

**NORMATIVA DE MOBILITAT *OUTGOING***  
**Facultat de Ciències de l'Educació**

|                                         |   |
|-----------------------------------------|---|
| 1. Criteris de participació             | 2 |
| 2. Criteris d'assignació de places      | 2 |
| 3. Condicions temporals de l'estada     | 3 |
| 4. Prioritats d'assignació de places    | 3 |
| 5. Gestió de <i>Learning Agreements</i> | 4 |
| 6. Convalidació de notes                | 5 |
| 7. Cancel·lació de places               | 5 |
| 8. Altres qüestions rellevants          | 6 |
| 9. Contactes                            | 6 |

## **1. Criteris de participació**

Per poder sol·licitar una plaça en un programa de mobilitat, ja sigui Erasmus+, SICUE o de conveni bilateral, tot l'alumnat de la Facultat ha de complir els requisits següents:

- a) Haver superat o estar fent el tercer curs.
- b) No tenir cap assignatura suspesa del curs anterior a la mobilitat. Si algun estudiant té alguna assignatura suspesa en el moment de demanar la mobilitat, la Facultat ha de confirmar si pot continuar amb el procés.
- c) Seguir tots els procediments establerts per Relacions Internacionals per realitzar la sol·licitud a través del programa RELINT 3.0.
- d) No estar matriculat en cinquena convocatòria.

## **2. Criteris d'assignació de places**

Per poder participar en un programa de mobilitat, ja sigui Erasmus+, SICUE o de conveni bilateral, l'alumnat ha de complir els requisits següents:

- a) No tenir cap assignatura suspesa del curs anterior a la mobilitat. Si algun estudiant té alguna assignatura suspesa en el moment de demanar la mobilitat, la Facultat ha de confirmar si pot continuar amb el procés.
- b) Tenir el nivell de domini de la llengua vehicular de la universitat equivalent a B2 o C1 (països anglòfons), a criteri del centre de destinació, i del centre escolar equivalent a B2.

Després del tancament d'actes de la 2a convocatòria del curs acadèmic actual, cada estudiant amb plaça assignada ha de revisar que continua complint la normativa acadèmica o de pràctiques de la seva titulació per poder marxar de mobilitat (en concret, no tenir assignatures suspeses en el moment de tancar les actes de la 2a convocatòria o el criteri que estableixi cada facultat). En el cas de no complir-la, l'estudiant haurà de posar-se en contacte amb el coordinador acadèmic de mobilitat per determinar si finalment podrà realitzar la seva mobilitat en el curs següent. Encara que la responsabilitat sigui de l'alumne, la facultat/titulació podrà igualment posar-se en contacte amb l'alumne en el cas d'identificar que no

compleix la normativa.

### **3. Condicions temporals de l'estada (quan es pot realitzar la mobilitat)**

Tant si és Erasmus+, com SICUE o conveni bilateral:

- a) Els estudiants poden marxar d'intercanvi en el primer i/o segon semestre del 4t curs. Per regla general, l'estada del primer semestre és d'estudis i la del segon, de pràctiques.
- b) Indicacions per a alumnes de dobles graus: els estudiants del doble grau en Educació i Psicologia o en Educació i Humanitats han de consultar amb els coordinadors acadèmics de mobilitat quan és el moment per fer una estada de mobilitat.

### **4. Prioritats d'assignació de places**

Per assignar les places dels programes de mobilitat, se segueix aquest ordre de prioritats:

- a) Estudiants dels graus bilingües
- b) Estudiants de la menció de llengua estrangera anglesa
- c) Resta d'estudiants

Aquestes prioritats només tenen efecte per a l'adjudicació d'un semestre. Dins de cada un d'aquests tres grups, les prioritats s'ordenen segons l'expedient acadèmic. En cas d'empat o de més sol·licituds que places/beques, la Facultat estudia els mèrits de cada alumne.

### **Casos especials: places compartides**

En el cas de les places compartides amb altres titulacions de UIC Barcelona s'apliquen els criteris comuns per a totes les facultats.

### **Criteris de participació en la convocatòria de Berkeley**

- a) La Facultat de Ciències de l'Educació ha de valorar si pot convalidar alguna

assignatura de Berkeley per alguna de la menció que es cursarà al quart curs.

- b) S'apliquen els requisits generals per als estudiants de UIC Barcelona que hi volen participar.

## **5. Gestió de *Learning Agreements***

El *Learning Agreement* (LA) és el document del pla d'estudis a la universitat de destinació en què figuren les convalidacions amb assignatures de UIC Barcelona. Es fa a la plataforma RELINT 3.0 o plataforma OLA i l'han de firmar l'alumne, el coordinador de UIC Barcelona i el coordinador de la universitat de destinació.

Els alumnes que hagin de participar en un programa de mobilitat, i que tinguin una plaça assignada, han d'establir el seu pla d'estudis abans de desplaçar-se a la universitat de destí. Per això, han de fer una proposta del *Learning Agreement* basada en les fonts de la universitat de destinació i proposar una reunió a la coordinadora de Mobilitat OUT de la Facultat de Ciències de l'Educació. Aquest acord acadèmic, entès com un pacte entre l'alumne i la Facultat, estableix les pautes que se seguiran a l'hora de convalidar les assignatures de UIC Barcelona per les que es cursaran a l'estranger.

El termini per crear el document *Learning Agreement* l'estableix la universitat de destí.

### **Canvis d'assignatures**

Si, una vegada al país de destí, l'alumne necessita fer algun canvi en el *Learning Agreement*, haurà de fer-lo dins del termini establert per la universitat en la qual es trobi. Les raons per les quals es poden sol·licitar canvis d'assignatures son les següents:

- a) Dificultats lingüístiques que impedeixin seguir les classes amb normalitat.
- b) Repetició de continguts (que l'alumne hagi cobert prèviament a UIC Barcelona).
- c) Solapament en els horaris, o altres complicacions de caràcter administratiu.
- d) No s'ofereix l'assignatura prevista.

Ara bé, abans de poder efectuar qualsevol canvi, l'alumne ho ha de consultar primer amb la coordinadora de Mobilitat a UIC Barcelona. Si no, s'arrisca a no poder convalidar les assignatures noves quan torni.

Només s'admet una sola proposta que reculli tots els canvis definitius al full de caràcter oficial i, un cop firmat i segellat per la coordinadora de Mobilitat OUT de la Facultat de Ciències de l'Educació, l'alumne l'ha de lliurar a la universitat de destí perquè el signin.

## **6. Convalidació de notes**

Una vegada obtingut el certificat oficial de notes de la universitat de destí, la Facultat convalidarà les notes de l'alumne, seguint:

- a) la llista d'assignatures pautades en el *Learning Agreement*;
- b) les equivalències de notes establertes pel Ministeri d'Educació, en funció dels sistemes d'avaluació de cada país; i
- c) les pautes marcades per la universitat de destí en el certificat de notes, si n'hi hagués.

**En cas de suspendre alguna assignatura a l'estranger**, els alumnes poden optar a una segona convocatòria, si així ho permet la universitat de destí. Això pot implicar que l'alumne hagi de tornar a desplaçar-se al país estranger. Dins del possible, i sempre que hi hagi un acord anterior amb la universitat de destí, l'alumne podria realitzar l'examen de recuperació a distància. Si l'alumne tornés a suspendre, o si l'assignatura no es pogués recuperar, això quedaria reflectit en la convalidació de notes.

### **Matrícules d'honor**

No es poden obtenir matrícules d'honor durant la mobilitat.

### **Convalidació de notes sense nota numèrica**

Les equivalències de qualificacions sense nota numèrica es calculen segons els barems establerts pel Ministeri d'Educació.

## 7. Cancel·lació de places

Un cop acceptada la plaça i conclòs el període de nominacions, quan l'alumne ja ha començat a gestionar la seva matrícula a la universitat de destí, només és possible renunciar a la plaça assignada si hi ha una raó justificada de pes (problemes greus de salut, problemes econòmics inesperats, suspensos en segona convocatòria, no haver obtingut el títol lingüístic requerit).

## 8. Altres qüestions rellevants

Els estudiants que cursen assignatures que no es puguin convalidar per una menció han de signar un document que confirmi que accepten no aconseguir cap menció.

## 9. Contactes

**Coordinadora de Mobilitat:** Maria Pujol Valls (mpujolv@uic.cat)

Persona de contacte sobre assumptes acadèmics relacionats amb la mobilitat.

Supervisora de *Learning Agreement*.

Encarregada de les convalidacions de notes.

**Secretaria Acadèmica:** Patricia Velázquez Pérez (pvelazquez@uic.es)

Atenció a l'estudiant internacional a Secretaria.

Preparació d'expedients acadèmics personals amb prèvia petició de l'alumne.

**Relacions Internacionals:** (exchange.bcn@uic.es)

Gestió de la mobilitat internacional.

Atenció a l'estudiant internacional.