

NORMATIVA DE MOBILITAT *OUTGOING* 2026-2027

School of Architecture

I. Criteris de sol·licitud i participació	2
II. Criteris d'assignació de places	2
III. Condicions temporals de l'estada	4
IV. Gestió de <i>Learning Agreements</i>	4
Canvis d'assignatures	5
V. Convalidació de notes	6
Matrícules d'honor	6
Convalidació de notes sense nota numèrica	6
VI. Cancel·lació de places	7
VII. Situacions excepcionals	7
Contactes	7

I. Criteris de sol·licitud i participació

Per **sol·licitar** una plaça en un programa de mobilitat, ja sigui Erasmus+, SICUE o de conveni bilateral o com a *freemover*/visitant, tots els estudiants de la School of Architecture han de complir els requisits següents:

1. No es pot cursar assignatures suspeses a l'estranger.
2. Seguir tots els procediments establerts per Relacions Internacionals per realitzar la sol·licitud a través del formulari en línia.

II. Criteris d'assignació de places

Per participar en un programa de mobilitat, ja sigui Erasmus+, SICUE, de conveni bilateral o com a *freemover*/visitant, els estudiants han de complir els requisits següents.

A. L'assignació de places es fa a través d'un concurs de mèrits, en el qual se sumen els punts obtinguts en cadascuna de les categories següents:

1. Expedient acadèmic
2. Nombre de places disponibles
3. Altres (mèrits acadèmics, idoneïtat de la destinació, idioma, etc.)
4. Complir els requisits establerts per la universitat de destinació. Cal tenir en compte que les universitats d'acollida es reserven el dret d'establir els seus propis criteris d'admissió per a algunes assignatures o programes i poden exigir que els estudiants candidats demostrin competència per accedir-hi o un cert nivell d'idioma.

En aquells casos en què dos o més estudiants tinguin el mateix nombre de punts, es valoraran altres requisits abans d'assignar una plaça, com la idoneïtat de la universitat de destinació per a un determinat grau.

Com s'ha explicat en l'apartat anterior, és possible realitzar dues estades d'un semestre en dos cursos diferents. En aquests casos concrets, s'ha de tenir en compte les qüestions següents:

1. Les dues estades han de dur-se a terme **en llocs diferents** i, si és possible, amb programes de mobilitat diferents (Erasmus+, SICUE o conveni bilateral).
2. En el procés d'assignació d'universitats de destinació, sempre es donarà prioritat a aquells estudiants que no hagin gaudit encara d'un programa de mobilitat.

B. Casos especials: places compartides

En el cas de les places compartides amb altres titulacions de UIC Barcelona s'aplicaran els criteris comuns per a totes les facultats.

C. Casos especials: dobles titulacions

No s'aplica a Arquitectura.

D. Criteris de participació en la Convocatòria de Berkeley:

a. Quan hi poden participar?

A partir de l'estiu un cop finalitzat 3r curs, en endavant.

b. Requisits de participació

Se seleccionaran els millors candidats tant en expedient acadèmic com en altres mèrits.

Es poden arribar a convalidar la totalitat de les optatives a cursar per completar el grau (12 ECTS).

E. Sol·licituds paral·leles

No s'admeten sol·licituds paral·leles.

F. Resolució extraordinària

Després del tancament d'actes de la 2a convocatòria del curs acadèmic actual, la Facultat revisarà que cada estudiant amb plaça assignada compleixi la normativa

acadèmica de la seva titulació per poder fer la mobilitat (en concret, no tenir assignatures suspeses en el moment de tancar les actes de la 2a convocatòria).

En el cas de no complir-la, la Facultat es posarà en contacte amb l'estudiant per determinar si finalment podrà realitzar la mobilitat en el curs següent. L'estudiant també és responsable de revisar que compleix els requisits i criteris especificats en la normativa de la seva titulació.

III. Condicions temporals de l'estada

Ja sigui Erasmus+, SICUE, de conveni bilateral o com a *freemover*/visitant:

- A. Els/les estudiants podran marxar d'intercanvi a partir del primer semestre del tercer curs, un cop superades totes les assignatures de primer i segon curs.
- B. Les estades de mobilitat poden ser d'un màxim d'1-2 semestres.
- C. Indicacions per als estudiants del **doblet grau amb Belgrano**:

La mobilitat de doble titulació amb Belgrano es fa un cop completades totes les assignatures de 1r a 4t curs i es pot sol·licitar durant 4t curs.

IV. Gestió de *Learning Agreements*

El *Learning Agreement* (LA) és el document del pla d'estudis a la universitat de destinació on figuren les convalidacions amb assignatures de UIC Barcelona. Es fa a la plataforma corresponent:

- Per a mobilitats Erasmus+: OLA + Relint 3.0
- Per a la resta de mobilitats: Relint 3.0

EL LA ha d'estar signat per l'estudiant, Coordinació Acadèmica de UIC Barcelona i Coordinació de la universitat de destinació.

Els estudiants que participin en un programa de mobilitat, i que ja tinguin una plaça assignada, han d'establir el seu pla d'estudis abans de desplaçar-se a la universitat de destinació. Per a això, han de realitzar una proposta del seu *Learning Agreement* basada en les fonts de la universitat de destinació i proposar una reunió amb Coordinació de Mobilitat OUT de la School of Architecture. Aquest acord acadèmic,

entès com un pacte entre l'estudiant i la Facultat, estableix les pautes que se seguiran a l'hora de convalidar les assignatures de UIC Barcelona per les que es cursaran a l'estranger.

El termini per crear el document *Learning Agreement* l'estableix cada universitat de destinació.

Canvis d'assignatures

Si, un cop al país de destinació, l'estudiant necessita realitzar algun canvi en el *Learning Agreement*, ha de fer-ho dins el termini establert per la universitat en què es trobi. Les raons per les quals es poden sol·licitar canvis d'assignatures són les següents:

- A.** Dificultats lingüístiques que impedeixin seguir les classes amb normalitat.
- B.** Repetició de continguts (que s'hagin cobert prèviament a UIC Barcelona).
- C.** Solapaments als horaris, o altres complicacions de caràcter administratiu.
- D.** No s'ofereix l'assignatura prevista.

Ara bé, abans de poder efectuar qualsevol canvi, l'**estudiant ha de consultar-ho primer amb Coordinació de Mobilitat a UIC Barcelona**. Si no és així, s'arrisca que les noves assignatures no siguin convalidades a la tornada.

Només s'admet una única proposta que reculli tots els canvis definitius en el full de caràcter oficial, i un cop signada i segellada per Coordinació de Mobilitat OUT de la School of Architecture, l'estudiant l'ha de lliurar a la universitat de destinació perquè la signin.

V. Convalidació de notes

Un cop obtingut el certificat oficial de notes universitat de destinació, la School of Architecture convalidarà les notes de l'estudiant, seguint:

- A.** La llista d'assignatures pautada al *Learning Agreement*.
- B.** Les equivalències de notes establertes pel Ministeri d'Educació, en funció dels sistemes d'avaluació de cada país.

- C. Les pautes marcades per la universitat de destinació en el certificat de notes, si n'hi hagués.

En cas de suspendre alguna assignatura a l'estranger, els estudiants només poden optar a una segona convocatòria si la universitat de destinació així ho permet. Això pot implicar que l'estudiant hagi de tornar a desplaçar-se al país estranger. La recuperació a distància només serà possible si la universitat de destinació així ho ofereix. Si l'estudiant tornés a suspendre, o si l'assignatura no es pogués recuperar, les assignatures per les quals es convalidarien a UIC Barcelona quedarien suspeses i hauria de cursar-les el curs acadèmic següent a UIC Barcelona.

Matrícules d'honor

Si l'estudiant obté una qualificació equivalent a la matrícula d'honor a la universitat de destinació, es mantindrà la qualificació de 10 en la convalidació a UIC Barcelona, però no s'atorga la matrícula d'honor.

Convalidació de notes sense nota numèrica

Si en alguna de les assignatures del certificat no figurés una nota numèrica, i sempre que aquesta estigui aprovada, es procedirà a convalidar aquesta assignatura amb la mitjana corresponent a les notes obtingudes en la resta d'assignatures que l'alumne hagi cursat durant la seva mobilitat, per mantenir la mitjana.

VI. Cancel·lació de places

Un cop acceptada la plaça i conclòs el període de nominacions només és possible renunciar a la plaça assignada si hi ha una raó justificada de pes (problemes greus de salut, problemes econòmics inesperats, suspensos en segona convocatòria, no haver obtingut el títol lingüístic requerit).

VII. Situacions excepcionals

Per a qualsevol situació excepcional relativa als requisits i punts anteriorment esmentats o per incompatibilitats amb aquests, s'ha de comunicar a la Junta d'Escola mitjançant una instància.

La Junta d'Escola és l'òrgan competent i l'última instància per decidir sobre les sol·licituds de mobilitat.

Contactes

Coordinadora de Mobilitat: Marta Benages martabenages@uic.es

Persona de contacte sobre qüestions acadèmiques relacionades amb la mobilitat.

Supervisora de *Learning Agreements*.

Encarregada de les convalidacions de notes.

Secretària Acadèmica: architecture@uic.es

Atenció a l'estudiant internacional a secretaria.

Preparació de *Personal Academic Transcripts* prèvia petició dels estudiants.

Relacions Internacionals: exchange.bcn@uic.es

Gestió de la mobilitat internacional.

Atenció a l'estudiant internacional.