

**NORMATIVA DE MOBILITAT *OUTGOING***  
**Facultat d'Administració i Direcció d'Empreses (ADE)**

<b>I. Criteris de participació</b>	<b>2</b>
<b>II. Criteris d'assignació de places</b>	<b>3</b>
<b>III. Condicions temporals de l'estada</b>	<b>5</b>
<b>IV. Gestió del <i>Learning Agreement</i></b>	<b>5</b>
<b>V. Convalidació de notes</b>	<b>7</b>
<b>VI. Cancel·lació de places</b>	<b>8</b>
<b>VII. Altres qüestions rellevants</b>	<b>8</b>
<b>VIII. Contactes</b>	<b>8</b>

## I. Criteris de participació

Per poder sol·licitar una plaça en un programa de mobilitat, ja sigui Erasmus+, SICUE o de conveni bilateral, tot l'alumnat de la Facultat ha de complir els requisits següents:

1. Haver superat o estar cursant el segon curs del grau en ADE. Només de manera excepcional, estudiants amb bon expedient podran sol·licitar mobilitat en el primer curs per al segon.
2. Expedient acadèmic: tenir una nota mitjana mínima de 6. Si un/una estudiant té una nota superior a 5, però inferior a 6, podrà presentar una instància a Secretaria dirigida a la Junta de Centre, que valorarà el seu cas. Aquesta instància s'ha de fer en el moment de fer la sol·licitud.
3. Tenir totes les assignatures aprovades. Aquells/es estudiants amb un màxim de dues assignatures suspeses també podran presentar la sol·licitud, però hauran de tenir les assignatures aprovades abans de realitzar la mobilitat.
4. Seguir tots els procediments establerts per Relacions Internacionals per fer la sol·licitud a través del programa RELINT 3.0.
5. No estar, ni haver estat mai, matriculat en cinquena convocatòria.
6. No estar matriculat del doble grau en ADE + Enginyeria de la Producció Industrial.
7. No estar matriculat en els dobles graus amb la Universitat de Birkbeck si la sol·licitud es fa per al 2n i 3r cursos.
8. Els/les estudiants que sol·licitin plaça per fer el 4t curs ha de ser durant el primer semestre, per així acabar el grau i defensar el TFG a UIC Barcelona. En situacions excepcionals, es podrà presentar una instància adreçada a la Junta de Centre per sol·licitar una estada anual o de segon semestre (i fer el seguiment del TFG a distància).

## II. Criteris d'assignació de places

Un cop assignada la plaça, l'alumne/a és responsable de complir els requisits necessaris abans de la mobilitat:

1. No tenir assignatures del curs anterior suspeses.
2. Complir els requisits lingüístics establerts per la universitat de destinació.

### II.i Com cal fer la sol·licitud

1. Consulteu el llistat de convenis amb altres universitats en línia a través del nostre web: <http://www.uic.es/es/internacional/estudia-en-el-extranjero>
2. Ompliu la sol·licitud en línia i lliureu-ne una còpia signada a Relacions Internacionals abans de la data límit <http://www.uic.es/relint2/controls/>

### II.ii Assignació de places

Es fa a través d'un concurs de mèrits, en el qual es tenen en compte les categories següents:

1. **La nota mitjana de l'expedient** acadèmic.
2. **El nivell lingüístic** (d'anglès, o idioma del país de destinació) **acreditat** en el moment de realitzar la sol·licitud.
3. Matrícules d'Honor (MH) en l'expedient acadèmic.

En aquells casos en què dos o més estudiants tinguin els mateixos mèrits, es valoraran altres requisits abans d'assignar una plaça.

### II.iii Segona ronda d'assignació

Els/les estudiants que no hagin obtingut plaça dins de les destinacions sol·licitades, així com aquells/es que decideixin renunciar a la plaça obtinguda, tindran una nova oportunitat en una segona ronda d'assignació.

**IMPORTANT:** aquells/es estudiants que decideixin renunciar a la plaça assignada per intentar obtenir-ne una altra han de saber que la prioritat en

aquesta segona assignació és per als qui no hagin tingut plaça en la primera.

#### **II.iv Segona estada de mobilitat**

És possible dur a terme dues estades d'un semestre cadascuna en dos cursos diferents. En aquests casos concrets, s'hauran de tenir en compte les qüestions següents:

1. Les dues estades s'hauran de dur a terme **en llocs diferents** i, si és possible, amb programes de mobilitat diferents.
2. En el procés d'assignació d'universitats de destinació sempre es donarà prioritat a als/les estudiants que no hagin gaudit encara d'un programa de mobilitat.

#### **II.v Casos especials I. Places compartides**

En el cas de les places compartides amb altres titulacions de UIC Barcelona s'aplicaran els criteris comuns per a totes les facultats.

#### **II.vi Casos especials II. Dobles titulacions**

1. ADE + Dret. El millor moment per fer la mobilitat és en el segon semestre del 4t curs, quan la majoria de crèdits matriculats pertanyen a ADE (optatives). Si es volen fer assignatures dels dos graus en una mateixa mobilitat, cal contactar amb els coordinadors de les dues facultats per fer un *Learning Agreement* per cada estudi (vegeu l'apartat IV).
2. ADE + Humanitats. S'analitzarà cada cas amb la coordinació de totes dues titulacions un cop feta la sol·licitud.
3. ADE + Enginyeria. No podran sol·licitar cap mobilitat atès que ja realitzen una mobilitat anual a Torí (Erasmus).
4. ADE + Birkbeck. Només podran sol·licitar una mobilitat el primer semestre del 5è curs.

#### **II.vii Criteris de participació en la Convocatòria de Berkeley**

1. Haver superat o estar cursant el segon curs del grau en ADE.

2. Imprescindible un bon expedient acadèmic.
3. Acreditar com a mínim un nivell B2 d'anglès.

### **II.viii Sol·licituds paral·leles**

Serà motiu de denegació de plaça no complir els requisits establerts per a la mobilitat de les dobles titulacions internacionals (vegeu l'apartat II.vi).

### **II. viii Resolució extraordinària**

Després del tancament d'actes de la 2a convocatòria del curs acadèmic actual, cada estudiant amb plaça assignada ha de revisar que continua complint la normativa acadèmica per poder-se'n anar de mobilitat.

En el cas de no complir-la, la Facultat s'hi posarà en contacte per indicar-li'n la cancel·lació. L'estudiant sempre té la possibilitat de presentar una instància a Junta de Centre que valorarà individualment cada cas.

## **III. Condicions temporals de l'estada**

1. Els/les estudiants han de cursar entre 24 i 30 ECTS a la universitat de destinació, amb l'objectiu de cobrir el mateix nombre de crèdits que haurien de cursar a UIC Barcelona.
2. Les estades poden ser d'un màxim de dos semestres. Es poden cursar de manera consecutiva en una única universitat (estada anual) o en dos cursos diferents en destinacions diferents (vegeu l'apartat II.iv).
3. Un cop iniciada l'estada, **no** serà possible ampliar-ne o reduir-ne la durada. El període que l'estudiant registri al *Learning Agreement* serà el definitiu del seu programa de mobilitat. Només en casos excepcionals, podrà demanar-ne l'ampliació mitjançant una instància.

## **IV. Gestió del *Learning Agreement***

El *Learning Agreement* (LA) és el document del pla d'estudis a la universitat de

destinació on figuren les convalidacions amb assignatures de UIC Barcelona. Es fa a la plataforma RELINT 3.0 o plataforma OLA i l'ha de signar l'estudiant, el/la coordinador/a de UIC Barcelona i el/la coordinador/a de la universitat de destinació.

Els/les estudiants que participin en un programa de mobilitat, i que ja tinguin una plaça assignada, hauran d'establir el seu pla d'estudis abans de desplaçar-se a la universitat de destinació. Per això, hauran de fer una proposta de *Learning Agreement* i proposar una reunió a la persona que coordini la Mobilitat de la Facultat. Aquest acord acadèmic, entès com un pacte entre l'estudiant i la Facultat, estableix les pautes que se seguiran a l'hora de convalidar les assignatures de UIC Barcelona per les que es cursaran a l'estranger.

El termini per crear el document *Learning Agreement* l'estableix la universitat de destinació.

### **III.i Canvis d'assignatures**

Un cop al país de destinació, si l'estudiant necessita fer algun canvi en el *Learning Agreement*, l'haurà de fer dins el termini establert per la universitat en què es trobi. Les raons per les quals es poden sol·licitar canvis d'assignatures són les següents:

1. Dificultats lingüístiques que impedeixin seguir les classes amb normalitat.
2. Repetició de continguts (que s'hagin cobert prèviament a UIC Barcelona).
3. Solapaments en els horaris, o altres complicacions de caràcter administratiu.
4. No s'ofereix l'assignatura prevista.

Ara bé, abans de poder efectuar qualsevol canvi, l'estudiant **ho ha de consultar primer amb la persona que coordina la Mobilitat de UIC Barcelona**. Si no és així, s'arrisca que les noves assignatures no se li convalidin quan torni.

Només s'admet una sola proposta que reculli tots els canvis definitius en el full de caràcter oficial, i un cop signat i segellat pel coordinador/a de Mobilitat OUT de la Facultat d'ADE, l'estudiant l'ha de lliurar a la universitat de destinació perquè el signi.

## V. Convalidació de notes

Un cop obtingut el certificat oficial de notes de la universitat de destinació, la Facultat convalidarà les notes del l'estudiant, seguint:

1. El llistat d'assignatures pautat al *Learning Agreement*.
2. Les equivalències de notes establertes pel Ministeri d'Educació, en funció dels sistemes d'avaluació de cada país.
3. Les pautes marcades per la universitat de destinació en el certificat de notes, si n'hi hagués.

**En cas de suspendre alguna assignatura a l'estranger**, els/les estudiants podran optar a una segona convocatòria, si la universitat de destinació així ho permet. Això pot implicar que l'estudiant hagi de tornar a desplaçar-se al país estranger. Si l'estudiant tornés a suspendre, o si l'assignatura no es pogués recuperar, això quedaria reflectit en la convalidació de notes.

### V.i Matrícules d'honor

En cap cas es convaliden les matrícules d'honor obtingudes durant una mobilitat. Hi figura la nota numèrica obtinguda un cop feta l'equivalència de notes.

### V.ii Convalidació sense nota numèrica

Si en alguna de les assignatures del certificat no figurés la nota numèrica, i sempre que aquesta estigui aprovada, es procedirà a convalidar-la per la nota mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant en aquell moment.

## VI. Cancel·lació de places

Un cop acceptada la plaça i conclòs el període de nominacions, quan l'estudiant ja ha començat a gestionar la seva matrícula a la universitat de destinació, només és possible renunciar a la plaça assignada si hi ha una raó justificada de pes (problemes greus de salut, problemes econòmics inesperats, suspensos en segona convocatòria, no haver obtingut el títol lingüístic requerit).

## VII. Altres qüestions rellevants

Per a més informació, visiteu el web:

<http://www.uic.es/es/internacional/estudia-en-el-extranjero/tramites-necesarios>

## VIII. Contactes

**Coordinadora de Mobilitat: Anna Akhmedova** ([a.akhmedova@uic.es](mailto:a.akhmedova@uic.es))

Persona de contacte sobre assumptes acadèmics relacionats amb la mobilitat.

Supervisora de *Learning Agreement*.

Encarregada de les convalidacions de notes.

**Secretària Acadèmica: Alba Clemente** ([aclemente@uic.es](mailto:aclemente@uic.es))

Atenció a l'estudiant internacional.

Preparació de *Personal Academic Transcripts*.

**Relacions Internacionals:** ([exchange.bcn@uic.es](mailto:exchange.bcn@uic.es))

Gestió de la mobilitat internacional.

Atenció a l'estudiant internacional.