de places autoritzades per la Direcció General d'Universitats (DGU). Les places autoritzades pel curs 13/14 va ser de 80 per al GADE i de 30 per a cadascun del màsters universitaris. Respecte al GADE, al llarg del temps, malgrat no es demana una nota mínima d'accés, s'han anat endurint el contingut de les proves d'accés, tot respectant la tipologia de proves descrites a la memòria de verificació. La preocupació de la Facultat ha estat i és la de incrementar la qualitat acadèmica dels alumnes que s'inscriuen al GADE.

D'altra part, la FCES ha tingut sempre interès en incrementar la qualitat docent. En aquest sentit, s'ha anat remodelant la plantilla de la FCES de forma que el percentatge d'hores impartides per doctors i doctors

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

acreditats ha anat incrementant-se exponencialment durant els darrers anys fins assolir els percentatges exigits per la legislació vigent. Així mateix, per a detectar àrees de millora en les metodologies docents, durant el curs 12/13 el Vicedegà de la FCES va realitzar una Observació a l'Aula de totes les assignatures del GADE, alhora que es va mantenir trobades amb l'alumnat més capacitats per tal de millorar temes relatius a la docència. Es van detectar mancances que varen ser subsanades durant el curs 13/14 i com a conseqüència es van efectuar canvis a la plantilla de professors. Aquest fet ha permès situar la FCES en una bona posició dins els rànquings que s'elaboren per facultats, tenint en compte la dimensió i la limitació de places del centre.

Una altra de les apostes per la qualitat ha estat la d'incrementar notablement el grau d'internacionalització, tant pel que fa al nombre d'acords internacionals com el nombre d'alumnes incoming/outgoing. L'aposta ha estat establir convenis amb universitats de nivell acadèmic elevat, acceptar al voltant de 50 alumnes estrangers i fixar estades a l'estranger per entre 10 i 15 alumnes per curs. S'estableix com a exigència interna que l'alumne no pot excedir d'una assignatura suspesa en el moment de fer l'aplicació a l'estada; d'aquesta forma queda potenciat l'esforç que els alumnes imprimeixen per tal d'assolir els criteris. Un altre punt a esmentar dins aquest apartat són les accions encaminades a potenciar la llengua anglesa com a llengua vehicular de moltes assignatures del GADE. Actualment, al voltant del 65% de les assignatures s'imparteix també en llengua anglesa.

Pel que fa al rendiment acadèmic, ha experimentat un augment en els dos darrers anys, sent la taxa de rendiment global en el curs 12/13 del 86,73% (dades del 13/14 encara no disponibles). L'aplicació de la normativa de permanència ha ocasionat que alguna cohort hagi quedat afectada de forma més intensiva. En aquest sentit, hi ha una aposta de millora pel curs 14/15 que consisteix en atorgar les Beques d'Excel·lència Acadèmica (Beques BEA) finançades per la Fundació Familiar Catalana per alumnes amb notes d'accés elevades. Aquest fet ocasionarà que els propers cursos entrin cada cop més alumnes amb millor expedient i per tant la taxa de rendiment assolirà valors més elevats.

Un altre punt rellevant és que els alumnes del GADE aposten per realitzar pràctiques curriculars a empreses en la seva majoria malgrat el caràcter opcional d'aquestes. En aquest sentit, el banc d'empreses a les que opten els estudiants ha anat millorant en la seva qualitat i el procés de gestió o seguiment acadèmic s'ha professionalitzat de forma brillant, tant per part dels tutors de les empreses com per part de l'equip que coordina les pràctiques de la FCES. El procés de pràctiques a l'estranger segueix uns criteris de premiar aquells alumnes que garanteixen un nivell mínim d'idioma i que no presenten assignatures suspeses. Durant els darrers anys el que s'ha perseguit des de la FCES és garantir que les agències que busquen les pràctiques tinguin la qualitat exigida i s'ha fet un seguiment especial a aquest alumnat. Habitualment els alumnes s'han desplaçat a Anglaterra i Shanghai però també hi ha hagut altres destinacions internacionals.

L'àrea d'emprenedoria ha estat potenciada amb la creació d'una assignatura ad-hoc, i s'està en procés de sol·licitud d'ajudes per la creació d'un MOOC sobre comptabilitat per emprenedors i com a millora en 13/14 es va celebrar una jornada enfocada a alumnes i alumne sobre emprenedoria, el Business-Day*. També es va realitzar un cicle de conferències impartides per empresaris de gran prestigi (cicle de Conferències d'Emprenedoria, Innovació i Tecnologia*). En aquest breu resum volem fer constar l'increment exponencial en el nombre de congressos realitzats a la FCES, seminaris de recerca (cada quinze dies durant el darrer curs acadèmic).

En relació amb el Màster Universitari en Direcció d'Empreses i Sistemes de Producció cal que dir que aquest producte està plenament consolidat dins la FCES. Durant el curs 13/14 s'ha canviat la direcció del Màster i, fruit de l'avaluació anual que es fa en el marc del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ), s'ha sol·licitat una Modificació. AQU Catalunya va emetre un informe favorable sobre aquesta modificació el 27 de juliol de 2014. Les principals modificacions es troben en la reestructuració dels mòduls i en la reagrupació i millora del redactat de les competències del títol. Així mateix s'està renovant part del professorat, no només per augmentar el percentatge de PDI doctor i doctor acreditat, sinó també per tal de comptar amb un claustre de professorat amb la formació i experiència adient per oferir un producte de major qualitat.

Volem destacar, d'altra banda, que, atesa la dimensió de la Facultat, la quantitat de recerca produïda durant els darrers 5 anys és força important. Alhora, la qualitat de les publicacions ha estat creixent i les noves incorporacions dels darrers anys presenten aquestes característiques. Així, durant el 2013 van ser publicats un total de 16 articles en revistes d'impacte.

Davant la retallada de finançament públic i la dimensió de la FCES els nostres investigadors participen en projectes liderats a d'altres institucions, i s'estan formant equips sota el paraigua de les càtedres d'empresa. Un dels objectius estratègics de la facultat era maximitzar la transferència dels resultats de la recerca, i en aquest objectiu s'ha avançat de forma important aquest curs amb la creació de la Càtedra de Direcció per Missions i Govern Corporatiu. La Direcció per Missions és un model de direcció i organització d'empreses basat en les persones, les seves motivacions, els seus valors i el sentit de transcendència de les seves actuacions. Això es tradueix en un sistema de govern i organització que integra la missió en els sistemes de gestió i promou el compromís dels membres de l'empresa. La càtedra col·labora amb empreses de diferents sectors i compta amb el patrocini de Corporación Jiménez Mañas, Aitex, Industrial Química del Nalón, Kern Pharma, Huf i Semillas Fitó. Durant el proper mes de setembre es signarà una nova càtedra d'Empresa que finançarà les activitats relacionades amb la recerca dins l'àrea d'Economia Aplicada i més en concret sobre temes d'Economia de l'Educació i Economia de la Salut. Hi haurà una única empresa que la finançarà i es pretén obtenir output majoritàriament acadèmic però també fer difusió de les investigacions realitzades.

Tal com queda evidenciat en els darrers Informes de Seguiment de les titulacions de la FCES, hi ha una motivació creixent en l'avaluació de l'assoliment de les competències previstes i en els indicadors de resultats acadèmics. Per abordar aquestes aspectes considerem que és clau potenciar i millorar l'estructura de coordinació docent de cada titulació. Voldríem expressar, també, que la FCES aposta per una formació global de l'alumne que no tan sols vetlla per ensenyar coneixements sinó també formar en valors als alumnes que passen per les nostres aules. Per això, és un punt clau en la nostra facultat el potenciar l'assessorament individual de l'alumne i les accions de coaching per als alumnes de darrer curs.

Com a últim aspecte, destacar que el SGIQ implementat a la FCES, d'acord al programa AUDIT (certificat favorable número 006/2009) facilita la recollida d'evidències relacionades amb totes les directrius del programa AUDIT i amb els estàndards d'acreditació. D'altra banda, estan consolidats els processos de disseny i aprovació de les titulacions oficials. Podem afirmar també que el procés de seguiment, d'acord a les directrius d'AQU Catalunya, està totalment consolidat: és el cinquè any que es reuneix la Comissió de Qualitat del Centre i que s'elabora un complet Pla de Millora que permet establir per a cada acció un termini i un responsable i que facilita la tasca de seguiment de l'estat de les accions.

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

Es garanteix el procés de millora contínua i l'anàlisi basat en dades quantitatives, tal com ho demostra la bateria d'indicadors que hem anat ampliant cada curs. D'aquí s'han derivat els processos de modificació que s'han tramitat des d'aquesta facultat.

Actualment, ens trobem en plena fase d'implantació del procés d'acreditació, hem elaborat la documentació requerida per la visita externa, procés que ha culminat amb l'elaboració del present Autoinforme d'Acreditació que recull l'avaluació de cada estàndard i els indicadors i evidències que han facilitat l'anàlisi objectiu del desenvolupament de les titulacions del centre.

La direcció del centre, després de l'avaluació realitzada per la Comissió de Qualitat vol destacar els següents punts forts de la facultat:

- Motivació per potenciar la marca ADE-UIC i augmenta el prestigi del centre
- Accions per la captació d'alumnes d'alt nivell acadèmic (augment d'exigència, Beques BEA, Programa d'Excel·lència. oferta de simultaneïtat d'estudis)
- Informació pública actualitzada i accessible
- Augment del professorat qualificat i potenciació de la participació de professionals en actiu
- Percentatge adequat d'hores impartides per doctors i doctors acreditats
- Dinamisme i implicació del nou professorat
- Augment de la transferència de la recerca
- Aposta per la internacionalització (docència en anglès, pràctiques a l'estranger, revisió de convenis de mobilitat)
- Potenciació de l'emprenedoria
- Tracte i seguiment personalitzat de l'alumne, grups reduïts i orientació professional (assessorament personal, coaching, formació per la inserció laboral)
- Alta inserció laboral dels egressats
- Recursos informàtics per a la gestió i seguiment de les pràctiques externes, del TFG/TFM i de la qualitat
- Millora contínua i dinamització del Programa de Pràctiques
- Orientació i gestió del TFG

PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME

El procés d'elaboració de l'autoinforme ha sigut la continuació natural del procés de seguiment que està completament implantat i funcionant a la facultat des de ja fa 4 cursos. La Junta de Centre ha estat la responsable de l'aprovació de l'autoinforme i en tot moment ha comptat amb el suport tècnic de Servei d'Innovació i Qualitat Educativa (SIQE) de la UIC per a la planificació i desenvolupament del calendari de treball. Partint d'una planificació prèvia, es comença l'elaboració d'aquest informe 6 mesos abans de la visita.

La Comissió de Qualitat que efectua els Informes de Seguiment, ha estat l'encarregada de treballar l'autoinforme d'acreditació. Aquesta comissió ja compta amb representants de tots els grups d'interès (professorat, PAS, alumne, empleador, membres directius del centre), per tant no s'ha considerat necessari crear una comissió adhoc.

La sistematització i l'agregació de la majoria de les dades s'ha fet amb el mecanisme establert per a fer el seguiment anual. La UIC disposa d'un Datawarehouse que, periòdicament, permet la consolidació de la informació de les diferents bases de dades de la universitat, així com la seva explotació a través de l'aplicatiu intern (AUDIT-Indicadors), i l'exportació de les dades a UNEIX. Amb aquesta sistematització de les dades, ha estat possible facilitar l'evolució dels indicadors en cada curs acadèmic, fet que ha resultat determinant per fer l'avaluació i el seguiment de les titulacions en base a dades objectives.

Es resumeix a continuació el contingut del procediment d'acreditació que forma part del SGIQ de la facultat: per a facilitar l'anàlisi de les dades i l'elaboració de l'autoinforme s'ha seguit el mateix mecanisme que per a l'elaboració dels informes de seguiment. Per a una optimització del procés d'anàlisi i avaluació per part de la facultat, el SIQE de la UIC desgrana els estàndards de la Guia d'acreditació en informes individuals* que es corresponen amb els diferents procediments del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ-AUDIT). Per a cadascun d'aquests informes individuals es facilita l'evolució dels indicadors corresponents i es redacten una sèrie de preguntes que afavoreixen la reflexió del responsable del procés i faciliten la resposta als estàndards d'acreditació i la detecció de punts febles i àrees de millora.

Prèviament a la reunió de la Comissió de Qualitat, el SIQE, en base als informes d'avaluació individual elaborats per la facultat, configura l'esborrany de l'Autoinforme que constituirà el document de treball de la Comissió de Qualitat. Així, el contingut de l'esborrany d'autoinforme és avaluat per la Comissió de Qualitat. Cada membre determina punts forts i àrees de millora i en conjunt es proposen accions de millora. Posteriorment el nou esborrany d'autoinforme s'eleva a la Junta de Centre per a la seva aprovació definitiva junt amb el Pla de Millora.

El resultat del procés d'elaboració de l'autoinforme ha estat en general satisfactori. La implicació del centre i dels membres de la Comissió de Qualitat ha estat molt elevada i són clarament conscients de la importància del procés d'acreditació en el que estem immersos. Els terminis establerts en la planificació inicial s'han complert majoritàriament, si bé caldria haver establert més temps, aproximadament 15 dies més, per a l'elaboració dels informes individuals. D'altra banda cal aconseguir que la Comissió de Qualitat rebi la documentació de treball amb més antelació a la reunió, com a mínim 10 dies abans. El SIQE aplicarà aquestes millores en la planificació de les futures acreditacions d'altres centres de la UIC.

Les evidències recollides han estat les requerides a la Guia d'Accreditació, i el centre n'ha facilitat d'altres per tal de recolzar l'avaluació que s'ha fet del desplegament de cada estàndard. El llistat d'evidències facilitat està detallat al final d'aquest informe, i les evidències estan accessibles a través d'un servei on line d'allotjament d'arxius (Google Drive). En aquest informe les evidències estan marcades amb el símbol *.

La UIC ha dissenyat un aplicatiu informàtic propi per a la gestió de la qualitat. Aquest aplicatiu, denominat GIQ, entre altres utilitats, facilita la recollida organitzada d'evidències. S'amplia la informació sobre aquest aplicatiu a l'estàndard 5 (5.2 recursos materials).

A continuació es relaten breument les **fases per a la preparació d'aquest Autoinforme** i la preparació de la visita externa. Partint d'una reunió prèvia al final de 2013, s'inicia el procés 6 mesos abans de la visita:

1. Reunió informativa de SIQE amb la Junta de Centre (finals de 2013)

Trobada amb la Junta de Centre per confirmar el període de la visita

a. Evidències:

- i. Power Point de la presentació*

2. Preparació dels informes individuals que desgranen la Guia d'Accreditació (SIQE)

Estudi dels estàndards d'acreditació i de les evidències sol·licitades. Preparació d'una taula resum on per a cada estàndard es detalla la traçabilitat amb els apartats dels informes de seguiment

a. Evidències:

- i. Taula resum de la Guia d'acreditació i traçabilitat amb Informes de Seguiment*
ii. Plantilles d'Informes amb evolució dels indicadors*

3. Reunió operativa de SIQE amb la Junta de Centre

Aprovació del calendari de treball (planificació d'accions des del 5 de maig fins a 2 mesos després de la visita externa) i autoavaluació individual prèvia a la redacció de l'autoinforme.

a. Evidències:

- i. Calendari de treball*
ii. Format d'autoavaluació per a membres de Junta de Centre*

4. Reunió de la Comissió de Qualitat

Formació dels membres de la Comissió de Qualitat Avaluació i revisió de l'esborrany de l'autoinforme. Propostes de millora.

a. Evidències:

- i. Acta de la reunió de la Comissió de Qualitat*
ii. Power Point de la presentació*
iii. Format d'avaluació per a membres de la Comissió de Qualitat*

VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ

Estàndard 1	Qualitat del programa formatiu
Descripció	El disseny de la titulació (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit al MECES.
Correspondència amb els apartats de l'Informe Següent següents:	3.3 Orientació de l'ensenyament a l'estudiant - Perfil d'ingrés 3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudis - Coordinació docent
Correspondència amb les Directrius d'AUDIT:	(1.1) Garantia de Qualitat dels Plans d'estudis (1.2) Orientació dels ensenyaments a l'estudiant - Perfil d'ingrés, admissió i matriculació, transferència i reconeixement de crèdits
Indicadors	Veure indicadors en els següents apartats de l'ANNEX I <ul style="list-style-type: none"> - Accés i matrícula - Característiques dels alumnes
Evidències	Les evidències disponibles es marquen amb el símbol *. El llistat d'evidències disponibles es recull al final de l'autoinforme

1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

Per a cada titulació oficial de la FCES, el perfil de competències és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent al MECES així ho acredita la verificació favorable del Consejo de Universidades, d'acord al que disposa l'article 25.7 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i objectius de la titulació.

Per a cada titulació oficial de la FCES, el pla d'estudis i l'estructura del currículum és coherent amb el perfil de competències i objectius de la titulació, així ho acredita la verificació favorable del Consejo de Universidades, d'acord al que disposa l'article 25.7 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

Pel que fa al Grau, durant el curs 11/12 es va posar en marxa una comissió específica liderada per la Junta de Centre i formada per professors de diferents àrees (Anàlisi Econòmic, comercialització i Màrqueting, i Tecnologies de la Informació i de la Comunicació) amb l'objectiu de redirigir l'enfocament de les proves

d'admissió per a millorar el procés de selecció d'alumnes de nou ingrés del GADE. L'objectiu és detectar quins coneixements bàsics han de tenir els alumnes de nou accés per poder desenvolupar el grau sense problemes. Així doncs, mantenint-se les proves descrites a la memòria de verificació (l'entrevista personal, el test psicotècnic i la prova d'anglès) la part de coneixements generals, s'ha ampliat amb els conceptes clau d'algunes matèries per poder discriminar els estudiants que no tinguin assolits els mínims per iniciar el GADE a la UIC. Aquestes millores es van implantar en el curs 12/13 han permès discriminar els estudiants que no tenen assolits els mínims per iniciar el grau.

En el curs 13/14, per aquells alumnes que tenen un nivell més baix en l'àrea de matemàtiques o redacció, s'ha continuat oferint un "curs zero" per tal de facilitar el seguiment del 1er curs i facilitar la seva incorporació al món universitari, però s'ha detectat que al ser un curs no obligatori, l'assistència al curs és baixa, motiu pel qual, s'estudiarà la viabilitat del curs per al curs acadèmic 14/15.

D'altra banda, per al curs 14/15 i per afavorir un major nivell dels alumnes del GADE de nou ingrés, es preveu implantar una acció de millora que consisteix en atorgar les Beques d'Excel·lència Acadèmica (Beques BEA)* finançades per la Fundació Familiar Catalana per alumnes que disposin d'una nota d'accés elevada. Es preveu una bona acceptació d'aquesta mesura i s'ha establert el límit de 30 alumnes becats per promoció.

D'altra banda, s'impulsa el programa d'excel·lència acadèmica anomenat *Bridging University and Business**. És una nova iniciativa que té com a objectiu preparar els seus estudiants per a que puguin convertir-se en líders empresarials del demà. Aquest programa oferirà als seus participants una visió clara del que és realment el món dels negocis i del que s'espera quan s'inicia la vida professional. El programa ha estat dissenyat per aquells estudiants amb una trajectòria acadèmica excel·lent i que des d'ara ja tenen una forta passió i motivació per arribar a ser líders empresarials. La participació en aquest programa és oberta però està subjecta a un rigorós procés de selecció a partir de l'expedient acadèmic.

Respecte al Màster Universitari en Direcció d'Empreses i Sistemes de Producció es considera que el perfil de l'alumne és adequat a l'oferta del màster tant en el que es refereix a les titulacions d'accés com al nombre de places demandades. Un percentatge elevat d'estudiants admesos provenen de titulacions com Enginyeria Industrial i Enginyeria d'Organització, i altres d'Administració i Direcció d'Empreses, tot d'acord amb la memòria de verificació. Un elevat percentatge d'alumnat és estranger, i tot i que no és un problema, de cara al curs 2014-2015 es preveu augmentar la diversificació de la procedència de l'alumnat, motiu pel qual des de la Unitat de Màrqueting es planifiquen accions adreçades a altres mercats.

1.4. La titulació compta amb mecanismes de coordinació docent adequats.

Les titulacions de la FCES compten amb mecanismes de coordinació docent* adequats, a continuació, es concretaran i avaluaran aquests mecanismes a nivell de titulació:

Tal i com s'estableix en la memòria de verificació del Grau, la coordinació s'estructura en mòduls on hi ha un responsable de mòdul que reporta directament a responsable de la titulació. Durant els tres primers cursos de la implantació del grau, el vicedegà de la FCES era designat com el responsable de la titulació. Durant el darrer curs, 13/14, el degà ha assumit aquesta responsabilitat, per tant els coordinadors de mòdul reporten directament al degà.

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

Durant el primer any del grau no es va poder implantar totalment aquesta estructura, però des del curs 10/11, la coordinació docent de les diferents assignatures ja s'efectua tal com especifica la memòria de Grau. Actualment podem afirmar que la plena coordinació ja està en funcionament.

Dins de cada mòdul es duen a terme reunions de seguiment semestrals. Es consoliden els temaris que es treballen i per altra part es detecten les mancances que pugui haver en determinades matèries així com nous requeriments a d'altres mòduls, i es coordinen els professors d'una mateixa assignatura que s'imparteixen en llengua diferent. La guia de matriculació* que s'entrega als alumnes és l'evidència d'aquesta coordinació docent.

La publicació de les guies docents segueix supervisant-se i es completa a l'inici de cada semestre i, com a millora per al curs 13/14 s'edita una guia en català i una altra en anglès. Aquesta guia conté totes les guies docents i s'estructura en capítols segons els mòduls. Aquest fet ha permès que es poguessin coordinar de forma més fàcil tots els mòduls i expressessin les possibles necessitats versus dins el mateix mòdul o en relació amb la resta de mòduls. D'altra banda, la implantació del Moodle ha estat totalment finalitzada i s'han pogut dividir informàticament durant el curs 13/14 els grups català/castellà del d'anglès (incidència detectada en el seguiment del curs 11/12).

A partir de les evidències en la coordinació dels mòduls s'ha comprovat que és bastant complicat fer una rúbrica de totes les competències esmentades a la memòria de verificació. Per aquest motiu, es pretén dur a terme un estudi que trigarà al voltant de l'any on participi tota la FCES per tal d'agrupar determinades competències i fer més fàcil la seva avaluació. Aquest fet requerirà una modificació propera del títol en aquest sentit.

Respecte al **Màster Universitari**, fruit de l'avaluació del funcionament del títol durant el curs 12/13 es van aplicar una sèrie de millores que van derivar en un expedient Modifica i en la renovació de l'equip directiu del títol. El nou equip que ha assumit la direcció del màster en el curs acadèmic 13/14 continua apostant per la coordinació com a eina essencial per garantir la qualitat de la titulació. En concret, les accions dutes per a la coordinació:

- **Reunions setmanals de l'equip de direcció (director i coordinador):** Reunions per posar en comú dels temes de la gestió diària del màster i presa de decisions en relació a temes estratègics del mateix. També es fa un seguiment dels alumnes al llarg del curs, per tal de detectar possibles problemes de rendiment a temps.
- **Reunions bimensuals amb Junta de Centre:** Donat el caràcter estratègic del màster per la FCES, s'ha establert un calendari de reunions per tal de que amb una periodicitat bimensual, la direcció del màster exposi a Junta de Centre com evoluciona la titulació i pugui posar sobre la taula possibles qüestions a debatre.
- **Coordinació amb el professorat:** Seguint amb la dinàmica d'anys anteriors, es programen un mínim de 2 reunions amb el professorat que imparteix en el màster. La reunió d'inici de curs serveix per presentar al professorat quina serà la dinàmica del curs i exposar possibles novetats respecte l'any anterior. Aquesta reunió és conjunta amb tot el professorat. D'altra banda, la reunió de final de curs, és molt més personalitzada, en la qual la direcció del centre es reuneix individualment amb cadascun dels professors. D'aquesta manera s'aconsegueix una millor retroalimentació i també és possible comentar els resultats de satisfacció de l'alumnat en relació a cada una de les assignatures.

De cara al curs 14/15 i d'acord amb l'expedient de modificació que s'ha presentat a AQU i que ha estat aprovat el 28 de juliol de 2014, el màster s'estructura en cinc grans mòduls: Economia i Empresa, Sistemes de Producció, Bloc optatiu, Pràctiques en empresa i Treball de Fi de Màster, proposant la figura del coordinador de mòdul que s'encarregarà de reportar les possibles incidències a la direcció del màster, figura que s'implantarà en el curs acadèmic 14/15.

A més a més, per a millorar la coordinació docent al màster, en el curs 14/15 es proposa l'elaboració de la guia del professor, on es presentarà el programa i es recollirà l'estructura, la relació d'assignatures i professorat, el funcionament i els procediments habituals, els horaris, el calendari d'exàmens i el calendari acadèmic. Aquesta guia s'entregarà a l'inici de curs.

En quant a les guies docents de les assignatures, des de la direcció de màster se seguiran supervisant i validant el seu contingut. La publicació de les mateixes serà a l'inici del semestre, a través de la pàgina web del màster, editant una versió en català i/o castellà, i una altra en anglès. Per altra banda, es demana doncs al professorat que a l'inici de curs actualitzin la informació que conté la Guia Docent del web i el Moodle i que la posin a disposició de l'alumne.

Tal com s'ha comentat, s'espera que totes aquestes mesures descrites anteriorment referents a coordinació tinguin un impacte notable en la millora de la gestió i seguiment de la titulació.

1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de forma adequada i tenen un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

L'aplicació de les diferents normatives que afecten a la comunitat universitària i que es detallen, d'una forma o altra en la Memòria de Verificació i en els Informes de Seguiment, es duu a terme de forma correcta i sota la responsabilitat de la Secretaria General de la Universitat i de les Juntes de Centre. Després de diversos anys des de la seva implantació, es pot afirmar que tenen un impacte positiu en els resultats de la titulació i que s'actualitzen convenientment si la legislació així ho requereix.

Estàndard 2	Pertinença de la informació pública
Descripció	La institució informa de manera adequada a tots els grups d'interès sobre les característiques del programa així com sobre els processos de gestió que en garanteixen la seva qualitat.
Correspondència amb els apartats de l'Informe de Seguiment següents:	1. Informació pública sobre el desenvolupament operatiu 2. Informació pública sobre els indicadors 3.7 Publicació d'informació sobre les titulacions
Correspondència amb les Directrius d'AUDIT:	(1.6) Publicació d'informació sobre les titulacions
Indicadors	----
Evidències	Les evidències disponibles es marquen amb el símbol *. El llistat d'evidències disponibles es recull al final de l'autoinforme

2.1. La institució publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques de la titulació, el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits.

La informació pública que ofereix la UIC segueix les directrius de la Guia per al Seguiment d'Ensenyaments Oficials de Grau i Màster d'AQU Catalunya.

Va ser introduïda la totalitat de les guies docents a la pàgina web i es va iniciar un procés intern de seguiment per garantir l'homogeneïtat d'estil comprovar si tot el professorat està fent servir la taula model que es va dissenyar des del Vicedeganat i que figura a l'aplicatiu DOCENTIA. En aquest procés intern també s'ha revisat si existeix coherència del contingut amb la memòria verificada.

D'altra banda, s'ha elaborat un document únic que inclogui el total d'informació de tots els cursos que s'imparteixen. Aquest document, a banda d'emprar-lo pels diferents acords d'intercanvi, servirà per millorar el grau de coordinació de les assignatures dins un mateix mòdul i permetrà al responsable del mòdul observar possibles solapaments

A l'annex d'aquest informe es mostren els indicadors publicats al web i per tant accessibles per a tots els grups d'interès definits al SGIQ (AUDIT). La informació sempre es pot trobar agregada en un sol apartat del web, <http://www.uic.es/ca/la-universitat-qualitat>, per a facilitar la visió de conjunt. Els indicadors publicats són aquells que marca la Guia per al Seguiment AQU Catalunya, que han estat validats internament i que són d'aplicació en universitat privades.

La valoració dels indicadors es troba inclosa en la valoració dels estàndards.

2.2. La institució garanteix un fàcil accés a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, que inclou els resultats del seguiment i, si escau, de l'acreditació de la titulació.

Es garanteix un fàcil accés a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès a través de les pàgines web que s'indiquen a continuació. La informació pública* fa referència tant als indicadors de seguiment com a al desenvolupament operatiu dels títols. Pel que fa al procés d'acreditació, l'exposició pública de l'Autoinforme de Seguiment es farà a través de la pàgina web de qualitat.

Web general UIC	http://www.uic.es
Web específica d'estudis i programes	http://www.uic.es/ca/estudis-programes
Web qualitat	http://www.uic.es/ca/la-universitat-qualitat
Web específica titulacions	GRAU: http://www.uic.es/ca/grau-administracio-direccio-empreses MÀSTER: http://www.uic.es/ca/empreses-sistemes-produccio
Indicadors	http://www.uic.es/ca/la-universitat-qualitat

Durant el curs 12/13 la Direcció de Comunicació de la UIC va realitzar conjuntament amb una agència una auditoria externa, amb l'objectiu de fer un anàlisi en profunditat de:

1. Estudi d'usabilitat – de variables heurístiques, com per exemple, navegació, arquitectura de la informació, interacció, disseny i comunicació
2. Anàlisi d'usuaris – identificats en 4 grups: futur estudiant, estudiant UIC matriculat, Alumni i usuari que cerca informació corporativa
3. Estudi Comparatiu: anàlisi de les 10 millors universitats de 14 països – 200 universitats (amb la suma de nacionals)

Una vegada finalitzada l'auditoria es van obtenir un seguit de conclusions, i va permetre identificar un conjunt d'aspectes que s'havien de millorar a la web. Principalment, els punts de millora se centraven en els següents aspectes: cercadors de poca efectivitat, estructures de continguts poc flexibles, baixa capacitat de reacció en modificacions de continguts i càrrega de dades, continguts duplicats, estratègia SEO de difícil gestió i anàlisi, disseny gràfic sense finalitat, disseny d'interacció sense uniformitat, to de comunicació i continguts molt diferents i web poc comercial.

Al detectar-se un elevat nombre de millores necessàries a nivell de base, es va concloure en què s'havia de desenvolupar un nou web ja que no era suficient fer canvis al gestor web actual. Es preveu per a finals del curs acadèmic 13/14 finalitzar el disseny i el desenvolupament total del nou web desenvolupat segons les conclusions extretes de l'auditoria, i a principis del curs 14/15 ja sigui visible per a tots els usuaris.

2.3. La institució publica el SGIQ en el que s'emmarca la titulació.

La UIC publica a l'apartat de Qualitat de la pàgina web institucional el Sistema de Garantia Interna de Qualitat en què s'emmarca la titulació. D'aquesta forma garanteix que la informació arriba als principals grups d'interès, doncs la pàgina web és accessible sense cap tipus de clau d'accés. És pública la Política de Qualitat*, el Manual de Qualitat (AUDIT)* i els procediments de qualitat* (diagrames de flux) que se'n deriven.

Per al retiment de comptes, anualment també es publiquen els indicadors de seguiment que estableix la Guia per al Seguiment d'AQU Catalunya i, tal com estableix el Manual de Qualitat, un resum dels Informes de Seguiment dels títols de grau i màster.

Si bé tota aquesta informació és pública, es pot millorar en la seva presentació, actualment els documents apareixen tots seguits i no es pot fer una classificació per tipologia o cursos. De cara al curs 14/15 es preveu una remodelació general de l'entorn web institucional, i es millorarà la presentació de la informació.

Estàndard 3	Eficàcia del SGIQ
Descripció	La institució disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de forma eficient, la qualitat i la millora contínua de la titulació.
Correspondència amb els apartats de l'Informe Següent següents:	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudis – Coordinació docent 3.3 Orientació de l'ensenyament a l'estudiant – Atenció a suggeriments, queixes i reclamacions 4. Idoneïtat del SGIQ per al seguiment de l'ensenyament
Correspondència amb les Directrius d'AUDIT:	(1.1) Garantia de la qualitat dels plans d'estudi (1.2) Orientació dels ensenyaments a l'estudiant
Indicadors	Veure indicadors en el següent apartat a l'ANNEX I: - Satisfacció
Evidències	Les evidències disponibles es marquen amb el símbol *. El llistat d'evidències disponibles es recull al final de l'autoinforme

3.1. El SGIQ implementat ha facilitat el procés de disseny i aprovació de les titulacions.

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat disposa d'un procediment clarament definit que estableix els paràmetres per al disseny i aprovació de les titulacions. Queden clarament establerts els períodes en què es pot realitzar el tràmit i les funcions de cada departament implicat, així com les evidències que cal generar en cada part del procés.

El Servei d'Innovació i Qualitat Educativa (SIQE) realitza la tasca d'agència d'avaluació interna, donant formació i suport tècnic als responsables de l'elaboració de la memòries de verificació i autorització (PIMPEU). L'aprovació de les titulacions corre a càrrec de la Junta de Centre, en primera instància, després, previ informe del SIQE, és elevada a la Junta de Govern, i finalment s'exposa a la decisió del Patronat Universitari.

El procés és efectiu, però en ocasions memòries treballades no superen la fase final d'aprovació, no per la qualitat del títol proposat sinó perquè, per motius diversos, no es considera oportú el seu llançament. Per tal de millorar aquest aspecte es pretén crear una comissió transversal per a la revisió de les propostes de noves ofertes formatives de titulacions oficials abans d'iniciar els tràmits d'elaboració de les memòries de verificació i autorització.

3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès.

El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevant per a fer el seguiment i proposar les accions de millora que afavoreixen la millora contínua. En són una evidència els indicadors

quantitatius i qualitius que s'obtenen de l'aplicació del SGIQ. Concretament es farà una explicació addicional en relació als resultats d'aprenentatge i a la satisfacció dels grups d'interès:

3.2.1 Resultats d'aprenentatge

La recollida dels indicadors sobre els resultats d'aprenentatge de forma quantitativa es fa des del Servei d'Innovació i Qualitat Educativa (SIQE) i s'emmarca dins del procediment del SGIQ que fa referència al seguiment. Anualment es confecciona un quadre d'indicadors que acumula les dades de cursos anteriors per tal de poder fer l'anàlisi de l'evolució de les dades.

D'altra banda, des de l'aplicatiu de Gestió Acadèmica, al que tenen accés les Gestores de Centre es poden extreure dades concretes sobre el rendiment acadèmic dels alumnes des de diversos punts de vista (per assignatura, per curs, etc).

Les dades sobre els resultats d'aprenentatge també s'avaluen dins de l'estructura de coordinació docent que està consolidada al centre i queden recollits a l'informe anual que sobre Aprenentatges i Metodologies d'ensenyament que avalua anualment la Comissió de Qualitat. Per a més detalls en relació a la coordinació docent es pot consultar l'apartat 1.4 d'aquest mateix informe.

3.2.2 Satisfacció dels grups d'interès

La FCES, juntament amb alguns serveis centrals de la UIC, han establert els procediments necessaris per a recollir el grau de satisfacció dels diferents grups d'interès (*estudiants, personal docent i investigador (PDI), personal d'administració i serveis (PAS), empleadors i egressats*). A continuació, es fa una breu descripció dels instruments utilitzats i una valoració dels resultats obtinguts.

a. Mesura del grau de satisfacció dels estudiants*

Existeix un qüestionari* formalment definit que és utilitzat per totes les titulacions oficials de la UIC per a mesurar la satisfacció de la docència rebuda per part dels seus professors en cadascuna de les seves assignatures. El model de qüestionari establert a la UIC parteix de la proposta inclosa al programa Docentia per avaluar l'activitat docent del professorat i es tracta d'una versió abreujada del model proposat per ANECA amb la introducció d'alguna pregunta que resulta estratègica per a la UIC.

L'enquesta consta de preguntes que fan referència a trets predeterminats que estan inclosos en les recomanacions dins el programa Docentia. Així doncs, es consideren tasques relatives a la planificació, el desenvolupament i els resultats de l'activitat docent. Totes les preguntes han estat orientades a l'avaluació del professorat i no pas de la matèria.

S'ha proposat un model d'enquesta en què les valoracions es fan en una escala Likert que va de l'1 al 5, i sent el 5 la valoració màxima de l'alumne vers l'activitat del professor. D'aquesta manera, s'aconsegueix que l'alumne enquestat pugui situar la seva valoració en dos trams (concordança i desacord), alhora que se li dóna la possibilitat d'expressar una posició neutra. De forma opcional, en algunes titulacions s'estableix la possibilitat de deixar una pregunta oberta d'observacions i comentaris addicionals de caràcter més qualitatiu.

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

Aquesta enquesta fa 4 cursos que s'està utilitzant i va ser validada en dos grups diferents de cadascun dels campus de la UIC, de manera que es va comprovar la inexistència d'errors en la redacció, la comprensió de totes les preguntes i assegurar que s'estava preguntant sobre tots els aspectes relacionats amb la docència.

Tot i ser un model d'enquesta consolidat, s'ha anat millorant la redacció d'algunes preguntes, fruit de la revisió a la que es sotmet el procés d'avaluació docent (Docentia) i a les recomanacions realitzades sobre aquest programa per part de la CEMAI (Comissió específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals d'AQU Catalunya). Val a dir, que grau i màster comparteixen la mateixa enquesta, i que tot i que en alguna ocasió s'ha plantejat canviar la de màster, finalment s'ha considerat que mantenir la mateixa formulació afavoria la comparabilitat de dades.

Concretament, es va modificar la redacció de la pregunta 3, perquè es feia necessària fer una redacció més acurada en relació a la càrrega de treball assignada a l'assignatura objecte de l'enquesta: En aquest sentit la pregunta 3 de l'enquesta formulava inicialment: "La càrrega de treball exigida pel professor en la seva assignatura és coherent". Es va considerar que el terme "coherent" era subjectiu i podia ser objecte d'interpretacions poc reals o, fins i tot, confondre als estudiants. Així doncs, la nova redacció d'aquest ítem és: "La dedicació exigida pel professor en aquesta assignatura es correspon als crèdits assignats"

Aquesta enquesta sempre s'havia realitzat on-line, però com a millora, i a la vista de l'escassa participació dels alumnes en algunes titulacions de la UIC, la Direcció d'Innovació Tecnològica ha dissenyat un sistema per a poder fer enquestes presencials (a l'aula) a través de dispositius mòbils, projecte batejat amb el nom d'e-CLICK.

Concretament, en el GADE l'enquesta d'estudiants s'ha fet fins ara pel sistema on-line. L'augment de la participació dels estudiants en les enquestes és molt substancial, fruit de la tasca de seguiment i conscienciació feta per la Facultat, principalment en els dos darrers cursos acadèmics. Aquesta tendència a pujar la participació es preveu que continuï amb la implantació de l'e-CLICK que possibilita enquestar els estudiants de forma presencial sense necessitat de recursos materials addicionals. L'e-CLICK s'implanta com a pla pilot durant el segon semestre del curs 13/14, sent necessàries alguna millores tècniques per a tenir el programa totalment implantat.

A més cal establir millores operatives per evitar que s'enquesti als alumnes quan ja tenen disponible la nota. I afavorir la participació en assignatures de baixa presencialitat, com per exemple, les pràctiques externes o possibles assignatures amb activitats on-line-

Així doncs, les dades globals de participació han passat d'un 9,39% de participació dels estudiants en el curs 11/12, a un 22.20% en el curs 12/13 i amb dades tancades del curs 13/14 s'ha assolit una participació del 37.54%. La única particularitat de les enquestes de satisfacció del GADE és la supressió del camp obert addicional d'observacions i comentaris, per decisió de la Junta de Centre.

La nota mitjana de satisfacció en relació a la docència impartida pel PDI s'ha situat al voltant del 3.76 en mitjana durant els darrers anys. Els ítems que presenten major puntuació habitualment són els relatius a: "La informació proporcionada pel professor per poder seguir l'assignatura ha estat de fàcil accés i utilitat" i "El professor mostra disposició per a ajudar l'alumnat fora de l'aula (en l'horari d'atenció, per correu electrònic, etc.)".

Per tal d'avaluar la satisfacció de l'alumnat del Màster universitari en Direcció d'Empreses i Sistemes de Producció, des del curs acadèmic 2009-2010 fins al 2012-2013 s'ha fet ús de l'enquesta en format on-line, tot i que la participació no era massa significativa. Es van observar molts dels comentaris rebuts de forma informal durant les tutories a l'aula no quedaven suficientment reflectits en les enquestes actuals. Degut a aquesta situació, en el curs 13/14 s'ha optat per formalitzar unes reunions entre la directora/coordinadora del màster i els alumnes a mitjans i final de curs, on de manera individual i en un ambient distès s'animava a l'alumne a analitzar els aspectes crítics del curs. Tot i que en aquestes reunions l'anomimat es perdia, han estat de gran utilitat ja que els alumnes no han tingut cap problema en donar el seu punt de vista, tant a nivell general de coordinació i direcció del màster, com a nivell més individual, assignatura a assignatura i professor a professor.

De cara al proper curs es proposa seguir amb aquestes reunions, a més d'implementar el nou sistema comentat anteriorment per enquestar a través dels dispositius mòbils.

a.1 Suggestiments, queixes i reclamacions dels estudiants

L'avaluació dels suggeriments i queixes del alumnes també ens dona una idea del seu grau de satisfacció dels alumnes i per això el centre tracta en les reunions de l'equip directiu les incidències recollides pel gestor de centre (bàsicament incidències administratives: errors de matrícula, devolució de diners, etc) i les recollides pel vicedegà a través de l'estructura de coordinació docent i a través de les reunions periòdiques amb els delegats.

Pel que fa a les reunions periòdiques amb els delegats, cada curs acadèmic des del curs 12/13, la FCES compta amb aproximadament 2 representants dels estudiant de cada curs. El vicedegà d'alumnes ha mantingut un parell de reunions fixes a l'any, separadament amb cada grup, i sense perjudici d'intercanviar impressions en altres moments de manera informal. Per reforçar el paper que juguen els delegats i per facilitar la seva tasca (de fer saber a la junta de centre les inquietuds i qüestions que interessin als estudiants), s'han previst algunes accions. En primer lloc, seguint bones pràctiques d'altres facultats, s'ha facilitat als delegats un document que serveix de guió* per preparar l'entrevista amb el vicedegà i on es suggereixen alguns temes sobre els quals els delegats poden articular les seves opinions i demandes de manera ordenada. D'altra banda, com a millora, pretenem convocar una reunió conjunta amb tots els delegats a l'inici de curs, per transmetre algunes idees sobre la seva comesa, i especialment per insistir-los que prestin una col·laboració lleial i ajudin en el crucial aspecte d'una bona comunicació interna.

Una de les principals queixes detectades, era la data en la que s'informava del calendari d'exàmens, des de la FCES s'informava 2 mesos abans del període d'exàmens. De cara al curs 14/15 es facilitaran a l'inici de cada semestre. D'altra banda, els alumnes de 4rt, trobaven a faltar coneixement d'Excel i més oferta d'optatives en anglès. Com a millorar per al curs 14/15 es traslladarà l'optativa d'Excel Avançat de 4rt a 2on curs, per tal puguin desenvolupar i aplicar l'Excel a la resta d'assignatures durant tot el Grau, a la vegada, l s'han duplicat les optatives en anglès. Cursos anteriors al 12/13, trobaven a faltar l'ús de software en algunes assignatures i ara podem dir que fa 3 anys que utilitzem un software específic per totes les assignatures de comptabilitat i de cara al 14/15 possiblement ampliarem aquesta pràctica a altres assignatures.

Es pretén donar continuïtat a les reunions amb els delegats ja que ens ajuden a conèixer la realitat de l'alumnat i sense dubte ens fan millorar cada any. I de fet, així ens ho van fer saber els alumnes de 4rt curs: des de que van entrar fins ara, han percebut moltes millores, des del nivell d'exigència dins de les aules, organització i atenció a l'alumnat.

D'altra banda, coincidint amb la creació de la figura del Síndic de Greuges, la UIC ha creat una aplicació informàtica per a enregistrar totes les incidències amb l'objectiu de donar resposta a la necessitat de disposar un sistema centralitzat, homogeni i mesurable per a l'enviament, tractament i resposta d'incidències dels membres de la Comunitat Universitària. S'amplia la informació sobre aquest aplicatiu a l'estàndard 5 (5.2 recursos materials).

Després de d'un curs de ple funcionament d'aquest aplicatiu, s'identifiquen certes millores de nivell transversal orientades a comunicar millor la funció que té aquesta eina i a permetre que les instàncies rebudes en paper a les secretaries del centre i/o els suggeriments i queixes expressat per alumnes en foros o en reunions de delegats es puguin arxivar i explotar des de l'aplicatiu.

Concretament, en aquest aplicatiu s'han rebut incidències relacionades amb la gestió administrativa de la secretaria, sobre instal·lacions (manteniment aules, Wi-fi, horari copisteria), i alguns casos relacionats amb canvis en les guies docents sense previ avís per part del professor. Totes les incidències han estat solucionades i s'han posat els mitjans perquè no es tornin a repetir. Les que estan relacionades amb instal·lacions estan en mans dels Serveis Tècnics.

b. Mesura del grau de satisfacció del PDI

Durant el curs 12/13 AQU Catalunya va proposar un projecte a per a elaborar una enquesta* per mesurar el grau de satisfacció del PDI que fos comú a tot el Sistema Universitari Català (SUC). Aquesta iniciativa es va demorar per motius aliens a la UIC i al mes d'octubre de 2013 es va decidir implantar el procediment de mesura de satisfacció del PDI, i crear una enquesta pròpia (el model de l'enquesta es troba en l'annex d'evidències) per a mesurar la satisfacció del professorat de la UIC.

Durant el mes de novembre es va procedir a enquestar els professors de la UIC que, de forma anònima, va manifestar la seva satisfacció en relació a la tasca duta a terme per la seva titulació en el curs 12/13. L'enquesta recollia l'opinió quantitativa dels professors de la UIC en relació al següents aspectes:

- Organització de la docència de les assignatures.
- Coordinació docent de la titulació.
- Grau de compromís de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge.
- Suport del personal d'administració i serveis de la titulació (PAS).
- Satisfacció global amb el desenvolupament de la titulació.

A més, els professors disposaven d'un camp obert per realitzar observacions i comentaris addicionals.

La participació del PDI del GADE va ser del 46%. En termes generals els professors mostren satisfacció sobre l'organització i coordinació docent del títol. Valoren molt positivament la tasca de suport realitzada pel PAS de la Facultat i mostren una satisfacció global molt bona. L'únic aspecte a millorar és el grau de compromís dels estudiants en el seu procés d'autoaprenentatge.

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

Com a punts de millora generals es plantegen les següents accions:

- Dissenyar un tipus de formulari i enquesta que permeti al professor que imparteix docència en més d'una titulació poder emplenar tantes enquestes com títols on tingui docència. D'aquesta manera disposarem de més resultats per titulacions.
- Conscienciar al PDI que els comentaris qualitatius, sempre que siguin constructius, faciliten l'anàlisi de les dades i la detecció d'àrees de millora i de bones pràctiques.
- Enquestar durant el mes de juliol per tenir més proximitat temporal al curs finalitzat.

A finals del curs 13/14, AQU Catalunya va reactivar el projecte de fer una enquesta comú per a tot el SUC .A la UIC, donat que ja es comptava amb un model propi d'enquesta per a mesurar la satisfacció del PDI, s'ha fet una fusió entre les dues enquestes i es pregunta al PDI sobre els següents aspectes rellevants:

1. El suport institucional (formació, consulta, aportacions de les unitats centrals) per al desenvolupament de l'activitat docent.
2. L'estructura del pla d'estudis (matèries i el seu pes).
3. El perfil de competències en la titulació.
4. L'adequació de l'enfocament, l'organització i avaluació dels TFG/TFM.
5. L'adequació de l'enfocament, l'organització i avaluació de les pràctiques externes (si escau).
6. Valoració del nivell formatiu del estudiants titulats.

Aquest nou model d'enquesta s'implantarà durant el mes de setembre de 2014 i els resultats estaran disponibles a final del mateix mes.

c. Mesura del grau de satisfacció del PAS en relació als Serveis de la UIC

La UIC té previsió de mesurar el grau de satisfacció del PAS en relació al desenvolupament de les titulacions, ja que un dels objectius del Sistema de Garantia Interna de Qualitat és recollir la satisfacció de tots els grups d'interès de la Universitat. En aquest context, i com a pas previ, s'ha procedit a enquestar* al PAS de les facultats (també s'ha inclòs al degà i vicedegà) sobre la seva percepció de la qualitat dels Serveis Centrals de la UIC.

L'objectiu d'aquesta enquesta és obtenir dades objectives amb les que avaluar el funcionament dels serveis de la UIC, d'acord al que descriu al Manual AUDIT (aprovat per AQU Catalunya) en la seva directriu 1.4 *Garantia de Qualitat dels Serveis i recursos materials*. L'anàlisi dels resultats de l'enquesta, conjuntament amb altres dades qualitatives del sistema, permetran realitzar una avaluació dels funcionament dels Departaments i Serveis per detectar bones pràctiques i establir accions de millora enfocades a la millora contínua, tan de les titulacions com de la UIC en general i a la millora de la satisfacció del PAS de les facultats.

L'enquesta ha estat impulsada pel Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat (VOAP) i es va dur a terme del 12 al 18 de desembre de 2014. Va ser adreçada als membre de les Juntes de Centre i al PAS de les facultats i es va demanar la seva opinió sobre els següents aspectes:

- Atenció (tracte personal, empatia i disponibilitat)
- Eficàcia en el seguiment i resolució dels temes

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

- Claredat en la comunicació i transmissió de la informació
- Satisfacció global amb el Servei/Departament

La valoració de cada ítem es va fer en aquests termes: Gens Satisfet, Poc Satisfet, Satisfet, Molt Satisfet, Totalment Satisfet i NS/NC (opció per a indicar que no és té relació laboral amb el servei avaluat). A més, es disposava d'un camp obert per realitzar observacions i comentaris addicionals i es va demanar especialment que aquest camp fos omplert en els casos de puntuació extrema (Molt satisfet o Gens Satisfet).

La participació de la FCES va ser del 80%, sent la participació mitjana de tota la UIC del 48,72%, per tant la participació de la FCES va ser notable. Els resultats obtinguts han aportat una sèrie de punts de millora:

- Assolir un promig de satisfacció amb tots els Serveis que superi àmpliament el valor de 4 (Molt Satisfet) i que s'apropi al valor màxim de 5 (Totalment Satisfet).
- Continuar treballant per mantenir els bons resultats en Atenció que han assolit pràcticament tots els Serveis.
- Potenciar i buscar les vies per millorar l'Eficiència i la Claredat en la Comunicació dels Serveis Centrals, de forma que millori la percepció que en tenen les facultats.
- Estudiar les causes i emprendre accions concretes per a millorar els Serveis que han obtingut valoracions promig més baixes
- Millorar la implicació i participació del PAS
- Conscienciar a PAS i PDI que els comentaris qualitius, sempre que siguin constructius, faciliten l'anàlisi de les dades i la detecció d'àrees de millora i de bones pràctiques.

L'enquesta corresponent al curs 13/14 es durà a terme durant el mes de juliol de 2014 i els resultats estaran disponibles a partir del mes de setembre.

c. Mesura del grau de satisfacció del empleadors

Per una banda, durant el curs acadèmic 13/14 AQU Catalunya, ha previst per a complementar els resultats obtinguts en l'Enquesta d'Inserció Laboral, la realització d'una enquesta a les persones i empreses que donen ocupació en relació amb la inserció dels graduats al món laboral. L'elaboració de l'enquesta està basada en l'estudi *Eurobarometer* (2010) i en l'*Skills Survey Questionnaire* del Regne Unit (2013), adaptada a la realitat de les empreses catalanes.

La mostra prevista serà de 1000 empreses i entitats públiques dels diferents sectors econòmics. La UIC hi ha participat aportant dades sobre empreses dels següents sectors: indústria química i farmacèutica, sector industrial, construcció, servei al consumidor i a empreses, tecnologies de la comunicació, mitjans de comunicació i institucions financeres i immobiliàries.

L'estudi permetrà generar dades comparables a nivell internacional, per tal de disposar de referents que permetin valorar del nivell d'ajustament de la formació universitària. En els pròxims Informes de Seguiments, quan es disposi dels resultats, se'n farà una valoració.

d. Mesura del grau de satisfacció del egressats

Des del curs 12/13, AQU Catalunya està liderant un projecte per a l'elaboració d'una enquesta sobre la satisfacció dels estudiants un cop finalitzats els estudis de grau, amb l'objectiu de definir un model d'enquesta que es pugui integrar amb altres instruments de les universitats i que s'incorpori de forma regular als processos de seguiment i acreditació de les titulacions, tot establint unes dimensions clau comunes que possibilitin als responsables de les titulacions no només la millora de la pròpia titulació, sinó també trobar elements d'equivalència i anàlisi comparativa en el sistema universitari català.

L'estructura de l'enquesta que es va realitzar consta de tres blocs que en termes globals han de permetre copsar l'opinió dels estudiants sobre la seva satisfacció pel que fa als resultats d'aprenentatge i als processos associats al desenvolupament de la titulació. En un primer bloc es defineix un conjunt de preguntes relatives a la identificació dels estudiants i el seu accés a la titulació grau, motivacions i durada dels estudis. En el segon bloc es proposa una *Valoració general de la titulació*, que ha de proporcionar una visió global de la satisfacció dels estudiants envers la titulació cursada. Per últim, el tercer bloc, *Valoració específica per dimensions de la titulació*. S'estructura en subseccions que permeten aprofundir en diversos aspectes i elements relacionats amb la qualitat de la titulació.

Durant el curs 13/14, es va posar en funcionament aquesta enquesta com a pla pilot a totes les universitats catalanes. La UIC va participar en aquest pla pilot, enquestant per correu electrònic els egressats del Grau en Administració i Direcció d'Empreses del curs 12/13 (promoció 2009-2013). El percentatge de resposta va ser del 24%. Per tal de millorar la participació, caldrà revisar el procediment i el moment en què es realitza l'enquesta, ja que sembla que per correu electrònic no té suficient impacte i no genera resposta per part dels egressats.

AQU Catalunya va centralitzar tots els resultats i està actualment elaborant un informe sobre el grau de satisfacció dels egressats. En els pròxims Informes de Seguiments, quan es disposi dels resultats, se'n farà una valoració.

3.3. El SGIQ implementat facilita el procés de seguiment i, si escau, el procés de modificacions de les titulacions i garanteix la millora contínua de la seva qualitat a partir de l'anàlisi de dades objectives.

El disseny del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) d'acord al programa AUDIT de la Facultat de Ciències Econòmiques i Socials va ser avaluat favorablement per AQU amb el certificat núm. 006/2009.

El centre ja compta amb una dilatada experiència en els processos d'assegurament de la garantia de qualitat; per una banda va ser el centre pilot d'implantació d'AUDIT i per altra banda, el Màster universitari en Direcció d'Empreses i Sistemes de Producció, gestionat per aquesta facultat, va ser la titulació pilot en el marc del Pla Experimental de Seguiment realitzat durant el curs 09/10.

El SGIQ de la FCES defineix una Comissió de Qualitat* (CQ) on els principals grups d'interès s'hi troben representats, aquest aspecte ha estat valorat positivament per AQU en anteriors seguiments i la FCES considera que es disposa d'una estructura molt enriquidora. En concret en la CQ s'hi troben representats tots els grups d'interès identificats al SGIQ: alumnes, PDI, PAS, ocupadors i membres de la Junta de Centre de la Facultat, CQ constituïda durant el mes d'abril de 2009.

La CQ del centre es reuneix anualment per revisar i avaluar els objectius del centre, el desenvolupament de l'ensenyament i dels plans d'estudis de les titulacions, emetent-se un *Informe de Seguiment de Titulació (IST)* i una proposta de pla de millora. El IST i la proposta de pla de millora són revisats per la Junta de Centre de la FCES, que serà el responsable d'aprovació, denegació o modificació de les propostes de millora identificades per la CQ, emetent-se un Pla de Millora.

El Pla de Millora s'està realitzant des del primer seguiment; ara bé, en el curs 10/11 es va millorar-ne l'estructura, definint-se per a cadascuna de les accions que es contemplen en el Pla de Millora la informació següent: vinculació amb els eixos del pla estratègic de la UIC, objectiu relacionat, prioritització, responsables de seguiment i d'execució, termini i les accions de seguiment. L'estructura d'aquest pla ha estat considerada un punt fort en els Informes d'Avaluació del Seguiment de les Titulacions (IAST) emesos per AQU Catalunya i queda palesa la relació entre les accions de millora, els objectius del centre, els eixos del Pla Estratègic de la UIC.

Tal i com es preveia en el *Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de titulacions oficials (Marc VSMA)*, aprovat pel Consell de Direcció d'AQU Catalunya el 2 de juliol de 2010, en què establia que les propostes de modificació dels títols han de ser fruit del procés de seguiment i, per tant, són el resultat natural i esperat d'aquest procés; des del primer seguiment s'han detectat millores realitzat la FCES fruit del procés de reflexió i anàlisi. Aquestes millores tenen diferent naturalesa:

- Modificacions no substancials, formalitzades durant el SEGUIMENT
- Modificacions substancials autoritzables, formalitzades mitjançant un procés MODIFICA
- Modificacions substancials no autoritzables, formalitzades mitjançant un nou procés VERIFICA

Totes aquestes modificacions queden recollides en l'apartat de *Modificacions de la memòria de verificació* d'aquest mateix informe.

3.4. El SGIQ implementat facilita el procés d'acreditació de les titulacions i assegura el seu desenvolupament satisfactori.

Tal com s'ha descrit a l'apartat *Procés d'elaboració de l'Autoinforme*, el SGIQ facilita el procés d'acreditació de les titulacions. A la UIC el procés d'acreditació és la continuació natural del seguiment anual que es fa a través de les Comissions de Qualitat. Es pot consultar com a evidència el procediment d'acreditació* de les titulacions.

3.5. El SGIQ implementat es revisa periòdicament per a analitzar la seva adequació i, si escau, es proposa un pla de millora per optimitzar-lo.

Com s'explica a l'apartat *Procés d'Elaboració de l'Autoinforme*, l'elaboració dels informes de seguiment i d'acreditació parteix de la base de la revisió dels diferents procediments del SGIQ que tenen incidència en la qualitat del títol. Per tant, a cada seguiment/acreditació es revisa la adequació del procediment, els indicadors que marquen l'evolució i es recullen les accions de millora proposades per la Comissió de Qualitat que han estat definitivament aprovades per la Junta de Centre en un complet Pla de Millora on, per a cada acció, es defineix la seva prioritat, responsable i seguiment. El format d'aquest Pla de Millora ha estat sempre molt ben valorat en els Informes d'Avaluació del Seguiment que realitza anualment AQU Catalunya.

Estàndard 4	Adequació del professorat al programa formatiu
Descripció	El professorat que imparteix docència a les titulacions del centre és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants.
Correspondència amb els apartats de l'Informe de Seguiment següents:	3.4 Garantia de qualitat del PDI i del PAS
Correspondència amb les Directrius d'AUDIT:	(1.3) Garantia i millora de la qualitat del PDI
Indicadors	Veure indicadors en els següents apartats de l'ANNEX I: <ul style="list-style-type: none"> - Professorat - Docència Titulació - Docència Centre
Evidències	Les evidències disponibles es marquen amb el símbol *. El llistat d'evidències disponibles es recull al final de l'autoinforme

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

4.1.1 Nivells de qualificació acadèmica i experiència docent, investigadora i professional del PDI

L'article 72 de la *Llei 4/2007, de 12 d'abril, Llei Orgànica de Modificació de la Llei Orgànica d'Universitats (LOMLOU)*, estableix els percentatges mínims de doctors i de doctors acreditats en equivalència a temps complet que ha de tenir la universitat en el seu conjunt: [...] *almenys el 50 per cent del total del professorat haurà d'estar en possessió del títol de Doctor i, almenys, el 60 per cent del total del seu professorat doctor haurà d'haver obtingut l'avaluació positiva de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'òrgan d'avaluació externa que la llei de la Comunitat Autònoma determini. A aquests efectes, el número total de professors es computarà sobre l'equivalent en dedicació a temps complet [...]*

Abans d'abordar l'avaluació del nivell de qualificació acadèmica exigida al professorat de les titulacions del centre convé tenir en consideració que la UIC, d'acord als criteris de la Guia de Seguiment d'AQU Catalunya i als indicadors establerts a WINDDAT:

- a. **realitza els càlculs per a cada titulació** i no pel global de la universitat.
- b. **calcula el percentatge d'hores impartides per doctors i el percentatge d'hores impartides per doctors acreditats sobre el total d'hores impartides a la titulació.** Amb aquesta operació s'obté el mateix resultat que calculant el percentatge en equivalència a temps complet tal com fa referència la LOMLOU.
- c. **estableix com a valors objectiu assolir que el 50% del total d'hores impartides siguin impartides per doctors i que el 30% del total d'hores impartides siguin impartides per**

doctors acreditats (aquest valor objectiu de 30% sobre el total d'hores impartides és equivalent a establir com a valor objectiu que el 60% de les hores impartides per doctors ho siguin per doctors acreditats).

- d. **Aquests valors objectius apliquen als títol de grau i de màster amb caràcter professionalitzador o acadèmics (mixt).**

Agraïrem que es tingui en compte aquesta aclariment per a contextualitzar les dades que es presenten en aquest estàndard.

En els darrers quatre anys, des de la FCES s'ha apostat per un PDI cada vegada més qualificat, no només en termes de formació i preparació per a una docència de qualitat, sinó també per la seva capacitat i experiència en conduir i liderar recerca de qualitat. Del total de 10 professors doctors acreditats, 4 d'ells compten amb sexenni reconegut o bé per CNEAI o AQU i dos l'obtindran durant el curs vinent, 14/15, un cop acreditin que ja formen part de l'estructura orgànica del nostre centre universitari. Per tant, el 60% de la plantilla acreditada té almenys un sexenni. D'altra banda, destaquem que durant el període 2009-14 els membres de l FCES han publicat un total de 73 articles (majoritàriament a revistes indexades), 4 llibres i 9 capítols de llibre.

A més a més, d'aquestes dades cal destacar que 5 professors de la FCES pertanyen a grups de recerca reconeguts per la Generalitat en la convocatòria dels SGR 2014. En concret, 4 pertanyen a grups de recerca consolidats (un dels quals, amb finançament) i 1 a un grup de recerca emergent.

Pel que fa al GADE, després de situar-se el percentatge d'hores de docència impartides per PDI doctor al voltant del 40% des del curs 09/10 fins el 12/13, en aquest curs, 13/14, el percentatge s'ha situat en el 54,46%, ja per sobre del 50% exigít. Pel que fa al percentatge d'hores impartides per PDI doctor acreditat, aquest ha anat oscil·lant ostensiblement de del curs 09/10 mantenint-se els darrers anys al voltant del 21% de mitjana. Justament durant el curs 13/14 el valor s'ha situat en el 21.32%. Per al 14/15, part del PDI doctor que assumirà major docència disposa de l'acreditació o està en fase d'aconseguir-la. Per tal d'efectuar els ajustos adients sobre la docència que imparteix el professorat, la UIC ha creat una eina anomenada Compromís del Professorat* que ajuda a determinar per a cada professor la càrrega docent, de recerca i de gestió que ha de dur a terme.

Una acció que caldrà dur a terme, per tal de mantenir els percentatges d'hores de docència impartides per doctors i augmentar el percentatge d'hores impartides per doctors acreditats serà reduir els percentatges d'associats i el corresponent a la categoria d'altres encàrrecs docents. Ja des del del curs 10/11 s'ha vist augmentat el percentatge d'hores de docència impartida per professorat permanent, passant del 23,3% al 35,92% en el curs 13/14.

Cal comentar que ens ajustem al que consta a la memòria de verificació en un percentatge molt elevat. Així doncs, s'assolirà durant el 14/15 la plaça de catedràtic que no estava disponible, disposem de 3 Agregats com consta a la memòria i en el futur és previsible assolir el quart que s'indicava com no disponible. El nombre de lectors ha minvat dràsticament però en un parell d'anys molts dels ajudants passaran a aquesta categoria. Per tant, disposem d'un excés d'ajudants que serà substancialment corregit en assolir els lectors esperats. El nombre d'associats previst pel curs 14/15 és justament el que consta a la memòria més el que s'havia indicat com a no disponible.

Volem destacar que, donada les característiques del GADE, també considerem molt important que els alumnes entrin en contacte amb el món empresarial el més aviat possible. Per aquest motiu, a més de treballar casos reals a l'aula, a les diferents assignatures també es habitual convidar esporàdicament algun professional en actiu relacionat amb la matèria. A més a més, les assignatures optatives de tercer i quart compten amb professorat associat que treballa en empreses majoritàriament. D'altra banda, com a formació extracurricular, enguany hem programat un cicle de conferències sobre emprenedoria, hem celebrat un Business-Day sobre emprenedoria amb molta participació, i estem planificant un programa d'excel·lència per als alumnes més avantatjats.

A nivell dels indicadors del professorat que imparteix el Màster Universitari en Direcció d'Empeses i Sistemes de Producció, cal destacar-ne també la millora. El percentatge de docència impartida per doctors havia tingut una tendència a la baixa des del curs 10/11 on es va situar en un màxim del 75% de les hores. Cal tenir en compte que el seguiment del període de pràctiques, seguiment que implica moltes hores, no és una activitat docent que precisi de doctors, al contrari, és important que la coordini algú que conegui el món empresarial. Cal tenir en compte que aquest aspecte fa disminuir també el percentatge de les hores impartides per doctors sobre el total d'hores. Des del curs 12/13 s'ha apostat per un claustre de professorat renovat, no només a nivell d'estar en possessió del doctorat, sinó també buscant un perfil de PDI acreditat. Pel proper curs 2014/15 s'espera que el percentatge de professorat doctor estigui per sobre del 70%.

De cara al curs 2014/15 el 60% de la plantilla del màster correspondrà professorat doctor amb experiència docent prèvia en altres programes de màster, tant de caràcter professionalitzador com de recerca. A més, cal sumar-hi l'experiència investigadora del professorat de plantilla. A tall d'exemple, durant el període 2009-2013 (i un total de 6 professors), es van publicar 36 articles a revistes indexades al JCR (14 d'elles a revistes de primer quartil i 5 a segon quartil). També s'han publicat 7 llibres i 13 capítols de llibres. A nivell de projectes d'investigació competitiu s'ha participat en 4 projectes nacionals i 2 europeus. Finalment, també cal fer esment de les 4 tesis doctorals que s'han dirigit.

4.1.2 Professorat de primer any en les titulacions de grau

El criteri principal per assignar el professorat a primer és que, atès que el procés d'adaptació resulta traumàtic per alguns alumnes, tingui experiència com a docent a la UIC, per tal de transmetre ja des de primer curs la metodologia de treball de la universitat. Aquesta política se suma a la d'assignació de tutors/assessors que donen suport als alumnes en el seu primer curs de grau.

4.1.3 Experiència docent (quinquennis obtinguts en el marc de DOCENTIA*)

La Universitat Internacional de Catalunya està avaluant anualment l'activitat docent del seu professorat des de l'any 2009 segons les directrius i el procediment del Manual Docentia, certificat per la CEMAI el 13 de desembre de 2007, i actualment en procés de seguiment per a l'acreditació.

L'avaluació docent del professorat de la UIC és obligatòria per a tots els professors de plantilla. Aquesta avaluació es realitza cada cinc anys i, malgrat ser una universitat privada, el procediment de concessió de l'avaluació favorable (i tràmit posterior de concessió de tram) es pot considerar equivalent amb els quinquennis de les universitats públiques segons descriu el Decret 405/2006 de 24 d'octubre pel qual s'estableixen les retribucions addicionals per al personal docent.

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

En un document informatiu publicat per AQU Catalunya basat en l'anterior Decret, amb data d'11 de gener de 2008, es fa un desplegament sobre les evidències necessàries per procedir a l'avaluació docent i a establir l'atorgament dels quinquennis. Tot el procediment que es recull en aquest document és idèntic al establert a la UIC en el seu procés d'avaluació docent del professorat: els professors que es presenten a l'avaluació docent han d'elaborar un autoinforme en què han de valorar la seva docència indicant com l'han planificada, considerant les condicions de desenvolupament, la coordinació amb altres professors, etc. També han de valorar la manera com l'han duta a terme, les activitats docents, els plans de formació, la seva pròpia actuació com a docents i quins resultats han assolit els seus estudiants. Juntament amb l'autoinforme, es considerarà l'opinió que sobre els professors tenen els seus responsables acadèmics i els estudiants, per mitjà dels resultats de les enquestes. Finalment, una comissió d'avaluació formada per diferents grups d'interès de la universitat emetrà el resultat de l'avaluació.

Després de les cinc convocatòries d'avaluació docent que s'han dut a terme, el 86% de tot el professorat de plantilla de la UIC ja ha estat avaluat.

A continuació es presenten els resultats obtinguts pel professorat específic del Departament d'Economia i Empresa de la FCES

Indicadors globals d'avaluació docent del Departament d'Economia i Empresa	
% de professors de plantilla amb avaluació docent (quinquennis)	82%
% de professors amb avaluació docent amb més de 10 anys d'experiència docent	64%
% de professors amb avaluació docent amb menys de 10 anys d'experiència docent	36%

Indicadors de resultats globals d'avaluació docent del Dept. d'Economia i Empresa	
% de professors del Dept. d'Economia i Emp. amb resultat "Molt Favorable"	7%
% de professors del Dept. d'Economia i Emp. amb resultat "Favorable"	86%
% de professors del Dept. d'Economia i Emp. amb resultat "Favorable Condicionat"	7%
% de professors del Dept. d'Economia i Emp. amb resultat "Desfavorable"	0%

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

Tal i com s'ha explicat a l'apartat 4.1 d'aquest informe, es considera que el professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per a desenvolupar les seves funcions. Tot i així, està previst que durant el curs 14/15 diversos professors que són doctors i/o doctors acreditats augmentin la seva docència al GADE tot assumint docència que fins ara feien diversos associats o PDI que finalment no es doctorarà. D'altra part, està previst incorporar nou professorat en plantilla que ja compta amb el títol de doctor.

Com a evidències s'aporten el Desplegament del Pla d'Estudis POA* i una taula* on es recull l'experiència docent/quinquennis de recerca, experiència professional, experiència en recerca del PDI.

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat.

Un dels aspectes claus de l'avaluació docent que duu a terme la UIC, d'acord al programa DOCENTIA* és la millora contínua de l'activitat docent del professorat. En aquest sentit, es va considerar necessari lligar els plans de formació de la universitat amb les evidències que es recullen en finalitzar l'avaluació docent. Accions formatives tant a nivell individual per al professorat amb mancances significatives o punts de reforç de la seva actuació docent, com a nivell global per a la totalitat del professorat de la UIC.

La Direcció de Formació, Assessorament i Coaching (DFAC) de la UIC és el responsable de materialitzar les accions formatives una vegada finalitza la convocatòria d'avaluació docent. Juntament amb el Servei d'innovació i qualitat educativa (SIQE), planteja a la Junta de Govern de la Universitat el Pla de Formació* que es preveu per al curs següent. Al llarg dels cursos 12/13 i 13/14 es van oferir una sèrie de cursos i sessions de formació per a tot el professorat de la UIC en general però, de forma obligatòria per al professorat avaluat no favorable en les dues darreres convocatòries d'avaluació docent. Aquestes accions formatives formaran part de les evidències que aquests professors hauran de presentar quan tornin al procés d'avaluació docent en el període que els hi pertoqui (després de dos cursos des de la darrera avaluació no favorable).

DFAC farà el seguiment de les accions formatives i, conjuntament amb el responsable del centre on s'inclou l'activitat docent del professor no favorable, faran el seguiment de com integra la formació aquell professor dintre de la seva docència. Un dels punts claus que s'està realitzant és fer una tècnica d'observació a l'aula per tenir més dades de com interactua el professor dintre de l'aula i aplica les millores necessàries abans de tornar-se a presentar a l'avaluació docent en els terminis que contempla el disseny.

En el moment que el professor amb avaluació no favorable es torni a presentar haurà de deixar constància dins el seu Autoinforme de quina formació ha realitzat en el període establert i de quines millores ha incorporat en la seva docència.

Concretament, el programa DOCENTIA s'està implantant a la FCES de forma que ha permès millorar la qualitat del PDI. En aquest sentit, s'ha realitzat l'avaluació de la docència de la totalitat del PDI en plantilla

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

que requeria ser avaluat (segons els criteris del Manual Docentia. Els resultats de les avaluacions han estat molt favorables o favorables i dos PDI han assolit favorable però condicionat. Un d'ells per no presentar la documentació a temps mentre que el segon no serà renovat durant el curs 14/15 un cop rebuts els informes de la seva docència i en no haver assolit la categoria de doctor en el termini establert per la seva categoria docent. No obstant això, es va realitzar un seguiment del professorat que va rebre el condicional.

D'altra banda es continua potenciant l'autoavaluació del professorat al final de cada assignatura, estant sobre un 32% al finalitzat el curs 13/14. No obstant no s'arriba encara al màxim assolit al curs 11/12, que era del 52%. Caldrà emprendre accions per conscienciar de nou al professorat de la importància d'aquesta eina d'autoavaluació.

Estàndard 5	Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge
Descripció	La institució disposa de serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat.
Correspondència amb els apartats de l'Informe de Seguiment següents:	3.3 Orientació de l'ensenyament a l'estudiant – Recolzament i orientació a l'estudiant 3.5 Gestió dels recursos materials
Correspondència amb les Directrius d'AUDIT:	(1.2) Orientació dels ensenyaments a l'estudiant (1.4) Gestió dels recursos i de la qualitat del PAS
Indicadors	Veure indicadors en els següents apartats a l'ANNEX I <ul style="list-style-type: none"> - Activitats d'orientació - Inserció laboral - Espais - Campus virtual
Evidències	Les evidències disponibles es marquen amb el símbol *. El llistat d'evidències disponibles es recull al final de l'autoinforme

5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

5.1.1 Orientació Acadèmica i Servei d'Assessorament

La Universitat Internacional de Catalunya es planteja com a objectiu clau de la seva tasca de formació l'atenció personalitzada de cadascun dels seus alumnes. A banda del tutor acadèmic que està a disposició de l'alumne a cada assignatura i dels membres de la Junta de Centre que estan a disposició de l'alumnat per donar l'orientació acadèmica necessària, el Vicerectorat de Comunitat Universitària (VCU) centralitza el departaments que donen suport a l'aprenentatge i a l'orientació professional.

El Pla d'Acció Tutorial en la UIC ve desenvolupat a través de l'assessorament personal, entenent aquest com un procés d'ajuda a l'estudiant durant el període de formació a la Universitat, en el qual, mitjançant el tracte personalitzat estudiant-assessor, en un clima de llibertat i confiança per ambdues parts, es proporciona la informació i la formació que facilita el desenvolupament de les competències, habilitats, actituds i valors personals i socials en la vida acadèmica i personal. Tot alumne de la UIC té assignat un assessor que el podrà orientar al llarg del seu pas per la Universitat, tant en aspectes acadèmics transversals com a personals i professionals.

Concretament, dins del VCU, la Direcció de Formació, Assessorament i Coaching de la UIC (DFAC) és el màxim responsable d'establir el procediment de gestió de l'assessorament personal a l'alumnat que inclou: la selecció i formació de l'assessor, l'assignació d'assessorats, el desenvolupament de l'assessorament, el seguiment, l'avaluació i la millora contínua de l'activitat. No és objecte d'aquest informe explicar en detall la gestió que es realitza, però s'aporta com a evidència per al procés d'acreditació: (1) la descripció del Pla Tutorial* de la UIC, (2) el procediment de Gestió de l'Assessorament* inclòs en el SGIQ, (3) i la Guia de

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

l'Assessor* que serveix d'orientació als professors que fan aquesta tasca i (4) aplicatiu on es fa la recollida de les evidències de l'assessorament*. A més, es pot ampliar aquesta informació a través de l'enllaç: <http://www.uic.es/es/asesoramiento>

Concretament, la DFAC manté periòdicament reunions amb el Coordinador d'Assessorament de la Facultat de Ciències Econòmiques i Socials, amb la finalitat de fer un seguiment de la seva tasca i de la dels assessors individuals. Com a mínim anualment, en el marc del SGIQ, el coordinador de la FCES elaborarà un informe d'assessorament personal per a cada titulació que contindrà, com a mínim, informació sobre la valoració de les tasques dels assessors i els resultats dels indicadors del procés d'assessoria.

Aquest informe, serà analitzat per la Comissió de Qualitat de Centre. Les accions de millora proposades pel servei d'assessorament personal formaran part dels informes anuals dels plans d'estudi del centre o departament. Alhora, i a criteri de la Junta de Centre o departament, s'actualitzarà la informació pública i es realitzarà la rendició de comptes que es consideri oportuna a cada moment.

En els Informes de Seguiment s'ha anat recollint l'anàlisi que cada any es fa del procés d'Assessorament. Les darreres millores del procés han estat:

- Millora en el temps d'assignació dels tutors (es va completar a principis d'octubre del curs acadèmic, fet que va suposar una millora de 4 setmanes respecte al curs anterior)
- Es va assolir en més del 80% dels casos dues entrevistes/alumne per semestre.
- Considerant globalment els quatre cursos creiem que el servei d'assessorament va ser utilitzat en més del 50% de l'alumnat, incrementant-se així aquest servei respecte al curs anterior (40%).

Es proposen de cara al proper curs:

- Potenciar la transferència de bones pràctiques entre els assessors per assegurar el mateix nivell de qualitat en l'atenció a tots els alumnes del títol.
- Incidir en la idea de que l'assessorament és un servei obert a tots els alumnes i no només a aquells que presenten dificultats acadèmiques.
- Mantenir la ratio de dues entrevistes per semestre com a mínim per als estudiants de 1r i 2n cursos, i una entrevista per semestre com a mínim pels de 3r i 4rt cursos.
- En cas que els de 3r i 4rt no usin el servei de tutoria, tenir coneixement de si fan ús de les orientacions professionals, de pràctiques o de coaching, que d'alguna manera substituirien a la tutoria. Caldria establir alguns mecanismes de comunicació al respecte.
- Que els assessors nous assisteixin a la jornada anual de formació que la UIC ofereix.
- Tenir una reunió general amb els assessors en cada un dels semestres.

En el màster, l'assessorament dels alumnes és realitzat per part del coordinador del títol.

5.1.2. Servei d'Estretègies Professionals (<http://www.uic.es/es/servicio-estrategias-profesionales>)

El Servei d'Estratègies Professionals forma part de la Direcció de Formació, Assessorament i Coaching (DFAC) i està inclòs dins dels serveis del Vicerectorat de Comunitat Universitària. Aquest servei va canviar de denominació (abans era el Servei d'Orientació Acadèmica i Professional) i de posicionament l'any 2008, per tal de donar resposta a les noves necessitats que el mercat professional demanava als nostres graduats.

Un dels objectius del SEP és liderar el pla institucional de suport a l'Orientació Professional per aconseguir que els nostres graduats s'incorporin al mercat laboral amb les habilitats i competències instrumentals que demanda el mercat laboral. Es poden distingir dues línies d'actuació: **formació competencial i coaching**.

Desde el SEP entenem la inserció laboral com un procés d'intervenció educativa, com un procés d'aprenentatge progressiu d'hàbits personals, d'habilitats socials, de competències bàsiques, professionals i transversals pel desenvolupament d'una ocupació que ha de portar a la persona a la integració social i a una vida autònoma. Es treballa conjuntament amb les empreses i institucions amb les que la UIC té conveni per tal de veure la millor manera d'intervenir en el procés d'inserció laboral dels nostres estudiant i de manera comú veiem que la inserció laboral per competències es la línia d'intervenció més adequada perquè el nostre alumnat s'insereixi en el mercat professional amb major èxit i garanties.

Concretament, com a punt de partida, des de la Direcció de Formació, Assessorament i Coaching (DFAC), en col·laboració amb la consultora de recursos humans Hay Group, es va realitzar una revisió de les competències o habilitats necessàries segons el sector professional. Es va adaptar un diccionari de competències transversals seleccionades, analitzades i experimentades en 53 empreses del grup empresarial AGBAR perquè poguessin ser desenvolupades per els alumnes que s'incorporen a la societat laboral, tenint en compte les característiques de cada professió i que no tots els alumnes treballarien en el món empresarial.

Les competències establertes per a totes les sortides professionals són:

- **Competències bàsiques** (Treball en equip, Impacte i influència, Flexibilitat/Proactivitat)
- **Competències gestió de persones** (Lideratge, Desenvolupament de persones, Direcció de persones)
- **Competències influència** (Orientació al client intern, Orientació al client extern, Desenvolupament de relacions, Comunicació interna)
- **Competències èxit i gestió** (Orientació a resultats, Planificació, qualitat i organització, Innovació)

Partint d'aquesta primera detecció, des del SEP i sempre de la mà de la facultat, s'elabora un pla de formació instrumental i competencial amb acció grupal i també personalitzada. Veiem la necessitat d'afrontar aquesta formació tant de manera individual (del propi alumne) com grupal, ja que les competències parteixen de la persona però tenen impacte en el grup. A partir de tercer i acabant en quart curs, els instruments de formació que oferim als alumnes abarquen des de les formacions instrumentals mitjançant seminaris grupals (setmanes professionalitza't) fins els processos de desenvolupament individuals mitjançant el coaching.

A l'hora de posar en marxa el projecte, la UIC va optar per la titulació d'Administració i Direcció d'Empreses per ser la primera en posar en marxa el pla competencial d'inserció laboral.

5.1.2.1 Formació competencial

En línies generals es treballen les següents habilitats i competències amb l'alumnat de ADE a través de l'activitat transversal denominada *PROFESSIONALITZA'T**, activitat que complementa l'assignatura de Pràctiques Externes:

- **Estratègies Professionals** (Orientació en recerca de feina amb mitjans 3.0, Orientació en l'elaboració del currículum vitae (versió anglès), Orientació sobre processos de selecció professional. Taller sobre un Assessment Center com a procés de selecció de persones. L'entrevista personal)
- **Habilitats comunicatives escrites** (Curs de comunicació escrita empresarial)
- **Habilitats comunicatives orals** (Parlar en públic, Comunicació no verbal, Mapes mentals, presentacions d'impacte, Elevator Pitch: com defensar el teu projecte o la teva candidatura en 2 minuts)
- **Competència Treball en equip**
- **Competència Comunicació** (impacte i influència)

L'activitat *PROFESSIONALITZA'T**: s'inicia el setembre i es programa fins a final de curs o fins que l'alumne s'incorpora l'últim trimestre a realitzar les pràctiques. Els oferim el taller de confecció i correcció de CV, taula rodona amb diferents perfils professionals perquè puguin desvetllar tots els dubtes abans de decidir el sector on faran pràctiques; finalment, tallers per desenvolupar les principals competències que el seus sectors demanden (treball en equip, flexibilitat i proactivat, impacte i influència).

Per tal de valorar l'èxit del procés d'adquisició de competències, s'avalua mitjançant un test en línia l'estat competencial de l'alumne, a l'inici i al final dels estudis. Es preveu que durant els dos primers cursos de grau, partim de la detecció de necessitats competencials i a partir de tercer i acabant en quart curs, es repeteix el test per a mesurar l'evolució de les competències.

El test en línia que es fa servir per aquesta avaluació és el COMPE-TEA*. Un qüestionari que es realitza en línia, compta amb 170 elements que avaluen 20 competències clau en l'àmbit professional i que coincideixen amb les competències elaborades per la Direcció de Formació i la consultora Hay Group. En tan sols 30 minuts es presenten al alumnat enunciats relacionats amb aspectes laborals, de diferent temàtica i representatius d'una gran varietat de comportaments, als quals ha de donar resposta en funció de la freqüència amb la què es produeixen en el subjecte o amb el grau d'acord sobre el contingut que se li presenta.

Com a millores d'aquest procés, es proposa que el resultat del test es fa a 1r curs sigui comentat amb l'assessor personal de l'alumne, i que el test de 4rt es continuï avaluant en l'entorn de l'assignatura de pràctiques.

D'altra banda, des de fa un parell d'anys, la Facultat d'ADE, va detectar que les preguntes que es realitzen per obtenir el test de competències COMPE-TEA; són preguntes relacionades amb l'empresa i l'entorn empresarial. A causa d'això, els alumnes que no tenen experiència professional, els costa "posar-se en situació" i contestar a les preguntes de forma sincera i real. El test detecta aquestes situacions a través d'un paràmetre, que en ocasions surt molt alt, la qual cosa reflecteix aquesta situació i desvirtua el resultat. Per tot això, la Facultat, aconsellada per la DFAC, canviarà al test anomenat DISC, veiem que les preguntes són més apropiades per als nostres estudiants i el resultat que dona, no mesura solament les competències, sinó que també et mostra els trets generals del comportament.

Es preveu que durant el curs 14/15 els alumnes de 1º de Grau realitzin aquest nou test DISC*, mentre que els alumnes de 4º de Grau, perquè els sigui més fàcil realitzar la comparativa entre el grau de desenvolupament

de les seves competències, realitzessin el test COMPETEA, és a dir, el mateix test que se'ls va fer en 1º de grau.

5.1.2.2 Coaching (<http://www.uic.es/es/coaching>)

A més de la formació competencial, la UIC aposta per el desenvolupament i transformació de l'alumnat mitjançant els processos de coaching.

La UIC procura, d'acord amb el seu ideari, la formació i el desenvolupament integral de tota la comunitat universitària per fer-ho va crear un servei de coaching el setembre de l'any 2010 per a alumnes d'últim curs de grau, totalment diferenciat de la tutoria, l'assessorament i el mentoring, destinat al desenvolupament personal i professional. Des dels inicis es va plantejar ajudar els alumnes d'últim curs de grau en la consecució dels seus objectius tant personals com professionals, perquè poguessin aconseguir les seves esperances i desitjos. Sempre amb la finalitat clara que els coachees aconseguissin un repte, uns objectius professionals o personals mitjançant el desenvolupament de la reflexió, el diàleg i l'acció; tot això mitjançant el coneixement profund de si mateixos, enfortint la seva autoconfiança i assolint una motivació responsable; en definitiva, desenvolupant la consciència i la responsabilitat.

Com a evidències del desenvolupament, resultats i principals conclusions del desenvolupament del coaching a la Universitat Internacional de Catalunya es presenta:

- Ponència: El 'coaching' en la Universitat Internacional de Catalunya: una experiència basada en el arte del desarrollo integral de personas en el ejercicio de su libertad
- Testimonials alumnes d'ADE (<http://www.uic.es/ca/el-metode-uic>)

Durant els dos darrers cursos, s'ha facilitat la informació sobre aquest servei a tot l'alumnat en pràctiques des de les jornades de la setmana transversal *Professionalitza't*. De totes formes, es detecta que si es personalitza l'oferta del servei, i es comunica directament des de la secretaria de facultat s'obté major participació, principalment dels alumnes amb millor expedient acadèmic.

5.1.3 Alumni i Borsa de Treball (<http://www.uic.es/ca/activitats-professionals>)

La Direcció d'Alumni posa a disposició de l'alumnat i els antics alumnes una Borsa de Treball recentment renovada que permet als estudiants i antics alumnes accedir fàcilment a diferents ofertes de feina i pràctiques i inscriure's als processos de selecció. Els únics requisits per accedir a la borsa de treball i les pràctiques són: (1) ser alumne o Alumni de la Universitat i disposar d'un usuari i una contrasenya.

Els objectius principals d'Alumni són:

- Mantenir viu el contacte de la UIC amb els antics alumnes i d'aquests entre si.
- Facilitar les ocasions de trobada entre els Alumni, els professors i la comunitat universitària en conjunt.
- Impulsar i promocionar les activitats docents, la formació contínua i la recerca que duu a terme la Universitat.
- Fomentar les relacions professionals dels Alumni amb el món laboral, social i cultural.
- Col·laborar en el finançament de les activitats de caràcter educatiu, formatiu i assistencial que organitzi la UIC.

- Difondre l'ideari i l'estil UIC a la societat.

Des de la FCES es vol crear comunitat Alumni i per això s'ha treballat en l'edició de la revista B-UIC*, revista digital de la que ja s'han editat dos números, i una de les sessions de la jornada Business-Day es va adreçar també als alumni. Sessió Social Mitjana Care on es van convidar a tots els alumni. També es va realitzar un curs de emprenedoria universitària organitzada per l'EOI (Escola d'Organització Industrial) i subvencionat pel Ministeri; on es va convidar a tots els alumnes i Alumni en situació d'atur.

Finalment, volem comentar que la preocupació per la millora contínua de la facultat i de les seves titulacions per tal d'oferir un millor producte als nostres alumnes i facilitar la seva inserció laboral ha portat a la Junta de Centre a contractar un estudi de percepció de marca a una consultora externa. Concretament l'empresa Brandengineering ha desenvolupat el *projecte BETTER*: Pla de percepció de qualitat de marca*. Els resultats i les accions de millora proposades seran un element fonamental sobre el que reposarà el procés de presa de decisió de la Junta de Centre.

5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

Els recursos materials disponibles per la FCES són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació; les aules on s'imparteixen les classes del GADE són adequades al volum d'alumnat i presenten els requeriments indispensables.

En el seguiment d'anys anteriors s'havia fet esment de la necessitat d'establir un mètode d'assignació d'aules en funció de les necessitats de cada facultat, ja que, hi havia una manca de coordinació i de criteris d'assignació de les aules. Per tal de resoldre aquesta situació, en el curs 13/14, es va designar una persona responsable de la coordinació d'aules i el procés ha millorat notablement; no s'han detectat incidències.

El material bibliogràfic de les diferents assignatures es troba disponible a la biblioteca de la UIC i no s'han derivat queixes en aquest sentit.

Per últim, en quant a la implantació del Moodle, tot el professorat ja està familiaritzant amb la plataforma; sent la principal plataforma per comunicar-se amb l'alumnat.

Finalment, es fa una breu explicació dels 4 nous aplicatius informàtics de que disposa la universitat per facilitar la gestió de la qualitat: GIQ (Gestió Interna de la Qualitat), APEX (Gestió de les Pràctiques Externes) i APM (Gestió dels TFG/TFM) i el Gestor de queixes i suggeriments. Tots han estat desenvolupats amb recursos interns de la UIC pel la Direcció de Desenvolupament Tecnològic.

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

APEX* és un aplicatiu dissenyat per a la gestió de dels projectes acadèmics relacionats amb les Pràctiques Externes, curriculars o extracurriculars, que realitzen els alumnes. Facilita la planificació de les pràctiques del grup i permet un seguiment del projecte de cada alumne per part del coordinador de la facultat, del tutor UIC i del propi alumne. També permet el repositori de tota la documentació generada durant el període de pràctiques, des del conveni fins a les als treballs de l'alumne. L'ús d'aquest aplicatiu permet tenir d'una forma accessible les evidències necessàries per a donar compliment als reals decret d'aplicació i necessàries en el procés legal de renovació de l'acreditació de la titulació.

S'han preparat guies operatives per a fer la parametrització de l'aplicatiu, per al tutor UIC i per a l'estudiant. Com a exemple i evidència es facilita la Guia Operativa de l'alumne on es poden veure captures de pantalla de l'aplicatiu.

GIQ* En els darrers anys, s'ha treballat en el Gestor Integral de la Qualitat (GIQ); aplicació informàtica dissenyada per a ser un suport essencial en els processos de seguiment i acreditació de les titulacions oficials; sent un pilar bàsic la gestió documental.

Així doncs, mitjançant el GIQ permetrà facilitar, agilitzar, automatitzar, difondre i recolzar la gestió de la qualitat a la Universitat en cadascuna de les fases del cicle de millora contínua: planificació, desenvolupament, mesura i acció. Aquest objectiu general es concreta en objectius més concrets:

- Proporcionar un sistema de gestió documental que garanteixi la seguretat de la documentació emmagatzemada, el seu seguiment en forma de versions i la seva difusió a totes les persones a qui va dirigida. El terme documentació comprèn des de les evidències generades en el desenvolupament diari de l'activitat de la Universitat fins els informes d'acreditació que cal presentar cada sis anys per a cada titulació.
- Dotar la Universitat d'un sistema de registre, seguiment i avaluació dels processos i procediments que defineixen el funcionament normal dels diferents centres i serveis.
- Proporcionar un entorn per a facilitar i monitoritzar els processos d'acreditació de cadascuna de les titulacions que ofereix la Universitat seguint els procediments definits per les diferents agències de qualitat que intervenen en el procés.
- Desenvolupar un sistema per a la introducció, seguiment, difusió i avaluació dels objectius de la planificació estratègica i les accions de millora que es desprenen d'aquests objectius i de l'anàlisi del funcionament normal de les diferents entitats organitzatives que conformen la Universitat.

Durant el curs 13/14 ha estat en pla pilot de proves des del Servei d'Innovació i Qualitat Educativa (SIQE) i de cara al proper curs es preveu començar a posar en funcionament l'aplicació informàtica en cadascun del centres de la universitat. Com a evidència es presentes diverses captures de pantalla.

APM* és un aplicatiu per a la gestió de dels projectes acadèmics de TFG/TFM que realitzen els alumnes. Facilita la planificació i el seguiment del projecte per part de l'alumne i per part dels Tutors de TFG i dels Directores de TFM. Permet també el repositori de tota la documentació generada durant el període d'elaboració del TFG/TFM. L'ús d'aquesta aplicació permet tenir d'una forma accessible les evidències necessàries per a donar compliment als requeriments legals del procés de renovació de l'acreditació de les titulacions oficials.

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

S'han preparat guies operatives per a fer la parametrització de l'aplicatiu, per al tutor UIC i per a l'estudiant. Com a exemple i evidència es facilita la Guia Operativa de l'alumne on es poden veure captures de pantalla de l'aplicatiu.

Suggeriments i queixes (gestor incidències)* és un aplicatiu que permet la centralització de tots els suggeriments i queixes de la universitat. S'aporten evidències de la formació i les guies operatives facilitades als usuaris.

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

Estàndard 6	Qualitat dels resultats dels programes formatius
Descripció	Les activitats de formació i d'avaluació són coherents amb el perfil de formació de la titulació. Els resultats d'aquests processos són adequats tant pel que fa als assoliments acadèmics, que es corresponen amb el nivell del MECES de la titulació, com pel que fa als indicadors acadèmics i laborals.
Correspondència amb els apartats de l'Informe de Seguiment següents:	3.6 Anàlisi i ús dels resultats de la formació. Desenvolupament de l'ensenyament i dels plans d'estudis. <ul style="list-style-type: none"> - Aprenentatge i metodologies d'ensenyament - TFG/TFM - Pràctiques externes - Inserció laboral
Correspondència amb les Directrius d'AUDIT:	(1.5) Anàlisi i ús dels resultats de la formació
Indicadors	Veure indicadors en els següents apartats a l'ANNEX I <ul style="list-style-type: none"> - Mètodes docents - Rendiment acadèmic i avaluació dels aprenentatges - Pràctiques externes / Mobilitat - Treball final de Grau
Evidències	Les evidències disponibles es marquen amb el símbol *. El llistat d'evidències disponibles es recull al final de l'autoinforme

Donada l'especificitat d'aquest estàndard, s'avaluen per separat els apartats del 6.1 a 6.7 per les dues titulacions del centre:

- Grau en Administració i Direcció d'Empreses
- Màster en Direcció d'Empreses i Sistemes de Producció

GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.

Durant les sessions de coordinació dels mòduls s'ha continuat treballant per tal de verificar la idoneïtat de la planificació dels ensenyaments. Així doncs, en aquestes sessions s'ha posat en comú entre el diferent professorat que imparteix dins del mòdul les activitats formatives, metodologies docents i els sistemes d'avaluació que s'utilitzen. En aquest sentit, s'ha constatat que la planificació és correcta i coherent amb la memòria de verificació.

Es presenta com a evidència la següent informació de les assignatures seleccionades d'acord als criteris que estableix la Guia per a l'Acreditació de les Titulacions Oficials de Grau i Màster.

- a) Informació en format taula sobre els resultats d'aprenentatge, activitats de formació i sistemes d'avaluació
- b) Mostres d'execucions dels estudiants.

Assignatures seleccionades de les que s'aporten mostres d'execucions*:

Núm.	Nom assignatura	Curs d'impartició (1r,2on, 3r ó 4rt)	ECTS
1	Microeconomia	1r	6
2	Comptabilitat 1	2on	9
3	Direcció Financera 2	3rt	6
4	Direcció Estratègica	4rt	6
P.Ext	Pràctiques	4rt	24
TFG/TFM	Treball Fi de Grau	4rt	9

6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic.

Els sistemes d'avaluació previstos per a cada matèria són públics i accessibles perquè es troben disponibles en obert a la pàgina web de la titulació. Concretament, per a cada assignatura les Guies Docents detallen el sistema d'avaluació, tal com es pot comprovar a la pàgina web o a les evidències de les assignatures seleccionades annexades a aquest Autoinforme.

En general, a l'hora de concretar els sistemes d'avaluació de cada assignatura s'han seguit les directrius que marca la Memòria de Verificació, per tant, a priori, els mètodes d'avaluació són coherents amb les competències (resultats d'aprenentatge) pretesos.

Com es pot observar a les evidències aportades, els sistemes d'avaluació utilitzats són variats i són acordes amb les competències que es treballen a cada assignatura. S'observa que la defensa oral és un sistema emprat en altres assignatures, més enllà del TFG on seria l'esperable. Destaca que l'assistència i la realització de treballs pràctics i exercicis són elements bàsics en l'avaluació d'aquest grau.

Tot i així, d'una anàlisi exhaustiva de com s'avaluen totes les competències previstes per al grau, es desprèn la necessitat de fer una revisió acurada per tal de reduir i/o agrupar les competències de forma que es faciliti el seguiment de l'avaluació de cadascuna d'elles. Fruit de les reunions de coordinació docent, i tal com s'ha constatat ens les darrers Informes de Seguiment, és necessari un re-agrupament de les mateixes per tal de donar més coherència entre les activitats formatives i les competències, tal com recomanava l'informe de verificació emès per l'ANECA. Durant el curs 14/15 es preveu crear un equip de treball

encarregat de realitzar un estudi sobre la nova reestructuració i presentar una proposta per a la seva modificació.

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

Com a evidència es presenta un document on es detalla la fórmula de càlcul* de cadascun dels indicadors que s'aporten.

En termes generals es considera que els indicadors de rendiment acadèmic i avaluació dels aprenentatges entren dins d'un paràmetres que es consideren adequats per a les característiques de les titulacions de la facultat.

La taxa de rendiment dels alumnes de primer curs del Grau ha assolit valors adequats situant-se entre el 73,0% i el 82,1% des del 2009-2010 fins al 2012-2013, evidenciant-se que en els cursos acadèmics 10/11 i 11/12 es va produir un enduriment en els nivells d'exigència fet que va comportar una baixada en la taxa de rendiment, d'acord amb el propòsit d'incrementar gradualment el nivell de competència dels estudiants.

A més a més, cal dir que la promoció d'estudiants que van començar els seus estudis en 10/11 estava formada presumiblement per candidats menys idonis, doncs són els que un any després llancen una taxa de rendiment baixa de segon curs. Així i tot, la taxa de rendiment és molt més satisfactòria quan els alumnes aconseguixen el tercer curs, la qual cosa es compleix també per als estudiants d'aquesta promoció.

La taxa de rendiment ha d'examinar-se conjuntament amb la taxa d'abandonament obtinguda a primer curs. Així doncs, segons dels indicadors obtinguts es pot desprendre que els estudiants de cada cohort amb rendiments inferiors abandonen els estudis. L'esmentat augment d'exigència es manifesta en el fet que en 11/12 la taxa d'abandonament en primer any es duplica en relació al curs 10/11. Però si analitzem aquest indicador en conjunció amb l'abandonament, presumiblement és aquest el motiu que explica que la taxa de rendiment d'aquesta promoció en el curs següent sigui tan superior (83,78%) en comparació de la del curs anterior (63,38%).

En tot cas, hi ha una pauta que sembla complir-se sense excepció: la taxa de rendiment augmenta quan les promocions aconseguixen cursos superiors, la qual cosa pensem que indica major grau de maduresa dels alumnes conforme avancen en els estudis.

Pel que fa als indicadors de rendiment previstos a la memòria de verificació:

- La taxa de graduació en t i t+1 hauria de ser com a mínim del 50%, tal com es va indicar a la memòria de verificació. Amb les dades consolidades disponibles actualment, que són les del curs 12/13, només podem calcular la taxa de graduació en t (4 cursos) i s'obté un resultat del 48%. Per a fer una valoració caldrà sumar el percentatge de graduacions en t+1 (5 cursos) que obtindrem al consolidar les dades del curs 13/14 entre setembre i octubre de 2014.
- La taxa d'abandonament global (valor màxim indicat a la memòria de verificació és del 40%) no es pot calcular fins després de dos anys del curs teòric t (4 cursos), per tant, ara no es disposa d'aquest indicador, i només es pot avaluar l'abandonament a 1r curs, com hem vist anteriorment.

- La taxa d'eficiència prevista era del 92% i el resultat obtingut ha estat del 92.55% per tant l'eficiència prevista s'ha assolit plenament.

En relació amb les qualificacions acadèmiques*, considerem que els resultats entren dins de la normalitat d'estudis universitaris de grau, si bé existeix una distribució dispar entre unes assignatures i unes altres. Per destacar alguns aspectes, caldria assenyalar que:

- Els pitjors resultats es concentren en assignatures de primer curs (aquest resultat és consistent amb l'evidència mostrada entorn de les taxes de rendiment).
- Algunes assignatures, especialment les relacionades amb la teoria econòmica, les matemàtiques i l'estadística acumulen molts suspensos. El mateix succeeix amb una de les assignatures de Comptabilitat 1.
- La majoria d'assignatures que no tenen cap alumne suspès corresponen a matèries optatives en les quals s'han matriculat molt pocs alumnes. De totes maneres, parar esment a aquest aspecte en endavant pot ser útil per evitar que pugui faltar rigor en algun cas.
- En moltes assignatures no s'ha atorgat cap Matrícula d'Honor (MH), sent decisió discrecional del professor la concessió o no de MH.

En tot cas, les qüestions tractades en els punts anteriors han ajudat a detectar alguns aspectes als quals convindrà fer una anàlisi més acurada. A més, alguns d'aquests comentaris posen en context o expliquen el perquè d'alguns resultats que poguessin semblar menys previsibles.

Considerem que és clau seguir amb l'obstinació de pujar l'exigència acadèmica tant en el procés d'admissió d'alumnes com, molt especialment, al llarg dels estudis. Per ajudar als estudiants, i evitar que una major exigència desemboqui en majors taxes d'abandonament, es continuarà parant atenció a un dels trets distintius del nostre projecte en la UIC: l'assessorament acadèmic individual, i un coaching adequat als diferents estadis pels quals travessa l'estudiant al llarg dels cursos del grau.

6.4. Pràctiques Externes*

Es pot afirmar que tant la planificació, com la implementació del programa de pràctiques externes han millorat considerablement al llarg dels últims quatre anys d'implantació del títol de Grau, constituint un dels punts forts d'aquesta titulació. Així es constata àmpliament en els Informes de Seguiment dels darrers cursos.

Les millores més destacables implantades fins al curs 13/14 es resumeixen a continuació i s'amplia la informació en l'annex d'aquest Autoinforme.

Millora del servei, qualitat i exigència a l'alumnat, a través de:

- Disseny i implantació del procediment de gestió de les pràctiques externes (AUDIT)
Descripció detallada de Pla Formatiu a realitzar a l'empresa (objectius formatius, competències a desenvolupar i funcions que realitzarà l'alumne en l'empresa)
- Elaboració de la Guia de pràctiques que complementa la informació de la Guia Docent: inici de curs es lliura una completa guia que explica el funcionament de les pràctiques, planificació del programa i de les formacions, calendari, empreses col·laboradores, avaluació, drets i obligacions de l'alumnat, documents a utilitzar, etc.

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

- Incorporació de Sessions Professionalitza't com a complement a les tutories de pràctiques: Complet programa que té com a principal objectiu afavorir la inserció laboral dels alumnes de quart curs. Aquest programa es dissenya i planifica anualment amb el Servei d'Orientació Professional de la UIC.
- Ús d'aplicacions informàtiques que permeten el control i la gestió de les evidències:
 - Gestió i sistematització de l'oferta de Pràctiques Externes: CV Tools (des del curs 10/11),
 - APEX (des del curs 13/14): Aplicació dissenyada per la UIC que facilita el seguiment acadèmic de l'alumne i l'arxiu de les evidències que exigeix el procediment de qualitat
- Foment de l'autoavaluació de l'alumne i la comparació amb la valoració del tutor de pràctiques de l'empresa. La comparació entre els dos tests mostra un gràfic que situa a l'alumne en la seva realitat competencial. Es presenta com a evidència el resultat del test d'un alumne.
- Seguiment presencial (2 ó 3 tutories) i per correu electrònic de les pràctiques, per recolzar a l'alumne en el seu seguiment i pla de millora; amb el corresponent lliurament de documents: informe de seguiment i autoavaluació.
- Lliurament de Memòria de pràctiques i realització de defensa de les seves pràctiques davant un tribunal compost per professors de la titulació.
- Contracció d'agències intermediàries per a aconseguir pràctiques a l'estranger. Durant el curs 13/14 s'ha fet un pla pilot amb pràctiques a Shangai i Londres, pràctiques dirigides als alumnes amb millor expedient per tal de fomentar l'esforç i motivació de l'alumnat.

Millora en la relació universitat-empresa:

- La visita personal al tutor d'empresa permet obtenir una informació qualitativa respecte al treball desenvolupat per l'alumne, així com fidelitzar a l'empresa perquè l'any següent tornin a sol·licitar alumnes en pràctiques de la nostra universitat. S'incrementa la comunicació realitzada amb el tutor, on ens proposem visitar a un 75% dels tutors de Barcelona i voltants. (Aquest any 2013-14 superarem aquest 75%)
- Avaluació del tutor: Tutor d'empresa realitza dos informes de seguiment de l'alumne: inicial (al cap d'un mes i mig d'incorporar a l'alumne) i final (en finalitzar el període de pràctiques). Augmentem el pes de l'avaluació del tutor, passant d'un 20% a un 35%, tenint en compte la informació qualitativa obtinguda del contacte directe amb el tutor, a part de les dues avaluacions que realitza sobre el grau de desenvolupament de competències aconseguït per l'alumne.

Tot i les millores exposades, s'han detectat unes àrees de millora que convé abordar de cara al curs 14/15:

- Continuar treballant la fidelització d'empreses que ofereixin ofertes de pràctiques de qualitat.
- Continuar buscant empreses que vulguin alumnes en pràctiques i puguin realitzar una oferta laboral.
- Seguir treballant l'assessorament donat als alumnes sobre vocació professional.
- Millorar el seguiment realitzat a les pràctiques no curriculars.
- Seguir millorant el programari CV Tools, perquè aconseguïxi sistematitzar els annexos i convenis de pràctiques.

6.5. Mobilitat

Valoració de les accions de mobilitat dels alumnes incoming

- Durant els cursos 12/13 i 13/14 s'han signat 27 convenis Erasmus amb institucions europees i 11 bilaterals (Llatinoamèrica i Àsia), per a l'oferta de grau, màster, i doctorat, seguint els criteris de categoria de la institució, programa d'estudis equivalent, i oferta d'assignatures en anglès. També s'han intensificat els contactes i ampliat l'oferta a Canadà, Estats Units, Xina, i Corea ja que representen les destinacions més demandades pels estudiants. D'altra banda, està previst no renovar alguns convenis amb països d'Europa de l'Est (Polònia i Lituània) perquè algunes de les seves universitats envien alumnes amb baix nivell d'anglès, cosa que dificulta el seu nivell d'integració.
- Degut a la gran afluència d'alumnes incoming en els darrers anys, el curs passat aquesta Facultat va acollir el 40% dels Erasmus de tota la UIC, s'ha vigilat que les universitats respectessin el nombre de places assignades. Així mateix, donat aquest nombre tan alt d'alumnes, 74, el Servei de Relacions Internacionals ha dissenyat una aplicació informàtica que agilitza el procés d'inscripció i tramitació del Learning Agreement per tal de fer un seguiment personalitzat i facilitar la matriculació.
- La valoració global és positiva. Els alumnes incoming s'han trobat còmodes a la nostra Facultat i han pogut seguir els cursos amb normalitat. Els professors van estar satisfets amb els alumnes que van realitzar l'estada a la nostra Facultat i no va haver cap mena d'incidència remarcable.
- D'altra banda, cal millorar la informació disponible a la pàgina web de la titulació per tal que quedin molt clares les assignatures a les quals es pot inscriure un incoming i així evitar canvis d'assignatures un cop arriben a la UIC.
- Les notes obtingudes pels estudiants incoming són en general satisfactòries. Convindria, però, fer una selecció més rigorosa dels candidats incoming, no solament de l'expedient acadèmic, però especialment comprovar el nivell d'anglès, com a condició sine qua non, per poder participar en el programa d'intercanvi.
- Si malgrat el rigorós control, es detecta que alumnes no tenen el nivell adequat, caldria realitzar un test de nivell en el departament Servei d'Idiomes de la UIC. En cas de no tenir el nivell requerit, se'ls convidaria a tornar a la seva universitat d'origen.

Valoració de les accions de mobilitat dels alumnes outgoing

- Hem fet una revisió dels convenis outgoing, doncs tot i tenir una àmplia oferta, en general hi ha tendència a què els nostres alumnes es decantin sempre per les mateixes opcions. Per això hem decidit no renovar alguns convenis amb països d'Europa de l'Est (Polònia i Lituània) i hem intensificat contactes amb Àsia, Amèrica del Nord, i Llatinoamèrica. Aquest fet, d'altra banda, confereix agilitat al procés de mobilitat donat que ja es coneixen les persones i els plans d'estudi.
- Aquest dos anys va haver-hi un total de 37 alumnes de la UIC en estades a l'estranger, la majoria d'un semestre de durada: 7 alumnes a University of Westminster, Regne Unit (1 semestre), 5 a University of Western Ontario, Canadà (1 semestre), 3 a Donghua Business School, Xina (1 semestre), 3 a Politecnico de Torino, Itàlia (1 any), 3 a Seoul National University (1 semestre), 3 a Dublin Business School, Irlanda (1 any), 2 a Fellician College Estats Units (1 semestre), 2 a Université Catholique de Lyon, França (1 semestre), 2 a Fachhochschule Wien, Àustria (1 semestre), 1

a Freie Universität, Alemanya (1 semestre), 1 a Libera Università Maria Assunta, Roma (1 semestre), 1 a Canterbury Christ Church University Regne Unit (1 any), 1 a Pôle Universitaire Léonard de Vinci, Lió (1 semestre), 1 a Hogskolan Vast, Suècia (1 semestre), 1 a Universität de Zurich, Suïssa (1 any, i 1 a Universidad del Desarrollo (Xile).

- En general es pot dir que el balanç és positiu, cap dels nostres alumnes va voler abandonar el programa amb antelació i les notes obtingudes pels estudiants outgoings són en general satisfactòries. Durant aquest període existeix seguiment d'alumnes encara que convindria establir pautes concretes per a aquest seguiment.
- Els alumnes outgoing estan satisfets de l'experiència, de la formació rebuda i de l'acollida a la universitat de destinació.
- El procés de sol·licitud, coordinació amb els estudiants, i gestió de l'estada s'ha agilitzat des de la implantació del programa de mobilitat. També el nombre i diversitat de destinacions s'ha incrementat notablement. Des del 2009 s'han signat 45 convenis, dels quals 19 han estat amb universitats d'Amèrica del Nord, Àsia i Llatinoamèrica.
- La Facultat és conscient de la importància de fomentar aquest tipus d'estades, tant per al futur dels nostres alumnes, com per a la nostra pròpia internacionalització. Des de la Junta de Centre es facilita i dona suport a l'hora d'incentivar l'intercanvi d'estudiants, per tal d'ajudar a formar professionals amb un perfil internacional i continuar amb el procés d'internacionalització de la Facultat.
- Som conscients que hem de seguir treballant per tal d'incentivar els intercanvis i de millorar la qualitat dels mateixos. Algunes de les línies que caldria millorar passen per la gestió dels Learning Agreement, a través del programa informàtic, que encara presenta algunes dificultats tècniques i cal fer ajustaments per tal d'agilitzar el procés de matriculació.
- Hem de millorar també l'accessibilitat i contingut de la informació oferta a la pàgina web amb la finalitat d'especificar, amb encara més claredat, detalls del procés de sol·licitud i així reduir el nombre de consultes que es reben via e-mail.
- Seria recomanable introduir un procediment per millorar el seguiment personalitzat als alumnes i detectar aquells amb dificultats d'aprenentatge i adaptació. Tot i que el coordinador acadèmic ofereix algunes sessions periòdiques de tutoria durant el semestre, els estudiants solen reunir-se en comptades ocasions per tractar aquests temes. Així mateix, en el cas dels estudiants incoming, hauríem de procurar que se sentin part de la nostra Facultat i de la nostra Universitat.
- En relació als estudiants incoming i outgoing que finalitzen la seva estada, hem començat a recollir informació personalitzada per tal de conèixer les seves opinions sobre l'eficiència del procés de sol·licitud, i les condicions d'estudi ofertes per la UIC i la universitat de destinació.
- Finalment, cal millorar la campanya de difusió d'aquest tipus de programes de mobilitat entre el nostre alumnat per tal que siguin conscients de la importància dels mateixos, que, sense cap mena de dubte, enriquiran el seu perfil acadèmic.

6.6. Treball Fi de Grau (TFG)*

El TFG es va implantar al curs 12/13, quan els alumnes de la primera promoció arribaven a quart curs. Ja en el curs anterior, s'havia iniciat la planificació i la previsió de contractació de professorat específic per a realitzar les tutories i el seguiment acadèmic dels alumnes. Es va crear la figura del Coordinador de TFG per

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

coordinar els tutors i cada tutor es responsabilitza de coordinar les reunions de seguiment i les entregues parcials pactades amb l'alumne. Tota la gestió del TFG es regeix pel Reglament Intern de la UIC aprovat per la Junta de Govern el 30 de juliol de 2012.

Es va elaborar la Guia Docent del TFG on es presenta l'assignatura i on es detallen les competències a adquirir, continguts, resultats d'aprenentatge, el sistema d'avaluació, i tota la informació necessària per a l'estudiant.

L'objectiu de l'assignatura és que els estudiants posin en comú totes les àrees de l'empresa, a partir de les competències adquirides en superar la resta de les assignatures del programa acadèmic. La valoració d'aquesta assignatura es realitza amb el desenvolupament de tutories, la presentació i exposició pública d'un projecte empresarial original. Així, el treball final de grau s'iniciarà amb la selecció, delimitació d'un problema, necessitat o oportunitat detectada. En el curs 13/14, l'assignatura optativa *Emprenedoria* ha estat clau per la bona realització del pla d'empresa ja que d'una banda, ha aportat eines d'anàlisi i síntesi de la informació recollida per l'estudiant, i d'una altra banda ha incorporat una desena de sessions amb emprenedors i inversors d'empreses de nova creació en sectors emergents de l'economia compartint experiències molt enriquidores.

El treball consisteix en l'elaboració d'un pla d'empresa, tot i que també es permeten altres opcions: un pla de llançament d'un nou producte/servei/projecte, un pla de creixement o un projecte de recerca. En l'elaboració del treball s'utilitzaran els materials adequats per a l'anàlisi i síntesi del pla de negocis. L'estructura formal, redacció i nivell d'originalitat i coherència han de correspondre als estàndards d'un pla de negocis que pugui circular com a exemple a qualsevol aula de grau. El procés s'inicia amb la presentació de la proposta per part de l'alumne, li segueix l'aprovació del tema per part del coordinador de l'assignatura o una reunió per discutir i concretar una nova proposta si la primera no ha estat aprovada. Un cop aprovada la proposta, s'inicien les tutories.

Per a l'elaboració del treball final, cada alumne compta amb un tutor, que serà un professor del Grau i consultors externs a la UIC, tots experts en l'àrea de creació d'empreses. Es fan aproximadament dos tutories per mes per donar assessorament al model de negoci, corregir desviacions, proposar nous plantejaments, resoldre dubtes i fer avançar el projecte. Al mateix temps, l'alumne avança en les entregues parcials pactades amb el tutor. Finalment, l'alumne entrega el projecte escrit i fa una defensa oral del mateix davant un tribunal format per tres professors de la FCES.

Les temàtiques del TFG són principalment plans d'empresa de nova creació, acords als grups i línies de recerca del PDI del centre en l'àrea d'Emprenedoria. El curs 2013/2014 la facultat de Ciències Econòmiques i Socials ha contractat entre d'altres, tres persones que fan recerca en l'àrea de l'emprenedoria i la creació d'empreses, i emprenedoria social.

En el curs 12/13 hi havia 42 alumnes matriculats. Sobre aquests 42, la distribució va ser: 10 aprovats, 27 notables, 3 excel·lent. Podem afirmar que la distribució és bastant bona, amb una majoria de nota de Notable.

Durant el curs 13/14, les qualificacions oscil·len d'excel·lent a aprovat. 31 alumnes van presentar en primera convocatòria. Sobre aquests 31, la distribució va ser: 14 aprovats, 16 notables, 1 excel·lent. Aquest any hem decidit apostar per projectes més emprenedors, més innovadors i viables. Des de la UIC ens posicionem

com universitat emprenedora que intenta impulsar oportunitats de negoci reals i oferir un coneixement el més pràctic possible del que és i implica crear i llançar un projecte empresarial. Aquesta nova línia ha implicat una lleugera revisió del sistema d'avaluació del TFG. A diferència del que es descriu a la memòria de verificació ara inclou la valoració de la idea del TFG (10% de la nota) i un augment de la valoració de la presentació oral. Les sessions de tutoria i seguiment del treball individual també prenen importància (20% de la nota). Amb tot, el sistema permet garantir l'assoliment de les competències descrites a la memòria de verificació del TFG. Pensem que el canvi proposat permetrà d'una banda posar èmfasi en la qualitat de la idea de negoci (que sigui innovadora, escalable i global), d'una altra banda fer seguiment de la feina de l'alumne, accentuant la importància de l'assessorament professor-alumne evitant qualsevol tipus de plagi de projectes, i per últim compleix la feina d'avaluar el conjunt de competències que ha d'adquirir l'alumne.

Els temes proposats han estat interessants des del punt de vista de concepte de negoci. La majoria són molt emprenedors, viables i innovadors. N'hi ha alguns projectes d'intra-emprenedoria com Cares by Desigual (una plataforma de crowdfunding de projectes socials i mediambientals creat per l'empresa de moda Desigual), Hydra Line & Mirage (una nova línia de productes de cosmètica per vendre en farmàcies i parafarmàcies) o New Style (una nova línia de roba personalitzada de venda al canal online).

Molts projectes tenen un alt component social i mediambiental. Un cas molt interessant és The SDDR Recycling System, un projecte de màquines de vending a supermercats per augmentar el nivell de reciclatge entre els ciutadans espanyols. També és possible que algun projectes es materialitzin, alguns exemples:

- Playmarket, una nova proposta de plataforma de poker online que intenta democratitzar aquest joc tot reduint la ludopatia i emfatitzant la diversió i els premis no dineraris, experiències lúdiques relacionades amb l'esport, els viatges, la gastronomia i la cultura.
- RaceHorseTech, una nova tecnologia, patentada, econòmica, per prevenir la salut dels cavalls i augmentar la seva eficiència en competicions.
- Liquapress, una nova categoria de liquadora de fruita i verdura amb última tecnologia provinent de Korea, per distribuir al nostre país.
- Muna, un nou concepte de d'aigua embotellada que ofereix una experiència lúdica i altruista.

Aquest any s'ha creat un premi al millor Treball Final de Grau, i s'ha donat al projecte Muna. Els criteris han estat: concepte de negoci innovador, amb alt valor afegit i escalable, projecte viable, ben escrit i documentat, ben presentat, i alumne molt motivat.

En quant a l'organització i planificació del TFG les millores a aplicar serien limitar a un mínim i un màxim de sessions de tutoria, ja que alguns alumnes han fet tres sessions i altres n'han fet un total de vuit, depenent de les necessitats identificades.

En definitiva, l'assignatura Treball Final de Grau ha aportat un coneixement alineat amb els objectius i competències que l'alumne preveu obtenir amb el títol de grau, principalment adquirir la capacitat d'aplicar en la pràctica els coneixements apresos durant el grau i adquirir la capacitat de relacionar conceptes i realitzar exercicis d'anàlisis i síntesis.

Com a evidències s'annexa, a més de la mostra d'execucions dels alumnes, un llistat dels TFG dels cursos 12/13 i 13/14 identificant la tipologia i temàtica de cada TFG i el perfil dels professors que han tutoritzat els treballs.

6.7. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

Com es pot apreciar a l'estudi de l'*informe d'inserció laboral d'AQU (2011)*, la taxa d'ocupació dels graduats en ADE a la UIC és del 95%, un 5% superior a la mitjana catalana. Un 77,3% disposen de contracte fix, percentatge molt similar al nivell català (77.2%). Un 13.6% dels estudiants de la UIC són autònoms, percentatge superior a la mitja catalana del 8%.

Per continuar mantenint el bon percentatge d'inserció laboral del alumnes UIC, la universitat hauria de continuar mantenint les accions detallades a l'estàndard 5 d'aquest Autoinforme d'Acreditació.

A principis del mes de juliol de 2014, es publicaran les dades de i l'*Informe d'inserció laboral d'AQU (2014)* i se'n podrà fer la valoració en els propers informes de seguiment.

Per tenir informació del període comprès entre els dos estudis d'AQU, des del departament d'Alumni de l UIC es va elaborar una enquesta pròpia d'Inserció Laboral. La mostra de l'enquesta eren els egressats de les promocions 11/12 i 12/13.

Es valora molt positivament el percentatge de participació dels alumnes del GADE, ja que, el percentatge de resposta se situa per sobre del 85%, valor molt superior a la mitjana de la UIC. La taxa d'ocupació obtinguda es manté estable al llarg d'aquests dos anys en un 88% per a la promoció del curs 11/12 i del 87% en el 2012-2013. El valor de la promoció 11/12 és sensiblement superior a la promoció 12/13, però similar al general de la UIC. A la promoció 12/13 s'observa una diferència més gran entre la mitjana UIC (67%) i el valor de la titulació (87%), reflectint-se la situació econòmica del país i la dificultat d'obtenir un contracte laboral.

Comentar que el Servei d'Orientació Professional i la FCES estan implementant accions que faciliten la incorporació al mercat laboral dels estudiants del GADE, aquestes accions queden definides a l'apartat 5.1 d'aquest informe.

Analitzant més profundament els resultats obtinguts es pot veure que la vinculació entre les empreses on treballen els graduats i les empreses amb convenis de pràctiques externes de la FCES/UIC és estreta. Les xifres per al curs acadèmic 12/13 mostren que un 43% dels alumnes de quart de grau van aconseguir una oferta de treball en la mateixa empresa on havien realitzat les seves pràctiques; generalment, són empreses que han generat un lloc de treball nou i decideixen ocupar-lo amb un alumne UIC que va realitzar pràctiques l'any anterior com és el cas de CCIB, Silchris i Banc Sabadell. D'altra banda, un 17% aconseguiren un treball en una empresa estretament vinculada a les seves pràctiques o en l'aprenentatge obtingut en les mateixes, segons el departament i funcions realitzades. Són empreses que coneixen al nostre alumnat, la seva actitud, el treball i competències desenvolupades, com és el cas per a les empreses Wurth, Deloitte, EY i KPMG.

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

També és cert que alguns alumnes reben una oferta laboral al cap d'uns mesos d'acabar l'estada de pràctiques.

D'aquesta anàlisi es desprèn que el treball del departament responsable de gestionar les pràctiques externes és fonamental per a què que es puguin oferir en un futur ofertes laborals, així com aconseguir el màxim desenvolupament personal de l'alumne en el lloc de pràctiques.

Tot i que els resultats obtinguts per GADE són molt positius, com a millora per a facilitar la incorporació al mercat laboral s'estudiarà la creació d'una plataforma, a través de la qual, els Alumnis es puguin seguir formant amb l'objectiu d'afavorir-ne la seva ocupabilitat. A més a més, com que s'ha vist que un percentatge molt elevat d'alumnes UIC obtenen una oferta de feina de les empreses de pràctiques en les que hi ha un conveni de col·laboració s'intentarà oferir un major nombre d'ofertes laborals a la Borsa de Treball per alumnes de GADE.

Aquí finalitza l'avaluació de l'estandar 6 per al Grau en Direcció i Administració d'Empreses. A continuació s'avalua per al M.U en Direcció d'Empreses i Sistemes de Producció.

MÀSTER UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ D'EMPRESES I SISTEMES DE PRODUCCIÓ**Assignatures seleccionades de les que s'aporten mostres d'execucions*:**

Núm.	Nom assignatura	ECTS
1	Economia Financera (OBLIGATÒRIA)	5
P.Ext	Pràctiques en empresa	20
TFG/TFM	Treball Fi de Màster	6

6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.

Seguint amb la iniciativa engegada al curs 10/11 durant el 12/13 s'han continuat recollint evidències de cadascuna de les matèries impartides per tal de verificar la idoneïtat de la planificació dels ensenyaments, fent especial èmfasi en les activitats formatives, les metodologies docents, les competències desenvolupades i els sistemes d'avaluació. En aquest sentit, s'ha constatat que era necessària una reordenació de mòduls i matèria i una reorganització de les competències. Com a resultat de la implantació del EEES, s'observa que les metodologies actives, centrades en la figura de l'estudiant (estudis de casos, exercicis a l'aula, tutories), han anat guanyant pes respecte a les tradicionals classes magistrals. Convé també millorar el seguiment que es fa dels alumnes que realitzen pràctiques externes a l'estranger.

Donat el caràcter professionalitzador del màster, s'ha apostat també perquè cada vegada més, dins de les pròpies assignatures s'organitzin visites a empresa, seminaris específics impartits per professionals del sector, conferències, etc. per tal d'aproximar al màxim possible l'alumne a la realitat empresarial a la que s'enfrontarà durant el segon semestre en el desenvolupament de les pràctiques, i en el món professional un cop finalitzat el màster i entri al mercat laboral.

Així doncs, es constata que les metodologies d'ensenyament plantejades a la memòria responen a l'activitat docent actual. De cara al proper curs, amb la nova reestructuració de mòduls i matèries (presentada a Modifica, tal com s'explica en aquest Autoinforme) es continuarà treballant en aquesta línia, per tal d'assegurar que les metodologies són les adequades i que el nivell d'exigència es correspon al d'uns estudis de màster.

6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic.

Els sistemes d'avaluació previstos per a cada matèria són públics i accessibles perquè es troben disponibles en obert a la pàgina web de la titulació. En l'oferta formativa pel proper curs acadèmic i a les guies docents

es detallen clarament les competències vinculades a les diferents assignatures, les metodologies docents, així com el sistema d'avaluació. Concretament, per a cada assignatura les Guies Docents detallen el sistema d'avaluació, tal com es pot comprovar a la pàgina web o a les evidències de les assignatures seleccionades annexades a aquest Autoinforme.

En general, a l'hora de concretar els sistemes d'avaluació de cada assignatura s'han seguit les directrius que marca la Memòria de Verificació, per tant, a priori, els mètodes d'avaluació són coherents amb les competències (resultats d'aprenentatge) pretesos.

Tal com es comentava en els informes de seguiment dels anys anteriors, era necessària una reducció del nombre de competències per tal de millorar la coherència i garantir el seu complet assoliment. Amb l'aprovació del MODIFICA del títol de màster en data 28 de juliol de 2014 aquesta reducció en el nombre de competències s'ha validat. En concret, s'han reagrupat competències amb l'objectiu de disminuir-ne el número i millorar-ne la seva formulació, de manera que totes elles estiguin enunciades amb verbs d'acció, ja que únicament d'aquesta manera és possible visualitzar-ne el seu grau d'adquisició.

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

Com a evidència es presenta un document on es detalla la fórmula de càlcul* de cadascun dels indicadors que s'aporten.

El Màster Universitari en Direcció d'Empreses i Sistemes de Producció llança unes taxes de rendiment superiors al 90% al llarg dels cursos acadèmics en què s'ha vingut impartint. Aquest resultat indica un bon acompliment acadèmic dels estudiants, els qui en triar un programa Màster es decanten per un àrea que els interessa especialment, i en la qual concentren les seves energies amb obstinació.

D'altra banda, l'aparent incoherència entre la informació sobre la taxa de graduació en "d", s'entén tenint en compte que es tracta d'un màster d'1 any, en el qual, aproximadament el 80% dels alumnes el cursen a temps parcial, és a dir, finalitzen el màster en dos anys. En el cas dels alumnes que cursen el màster en 1 any, la taxa de graduació és del 99%.

Quant als resultats acadèmics, pensem que es mouen dins del raonable, amb les lògiques diferències entre unes assignatures i unes altres. El nombre de suspensos és escàs, com correspon a uns estudis en què els alumnes tenen un elevat grau d'interès i compromís. A més, cal tenir en compte que una bona part de l'alumnat procedeix de diferents graus d'enginyeria, i això significa que gaudeixen ja d'elevada capacitat de treball continuat. És motiu de satisfacció comprovar que abunden els Notables molt per sobre de les matèries que simplement s'aproven. També hi ha un cert nombre d'Excel·lents, encara que només en el cas d'una assignatura s'ha concedit la Matrícula d'Honor.

Per tot el que s'ha comentat en els anteriors paràgrafs, es consideren que els indicadors acadèmics es considera que són adequats per a les característiques de la titulació.

Fruit del seguiment i del procés de millora contínua que s'aplica a les titulacions del centre, es va advertir la necessitat d'introduir algunes millores, que ja han estat abordades i presentades a un procés Modifica.

6.4. Pràctiques Externes*

Els alumnes que realitzen pràctiques externes segueixen els mateixos processos de seguiment que els alumnes de Grau (veure apartat corresponent al grau).

6.5. Treball Fi de Màster (TFM)*

El Treball Fi de Màster consisteix en l'elaboració d'un estudi que aportï una millora, tecnològica o organitzativa, d'un procés de producció o de prestació d'un servei (públic o privat). La proposta de millora ha d'estar basada en l'anàlisi i l'avaluació d'un procés de producció real i ha de contenir una valoració dels efectes de la seva aplicació en els diferents aspectes de la gestió empresarial: econòmics, organitzatius, laborals, comercials, estratègics, etc. L'estudiant pot aprofitar els coneixements i l'experiència adquirits durant el període de pràctiques sobre algun procés de producció o prestació de serveis.

L'actual sistema de valoració del TFM inclou una memòria escrita més la defensa oral del mateix. A aquest sistema cal afegir-hi les reunions periòdiques amb el tutor, qui s'encarrega de supervisar la coherència del treball i seguir-ne la seva evolució per tal de garantir uns mínims de cara al seu dipòsit i posterior defensa d'acord amb el nivell esperat en un treball de fi de màster. Aquest seguiment juntament amb el document escrit i la defensa oral són suficients per garantir l'assoliment de les competències expressades en la memòria.

A l'igual que la resta de mòduls del programa de màster, el TFM també ha estat sotmès a modificacions, (expedient MODIFICA presentat al curs 13/14). A nivell de TFM aquestes modificacions han permès augmentar el nombre de crèdits assignats, reduir el nombre de competències i establir un procediment de seguiment molt més sistemàtic i metòdic del treball dut a terme per l'alumne. S'espera que aquests canvis permetin que el TFM sigui un exercici integrador dels continguts formatius rebuts i demostrï les competències adquirides al llarg del programa de màster així com les específiques fruit del desenvolupament d'un projecte original.

S'aporta com a evidència el llistat de treballs del curs 12/13 (al curs 12/13 hi ha 20 alumnes matriculats, on aproven en primera convocatòria 17 i els tres restants no es presenten ni a la primera ni segona convocatòria) i queda pendent el llistat i qualificacions dels TFM del curs 13/14 perquè encara no han estat defensants.

6.6. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

La UIC ha participat a l'enquesta d'inserció laboral d'AQU Catalunya 2014, on per primer vegada s'han inclòs els estudiants de màster. Els resultats estaran disponibles a finals de juliol o a principis de setembre de 2014. Tot i que encara no tenim dades objectives, ens és grat saber que hi ha alumnes que una vegada realitzades les pràctiques curriculars, segueixen en conveni de pràctiques voluntàries amb l'empresa.

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

Alguns dels alumnes inscrits en anys anteriors han obtingut places en empreses importants tant a Espanya com fora d'ella. Alguns alumnes desplaçats des de Sud-americà han tornat a les seves antigues empreses. Seria per tant interessant per part de la UIC, impulsar des d'alumni la centralització d'una base de dades per al contacte posterior amb l'alumne, que també servir-la per oferir cursos posteriors de perfeccionament i formació continuada.

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

MODIFICA

Modificacions de la memòria verificada

Donada l'especificitat d'aquest apartat, s'avaluen per separat les dues titulacions del centre:

- Grau en Administració i Direcció d'Empreses
- Màster en Direcció d'Empreses i Sistemes de Producció

GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

Modificacions substancials autoritzables, formalitzades mitjançant un procés MODIFICA

Durant el curs 09/10 es procedí a sol·licitar una modificació de la memòria. Per una banda, fruit de les reunions de coordinació docent, es va fer referència a la reordenació de determinades assignatures entre primer i segon curs vers a una millor acomodació de les assignatures de l'àrea econòmica del grau al primer curs. D'altra part, es procedí a convertir les pràctiques obligatòries en optatives atès que aquest fet penalitzava aquells estudiants que volien estudiar a l'estranger via Erasmus durant 1 semestre o aquells que aprofitin els acords bilaterals establerts. Aquestes modificacions, en data 3 d'agost de 2010, van ser aprovades pel Consejo de Universidades, expedient 1015/2009, amb recomanacions.

Després de tres cursos d'implantació del Grau en Administració i Empresa, es van detectar diverses àrees de millora en la planificació del pla d'estudis. En general, no suposaven canvis substancials respecte l'esperit del pla d'estudis vigent sinó que pretenien millorar parcialment aspectes puntuals. Aquests canvis es van tramitar per l'expedient Modifica número 2500576 a l'octubre de 2011 i va ser avaluat favorablement per AQU al mes de febrer de 2012.

La implantació de les modificacions s'ha realitzat de la forma prevista i totes s'avaluen favorablement, han millorat el desenvolupament del grau i el professorat es mostra satisfet.

Modificacions no substancials, formalitzades durant el seguiment

Es modifica el sistema d'avaluació del TFG: idea del TFG (10% de la nota), sessions de tutoria i seguiment del treball individual (20% de la nota), contingut i presentació del document final escrit (30% de la nota) defensa oral del projecte (40% de la nota).

Modificacions substancials no autoritzables, formalitzades mitjançant un nou procés VERIFICA

No aplica

MÀSTER UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ D'EMPRESES I SISTEMES DE PRODUCCIÓ

Modificacions substancials autoritzables, formalitzades mitjançant un procés MODIFICA

Aquest màster fou verificat d'acord al Real Decret 1393/2007 mitjançant el procés de Verifica Abreujat. Durant el curs 13/14 s'ha presentat un expedient Modifica adaptar la memòria de 2009 al nou disseny de memòria de l'aplicatiu de la seu del Ministeri, s'ha procedit a actualitzar les dades d'alguns apartats (línies de recerca del professorat, nombre d'alumnes que han cursat el Màster, etc.) i a incorporar els TEXTOS COMUNS de molts apartats que consten en els títols verificats favorablement per AQU Catalunya a la

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

Universitat Internacional de Catalunya: Normativa de permanència, Normativa de transferència i reconeixement de crèdits, Reglament intern de Treballs de finalització de Grau i Treballs de finalització de Màster, Pla d'acció tutorial, Sistema de Garantia Interna de Qualitat, etc.

Les modificacions concretament se centren en tres apartats

Competències:

- Es reagrupen les competències amb l'objectiu de disminuir el nombre d'elles i millorar la formulació de les mateixes. D'aquesta manera s'ha procedit a millorar el seu redactat, a fi que totes elles estiguessin enunciades amb verbs d'acció, ja que únicament d'aquesta manera és possible visualitzar i avaluar el grau d'adquisició de les mateixes.

Planificació dels ensenyaments:

- L'estructura general del màster segueix sent la mateixa, però la memòria actual presenta alguns reajustaments pel que fa al pes de les diferents parts (veure quadre de l'apartat 5.1.2 de la memòria).
- Com es desprèn de la taula, els mòduls han estat reagrupats. En concret el pla d'estudis de la Memòria de 2009 estava estructurat en 9 mòduls. No obstant això, per a aquesta modificació s'ha considerat que 9 era un nombre excessiu per un màster de 60 ECTS.
- La proposta actual planteja un pla d'estudis molt més coherent, constituït per 5 mòduls. Els 3 primers, són la reagrupació natural dels 7 primers del pla anterior. Conseqüència d'aquesta nova proposta, s'ha ajustat la denominació de les matèries, seguint la mateixa lògica anterior. Organitzant el pla d'estudis d'aquesta manera s'aconsegueix un major equilibri entre les matèries d'empresa i les de sistemes de producció (15 ECTS per a cadascuna), doncs és important que tal com reflecteix el títol del màster, l'estudiant rebi igual formació d'ambdues.
- Els dos últims mòduls (pràctiques i TFM) continuen igual, però amb una lleugera variació en el nombre de crèdits. Pel que es refereix al Treball fi de màster s'ha augmentat a 12 ECTS el nombre de crèdits, doncs es considera que és la fita final on l'estudiant demostra tot l'après. Conseqüentment, s'ha disminuït el pes de les pràctiques en empresa a 18 ECTS que, encara que amb menys crèdits, segueixen sent una part important del Màster.

Dades generals:

- S'incorporar la informació relativa al responsable del títol, al responsable legal i al sol.licitant.

L'avaluació de tots aquest canvis es farà a l'Informe de Seguiment del curs 14/15.

Modificacions no substancials, formalitzades durant el seguiment

No aplica

Modificacions substancials no autoritzables, formalitzades mitjançant un nou procés VERIFICA

No aplica

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

RECOMANACIONS

Seguiment de les recomanacions de l'agència avaluadora

Donada l'especificitat d'aquest apartat, s'avaluen per separat les dues titulacions del centre:

- Grau en Administració i Direcció d'Empreses
- Màster en Direcció d'Empreses i Sistemes de Producció

GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

A continuació és detallen les recomanacions que l'ANECA va proposar en l'informe definitiu de Verificació, expedient núm. 305/2008 de data 09/03/09, i que romanen obertes o que s'han tancat durant el curs 10/11.

Criteri 5: Planificació de l'ensenyament – *Es recomana millorar la coherència entre les activitats formatives i les competències.*

Durant el curs 2010-2011, en el marc de l'estructura de coordinació docent, es va iniciar el procés de reordenació de les competències i les activitats formatives. Serà a finals de curs 12/13, una vegada implantats els 4 cursos de grau i coincidint amb la renovació de la Junta de Centre, quan es faci una revisió exhaustiva d'aquest aspecte. S'ha creat un grup de treball que a partir del curs 14/15 abordarà aquests canvis i que utilitzarà com a eina els resultats del test de competències que realitzen els alumnes que fan pràctiques externes.

Criteri 5: Planificació de l'ensenyament – *Es recomana concretar el sistema d'avaluació de les optatives i el que nivell de formació de les matèries sigui equilibrat.*

Es considera que el nivell de formació de les assignatures optatives del curs 13/14 ja és equilibrat i el sistema d'avaluació de cada assignatura està en consonància amb els sistemes d'avaluació descrits per a la matèria on s'incardina.

A continuació és detallen les recomanacions que l'ANECA va proposar en l'informe definitiu de Modificació, expedient núm. 305/2009 de data 03/08/2010, i que romanen obertes o que s'han tancat durant el curs 10/11.

Criteri 5: Planificació de l'ensenyament – *Donat que les pràctiques passen a ser totalment optatives, es recomana que a la pàgina 101, en la que es descriu el mòdul 9, es separi el treball fi de grau (obligatori) de les pràctiques (optatives), i d'aquesta manera, eliminar el concepte de "mixte" que pot generar confusió.*

Aquesta recomanació s'atendrà quan es presenti alguna nova modificació.

Per últim la valoració i seguiment de les recomanacions d'AQU Catalunya descrites a l'Informe d'Avaluació del Seguiment del curs 10/11 es troben annexades en forma de taula a aquest Autoinforme d'Acreditació.

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

MÀSTER UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ D'EMPRESES I SISTEMES DE PRODUCCIÓ

L'informe de verificació no va presentar recomanacions. L'informe de Modificació aprovat el 27 de juliol de 2014 suggereix reformular en propers processos de modificació la competència CE11: Convencer a un tribunal universitario de la solidez de un proyecto integral de organización de la producción bajo el enfoque de la dirección y organización de empresas” donat que no sembla apropiat que una competència de màster s'expressi com “convèncer a un tribunal”

PLA DE MILLORA**Valoració i proposta de Pla de Millora**

L'anàlisi i la reflexió sobre el funcionament del centre i el desenvolupament de les titulacions s'ha realitzat d'acord als paràmetres del Sistema de Garantia de Qualitat i en base a dades objectives (veure Annex I indicadors). Es pot afirmar que tots els processos del MVSMA d'AQU Catalunya estan implantats i funcionen de forma eficient. El procés de seguiment de les titulacions desenvolupat durant els darrers anys ha sigut la preparació idònia per afrontar el procés d'acreditació. L'acreditació es viu com la continuació natural de la dinàmica d'avaluació que es ve seguint des de fa 4 cursos. Per a contextualitzar aquest autoinforme d'acreditació és important tenir present els anàlisis realitzats als informes de seguiment anteriors.

La Comissió de Qualitat considera que la implantació del GADE s'ha dut a terme amb èxit i d'acord al planificat i especificat a la memòria de verificació. No es sol·licita cap modificació del pla d'estudis però sí es preveu una revisió i agrupació de les competències. El canvi en la direcció del Màster en Direcció d'Empreses i Sistemes de Producció, així com les modificacions aprovades donaran un nou impuls a aquesta titulació, i una millora en el seguiment i rendiment dels alumnes.

Es fa en aquest apartat un petit resum del resultat de l'avaluació de cada estàndard i de les millores detectades en els processos associats a aquests estàndards que s'han justificat convenientment, i en base a dades objectives, en el cos d'aquest autoinforme. **Al Pla de Millora annexat a aquest autoinforme es detalla per a cada acció la seva prioritat, responsable i seguiment.**

Estàndard 1:

- Punts forts:
 - Accions per la captació d'alumnes d'alt nivell acadèmic (augment d'exigència, Beques BEA, Programa d'Excel·lència. oferta de simultaneïtat d'estudis)
- Àrees de millora:
 - Coordinació docent
 - Elevat número de competències descrites a la memòria de verificació
- Accions de millora:
 - Revisió de les accions promocionals i de les institucions i/o països objectiu
 - Canvi en la direcció i coordinació del màster
 - Tramitació modifica del màster
 - Consolidar l'estructura de coordinació docent del grau
 - Crear un equip per a revisar i agrupar les competències

Estàndard 2:

- Punts forts:
 - Informació actualitzada i accessible
- Àrees de millora:
 - Millorar la navegabilitat del web institucional
- Accions de millora:
 - Renovació del web institucional

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

Estàndard 3:

- Punts forts:
 - Iniciades accions per a la mesura del grau de satisfacció de tots els grups d'interès.
- Àrees de millora:
 - Augmentar la participació dels estudiants en les enquestes
 - Revisar la implantació l'ús de l'aplicatiu per a la gestió de suggeriments i queixes
- Accions de millora:
 - Implantar la realització d'enquestes amb aplicatius mòbils i establir un calendari per a cada semestre
 - Dissenyar, en col.laboració amb el Síndic de Greuges, una campanya de comunicació sobre l'ús de l'aplicatiu per a la gestió de suggeriments i queixes
 - Millorar la planificació estratègica de noves titulacions

Estàndard 4:

- Punts forts:
 - Augment del professorat qualificat i potenciació de la participació de professionals en actiu
 - Percentatge adequat d'hores impartides per doctors i doctors acreditats
 - Dinamisme i implicació del nou professorat
- Àrees de millora:
 - Autovaloracions dels professors en el marc del programa Docentia
 - Consolidació de l'equip docent
- Accions de millora:
 - Establir mecanismes per augmentar la participació del PDI en les autovaloracions
 - Augmentar els doctors acreditats

Estàndard 5:

- Punts forts:
 - Tracte i seguiment personalitzat de l'alumne, grups reduïts i orientació professional (assessorament personal, coaching, formació per la inserció laboral)
 - Recursos informàtics per a la gestió i seguiment de les pràctiques externes, del TFG/TFM i de la qualitat
 - Alta inserció laboral dels egressats
- Àrees de millora:
 - Augment de l'ús del servei d'assessorament i coaching
 - Comunicació amb l'alumne
- Accions de millora:
 - Potenciar el coaching a 4rt curs i desenvolupar el conjunt d'accions establertes amb DFAC
 - Revisar el contingut i planificació de les sessions informatives que es donen a 1er i 4rt curs

Estàndard 6:

- Punts forts:
 - Aposta per la internacionalització (docència en anglès, pràctiques a l'estranger, revisió de convenis de mobilitat)
 - Millora contínua i dinamització del Programa de Pràctiques
 - Orientació i seguiment del TFG
- Àrees de millora:
 - Seguiment de les pràctiques no curriculars
 - Fidelització d'empreses
 - Millora en la informació pública sobre mobilitat
 - Internacionalització
- Accions de millora:
 - Introduir la gestió de les pràctiques extracurriculars a APEX
 - Revisar el procediment de seguiment i fidelització d'empreses
 - Fomentar la proactivitat dels alumnes en relació a les pràctiques i als processos de mobilitat
 - Revisar la informació pública sobre mobilitat amb Relacions Internacionals
 - Augmentar el nivell i l'exigència de l'anglès al grau

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

WINDDAT
Comparativa amb altres universitats catalanes

A continuació fem una comparativa amb la resta d'universitats catalanes d'un conjunt d'indicadors, concretament, el nombre de places, matrícules de nou ingrés i la taxa de rendiment. En els propers Informes de Seguiment es té la voluntat d'augmentar el número d'indicadors a comparar.

Segons s'observa a les dades procedents de WINDDAT recollides a la taula següent:

Universitats	Naturalesa centre	Places sol·licitades per a primer curs				Matrícules de nou ingrés realitzades (inclou 1er curs i la resta de cursos)				Taxa de rendiment		
		10-11	11-12	12-13	13-14	10-11	11-12	12-13	13-14	10-11	11-12	12-13
UIC	Privat	80	80	80	80	69	66	64	54	77,97%	75,15%	86,73%
UB	Públic	1150	1000	950	880	1454	1079	967	946	65,22%	69,37%	75,44%
UAB	Públic	240	160	160	160	242	241	310	239	74,29%	78,54%	79,67%
UPF	Públic	170	160	160	170	169	171	189	177	93,67%	94,34%	93,93%
UdG	Públic	70	70	70	110	88	66	79	112	80,25%	81,36%	85,59%
UdL	Públic	220	220	220	220	212	177	224	204	59,82%	66,52%	73,45%
URV (Reus)	Públic	150	150	150	150	139	119	189	172	73,42%	76,26%	80,61%
URV (Tortosa)	Públic	50	50	50	50	40	19	51	57	69,60%	82,11%	80,24%
UVic	Públic	65	50	40	60	50	50	57	24	60,27%	68,45%	70,84%
URL (Direcció d'Empreses)	Privat	280	300	280	290	211	185	338	317	90,79%	92,95%	84,21%
URL (GADE - IQS)	Privat	150	150	150	140	---	164	139	98	---	86,20%	---
UOC	Privat	3000	2000	2000	2000	1525	1526	1286	797	73,81%	72,43%	75,61%
UAO	Privat	50	50	50	50	36	35	32	17	90,30%	73,99%	---
UPC (Escola Universitària Caixa Terrassa)	Adscrit	180	180	180	150	60	66	56	69	78,42%	78,88%	82,87%
UPC (Escola d'Administració d'Empreses)	Adscrit	80	100	130	130	92	131	125	129	71,90%	78,07%	76,99%
TOTAL		5935	4720	4670	4640	4387	4095	4106	3412	75,70%	78,31%	80,48%

En el conjunt de les universitats catalanes, el nombre de places per a primer curs del GADE ha descendit progressivament des del curs acadèmic 2010-2011, passant de 5.935 en el curs 2010-11 a 4.640 places en

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

el 2013-14. La UIC, però, donada la seva dimensió, ha mantingut en 80 el nombre de places sol·licitades durant aquest període.

Si s'analitza el nombre de matrícules de nou ingrés per al GADE de la UIC s'aprecia un descens gradual en els últims anys, que s'ha accentuat en l'últim curs acadèmic. En total, la disminució acumulada dels últims 4 anys ha significat passar de 69 a 54 alumnes de nou ingrés. Malgrat tot, hi ha dos motius que poden suavitzar aquest resultat. D'una banda, es tracta d'una evolució similar a la d'altres universitats, i menys greu que l'experimentada per la majoria de les privades (algunes han vist caure a la meitat el nombre d'alumnes de primer). D'altra banda, a més, es preveu revertir aquesta tendència el curs vinent.

Per veure altres implicacions d'aquestes dades, en la segona taula es recull el percentatge, calculat a partir de la informació que ofereix Winddat, de les matrícules de nou ingrés respecte del total de places disponibles; és una informació significativa, tot i que en certs casos s'aprecien distorsions, ja que les places són únicament les de primer curs mentre que les matrícules de nou ingrés inclourien altres cursos.

Universitat	Naturalesa del centre	Percentatge matrícules de nou ingrés respecte el total de places ofertes (%)			
		2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
UIC	Privat	86,3	82,5	80,0	67,5
UB	Públic	126,4	107,9	101,8	107,5
UAB	Públic	100,8	150,6	193,8	149,4
UPF	Públic	99,4	106,9	118,1	104,1
UdG	Públic	125,7	94,3	112,9	101,8
UdL	Públic	96,4	80,5	101,8	92,7
URV (Reus)	Públic	92,7	79,3	126,0	114,7
URV (Tortosa)	Públic	80,0	38,0	102,0	114,0
UVic	Públic	76,9	100,0	142,5	40,0
URL (Grau en Direcció d'Emp.)	Privat	75,4	61,7	120,7	109,3
URL (GADE - IQS)	Privat	---	109,3	92,7	70,0
UOC	Privat	50,8	76,3	64,3	39,9
UAO	Privat	72,0	70,0	64,0	34,0
UPC (Escola Universitària Caixa Terrassa)	Adscrit	33,3	36,7	31,1	46,0
UPC (Escola d'Administració d'Empreses)	Adscrit	115,0	131,0	96,2	99,2
TOTAL		73,9%	86,8%	87,9%	73,5%

En comparació amb altres universitats del nostre entorn, aquesta anàlisi indica que la caiguda de matriculacions, sent rellevant, no ha estat tant dràstica com en altres universitats privades.

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

Finalment, un altre aspecte que es interessant en comparació a la resta de graus d'Administració i Direcció d'Empreses és la taxa de rendiment. En el darrer informe de seguiment dèiem que "s'haurà de posar especial atenció en l'evolució d'aquesta taxa de rendiment, ja que si es continua donant una tendència a la baixa s'haurà d'analitzar i prendre les accions de millora oportunes". Com es pot veure en la informació proporcionada, i en el curs 2012-2013 s'ha obtingut una taxa de rendiment molt adequada (situant-se la taxa de rendiment en 86,73%) i no sembla necessari fer res per el moment.

EVIDÈNCIES	Classificació d'evidències per Estàndard
-------------------	---

EVIDÈNCIES

Evidència general: Taula d'evolució dels principals indicadors quantitatius del centre i les titulacions

Link d'accés a les evidències –

https://drive.google.com/a/uic.es/folderview?id=0B4bN7aESN95qVWstTVBnVTM5T1U&usp=drive_web

Estàndard	Subestàndard	Nom de l'evidència
EST_1.Qualitat del programa formatiu	1.1 El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent al MECES	EST1.1_01_Memòria de Verificació Grau ADE
	1.2 El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i objectius de la titulació	EST1.1_02_Memòria de verificació Màster en DESP EST1.1_03_Expedients de modificació (Grau i màster)
	1.3 Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes	EST1.3_01_Beques Excel·lència Acadèmica EST1.3_02_Programa Excel·lència Acadèmica
	1.4 La titulació compta amb mecanismes de coordinació docent adequats	EST1.4_01_Reunions de coordinació docent – mòduls EST1.4_02_Coordinació docent - Competències EST1.4_03_Guia matriculació G.ADE (1r-2n-3r) 2013-2014 EST1.4_04_Guia matriculació G.ADE (4rt) 2013-2014 EST1.4_05_Guia matriculació G.ADE 2014-2015
	1.5 L'aplicació de les diferents normatives es realitza de forma adequada i tenen un impacte positiu sobre els resultats de la titulació	---
EST_2.Pertinença de la informació pública	2.1 La institució publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques de la titulació, el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits	EST2_01_Links accés informació pública UIC-FCES
	2.2 La institució garanteix un fàcil accés a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, que inclou els resultats del seguiment, i si s'escau de l'acreditació de la titulació	
	2.3 La institució publica el SGIQ en el que s'emmarca la titulació	EST2.3_01_Manual AUDIT EST2.3_02_Política de Qualitat
EST_3.Eficàcia del SGIQ	3.1 El SGIQ ha facilitat el procés de disseny i aprovació de les titulacions	EST3.1_01_DF_Autorització i Verificació
	3.2 El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i els resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès	EST3.2_01_Model enquesta alumnes EST3.2_02_Model plantilla Feedback delegats EST3.2_03_Model enquesta PDI EST3.2_04_Model enquesta PAS EST3.2_05_Model enquesta Serveis
	3.3 El SGIQ implementat facilita el procés de seguiment i el procés de modificacions de les titulacions i garanteix	EST3.3_01_Composició de les CQ EST3.3_02_DF_Seguiment

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

Estàndard	Subestàndard	Nom de l'evidència
	la millora continua de la seva qualitat a partir de dades objectives	EST3.3_03a_Modifica no substancials EST3.3_03b_modifica
	3.4 El SGIQ implementat facilita el procés d'acreditació de les titulacions i assegura el seu desenvolupament satisfactori	EST3.4_00_DF_ACREDITACIÓ EST3.4_01_IST + IAST GADE EST 3.4_02_IST + IAST Màster univ. DESP EST3.4_03_FORMACIÓ JdC ADE oct 13_PART ACREDITACIÓ EST3.4_04_Planificacio_General_Acreditacio EST3.4_05_PLANTILLES INFORMES_ACREDITACIO EST3.4_06_CALENDARI DE TREBALL_FCES EST3.4_07_Autoavaluació Prèvia Acreditació EST3.4_08_Presentacio ppt CQ acreditació ade EST3.4_09_Avaluació membres comissió de qualitat
	3.5 El SGIQ es revisa periòdicament per a analitzar la seva adequació i es proposa pla de millora?	EST3.5_01_Pla accions de millora EST3.5_02_Altres procediments
EST_4.Adequació del professorat al programa formatiu	4.1 El PDI reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si s'escau professional	EST4.1_01a_Fitxa del Compromís del PDI Arquitectura 14-15 EST4.1_01b_Fitxa del Compromís del PDI Ciències Socials 14-15 EST4.1_01c_Fitxa del Compromís del PDI Humanitats 14-15 EST4.1_01d_Fitxa del Compromís del PDI Jurídiques 14-15 EST4.1_01e_Fitxa del Compromís del PDI Salut 14-15 EST4.1_02_Manual d'avaluació docent (DOCENTIA)
	4.2 El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants	EST4.2_01_Desplegament del Pla d'Estudis (POA) corresponent al curs de la visita externa
	4.3 La institució ofereix suport i oportunitats per a millorar la qualitat de l'activitat docent	EST4.3_01_Pla de formació del PDI EST4.3_02_Informe formació PDI curs 10-11 EST4.3_03_Procediment PDI
EST_5.Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge	5.1a Els servei d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge	EST5.1a_01_Diagrama de flux Gestió de l'Assessorament EST5.1a_02_Guia de l'assessor EST5.1a_03_Pantalles de l'aplicatiu de registre de l'assessorament
	5.1b Els serveis d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral	EST5.1b_01_Explicació Pla d'acció tutorial EST5.1b_02_Diptic Servei Estratègies Professionals EST5.01b_03_Programa Taller Professionalitza't EST5.1b_04_Model enquesta satisfacció taller Professionalitza't EST5.1b_05_Programa de la sessió del El meu objectiu professional EST5.1b_06a_Programa jornada sessió B Day EST5.1b_06b_Link vídeo promocional B Day EST5.1b_07_Recull conferències 2013-2014 EST5.1b_08_Test COMPETEA alumne - gràfic i relació amb autoavaluació EST5.1b_09_Test COMPETEA alumne- Interpretació EST5.1b_10_Test COMPETEA alumnes – Aranya pràctiques externes EST5.1b_11_nou test DISC - relació amb autoavaluació alumne

CENTRE: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

Data aprovació inf.

30/07/2014

Estàndard	Subestàndard	Nom de l'evidència
		EST5.1b_12_Article ponència El Coaching a la UIC EST5.1b_13a_Revista B-UIC 02 EST5.1b_13b_Revista B-UIC 01
	5.2 Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació	EST5.2_01_Guia operativa Apex estudiants EST5.2_02_Guia operativa tutor APM EST5.2_03_Aplicació informàtica GIQ – Captures de pantalla EST5.2_04_GUIA OPERATIVA Síndic EST5.2_05_PRESENTACIÓ PROJECTE GESTOR INDICÈNCIES
EST_6.Qualitat dels resultats dels programes formatius	6.1 Les activitat de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.	EST6.1_01_Taula resum de les assignatures seleccionades (conté resultats d'aprenentatge, activitats formatives, sistemes d'avaluació) EST6.1_02_Mostra d'execucions dels alumnes de les assignatures seleccionades – Grau <ul style="list-style-type: none"> – Microeconomia I – Comptabilitat I – Direcció estratègica – Direcció financera II – Pràctiques externes – TFG EST6.1_03_Mostra d'execucions dels alumnes de les assignatures seleccionades – Màster universitari <ul style="list-style-type: none"> – Economia financera – Pràctiques externes – TFM EST6.1_04_Relació centres de pràctiques externes EST6.1_05a_Relació de professorat de pràctiques externes – GRAU EST6.1_05b_Relació de professorat de pràctiques externes - MÀSTER EST6.1_06_Relació de TFG's 12-13 i 13-14 EST6.1_07_Relació professorat TFG EST6.1_08_Taula_Relació tutores TFG EST6.1_09_Gràfic Autoavaluació Competències pràctiques
	6.2 El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic.	----
	6.3 Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per les característiques de la titulació	EST6.3_01_Explicació fórmules de càlcul dels indicadors EST6.3_02a_Taula de qualificacions alumnes UIC – Grau EST6.3_02b_Taula de qualificacions alumnes Erasmus – Grau EST6.3_03_Taula de qualificacions alumnes Màster universitari
	6.4 Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per les característiques de la titulació	EST6.4_01_IV Estudi Inserció Laboral UIC – 2007 EST6.4_02_Estudi UIC Inserció Laboral

Indicadors		Curs 09/10	Curs 10/11	Curs 11/12	Curs 12/13	Curs 13/14
ACCÉS I MATRÍCULA						
Número de places ofertes de nou accés		80	80	80	80	80
Ràtio demanda de places/oferta (global) ⁽¹⁾		167,50%	167,50%	138,75%	147,50%	127,50%
Ràtio demanda de places/oferta (en primera preferència) ⁽¹⁾		---	---	138,75%	147,50%	127,50%
Demanda de places (en primera preferència i global) ⁽²⁾		---	---	111	118	102
Estudiants matriculats a primer curs		79	75	65	64	60
% Estudiants de nou ingress matriculats en primera preferència		---	---	100%	100%	100%
% Estudiants matriculats de nou ingress segons via d'accés	Via 0 - Batxillerat+PAU	77,00%	75,68%	83,08%	79,69%	83,33%
	Via 1 - Alumnat estranger amb les PAU aprovades	---	1,35%	3,08%	1,56%	---
	Via 2 - Licenciat o diplomad	---	1,35%	---	---	---
	Via 4 - CFGS	6,00%	6,76%	1,54%	1,56%	---
	Via 7 - Canvi de carrera universitària	8,00%	9,46%	12,31%	17,19%	11,67%
	Via 8 - Alumnat universitari provinent de CFGS	---	---	---	---	---
	Via 9 - Majors de 25 anys	---	---	---	---	---
	Via 10 - Majors de 40 anys	---	---	---	---	---
	Via T - Traslata d'expedients	9,00%	5,41%	---	---	5,00%
% Estudiants de nou ingress matriculats per intervals de crèdits ordinaris matriculats	Menys de 15 crèdits matriculats	0,00%	0,00%	0,00%	0%	0%
	Entre 15 i 29 crèdits matriculats	0,00%	1,39%	0,00%	0%	0%
	Entre 30 i 44 crèdits matriculats	1,27%	5,56%	0,00%	1,67%	0%
	45 o més crèdits matriculats	98,73%	93,05%	100,00%	98,33%	100%
Nota de tall de la titulació (Nota mínima d'expedient preuniversitari)		5,00	5,02	5	5,07	5
Mitjana de les notes d'accés de la titulació (Nota d'accés es considera la nota de l'expedient preuniversitari)		6,10	6,16	6,16	6,34	6,21
% matriculats per intervals de nota d'accés (Nota d'accés es considera la nota de l'expedient preuniversitari)	Entre 5 i 6	56,96%	45,33%	50,00%	33,90%	50,00%
	Entre 6 i 7	36,71%	42,67%	31,43%	52,54%	35,00%
	Entre 7 i 8	6,33%	12,00%	12,86%	6,78%	8,33%
	Entre 8 i 9	---	---	5,71%	6,78%	5,00%
	Superior a 9	---	---	---	0%	1,67%
% matriculats per intervals de nota de les proves UIC (Nota màxima proves UIC 100)	Entre 10 - 20		---	---	---	1,69%
	Entre 20 - 30		---	1,41%	1,56%	6,78%
	Entre 30 - 40		---	---	3,13%	1,69%
	Entre 40 - 50		4,00%	9,86%	3,13%	3,39%
	Entre 50 - 60		36,00%	54,93%	39,06%	38,98%
	Entre 60 - 70		50,67%	26,7%	43,75%	38,98%
	Entre 70 - 80		6,67%	7,04%	9,37%	6,78%
	Entre 80-90		---	---	0%	1,69%
	Superior a 90		---	---	0%	0%
Exempt		2,66%	---	0%	0%	
CARACTERÍSTIQUES DELS ALUMNES						
% Estudiants de nou ingress segons el nivell màxim d'estudis dels pares	Batxillerat elemental o assimilad				11,72%	5,83%
	Batxillerat superior o assimilad				17,19%	13,33%
	Diplomat universitari o assimilad				22,66%	21,67%
	Licenciat, Enginyer, Arquitecte, Esc. Superior Militar o assimilad	No es disposa d'aquesta dada	No es disposa d'aquesta dada	No es disposa d'aquesta dada	27,34%	28,33%
	Primaris completats				3,91%	7,50%
	Sense estudis				7,03%	3,33%
	No s'informa				10,16%	20,00%
% Estudiants espanyols segons CCAA de procedència (lloc de residència)	Catalunya	96,30%	90,41%	92,19%	95,31%	96,66%
	Illes Balears	2,47%	2,74%	3,13%	1,56%	1,67%
	Andalusia	---	2,74%	---	---	---
	Andorra	---	1,37%	1,56%	---	---
	Illes Canàries	---	---	1,56%	---	---
	País Basc	---	---	1,56%	1,56%	---
	Aragó	---	1,37%	---	---	---
	Comunitat Valenciana	1,23%	2,74%	---	1,56%	---
	No s'informa / Alumne estranger	---	---	---	---	1,67%
	Alt Empordà	---	1,52%	---	---	---
	Alt Penedès	1,28%	1,52%	---	1,67%	1,67%
	Alta Ribagorça	---	---	---	1,67%	---
	Anoia	---	1,52%	---	1,67%	---
	Bages	---	1,52%	---	---	6,67%
	Baix Camp	5,13%	---	---	---	1,67%
	Baix Llobregat	8,97%	9,09%	8,47%	5,00%	5,00%
	Baix Penedès	---	---	1,69%	---	---
	Barcelonès	38,46%	54,55%	61,02%	55,00%	50,00%

Indicadors		Curs 09/10	Curs 10/11	Curs 11/12	Curs 12/13	Curs 13/14				
% Estudiants catalans segons comarca de procedència (lloc de residència)	Berguedà	---	---	---	3,33%	---				
	Cerdanya	---	1,52%	---	---	---				
	Conca de Barberà	---	---	1,69%	---	---				
	Garraf	2,56%	---	---	---	3,33%				
	Garrotxa	1,28%	---	---	1,67%	---				
	Gironès	---	---	---	1,67%	---				
	La Selva	---	---	1,69%	---	3,33%				
	Maresme	8,97%	1,52%	8,47%	6,67%	5,00%				
	Noguera	---	---	1,69%	---	---				
	Osona	2,56%	---	---	---	1,67%				
	Segrià	---	3,03%	---	1,67%	3,33%				
	Pla de l'Estany	1,28%	---	---	---	---				
	Pla d'Urgell	1,28%	---	---	1,67%	---				
	Tarragonès	2,56%	1,52%	---	---	1,67%				
	Urgell	---	---	---	1,67%	1,67%				
	Val d'Aran	---	---	---	1,67%	---				
Vallès Occidental	20,51%	16,67%	15,25%	11,67%	1,67%					
Vallès Oriental	3,85%	3,03%	---	3,33%	6,67%					
Ribera d'Ebre	1,28%	---	---	---	---					
Fora Catalunya	---	---	---	---	6,67%					
PROFESSORAT										
NOTA - Els indicadors de professorat del curs 2013-2014 són provisionals, tot i que una bona aproximació a la realitat. Estan calculats en data 15.05.2014										
Estructura de PDI de la titulació segons hores de docència impartides	% Hores de docència impartida per doctors	37,00%	40,00%	41,99%	38,45%	54,46%				
	% Hores de docència impartida per doctors acreditats	24,00%	17,00%	27,11%	19,09%	21,32%				
% Docència impartida per professors (% crèdits realitzats segons les categories docents definides a WINDDAT)	Professorat permanent i lector ⁽³⁾	---	23,31%	30,44%	21,68%	35,92%				
	Professorat associat ⁽³⁾	---	46,81%	45,43%	46,16%	44,50%				
	Professorat "altres encàrrecs docents" ⁽³⁾	---	29,88%	24,13%	32,16%	19,58%				
Distribució de PDI segons les hores impartides en aquest estudi (número PDI i % que representa)	Distribució de PDI		Número PDI	Percentatge que representa	Número PDI	Percentatge que representa	Número PDI	Percentatge que representa	Número PDI	Percentatge que representa
	Menys de 30h	---	5	12,20%	6	10,91%	12	20,00%	14	21,21%
	Entre 30 i 60h	---	25	60,98%	33	60,00%	39	52,00%	29	43,94%
	Més de 60h	---	11	26,83%	16	29,09%	21	28,00%	23	34,85%
ESPAIS										
Utilització aulari. Laboratoris, biblioteques i altres recursos materials de suport a l'aprenentatge	Capacitat màxima de l'edifici de la Facultat en presència simultània d'alumnes	---	---	902	902	902				
	Punts de lectura de la biblioteca del Campus de la Facultat	---	---	234	234	234				
	Noves adquisicions documentals de la biblioteca del Campus de la Facultat	---	---	2475	1091	Es calcularà a setembre				
	Número de préstecs bibliotecaris realitzats per la biblioteca del Campus	---	---	10853	7437	Es calcularà a setembre				
	Número de visites a la pàgina web de la Biblioteca Digital	---	---	82173	83301	Es calcularà a setembre				
	Número de consultes realitzades des de la Biblioteca Digital	---	---	81495	82173	Es calcularà a setembre				
Instal·lacions que disposa la titulació	---	---	Aules - 52; Aules d'informàtica - 5; Sales d'ordinadors - 3; Seminaris - 3; Sala d'auto-aprenentatge per a idiomes - 1	Aules - 52; Aules d'informàtica - 5; Sales d'ordinadors - 3; Seminaris - 3; Sala d'auto-aprenentatge per a idiomes - 1	Aules - 52; Aules d'informàtica - 5; Sales d'ordinadors - 3; Seminaris - 3; Sala d'auto-aprenentatge per a idiomes - 2					
CAMPUS VIRTUAL										
Utilització del campus virtual (volum compartit, nombre d'accessos, volum de descàrregues)	Ràtio alumne/ordinador	---	---	3,49	3,42	3,42				
	Número de PDI que utilitza la plataforma de docència virtual institucional	---	---	694	705	531				
	Número de estudiants que utilitza la plataforma de docència virtual institucional	---	---	3825	4571	4962				
Noves activitats docents realitzades a la plataforma de docència virtual institucional ⁽⁶⁾	Recursos nous o modificats (PowerPoints, PDFs, etc.)	---	---	---	16136	14611				
	Activitats de tipus tasca	---	---	---	30373	27920				
	Activitats de tipus consulta	---	---	---	214	184				
	Activitats de tipus bases de dades	---	---	---	452	294				
	Activitats de tipus enquesta	---	---	---	18	60				
	Activitats de tipus fòrum	---	---	---	603	361				
	Activitats de tipus glossari	---	---	---	25	5				
	Activitats de tipus lliçó	---	---	---	65	33				
	Activitats de tipus qüestionari	---	---	---	2369	2497				
	Activitats de tipus Wiki	---	---	---	260	107				
Events registrats a la gestió de calendari	---	---	---	205	446					
ACTIVITATS D'ORIENTACIÓ										
Ràtio d'alumnes per assessor (Nombre total d'alumnes de la titulació / Nombre d'assessors de la titulació)	---	---	---	20,85	Es calcularà a setembre					
Percentatge d'alumnes que han tingut mínim 1 entrevista (Nombre d'alumnes de la titulació que han tingut com a mínim 1 entrevista / Nombre total d'alumnes de la titulació)*100	---	---	---	46,13%	Es calcularà a setembre					

Indicadors		Curs 09/10	Curs 10/11	Curs 11/12	Curs 12/13	Curs 13/14
Mitjana d'entrevistes per alumne (Nombre d'assessoraments "entrevistes" de la titulació / Nombre total d'alumnes de la titulació)		---	---	---	1,47	Es calcularà a setembre
DOCENTIA - TITULACIÓ						
% de PDI amb docència assignada a la titulació que ha complimentat almenys 1 avaluació		---	43,90%	52,73%	21,13%	32,31%
% de PDI del Servei d'Idiomes (SiD) presentat amb docència assignada a la titulació sobre el total de presentats a la convocatòria anual ⁽⁴⁾		---	6,60%	4,40%	2,04%	S'incorporarà a setembre
Número de PDI del SiD presentat amb docència assignada a la titulació ⁽⁴⁾		---	3	2	1	S'incorporarà a setembre
Número de PDI del SiD presentat amb docència assignada a la titulació segons el resultat obtingut ⁽⁴⁾	Resultat molt favorable	---	0	0	0	S'incorporarà a setembre
	Resultat favorable	---	3	1	0	S'incorporarà a setembre
	Resultat favorable condicionat	---	0	0	1	S'incorporarà a setembre
	Resultat desfavorable	---	0	1	0	S'incorporarà a setembre
DOCENTIA - CENTRE						
% de PDI del centre presentat sobre el total de presentats a la convocatòria anual		---	2,20%	11,11%	12,24%	S'incorporarà a setembre
Número de PDI del centre presentat		---	1	5	6	S'incorporarà a setembre
Número de PDI del centre presentat segons el resultat obtingut	Resultat molt favorable	---	0	1	0	S'incorporarà a setembre
	Resultat favorable	---	1	4	4	S'incorporarà a setembre
	Resultat favorable condicionat	---	0	0	2	S'incorporarà a setembre
	Resultat desfavorable	---	0	0	0	S'incorporarà a setembre
MÈTODES DOCENTS						
% Hores per modalitat docent a cada assignatura (classe magistral, laboratori, seminaris, activitats no presencials, tutories,...)	Classe Magistral	42,74%	41,03%	38,42%	37,12%	Es calcularà a setembre
	Tutories	29,46%	32,41%	34,56%	35,28%	Es calcularà a setembre
	Aprenentatge autònom	27,80%	26,56%	27,02%	27,60%	Es calcularà a setembre
RENDIMENT ACADÈMIC I AVALUACIÓ DELS APRENENTATGES						
Taxa de rendiment a primer curs desagregada per nota d'accés		No es disposa d'aquesta dada	No es disposa d'aquesta dada	No es disposa d'aquesta dada	No es disposa d'aquesta dada	No es disposa d'aquesta dada
Taxa de rendiment de primer curs		82,12%	75,00%	73,00%	77,50%	Es calcularà a setembre
Taxa de rendiment de segon curs		---	81,62%	63,38%	83,78%	Es calcularà a setembre
Taxa de rendiment de tercer curs		---	---	92,35%	89,73%	Es calcularà a setembre
Taxa de rendiment de quart curs		---	---	---	96,80%	Es calcularà a setembre
Taxa d'abandonament a primer curs		---	11,11%	27,27%	Pendent calcular titulació	Es calcularà a setembre
Taxa d'abandonament		---	No es pot calcular a segon any d'implantació	No es pot calcular a tercer any d'implantació	No es pot calcular a quart any d'implantació	Es calcularà a setembre
Taxa de graduació en t i t+1		---	No es pot calcular a segon any d'implantació	No es pot calcular a tercer any d'implantació	48,10%	Es calcularà a setembre
Taxa d'eficiència en t i t+1		---	No es pot calcular a segon any d'implantació	No es pot calcular a tercer any d'implantació	92,55%	Es calcularà a setembre
Durada mitjana dels estudis per cohort		---	No es pot calcular a segon any d'implantació	No es pot calcular a tercer any d'implantació	4	Es calcularà a setembre
PRÀCTIQUES EXTERNES / MOBILITAT						
Nombre d'estudiants de la titulació que realitzen pràctiques externes		---	---	---	35	39
Percentatge d'estudiants que realitzen les pràctiques externes a la universitat		---	---	---	2,86%	0%
Percentatge d'estudiants que realitzen les pràctiques externes fora de la universitat		---	---	---	Empresa privada - 97,14%	Empresa privada - 100%
Nombre d'estudiants que han realitzat estades al centre		---	---	---	35	39
Nombre d'estudiants de la titulació que han realitzat estades fora de la UIC		---	---	---	26	11
TREBALL FINAL DE GRAU						
Número de TFG/TFM possibles		---	---	---	42	Es calcularà a setembre
Número de TFG/TFM presentats		---	---	---	42	Es calcularà a setembre
Número de tutors de TFG/TFM		---	---	---	5	Es calcularà a setembre
Mitjana de TFG/TFM per tutor		---	---	---	8	Es calcularà a setembre
Percentatge d'excel·lents i MH		---	---	---	10,00%	Es calcularà a setembre
Percentatge de notables		---	---	---	64,00%	Es calcularà a setembre
Percentatge d'aprovat		---	---	---	24,00%	Es calcularà a setembre
Percentatge de suspesos		---	---	---	0%	Es calcularà a setembre
INSERCIÓ						
Taxa d'intenció de repetir estudis ⁽⁵⁾		---	80,95%	80,95%	80,95%	89,66%

Indicadors		Curs 09/10	Curs 10/11	Curs 11/12	Curs 12/13	Curs 13/14
% de graduats que treballen després de 3 anys d'haver finalitzat els estudis ⁽⁵⁾		---	95,00%	95,00%	95,00%	90,00%
Adequació de les feines a la titulació universitària - La titulació es requerida pel desenvolupament de la feina ⁽⁵⁾		---	90,90%	90,90%	90,90%	86,67%
SATISFACCIÓ						
NOTA - Els indicadors de satisfacció del curs 2013-2014 són provisionals i es corresponen únicament a primer semestre.						
% de participació d'estudiants en la complementació d'enquestes de satisfacció	1r curs	----	26,59%	9,16%	24,41%	40,62%
	2n curs		37,43%	9,95%	26,68%	35,75%
	3r curs		---	8,86%	14,98%	35,05%
	4rt curs		---	---	16,17%	34,55%
Mitjana obtinguda pel conjunt de PDI en les enquestes de satisfacció	1r curs	----	3,74	3,75	3,90	3,65
	2n curs		3,77	3,51	3,66	3,8
	3r curs		---	3,74	4,09	3,98
	4rt curs		---	---	3,94	4,22

OBSERVACIONS:

- (1) A partir del curs 2011/2012 el càlcul de la demanda es realitza tenint en compte els alumnes que s'han presentat a les proves d'admissió, a més d'aquells que es troben exempts de fer-les.
- (2) Es considera l'indicador de Demanda de places en primera opció equivalent al nombre de candidats que s'han presentat a les proves d'admissió, a més d'aquells que es troben exempts de fer-les.
- (3) Professorat permanent + lector = Professorat orgànic UIC (catedràtic, agregat, contractat doctor, adjunt) i de categoria lectors i ajudants doctors.
Professorat Associat = Associat UIC (Associat, Associat mèdic, Associat clínic, Conferenciant, Tutor de seminari o conferenciant)
Professorat "altres encàrrecs docents" = Resta de categories UIC no contemplades a Professorat permanent+lector i Professorat Associat.
- (4) A partir del curs 2011/2012 el càlcul del percentatge de PDI del SiD i DCB només es contabilitzen aquells PDI amb docència assignada a la titulació
- (5) Dades de la IV i V Enquesta d'Inserció Laboral realitzada per AQU Catalunya
- (6) A aquest registre correspon a la creació d'activitats noves o modificació d'activitats existents. És a dir, correspon a "novetats". Per tant si un professor al curs 13-14 va repetir exactament les mateixes activitats que al curs anterior, no es registrarà cap "novetat"

INDICADORS DE SEGUIMENT - MÀSTER CURS 12-13

TITULACIÓ		Màster Universitari en Direcció d'Empreses i Sistemes de producció				Any seguiment		4		
Indicadors		Curs 09/10	Curs 10/11	Curs 11/12	Curs 12/13	Curs 13/14				
ACCÉS I MATRÍCULA										
Número de places ofertes		30	30	30	30	30				
Ratio admissions/oferta		96,67%	96,67%	30,00%	60,00%	96,67%				
Estudiants matriculats		29	29	9	18	29				
Percentatge d'estudiants matriculats de nou ingrés		100%	100%	100%	100%	100%				
Distribució dels estudiants matriculats en funció de la titulació d'accés	Bachelor en Tecnologia y Producció industrial	80,00%	73,00%	88,00%	77,14%	86,96%				
	Ciències empresarials	20,00%	27,00%	12,00%	22,86%	13,04%				
CARACTERÍSTIQUES DELS ALUMNES										
% Estudiants segons país de procedència (nacionalitat)	Colombiana	---	3,33%	---	---	---				
	Espanyola	35,00%	16,67%	44,44%	16,66%	10,87%				
	Equatoriana	---	---	---	---	2,17%				
	Francesa	---	16,67%	---	5,56%	---				
	Italiana	63,00%	56,67%	33,33%	72,22%	84,78%				
	Xilena	---	3,33%	---	---	---				
	Sense informar	---	3,33%	---	---	---				
	Argentina	2,00%	---	---	---	---				
	Costarricense	---	---	11,11%	---	---				
	El Salvador	---	---	11,11%	---	---				
Romanesa	---	---	---	5,56%	2,17%					
PROFESSORAT										
Estructura de PDI de la titulació segons hores de docència impartides	% Hores de docència impartida per doctors	63,00%	75,00%	53,61%	43,60%	38,57%				
	% Hores de docència impartida per doctors acreditats	37,00%	30,00%	30,93%	24,80%	22,69%				
% Docència impartida per professors (% crèdits realitzats segons les categories docents definides a WINDDAT)	Professorat permanent i lector ⁽¹⁾	---	29,89%	30,93%	32,90%	22,69%				
	Professorat associat ⁽¹⁾	---	43,68%	45,36%	27,07%	30,79%				
	Professorat "altres encàrrecs docents" ⁽¹⁾	---	26,44%	23,71%	40,03%	46,52%				
Distribució de PDI segons les hores impartides en aquest estudi (número PDI i % que representa)	Distribució de PDI		Número PDI	Percentatge que representa	Número PDI	Percentatge que representa	Número PDI	Percentatge que representa	Número PDI	Percentatge que representa
	Menys de 30h		3	30,00%	2	20,00%	3	25,00%	3	27,27%
	Entre 30 i 60h		5	50,00%	6	60,00%	6	50,00%	5	45,45%
	Més de 60h		2	20,00%	2	20,00%	3	25,00%	3	27,28%
ESPAIS										
Utilització aulari. Laboratoris, biblioteques i altres recursos materials de suport a l'aprenentatge	Capacitat màxima de l'edifici de la Facultat en presència simultània d'alumnes	---	---	902	1798	1798				
	Punts de lectura de la biblioteca del Campus de la Facultat	---	---	234	234	234				
	Noves adquisicions documentals de la biblioteca del Campus de la Facultat	---	---	2475	1091	Es calcularà a setembre				
	Número de préstecs bibliotecaris realitzats per la biblioteca del Campus	---	---	10853	7437	Es calcularà a setembre				
	Número de visites a la pàgina web de la Biblioteca Digital	---	---	82173	83301	Es calcularà a setembre				
	Número de consultes realitzades des de la Biblioteca Digital	---	---	81495	82173	Es calcularà a setembre				
	Instal·lacions que disposa la titulació	---	---	Aules - 52; Aules d'informàtica - 5; Sales d'ordinadors - 3; Seminaris - 3; Sala d'auto-aprenentatge per a idiomes - 1	Aules - 52; Aules d'informàtica - 5; Sales d'ordinadors - 3; Seminaris - 3; Sala d'auto-aprenentatge per a idiomes - 1	Aules - 52; Aules d'informàtica - 5; Sales d'ordinadors - 3; Seminaris - 3; Sala d'auto-aprenentatge per a idiomes - 1				
CAMPUS VIRTUAL										
Utilització del campus virtual (volum compartit, nombre d'accessos, volum de descàrregues)	Ràtio alumne/ordinador	---	---	3,49	3,42	3,42				
	Número de PDI que utilitza la plataforma de docència virtual institucional	---	---	694	705	531				
	Número de estudiants que utilitza la plataforma de docència virtual institucional	---	---	3825	4571	4962				
Recursos nous o modificats (PowerPoints, PDFs, etc.)	Activitats de tipus tasca	---	---	---	30373	27920				
	Activitats de tipus consulta	---	---	---	214	184				

INDICADORS DE SEGUIMENT - MÀSTER CURS 12-13

Indicadors		Curs 09/10	Curs 10/11	Curs 11/12	Curs 12/13	Curs 13/14
Noves activitats docents realitzades a la plataforma de docència virtual institucional ⁽³⁾	Activitats de tipus bases de dades	---	---	---	452	294
	Activitats de tipus enquesta	---	---	---	18	60
	Activitats de tipus fòrum	---	---	---	603	361
	Activitats de tipus glossari	---	---	---	25	5
	Activitats de tipus lliçó	---	---	---	65	33
	Activitats de tipus qüestionari	---	---	---	2369	2497
	Activitats de tipus Wiki	---	---	---	260	107
	Events registrats a la gestió de calendari	---	---	---	205	446
DOCENTIA - TITULACIÓ						
% de PDI amb docència assignada a la titulació que ha complimentat almenys 1 autovaloració		---	60,00%	30,00%	33,33%	9,09%
% de PDI del Servei d'Idiomes (SiD) presentat amb docència assignada a la titulació sobre el total de presentats a la convocatòria anual ⁽²⁾		---	6,60%	0%	0%	S'incorporarà a setembre
Número de PDI del SiD presentat amb docència assignada a la titulació ⁽²⁾		---	3	0	0	S'incorporarà a setembre
Número de PDI del SiD presentat amb docència assignada a la titulació segons el resultat obtingut ⁽²⁾	Resultat molt favorable	---	0	0	0	S'incorporarà a setembre
	Resultat favorable	---	3	0	0	S'incorporarà a setembre
	Resultat favorable condicionat	---	0	0	0	S'incorporarà a setembre
	Resultat desfavorable	---	0	0	0	S'incorporarà a setembre
DOCENTIA - CENTRE						
% de PDI del centre presentat sobre el total de presentats a la convocatòria anual		---	2,20%	11,11%	12,24%	S'incorporarà a setembre
Número de PDI del centre presentat		---	1	5	6	S'incorporarà a setembre
Número de PDI del centre presentat segons el resultat obtingut	Resultat molt favorable	---	0	1	0	S'incorporarà a setembre
	Resultat favorable	---	1	4	4	S'incorporarà a setembre
	Resultat favorable condicionat	---	0	0	2	S'incorporarà a setembre
	Resultat desfavorable	---	0	0	0	S'incorporarà a setembre
MÈTODES DOCENTS						
% Hores per modalitat docent a cada assignatura (classe magistral, laboratori, seminaris, activitats no presencials, tutories,...)	Classes magistrals	41,00%	38,00%	35,00%	35,00%	34,00%
	Estudi de cas/exercicis a classe	46,00%	42,00%	46,00%	46,00%	47,00%
	Tutories	8,00%	4,00%	8,00%	8,00%	7,00%
	Exposicions d'alumnes a classe	3,00%	8,00%	5,00%	5,00%	6,00%
	Visites a empresa o sessions amb convidats	2,00%	6,00%	6,00%	6,00%	6,00%
RENDIMENT ACADÈMIC I AVALUACIÓ DELS APRENENTATGES						
Taxa de rendiment		100,00%	91,44%	100,00%	97,63%	Es calcularà a setembre
Percentatge d'excel·lents		---	20,28%	17,92%	17,58%	Es calcularà a setembre
Percentatge de Matrícules d'Honor		---	1,38%	1,73%	0,61%	Es calcularà a setembre
Taxa d'abandonament		---	0%	0%	0%	Es calcularà a setembre
Taxa de graduació en t		---	50,00%	36,00%	5,56%	Es calcularà a setembre
Taxa d'eficiència en t		---	100%	68,00%	100,00%	Es calcularà a setembre
PRÀCTIQUES EXTERNES / MOBILITAT						
Nombre d'estudiants de la titulació que realitzen pràctiques externes		---	---	---	6	34
Percentatge d'estudiants que realitzen les pràctiques externes a la universitat		---	---	---	0%	0%
Percentatge d'estudiants que realitzen les pràctiques externes fora de la universitat		---	---	---	Empresa privada - 100%	Empresa privada - 100%
Nombre d'estudiants que han realitzar estades al centre		---	---	---	0	0
Nombre d'estudiants de la titulació que han realitzat estades fora de la UIC		---	---	---	0	0
TREBALL FINAL DE MÀSTER						
Número de TFG/TFM possibles		---	---	---	20	Es calcularà a setembre
Número de TFG/TFM presentats		---	---	---	17	Es calcularà a setembre
Número de tutors de TFG/TFM		---	---	---	1	Es calcularà a setembre
Mitjana de TFG/TFM per tutor		---	---	---	20	Es calcularà a setembre
Percentatge d'excel·lents i MH		---	---	---	75,00%	Es calcularà a setembre
Percentatge de notables		---	---	---	10,00%	Es calcularà a setembre
Percentatge d'aprovat		---	---	---	0,00%	Es calcularà a setembre
Percentatge de suspesos		---	---	---	15%	Es calcularà a setembre

INDICADORS DE SEGUIMENT - MÀSTER CURS 12-13

Indicadors		Curs 09/10	Curs 10/11	Curs 11/12	Curs 12/13	Curs 13/14
SATISFACCIÓ						
*NOTA – Els indicadors de satisfacció del curs 2013-2014 2n semestre són provisionals						
% de participació d'estudiants en la complementació d'enquestes de satisfacció	1r semestre	---	24%	18.4%	40,46%	0%
	2n semestre	---	0%	0%	0%	0%
Mitjana obtinguda pel conjunt de PDI en les enquestes de satisfacció	1r semestre	---	4,12	3,97	3,40	0
	2n semestre	---	0	0	0	0

OBSERVACIONS:

(1) Professorat permanent + lector = Professorat orgànic UIC (catedràtic, agregat, contractat doctor, adjunt) i de categoria lectors UIC.
 Professorat Associat = Associat UIC
 Professorat "altres encàrrecs docents" = Resta de categories UIC no contemplades a Professorat permanent+lector i Professorat Associat.

(2) A partir del curs 2011/2012 el càlcul del percentatge de PDI del SiD i DCB només es contabilitzen aquells PDI amb docència assignada a la titulació

(3) Aquest registre correspon a la creació d'activitats noves o modificació d'activitats existents. És a dir, correspon a "novetats". Per tant si un professor al curs 13-14 va repetir exactament les mateixes activitats que al curs anterior, no es registrarà cap "novetat"

Facultat	Codi	Directriu d'AUDIT	Titulacions que afecta	Eix Pla Estratègic UIC 2010-2015	Objectiu / Indicador relacionat	Acció de millora aprovada	AM derivada del seguiment de l'any	Priorització (1 molt prioritari, 2 prioritat mitja, 3 prioritat baixa)	Responsable de Seguiment i Execució a la Facultat	Responsable d'Execució a Servei Central (si s'escau)	Termini	Seguiment	SEGUIMENT 12-13	Nou termini	Tancament
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM004	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	---	% assistència a l'assessorament	Formació dels assessors personals i reduir el nombre d'assessorat/professor.	09/10	---	Acció transversal UIC	DFAC	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11: Es van impartir sessions per part de la UIC i no es podrà reduir la ràtio fins que no s'incrementi la plantilla. Procurar que cada assessor atengui com a màxim a 30 alumnes. SEGUIMENT 11/12: Durant el mes de juliol de 2012, la DFAC va impartir formació específica per als assessors i és una pràctica que es repetirà cada curs. No s'ha pogut reduir el nombre d'alumnes per assessor i per això es manté oberta l'acció.		13/14	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM009	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	---	Establir acords internacionals/ Gestió on line pràctiques	Restringir el número de convenis d'universitats que poden venir a la UIC i fomentar els convenis perquè els estudiants marxïn	09/10	---	Coordinador de mobilitat	---	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11: Fins el venciment no serà possible eliminar alguns convenis. Cal continuar amb la revisió per tal de fomentar la internacionalització del grau. SEGUIMENT 11/12: No s'han restringit el número de convenis de mobilitat, l'acció es durà a terme durant 13/14	Gradualment s'aniran reduint els convenis segons es vagi arribant al seu venciment.	12/13	Tancada
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM010	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	---	Implantació 2on curs de grau	Elaboració de criteris de correcció i defensa de Treballs Final de Grau	09/10	---	Degà	---	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11: S'han fixat alguns criteris de continguts i organització del TFG, però cal seguir treballant. SEGUIMENT 11/12: 'Elaborat els criteris del TFG i primer any implantació	S'ha de continuar treballant per la elaboració d'uns criteris i d'una guia específica del TFG.	13/14	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM011	3.7 Publicació d'informació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses/Màster en Recerca en Ciències Humanes, Socials i Jurídiques/Màster DESP	---	Implantació SGIQ	Fomentar la homogeneïtzació en el format de guia docent	09/10	---	Vicedegà	---	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11: Des de la Secretaria del Centre s'ha treballat en modificar la informació de la guia docent i es recollirà en un únic document. SEGUIMENT 11/12: 'Es tancarà durant 12/13, estem creant el syllabus. Estan totes les guies completes però cal comprovar que segueixen l'estructura de les taules predissenyades.	S'ha elaborat un document únic amb tota la informació de la guia docent en cat, cast i anglès.	12/13	Tancada
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM012	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Màster en Recerca en Ciències Humanes, Socials i Jurídiques	---	% autovaloracions complimentades	Potenciar la participació del professorat en el compliment dels informes d'autovaloració, mitjançant correus electrònics recordatoris i en les reunions periòdiques amb el professorat.	09/10	---	Vicedegà	---	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11: S'està potenciant la participació amb correu, reunions conjuntes i xerrades personals amb professors. Han millorat fins a un 50%, es continua treballant aquest aspecte. SEGUIMENT 11/12: 'S'està tornant a repetir constantment durant els claustres però no estem arribant a l'èxit esperat. Es continuarà insistint	Es continua treballant aquest aspecte i s'incorporarà en la futura guia del professor.	13/14	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM013	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	Màster en Recerca en Ciències Humanes, Socials i Jurídiques	---	Implantació SGIQ	Sol·licitar a SIQE l'adaptació de les enquestes de satisfacció dels alumnes per a estudiants de màster.	09/10	---	Degà	SIQE	Curs 10/11	SEGUIMENT 10/11: S'ha traslladat aquest tema al SIQE. Encara no s'ha posat en marxa aquesta acció. SEGUIMENT 11/12: Donat que és una enquesta validada per AQU no és fàcil la seva modificació. És una millora que es té present i en fase de desenvolupament	El SIQE no ha pogut executar aquesta acció.	14/15	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM017	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Grau en Administració i Direcció d'Empreses/ Màster en Recerca en Ciències Humanes, Socials i Jurídiques	1	Augmentar el nombre d'alumnes en les titulacions oficials de la facultat	Sol·licitar al SIA (Servei d'Informació i Admissions) noves accions concretes pels diferents itineraris de grau i per als màsters	10/11	1	Junta de Centre	SIA	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: En procés constant fins a omplir totes les places disponibles	Es continua treballant aquest punt ja que les accions promocionals continuen sent massa genèriques.	14/15	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM018	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Augmentar el nombre d'alumnes en les titulacions oficials de la facultat	Elaborar un pla de relacions públiques específiques de la facultat	10/11	1	Junta de Centre	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: En procés constant fins a omplir totes les places disponibles	S'ha dut a terme una acció de promoció general pel grau que ha consistit en oferir a col·legis de batxillerat sessions d'àrees específiques del món de l'empresa. Aquesta acció substitueix als esmorzars del curs anterior per considerar-la més completa i efectiva.	12/13	Tancada
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM019	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Augmentar el nombre d'alumnes en les titulacions oficials de la facultat	Millorar la informació de la facultat i les titulacions oferta a la pàgina web, estudiant la possibilitat de crear un espai web propi.	10/11	2	Junta de Centre	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: 'En procés. Hi ha una nova direcció de comunicació que ha proposat canviar l'estructura de la pàgina web per a fer-la més moderna i accessible	La web estarà disponible al curs 14-15	14-15	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM020	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Continuar amb la implantació d'AUDIT i Docència	Transmetre al claustres de professors la necessitat de què animin als alumnes a contestar les enquestes	10/11	1	Vicedegà	SIQE	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: Cal treballar-ho més amb els professors i el SIQE donada la baixa participació d'enguany. S'acorda que la tècnica del SIQE responsable de DOCENTIA farà unes xerrades informatives a tots els cursos.		12/13	Tancada (hi ha una acció molt semblant)

Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM023	3.3 Orientació dels ensenyaments a l'estudiant.	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Consolidar el grau en ADE	Donar a l'alumne més informació del servei d'assessorament a principi de curs	10/11	2	Responsable assessorament facultat	DFAC	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: No s'ha posat en pràctica aquesta acció i la participació al servei no ha millorat. S'amplia el termini	Durant el 12-13 s'ha donat més informació i els alumnes cada vegada coneixen millor aquest servei. S'ha de continuar treballant.	14/15	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM024	3.3 Orientació dels ensenyaments a l'estudiant.	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Consolidar el grau en ADE	Animar als assessors a utilitzar el registre d'assessorament de la intranet	10/11	2	Responsable assessorament facultat	DFAC	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: Cal seguir millorant en aquest aspecte	cal seguir millorant	14/15	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM025	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Adequar i augmentar el nº doctors i doctors acreditats	Planificar els cursos vinents tot adequant la plantilla estable i prioritzar que els doctors acreditats de la FCES imparteixin docència al Grau (Eix1-Docència).	10/11	1	Junta de Centre	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: En procés d'adequació de la plantilla de doctors i acreditats	La plantilla es va adequar de manera gradual	12/13	Tancada
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM026	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Adequar i augmentar el nº doctors i doctors acreditats	Incorporar professors acreditats, especialment, a les àrees de comptabilitat i finances, màrqueting i direcció estratègica.	10/11	1	Junta de Centre	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: En procés d'adequació de la plantilla de doctors i acreditats	S'ha de continuar millorant la plantilla d'aquestes àrees.	15/16	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM027	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Adequar i augmentar el nº doctors i doctors acreditats	Incorporar professors emèrits d'altres universitats.	10/11	3	Junta de Centre	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: No s'han emprès accions. Pendent	La FCES no considera que la incorporació de professors emèrits sigui una acció prioritària. Si es detecta aquesta necessitat per alguna àrea en concret s'estudiarà el cas.	13/14	Tancada
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM028	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	2	Implementar el pacte de professorat	Definir les línies de recerca prioritàries de la facultat	10/11	1	Degà	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: Pendent	Al 13-14 es presentarà el nou doctorat on quedaran definides les línies de recerca prioritàries.	13/14	Tancada
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM029	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	2	Implementar el pacte de professorat	Treballar el pla d'amidament i reconeixement de la recerca	10/11	1	Degà	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: En procés d'adequació de la plantilla de doctors i acreditats	Els dos últims cursos s'ha estat treballant per la consolidació del compromís PDI i ja es disposa d'una fitxa definitiva per valorar la recerca, la gestió i la docència de cada professor.	12/13	Tancada
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM032	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	3	Maximitzar la transferència de resultats de la recerca	Augmentar el nombre de conferències impartides per professionals a les diferents titulacions oficials de la facultat.	10/11	2	Junta de Centre	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: Cal seguir treballant aquest aspecte	Ja s'ha posat en marxa el cicle de conferències i continuarem amb aquesta activitat cada curs.	12/13	Tancada
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM034	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	4	Intensificar el grau d'internacionalització i mobilitat	Iniciar els estudis i tràmits pertinents per a sol·licitar un màster Erasmus Mundus al 13/14.	10/11	2	Responsable de mobilitat	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: Tràmit pendent	No s'ha iniciat aquesta acció i tampoc es farà en el futur.	12/13	Tancada
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM035	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	4	Intensificar el grau d'internacionalització i mobilitat	Promocionar en major mesura la mobilitat entre els estudiants de grau.	10/11	2	Responsable de mobilitat	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: Encara segueix sent major el nombre d'incomings que els d'outgoing. S'amplia el camp de cerca de convenis a Xina i Corea, destinacions molt sol·licitades	Es continua treballant per motivar als nostres estudiants a que participin en programes de mobilitat.	13/14	Tancada
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM036	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	4	Intensificar el grau d'internacionalització i mobilitat	Treballar en sistematitzar i estructurar la gestió i el seguiment dels alumnes Erasmus (inclou aplicatiu informàtic de Relacions Internacionals)	10/11	1	Responsable de mobilitat	RELACIONS INTERNACIONALS	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: Es millora l'aplicatiu de gestió dels alumnes Erasmus però encara queden temes que millorar, especialment en la integració dels Learning Agreement	Es continua treballant per millorar el programa actual RELINT	14-15	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM039	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Màster DESP	1	Augmentar el nombre d'alumnes en les titulacions oficials de la facultat	Estudiar amb el SIA (Servei d'Informació i Admissions) la possibilitat d'executar noves accions de promoció per atreure l'atenció de nous col·lectius.	10/11	1	Coordinació del màster	SIA	Curs 13/14	SEGUIMENT 11/12: Cal seguir treballant aquest aspecte (unificar amb l'AM38)	Es continua treballant per aconseguir arribar a nous col·lectius.	14-15	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM040	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Màster DESP	1	Augmentar el nombre d'alumnes en les titulacions oficials de la facultat	Fer un major seguiment de les sol·licituds d'informació on line	10/11	1	Coordinació del màster	SIA	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: No s'ha assolit	Es continua treballant, conjuntament amb promoció, per millorar el seguiment.	13-14	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM041	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Màster DESP	1	Augmentar el nombre d'alumnes en les titulacions oficials de la facultat	Revisar la possibilitat de fer una prova de nivell de castellà per alumnes estrangers abans de l'admissió (no és necessària aquesta acció sobre els alumnes italians)	10/11	2	Coordinació del màster	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: No s'ha realitzat	Aquesta acció no ha estat necessària durant el curs 12-13 donat que els alumnes ja tenien el nivell adequat.	12/13	Tancada
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM042	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Màster DESP	1	Continuar amb la implantació d'AUDIT i Docència	Millorar la participació dels estudiants en les enquestes de satisfacció	10/11	2	Coordinació del màster	---	Curs 12/13	SEGUIMENT 11/12: No s'ha assolit. Cal seguir treballant en aquest tema	Per assegurar la participació dels alumnes s'ha treballat una nova aplicació pressencial a través del mòbil amb la que s'incrementarà notablement la participació. Esperem implementar-la durant el curs 13-14	13-14	Oberta
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM044	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Consolidar el grau en ADE	Millorar en la divisió de materials al Moodle en funció de l'idioma d'impartició de l'assignatura.	11/12	1	Responsable de grau	---	Curs 13/14	---	Pel curs 13-14 es podrà separar el material al doodle en funció de l'idioma.	13-14	---
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM045	3.3 Orientació dels ensenyaments a l'estudiant.	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	5	Consolidar el grau en ADE	Contractar una empresa externa per a fer un estudi de mercat de la marca de la facultat per tal de detectar punts forts a potenciar durant la promoció i punts febles a resoldre.	11/12	1	Degà	---	Curs 13/14	---	Es va encarregar aquesta tasca a una empresa externa. Les conclusions ens ajudaran a implementar les accions adients durant el curs 13-14.	13-14	Tancada

Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM046	3.3 Orientació dels ensenyaments a l'estudiant.	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	5	% assistència a l'assessorament	Mirar d'assolir el rati de dues entrevistes per semestre com a mínim per als estudiants de 1r i 2n cursos, i una entrevista per semestre com a mínim pels de 3r i 4rt cursos.	11/12	2	Coordinador d'assessorament	DFAC	Curs 13/14	---	Tot i que cada vegada son més els alumnes que s'assessoren, s'ha de continuar motivant als alumnes.	---	---
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM047	3.3 Orientació dels ensenyaments a l'estudiant.	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	5	% assistència a l'assessorament	Que els assessors coneguin bé el contingut de la guia de l'assessor i segueixen les recomanacions.	11/12	1	Coordinador d'assessorament	DFAC	Curs 13/14	---	Es continua treballant en aquest punt.	14-15	---
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM048	3.3 Orientació dels ensenyaments a l'estudiant.	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	5	% assistència a l'assessorament	Que els assessors tinguin una reunió personal de al menys una vegada per semestre amb el coordinador de tutories.	11/12	2	Coordinador d'assessorament	DFAC	Curs 13/14	---	Es continua treballant en aquest punt.	14-15	---
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM049	3.3 Orientació dels ensenyaments a l'estudiant.	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	5	% assistència a l'assessorament	Millores generals en el procés de gestió de l'assessorament	11/12	1	Coordinador d'assessorament	DFAC	Curs 13/14	---		---	---
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM050	3.5 Gestió dels recursos materials	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	8	Consolidar el grau en ADE	Optimitzar la distribució de les aules al campus de Barcelona	11/12	1	Gestor de Centre	Serveis Tècnics	Curs 13/14	---	La distribució d'aules s'ha optimitzat gràcies a una bona coordinació entre les diferents facultats.	13-14	Tancada
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM051	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Consolidar el grau en ADE	Millorar la coordinació docent de les assignatures optatives	11/12	2	Responsable de grau	---	Curs 13/14	---	S'ha millorat la coordinació i es continuarà treballant.	13-14	---
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM052	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Augmentar el nombre d'alumnes en les titulacions oficials de la facultat	Revisió de les accions promocionals i de les institucions i/o països objectiu	12/13	1	Junta de Centre	Junta de Centre	Curs 14/15				
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM053	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Màster DESP	1	Continuar amb la implantació d'AUDIT i Docentia	Canvi en la direcció i coordinació del màster	12/13	1	Responsable del màster	---	Curs 14/15				
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM054	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Màster DESP	1	Augmentar el nombre d'alumnes en les titulacions oficials de la facultat	Tramitació modifica del màster	12/13	1	Responsable del màster	---	Curs 14/15				
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM055	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Continuar amb la implantació d'AUDIT i Docentia	Consolidar l'estructura de coordinació docent del grau	12/13	2	Responsable del grau	---	Curs 14/15				
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM056	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Consolidar el grau en ADE	Crear un equip per a revisar i agrupar les competències	12/13	2	Responsable del grau	---	Curs 14/15				
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM056	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	Centre	1	Augmentar el nombre d'alumnes en les titulacions oficials de la facultat	Renovació del web institucional	12/13	1	Gestor de Centre	---	Curs 14/15				
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM057	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	GADE Màster univ. DESP	1	Continuar amb la implantació d'AUDIT i Docentia	Implantar la realització d'enquestes amb aplicatius mòbils i establir un calendari per a cada semestre	12/13	1	Gestor de Centre	---	Curs 14/15				
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM058	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	GADE Màster univ. DESP	1	Continuar amb la implantació d'AUDIT i Docentia	Dissenyar, en col.laboració amb el Síndic de Greuges, una campanya de comunicació sobre l'ús de l'aplicatiu per a la gestió de suggeriments i queixes	12/13	2	Gestor de Centre	Síndic de Greuges	Curs 14/15				
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM059	3.2 Garantia de Qualitat dels plans d'estudi	GADE Màster univ. DESP	1	Augmentar el nombre d'alumnes en les titulacions oficials de la facultat	Millorar la planificació estratègica de noves titulacions	12/13	1	Junta de Centre	---	Curs 14/15				
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM060	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	GADE Màster univ. DESP	1	Adequar i augmentar el nº doctors i doctors acreditats	Establir mecanismes per augmentar la participació del PDI en les autovaloracions	12/13	1	Responsables de titulació	---	Curs 14/15				
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM061	3.4 Garantia de Qualitat del PDI i del PAS	GADE Màster univ. DESP	1	Adequar i augmentar el nº doctors i doctors acreditats	Augmentar els doctors acreditats	12/13	1	Junta de Centre	---	Curs 14/15				
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM062	3.3 Orientació dels ensenyaments a l'estudiant.	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	5	% assistència a l'assessorament	Potenciar el coaching a 4rt curs i desenvolupar el conjunt d'accions establertes amb DFAC	12/13	1	Coordinador d'assessorament	DFAC	Curs 14/15				
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM063	3.3 Orientació dels ensenyaments a l'estudiant.	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Continuar amb la implantació d'AUDIT i Docentia	Revisar el contingut i planificació de les sessions informatives que es donen a 1er i 4rt curs	12/13	2	Gestor de Centre	---	Curs 14/15				

Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM064	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	GADE Màster univ. DESP	1	Continuar amb la implantació d'AUDIT i Docentia	Introduir la gestió de les pràctiques extracurriculars a APEX	12/13	2	Responsable de pràctiques FCES	---	Curs 14/15				
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM065	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	GADE Màster univ. DESP	3	Continuar amb la implantació d'AUDIT i Docentia	Revisar el procediment de seguiment i fidelització d'empreses	12/13	1	Responsable de pràctiques FCES	---	Curs 14/15				
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM066	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	4	Intensificar el grau d'internacionalització i mobilitat	Fomentar la proactivitat dels alumnes en relació a les pràctiques i als processos de mobilitat	12/13	1	Responsable de pràctiques i de mobilitat FCES	---	Curs 14/15				
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM067	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	GADE Màster univ. DESP	4	Intensificar el grau d'internacionalització i mobilitat	Revisar la informació pública sobre mobilitat amb Relacions Internacionals	12/13	2	Responsable de mobilitat	---	Curs 14/15				
Facultat de Ciències Econòmiques i Socials	FCES/AM068	3.6 Anàlisis i ús dels resultats de la formació	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	Intensificar el grau d'internacionalització i mobilitat	Augmentar el nivell i l'exigència de l'anglès al grau	12/13	1	Responsable del grau	---	Curs 14/15				